



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

SME-CAE/SME-Conselho de Alimentação Escolar
Ata da 4ª Reunião Ordinária

4/2021

Aos dezenove dias do mês de maio de dois mil e vinte e um (19/05/2021) reuniram-se os membros do CAE para realizar a 4ª reunião Ordinária, no Auditório da Prefeitura do Município de Londrina, sito à Av. Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, na cidade de Londrina/Pr, em primeira chamada às 08h e em segunda chamada às 08h15. Presentes à esta reunião os(as) conselheiros(as) titulares: **Dóris Andrade da Cruz, Marcos Roberto Assunção, Mércia Maria Cardoso Tavares da Silva, Cristina Aparecida Domingos Gerelus**; suplentes: **Juliana de Souza Brito, Adriana Moreira Assunção, Rodrigo César Coelho Lino**. Constatada a veracidade do quórum, a presidente **Dóris Andrade da Cruz** declara aberta a reunião. **EXPEDIENTE**: 1. Leitura e aprovação da pauta: a presidente **Dóris Andrade da Cruz** faz a leitura da presente pauta, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. 2. Aprovação das Atas de reuniões realizadas em abril 2021: a presidente **Dóris Andrade da Cruz** coloca em votação as atas como segue: 3ª reunião ordinária, 3ª reunião extraordinária, ambas realizadas no dia 20/04/2021 e 4ª reunião extraordinária realizada no dia 29/04/2021, as quais foram aprovadas por unanimidade pelo Pleno. 3. Justificativas de faltas: a presidente **Dóris Andrade da Cruz** apresenta as justificativas dos (as) Conselheiros (as): conselheira Viviane Regina da Silva Fugiwara enviado por e-mail o atestado médico; Marcia Figueiredo Barioto informou por Watts, que está de quarentena, as quais foram aprovadas pelo Pleno. **ORDEM DO DIA**: 1. **ORIENTAÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO IQ COSAN/EQUIPE DE NUTRIÇÃO GERÊNCIA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - GMAE/SME**; a presidente **Dóris Andrade da Cruz** explana sobre a última reunião que foi solicitado para que a equipe da Gerência de Alimentação Escolar da SME fizessem a explicação sobre o Sistema IQ COSAN; explicou aos conselheiros que já é deliberado que a RT do Programa deve estar nas reuniões deste Conselho o que já foi passado ao gerente responsável do setor da SME, Sr. Fabio Campos. Ressalta-se que a assessoria técnica ligou para a Sra. Mirtz, RT-GMAE/SME, e essa informou que não recebeu a convocação para participar da reunião de hoje. A presidente **Dóris Andrade da Cruz** informa que foi enviada convocação e lembra que a presença da RT nas reuniões do CAE já ficou ajustado na reunião do mês anterior, informações que podem ser confirmadas na Ata e no e-mail oficial do CAE. E diante da ausência da equipe da GMAE, restou deliberado pelos membros do CAE que o este item será ponto de pauta de Reunião Extraordinária que será realizada em 26/05/2021 as 8 horas, e que a convocação será enviada aos conselheiros e a Equipe do PMAE. 2. **RESPOSTAS DE COMO AS INFORMAÇÕES DA FICHA TÉCNICA CHEGARÃO ÀS COZINHEIRAS/MERENDEIRAS DAS ESCOLAS E COMO SERÁ APLICADO O PLANEJAMENTO/GMAE – APRESENTAÇÃO DE PROTOCOLO**; a presidente **Dóris Andrade da Cruz** relembra que o planejamento apresentado pela Equipe de Nutrição em reunião anterior, é de alta qualidade, pois contempla as diretrizes do PNAE, e relata que Londrina avançou muito, pois agora a GMAE/SME conta com uma Equipe de Nutrição, composta por três nutricionistas. Mediante a apresentação feita anteriormente, a Presidente **Dóris Andrade da Cruz**, questionou a equipe da GMAE/SME, de como o tudo vai ser aplicado nas unidades escolares, como o planejamento vai se tornar realidade. Na ocasião o Gerente da GMAE Sr. Fábio Campos, esclareceu que haverá treinamento, aquisição de equipamentos. E a Presidente **Dóris Andrade da Cruz** solicitou que fosse apresentado, ao CAE, com base no planejamento apresentado, como tudo será efetivado na ponta ao CAE. E diante da ausência nesta reunião de hoje, restou deliberado pelos membros do CAE que o este item será ponto de pauta de Reunião Extraordinária que será realizada em 26/05/2021 as 8 horas, e que a convocação será enviada aos conselheiros e a Equipe do PMAE. Houve debates entre os conselheiros sobre a questão da merenda, sendo explicado que neste momento é previsível a quantidade de lanches servidos por dia, podendo ser constatado como será a demanda de merendas nas escolas diariamente, semanalmente e mensalmente. 3. **CARDÁPIO MÊS JUNHO 2021**; A presidente **Dóris Andrade da Cruz** afirma que a RT da SME, como já deliberado, deve todos os meses apresentar o cardápio do mês seguinte em reunião plenária. E diante da ausência nesta reunião de hoje, restou deliberado pelos membros do CAE que o este item será ponto de pauta de Reunião Extraordinária que será realizada em 26/05/2021 as 8 horas, e que a convocação será enviada aos conselheiros e a Equipe do PMAE. 4. **RELATÓRIO DE VISITAS REALIZADAS NAS ESCOLAS MÊS MAIO/2021**: A Presidente **Dóris Andrade da Cruz** inicia o item da pauta explicando que conforme enviado aos Conselheiros, cumpriu a agenda de visitas em algumas unidades escolares, devido ao assunto/denúncia de atraso de salário, atraso de pagamento de benefícios, chegar ao sindicato da categoria, mídias e denúncia ao CAE, empregadas das empresas fornecedoras de mão obra: Aparecida Regina Cassarotti e Especialy. Foram realizadas visitas em quatro unidades escolares da empresa Especialy e três unidades escolares da empresa Cassaroti. Esclareceu que produziu o relatório das visitas e fez a apresentação do relatório item por item, conforme documento SEI nº 6104294. Diante de todas as questões levantadas nas visitas e que restou constatado que realmente tem problemas na execução do contrato de mão obra, pois as merendeiras fizeram relatos de atraso de pagamento e de benefícios. Foi constatado má qualidade e quantidade insuficiente de produtos de limpeza, sobretudo

álcool 70%, haja vista que estamos em plena pandemia COVID 19. Falta de alguns de itens de segurança e de peças de uniformes, tais como botas antiderrapante, sapatos, tocas, máscara cirúrgica, aventais, entre outros, conforme disposto no relatório. Restou constatado ainda a ausência de cardápio afixado nas unidades escolares e que está havendo o servimento de bolacha nas consultas pedagógicas. A Presidente **Dóris Andrade da Cruz**, relatou que algumas diretoras das escolas visitadas enfatizaram a necessidade de servir algum tipo de bebida, talvez um suco, ou leite e até mesmo um chá, junto com a bolacha, pois as bolachas são secas e algumas crianças pegam água para tomar junto. Os (as) conselheiros (as) representantes de pais e de professores concordaram com esta sugestão. A presidente Dóris Andrade da Cruz, deu vistas do Relatório aos (às) Conselheiros (as), e os mesmos rubricaram o documento. Em seguida ao relato da visita, sobre os alimentos recebidos na escola, as conselheiras **Mércia Maria Cardoso Tavares da Silva** e **Adriana Moreira Assunção** informaram que tem um grupo de cada escola que faz o recebimento dos alimentos, que receberam formação e possuem portaria para tal trabalho. Também foi citado que existe os fiscais setoriais, e a Presidente manifestou a intenção de convidar alguém da SME para explicar para a nova gestão do CAE como funciona o trabalho dos mesmos. A Mesa Diretiva também informou aos (às) conselheiros (as) que sobre os demais pontos levantados, vai analisar e dar os encaminhamentos juntos a SME. **1)** Diante dos fatos apresentados, bem como de todo o debate feito entre os conselheiros a Mesa Diretiva do CAE, propôs fazer reunião com RT do PNAE sobre assuntos identificados, pontos de observação e questionamentos oriundos da visita, como cardápio servido nas consultas pedagógicas, que serão socializados com o Pleno, o que foi aprovado pelos conselheiros. **2)** Ficou deliberado que a Assessoria Técnica dos Conselhos verificará se as conselheiras Adriana e Mércia, servidoras, podem solicitar permissão para dirigir o carro oficial dos Conselhos, para fazerem visitas nas unidades escolares, e as mesmas receberão as orientações para tal procedimento, caso seja autorizado. **3)** Foi deliberado fazer informativo do CAE, a título de divulgação da nova gestão e também sobre as competências, esclarecendo que o CAE pode ajudar na melhoria da merenda escolar. **ASSUNTOS GERAIS/ INFORMES:** 1) Nas datas de reuniões do CAE agendadas de junho, julho e agosto: a PML utilizará o auditório da para formação nas datas no período da manhã. A sugestão é de acontecerem as reuniões nas mesmas datas, mas no período da tarde. Sugestão aceita por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião ordinária foi encerrada às 10h25, com a presente ata lavrada e assinada por mim, Jackeline Rodrigues Gonçalves Guerreiro, Assessoria Técnica Educacional dos Conselhos, Dóris Andrade da Cruz, presidente do CAE, e demais conselheiros (as) conforme registros e participações supramencionadas.ista de presença .



Documento assinado eletronicamente por **Dóris Andrade da Cruz, Presidente**, em 16/08/2021, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Aparecida Domingos Gerelus, Usuário Externo**, em 16/08/2021, às 20:23, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Moreira, Usuário Externo**, em 17/08/2021, às 00:03, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana de Souza Brito, Usuário Externo**, em 17/08/2021, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Cesar Coelho Lino, Usuário Externo**, em 18/08/2021, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Jackeline Rodrigues Gonçalves Guerreiro, Assessor(a) Técnico Educacional**, em 28/09/2021, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Mercia Maria Cardoso Tavares da Silva, Usuário Externo**, em 28/09/2021, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5633843** e o código CRC **0919A6DA**.

