



CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA
Avenida Duque de Caxias, 633, - Bairro Jardim Igápo, Londrina/PR, CEP 86015-000
Telefone: (43) 3376-2535 e Fax: @fax_unidade@ - <http://www.caapsml.com.br/>

EDITAL Nº 3/2021

PROCESSO Nº 43.001602/2021-11

DIVULGA A RELAÇÃO DE SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, INTEGRANTES DA CAAPSML – CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA, QUE **ATINGIRAM OU NÃO ATINGIRAM** A PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA NO PROCESSO DE PROMOÇÃO NA CARREIRA POR CONHECIMENTO, NO MÊS DE **JANEIRO DE 2021**, NOS TERMOS DO ARTIGO 11, DO DECRETO Nº 1.025, DE 16.07.2018.

Fazemos pública, para conhecimento dos interessados, em cumprimento ao disposto no artigo 11º, do Decreto Municipal nº 1.025 de 16.07.2018, publicado no Jornal Oficial nº 3.666, de 30.11.2018, a relação dos servidores integrantes da CAAPSML – Administração Indireta Municipal do Poder Executivo do Município de Londrina, constante no Anexo Único deste Edital, cujos pedidos de promoção foram protocolizados no mês de **JANEIRO** de 2021 e encaminhados à Banca Examinadora competente, **ATINGIRAM** a pontuação mínima exigida no processo de Promoção por Conhecimento, prevista na Lei nº 9.337/2004 e alterações posteriores, conforme segue:

Anexo ÚNICO	<p>SERVIDORES QUE ATINGIRAM A PONTUAÇÃO MÍNIMA</p> <p>(Servidores, com pedidos protocolizados no mês de JANEIRO de 2021, que atingiram a pontuação mínima (100,00) com os títulos e cursos protocolizados).</p>
--------------------	---

Esclarecemos, em conformidade com os artigos 13 e 14 do Decreto nº 1.025/2018, que, encerrados os trabalhos previstos nos artigos 11 e 12 do citado Decreto, será expedido edital, sempre nos dias quinze (15) e trinta (30) do mês ou no primeiro dia útil subsequente, contendo a divulgação final de resultados (deferimento ou indeferimento), com as respectivas notas individuais, dos processos analisados, por mês de protocolo, com a respectiva homologação.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sérgio Moura, Diretor(a) Administrativo - Financeiro**, em 22/02/2021, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Nicacio, Superintendente**, em 22/02/2021, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5168755** e o código CRC **F9F21B1F**.

ANEXOS AO EDITAL

Anexo Único - Edital nº 3/2021/DAF/SUP							
Servidores que atingiram a pontuação exigida - JANEIRO/2021							
Dados Gerais					Banca Examinadora		
MATRÍCULA	NOME	CARGO	DATA PROTOCOLO	BANCO	TÍTULOS	CURSOS	PONTUAÇÃO
15392-3	ELY TIEKO YOSHINAGA	TGPB01	26/01/2021	0,00	0,00	101,90	101,90
15466-6	WILSON TOSHIRO JOUTI	TGPB01	20/01/2021	0,00	100,00	0,00	100,00