



# CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

## PLANO DE AÇÃO

ANO 2020

LONDRINA – PARANÁ

CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE LONDRINA -  
Rua Mar Vermelho, nº35 - Jardim Cláudia  
CEP: 86050-420 – Londrina PR.  
(43) 3375-0017

*Assinatura*  
04/10/2020  
FONE: 3375-0017  
33

## 1. Introdução

O Conselho de Alimentação Escolar de Londrina – CAE , tem a importante missão de cooperar para a melhoria da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, visando a garantia da oferta da alimentação saudável para todos (as) os alunos da rede municipal de ensino de Londrina, incluindo a zona urbana e também a zona rural

O Plano de Ação tem como objetivo organizar as atividades de acompanhamento da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar, nas escolas da rede de ensino, bem como nas escolas conveniadas e demais estruturas pertencentes ao Programa.

Esta atribuição do Conselho de Alimentação Escolar de Londrina – CAE, tem previsão na Resolução do FNDE nº 26/2013, e o Plano de Ação Anual, deve conter todas as previsões de despesas necessárias para o exercício de todas as atribuições do Conselho.

Diante disto, é de suma importância que o trabalho do CAE, seja discutido e planejado por todos os conselheiros. Então na primeira reunião do ano de 2020, realizada em 21/02/2020, os membros do CAE elaboraram o Plano de Ação para o ano de 2020. E na reunião extraordinária de 12/03/2020 houve a continuidade dos trabalhos.

## 2. Atividades a serem desenvolvidas

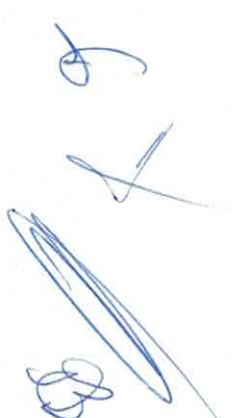
O Plano de Ação foi elaborado de acordo com a realidade do município de Londrina, e levando em consideração que já foram realizadas várias ações , pois gestão teve início em 26 de janeiro de 2017, e já esta em seu quarto ano de gestão. Assim para o ano de 2020 as atividades a serem desenvolvidas serão planejadas de acordo com os seguintes temas: prestação de contas dos recursos recebidos do FNDE (conforme RS n.26/2013, Art. 88), reuniões, estudos técnicos, materiais de expediente e estrutura para o efetivo funcionamento do CAE; estoque de alimentos, verificação e instalação de telas, aquisição de lixeiras, limpeza de caixas de água; alvará de licença sanitária; visita aos fornecedores,

CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE LONDRINA -

Rua Mar Vermelho, nº35 - Jardim Claudia

CEP: 86050-420 – Londrina PR.

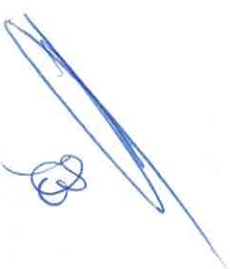
(43) 3375-0017



acompanhamento dos processos licitatórios; reunião com gerentes regionais; reunião com a Nutricionista responsável pela elaboração dos cardápios, adequação da lei Municipal, 8.223/2000; atualização dos dados do CAE no site da Prefeitura; formar comissão de prestação de contas (previsto no regimento interno Art.18); adequação do Regimento Interno (conforme artigo 26); aproximar o Ministério Público do CAE; atualização do Espelho do CAE no FNDE; edição e publicação das resoluções do CAE no link do CAE; nova formatação na redação das Atas do CAE; elaborar cronograma de Ações do CAE, elaborar calendário de reuniões Ano 2020 e publicar no link do CAE; elaborar calendário de aplicação da lista de verificação de estrutura nas escolas; elaborar calendário de verificação do cardápio nas escolas; participar de capacitação destinadas aos conselheiros do CAE; elaborar o Parecer Conclusivo; articular ações com os Conselhos Escolares; articular ações com a Secretaria de Educação; Secretaria de Saúde; nutricionistas; agricultores familiares propondo estratégias para evidenciar a participação social nas políticas públicas; comunicar ao FNDE irregularidades permanentes relacionadas à alimentação escolar.

3. Quadro de resumo de atividades

- a. Elaborar Plano de Ação do CAE; elaborar cronograma de Ações do CAE, elaborar calendário de reuniões Ano 2020 e publicar no link do CAE; elaborar calendário de aplicação da lista de verificação de estrutura nas escolas; elaborar calendário de verificação do cardápio nas escolas.
- b. prestação de contas dos recursos recebidos do FNDE (conforme RS n.26/2013, Art. 88; formar comissão de prestação de contas (previsto no regimento interno Art.18); elaborar o Parecer Conclusivo;
- c. reuniões com gerentes regionais; reunião com a Nutricionista responsável pela elaboração dos cardápios, reuniões com o Ministério Público do CAE para aproximação do CAE;
- d. estudos técnicos





- e. materiais de expediente e estrutura para o efetivo funcionamento do CAE; atualização do Espelho do CAE no FNDE; edição e publicação das resoluções do CAE no link do CAE; nova formatação na redação das Atas do CAE; atualização dos dados do CAE no site da Prefeitura;
- f. verificação de estoque de alimentos; verificação e instalação de telas; aquisição de lixeiras, limpeza de caixas de água
- g. alvará de licença sanitária;
- h. visita aos fornecedores,
- i. acompanhamento dos processos licitatórios;
- j. adequação da lei Municipal n. 8.223/2000; adequação do Regimento Interno (conforme artigo 26)
- k. participar de capacitação destinadas aos conselheiros do CAE;
- l. articular ações com os Conselhos Escolares; articular ações coma Secretaria de Educação; Secretaria de Saúde; nutricionistas; agricultores familiares propondo estratégias para evidenciar a participação social nas política publicas;
- m. comunicar ao FNDE irregularidades permanentes relacionadas à alimentação escolar.

CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE LONDRINA -  
Rua Mar Vermelho, nº35 - Jardim Claudia  
CEP: 86050-420 – Londrina PR.  
(43) 3375-0017

4. Cronograma das Atividades

QUADRO DE ATIVIDADES DO CAE DE LONDRINA – PLANO DE AÇÃO 2020

ATIVIDADES	COMO	QUANDO	QUEM	RECURSOS NECESSÁRIOS
Elaborar Plano de Ação do CAE e após aprovação estrutura do documento protocolar na SME	Por meio de debates entre os conselheiros, em reuniões extraordinárias	Fevereiro Março	Todos os conselheiros	SME precisa disponibilizar local para reunião e Secretária
elaborar cronograma de Ações do CAE	delegando a tarefa para os conselheiros	março	Dóris	
elaborar calendário de reuniões Ano 2020 e publicar no link do CAE	Mediante aprovação na primeira reunião ordinária do CAE, antes do Ano Letivo	Fevereiro	Conselheiros Secretária do CAE – Sandra	
elaborar calendário de aplicação da lista de verificação de estrutura nas escolas (verificação de estoque de alimentos; verificação e instalação de telas; aquisição de lixeiras; limpeza de caixas de água; alvará de licença sanitária)	Após aprovação pelo CAE da Comissão responsável irá elaborar o calendário, e irá na escolas para aplicar o questionário segundo RDC 216/94	Abri a dezembro	Dóris Natal	SME precisa liberar carro com motorista para levar os conselheiros, e providenciar cópia da lista de verificação.
Elaborar calendário de verificação do cardápio nas escolas	Após aprovação pelo CAE da Comissão responsável irá elaborar o calendário	Abri a dezembro	Cicero	SME precisa liberar carro com motorista para levar os conselheiros
Analisar a prestação de contas dos recursos recebidos do FNDE	Por meio comissão de prestação de contas (previsto no regimento interno Art.18), mediante elaboração de calendário prévio	Trimestral : Jan/fev/março Abril/maio/junho Julho/agosto/setem bro Outubro/novembro/ dezembro	Fazer eleição da Comissão em reunião específica para este fim	SME precisa disponibilizar local para reunião e apresentar toda a documentação da prestação contas recursos FNDE e recursos livre
Elaborar o Parecer Conclusivo reuniões com gerentes regionais	Em reunião Extraordinária do CAE, mediante calendário FNDE Providenciar agenda de reuniões para o CAE designar comissão	Annual	Todos conselheiros Cicero	SME precisa disponibilizar local para reunião

CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE LONDRINA -

Rua Mar Vermelho, nº35 - Jardim Claudia

CEP: 86050-420 – Londrina PR.

(43) 3375-0017



**Conselho de Alimentação Escolar**

ATIVIDADES	COMO	QUANDO	QUEM	RECURSOS NECESSÁRIOS
reunião com a Nutricionista responsável pela elaboração dos cardápios	Mediante calendário de Reunião Extraordinária CAE, com pauta fixa da presença da Nutricionista	Primeira quinta feira do mês	Todos os conselheiros	SME deve orientar a nutricionista desta obrigação mensal
Reunião com o Ministério Público para apresentação e aproximação do CAE	enviar Ofício pedindo reunião ao MP.	Abril	Sandra (Secretaria CAE) Irà fazer o Ofício e comunicar a data aos Conselheiros	
Estudos técnicos Estudo sobre custo da refeição merenda	Mediante aprovação em reunião do CAE	Annual	Comissão Finanças do CAE	SME editar portaria nomeando servidores para compor a comissão junto com o CAE
Disponibilizar materiais de expediente e estrutura para o efetivo funcionamento do CAE	Por meio de um servidor publico disponível	JANEIRO A DEZEMBRO	Sandra (Secretaria CAE)	Um servidor publico com carga horário de 4 horas, sala de reunião, computador, telefone, data show, note book, maquina fotografica.
atualização do Espelho do CAE no FNDE:	Por meio de um servidor publico disponível	SEMPRE QUE HOUVER MUDANÇAS MEDIANTE DECRETO	Sandra (Secretaria CAE)	Um servidor publico com carga horário de 4 horas, sala de reunião, computador, telefone, data show, note book, maquina fotografica.
Reestruturação do CAE	Publicar vacâncias por meio de Edital, após reunião CAE	Ate dia 05/07/2020	Sandra	Um servidor publico com carga horário de 4 horas, sala de reunião, computador, telefone, data show, note book, maquina fotografica.
atualização dos dados do CAE no site da Prefeitura	Por meio de um servidor publico disponível	SEMPRE QUE HOUVER MUDANÇAS	Sandra (Secretaria CAE)	Um servidor publico com carga horário de 4 horas, sala de reunião, computador, telefone, data show, note book, maquina fotografica.
edição e publicação das resoluções do CAE no link do CAE.	Por meio de um servidor publico disponível	APÓS REUNIÕES DO CAE	Sandra (Secretaria CAE)	Idem ao anterior

CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE LONDRINA -

Rua Mar Vermelho, nº35 - Jardim Claudia

CEP: 86050-420 – Londrina PR.

(43) 3375-0017

ATIVIDADES	COMO	QUANDO	QUEM	RECURSOS NECESSÁRIOS
nova formatação na redação das Atas do CAE	Por meio de um servidor público disponível	EM TODAS ATAS DO CAE	Sandra (Secretaria CAE)	Um servidor público com carga horária de 4 horas, sala de reunião, computador, telefone, data show, note book, máquina fotográfica.
Visita aos fornecedores	Por meio de agenda, criada pelo CAE	anual	Comissão de verificação de estrutura	SME precisa liberar carro com motorista para levar os conselheiros
acompanhamento dos processos licitatórios adequação da lei Municipal, 8.223/2000; adequação do Regimento Interno (conforme artigo 26	Criação de comissão Criação de comissão no CAE	Anual 2020		
participar de capacitação destinadas aos conselheiros do CAE	Mediante convocação dos órgãos competentes (CECANE, SME etc.)	anual	Todos os conselheiros	
articular ações com os Conselhos Escolares	Secretaria executiva do CAE deve fazer a agenda e propor ao CAE		Secretaria Executiva CAE	
articular ações com a Secretaria de Educação; Secretaria de Saúde; nutricionistas; agricultores familiares propondo estratégias para evidenciar a participação social nas política pública	Secretaria executiva do CAE deve fazer a agenda e propor ao CAE			
comunicar ao FNDE irregularidades permanentes relacionadas à alimentação escolar			Todos os conselheiros	







5. Conselheiros/Mandato

CICERO CIPRIANO PINTO - 2017/2021  
DÓRIS ANDRADE DA CRUZ -2017/2021 -  
GERALDO APRECIDO BENTO -2017/2021  
MARCIA FIGUEIREDO BARIOTO – 2017/2021  
NATAL DE OLIVEIRA - 2017/2021

6. Fonte

<http://www.fnde.gov.br/programas/pnae/pnae-area-para-gestores/pnae-manuais-cartilhas/item/11037-cartilha-para-conselheirosdo-programa-nacional-de-alimentacao>

Observação – A implementação efetiva das ações deverão ocorrer mediante discussão e deliberação nas reuniões do CAE, que serão devidamente documentadas.

Aprovado em nas sessões de 12/03/2020 e 30/04/2020

  
Presidente

Cicero Cipriano Pinto

CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE LONDRINA -  
Rua Mar Vermelho, nº35 - Jardim Claudia  
CEP: 86050-420 – Londrina PR.  
(43) 3375-0017

