



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

SME-CACS/Conselho de Acompanhamento de Controle Social do FUNDEB

Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

17/2021

Ata da Sessão Plenária da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB Londrina - CACS / FUNDEB, realizada às quatorze horas do dia 08 (oito) de dezembro de dois mil e vinte e um, no formato híbrido: presencial na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Educação de Londrina, sito à Rua Humaitá, 900, Jd Kennedy; on line via google drive - link <https://meet.google.com/hri-asqj-ghw>, nesta. SEI nº 19.022.172152/2021-16. Participaram da reunião os(as) conselheiros(as): titulares: Ana Cristina Pialarice Giordano, Aida Cristina Campana, Camila Rafaela de Oliveira Pedrozo, Carlos Roberto de Oliveira, Eliane Ferraz de Oliveira, Adriana Costa Sapucaia Vieira, Francielle Goulart Pereira, Vanderleia Alves Fortes, Elen Fabiana Tenorio Camilo Luz suplentes: Flaviane do Prado Lima, Giovana Neila Cevallo Crosxiati, Ligia maria Bento Silva, Ligia Harumi Shingu de Oliveira, Rodrigo Cesar Coelho Lino. **Constatada a veracidade do quórum, a presidente Ana Cristina declara aberta a reunião. A. EXPEDIENTE: 1. Leitura e aprovação da pauta:** a presidente Ana Cristina faz a leitura da pauta, a qual foi aprovada por unanimidade. **2. Justificativas:** Foram apresentadas a(s) justificativa(s) dos(as) conselheiros(as): Danilo Aparecido Landegrafi Barbosa, Edwylson de Lima Marinheiro, Talícia Jorge Silva Serafini, Vânia Isabeli Talarico Freitas da Costa, saída antecipada de Giovana Neila Cevallo Crosxiati, as quais foram aprovadas pelo Pleno. **3. Informes: a) Resposta ao ofício 165/2021-SINDSERV-LD:** a presidente Ana Cristina informa que foi aberto o SEI nº 19.022.165833/2021-28 no qual foram dados os encaminhamentos deliberados na reunião do dia 24/11/2021 para apurar a solicitação feita pelo SINDSERV quanto aos recursos do FUNDEB para o exercício de 2021; esclarece que foi enviado resposta ao SINDSERV por meio do ofício nº 008/2021-CACS/FUNDEB informando sobre os encaminhamentos realizados e o pedido de informações às Secretarias Municipais de Fazenda e Educação, sendo o prazo para resposta de 20 (vinte) dias. **A. Ordem do dia: 1. Relato de visitas, Escola Municipal Juliano Stinghen, doc SEI nº 6876688/6876719 e transporte escolar, doc SEI nº 6826959:** A presidente Ana Cristina solicita a manifestação das conselheiras que também participaram da verificação do transporte escolar. A conselheira Eliane Ferraz relata sobre a verificação do transporte escolar na zona rural - Eli Vive 1 e 2 e Guairacá, na qual foi observado que o serviço está sendo prestado de acordo com o contratado, com boas condições dos veículos e atendimento aos estudantes. A conselheira Giovana Crosxiati corrobora com a conselheira Eliane Ferraz e coloca a preocupação quanto ao tempo de uso de veículos, máximo de 10(dez) anos, pois alguns lugares os veículos grandes não chegam, sendo necessário os menores e há necessidade de trocar esses veículos, sendo que não existe mais a fabricação do modelo Kombi, único que atualmente chega nos locais de difícil acesso, em atendimento a legislação vigente. Apresentação de imagens. Após debates, a presidente Ana Cristina apresenta a sugestão de convidarmos representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento a apresentarem as ações, já previstas no PPA (Plano Plurianual) com previsão de manutenção, recuperação e construção de estradas rurais em reunião do CACS/FUNDEB para a reunião ordinária de fevereiro de 2022, o que foi aprovado por unanimidade pelo Pleno. A presidente Ana Cristina solicita a apresentação das imagens da verificação feita na Escola Municipal Juliano Stinghen. O conselheiro Rodrigo Lino faz o relato do que foi observado na referida unidade escolar explicando os problemas encontrados nos vários ambientes utilizados pelos estudantes e demais pessoas que trabalham na escola em tela. O conselheiro Rodrigo Lino destaca que a coifa existente na cozinha não funciona e as canecas utilizadas são de plástico, o que não é recomendável. A conselheira Eliane Ferraz esclarece que a manutenção da coifa deve ser feita pela Prefeitura do Município de Londrina e não pela empresa terceirizada. A conselheira Ligia de Oliveira esclarece que o setor responsável da SME de fazer a substituição e manutenção de mobiliário das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Londrina recebeu as informações aqui apresentados

e já estão providenciando as adequações necessárias, sendo que já foram enviados à escola: 8(oito) conjuntos de mesa sem gaveta, 2(dois) conjuntos refeitório infantil, 8(oito) conjuntos refeitório ensino fundamental, 5(cinco) conjuntos escolares para P4/P5 e 25 (vinte e cinco) conjuntos fórmicos verde mais baixo, também foi realizado uma força tarefa para limpeza e retirada de lixo. O conselheiro Carlos Roberto coloca alguns pontos para reflexão e possíveis encaminhamentos deste conselhos quanto: 1. qual o risco para as crianças em relação a: exposição a produtos de limpeza, condições precária de mobiliário, falta de dispenser para sabonete nos banheiros, problemas com o corrimão; 2. condições de trabalho da equipe terceirizada; 3. o que saiu de recurso do FUNDEB para essa unidade escolar, principalmente quanto aos pontos observados; 4. quais as notificações feitas pela direção da referida unidade escolar à SME quanto aos problemas observados por este Conselho. A conselheira Aida Cristina coloca a necessidade de questionar a disponibilização de um servidor responsável para o atendimento do portão, com carga horária compatível às necessidades de abertura e fechamento do portão para atender a entrada e saída dos estudantes. Após debates, a presidente Ana Cristina coloca em votação a sugestão de questionar à SME quanto aos pontos supracitados e o que já foi feito para sanar os problemas, o que foi aprovado por unanimidade pelo Pleno. **2. Encerramento das atividades do Conselho para o ano de 2021:** a presidente Ana Cristina coloca que essa é a última reunião ordinária deste Conselho no ano de 2021 e agradece a participação e dedicação de todo Colegiado. **3. Leitura e aprovação da Ata:** A presidente Ana Cristina solicita a leitura da presente ata; em seguida coloca em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. Nada mais havendo a ser tratado, a sessão extraordinária foi encerrada, com a presente ata lavrada e assinada por mim, Fernanda Tedeschi, diretora executiva do CACS/FUNDEB e, Ana Cristina Pialarice Giordano, presidente do CACS/FUNDEB, e demais conselheiros (as) conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Pialarice Giordano, Conselheiro(a)**, em 16/12/2021, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Tedeschi, Diretor(a) Executivo(a)**, em 23/12/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6875995** e o código CRC **20DF9239**.