



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

SME-CACS/Conselho de Acompanhamento de Controle Social do FUNDEB

Ata da 2ª Reunião Ordinária do

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Londrina
CACs / FUNDEB

7/2022

Ata da Sessão Plenária da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Londrina - CACS / FUNDEB, realizada às quatorze horas do dia trinta de março de dois mil e vinte e dois, no Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Londrina - SME, sito à Rua Humaitá, 900, Jd Kennedy, nesta. Processo SEI nº 19.022.031330/2022-31. Participaram da reunião os(as) conselheiros(as): **titulares:** Adriana Costa Sapucaia Vieira, Aida Cristina Campana, Ana Cristina Piarice Giordano, Danilo Aparecido Landegrafi Barbosa, Carlos Roberto de Oliveira, Eliane Ferraz de Oliveira, Francielle Goulart Pereira, Talícia Jorge Silva Serafini, Tatiane Dantas da Silva; **suplentes:** Rodrigo Cesar Coelho Lino, Flaviane do Prado Lima. Constatada a veracidade do quórum, a presidente Ana Cristina declara aberta a reunião. **A. Expediente: 1. Leitura e aprovação da pauta:** a presidente Ana Cristina faz a leitura da pauta, a qual foi aprovada por unanimidade. **2. Justificativas:** Foram apresentadas a justificativa(s) dos(as) conselheiros(as): Elen Fabiana Tenorio Camilo Luz, Mariclei Ferro Belchior, Vanderleia Alves Fortes, Sandra Gunkel Scheeren, Marco Aurélio Betiol, Giovana Neila Cevallo Crosxiati, Vânia Isabeli Talarico Freitas da Costa; saídas antecipadas de Flaviane do Prado Lima e Tatiane Dantas da Silva, as quais foram aprovadas pelo Pleno. **3. Informes gerais: a) Substituição temporária da Presidência:** A presidente Ana Cristina informa que estará ausente a partir de amanhã de 31/03 até 30/04/2022 em razão de férias, por isso a vice-presidente Vânia Isabeli estará na presidência do CACS/FUNDEB nesse período. **b) SEI - acesso externo e assinaturas eletrônicas:** a presidente Ana Cristina informa que para melhorar os encaminhamentos dados nas reuniões, toda vez que for necessário assinar documentos do CACS/FUNDEB será feito pelo acesso externo do SEI, as demandas de acompanhamento, análise e manifestação de processos para o presente momento será mantido o acesso a unidade. Solicita a assessoria para orientações ao SEI. Marco Aurélio, secretaria executiva, faz uma breve explanação sobre os acessos ao SEI, externo ou pela unidade. **c) Parecer final de prestação de contas do FUNDEB/2021:** a presidente Ana Cristina esclarece que após a emissão do referido parecer, foi enviado ao CACS/FUNDEB o e-mail comunicando que o modelo apresentado não era válido e deveria seguir o modelo da instrução normativa nº 169/2021 - TCE-Pr, por isso houve a necessidade de refazer o parecer final para os devidos encaminhamentos; informa também que foi finalizado o processo no SIOPE. **B. Ordem do dia: 1. Alteração dos relatórios do SIOPE, exercício 2021:** SEI nº 19.022.175947/2021-86: A presidente Ana Cristina informa que a Márcia Barioto estará fazendo os esclarecimentos e tirando as dúvidas. Márcia Barioto, SME/DFC, explica que fez as conferências de dos anos anteriores até o ano de 2021 e identificou que o problema estava nos valores de restos a pagar, gerando diferenças nos lançamentos, explica que isso ocorre devido o fato de que no final de um ano para o início de outro não estão fechados todos os ajustes contábeis, sendo esse serviço feito pela PML e publicado no JOM; quanto ao sistema do SIOPE esses ajustes não foram informados o que gerou as alterações nas prestações de contas bimestrais do ano de 2021. O conselheiro Danilo esclarece que para o início de 2022 houve atrasos para finalização de relatórios orçamentários devido a mudanças de tabelas de TCE/Pr e planos de receitas, mas que a partir do 2º bimestre será possível gerar os relatórios orçamentários com mais agilidade e com poucas republicações. A presidente Ana Cristina solicita que seja disponibilizado ao CACS/FUNDEB o acesso aos extratos bancários, para acompanhamento do Conselho; questiona porque ocorreram as diferenças em conciliações bancárias dos recursos do FUNDEB. O conselheiro Danilo explica que do valor total dos recursos do fundo estão previstos as despesas, quando alguma despesa não é executada permanece o saldo e este é reprogramado de maneira transitória para que seja efetuado o pagamento, mas nesse

movimento não há acréscimo ou diminuição de verba e pode ocorrer de ano de exercício para outro, dentro dos limites legais. Márcia Barioto, SME/DFC, exemplifica uma situação que ocorreu onde numa determinada despesa foi cobrado uma taxa indevidamente e acabou sendo paga, após identificar essa situação foi feito o pedido de restituição de valores que foram creditados na conta do FUNDEB, mas não gerou aumento de receita. O conselheiro Carlos Roberto questiona sobre empenhos que não foram liquidados e como é realizado a reprogramação. O conselheiro Danilo esclarece que os recursos destinados à educação permanecem para esse fim, havendo necessidade de reprogramação esses recursos são organizados para liquidação no próximo ano/exercício. Após debates, a presidente Ana Cristina questiona se a mais questionamentos, não havendo questiona se o Pleno entende que todas as dúvidas sobre a retificação dos relatórios do SIOPE foram sanadas, não havendo mais questionamentos fica o Colegiado esclarecido. **2. (15h30) Pedido de providências - E.M. Juliano Stinghen:** SEI nº 19.022.178003/2021-61: participação do CMEL e CAE: A presidente Ana Cristina explica que foi feito o convite aos Conselhos CAE e CMEL porque esses três conselhos estão acompanhando as demandas apresentadas para ambos e por isso está sugerindo realizar uma ação unificada para que todos os problemas identificados sejam sanados. Debates. A conselheira Aida questiona como o CACS/FUNDEB pode vir a ajudar a unidade escolar em tela. A presidente Ana Cristina explica que foram adquiridos equipamentos, utensílios, etc, com recursos do FUNDEB, nesta unidade escolar foram identificados problemas que podem ser sanados a partir do suprimento do que é adquirido pela SME. Após debates, a presidente Ana Cristina sugere posterior agendamento do ponto de pauta, o que foi aprovado pelo Pleno. **3. Resposta ao pedido de informações quanto ao atendimento de transporte escolar para crianças do Residencial Flores do Campo:** SEI nº 19.022.019538/2022-81: A presidente Ana Cristina solicita a Márcia Barioto, SME/DFC, esclarecimentos do referido SEI. Após debates, questiona se o Colegiado entende por suprido as demandas, o que foi aprovado por unanimidade pelo Pleno. **4. Renúncia expressa de Conselheiro:** declaração de vacância e definição de assembleia extraordinária de eleição: A presidente Ana Cristina coloca que o conselheiro Edwylson de Lima Marinheiro apresentou sua renúncia expressa como representante dos estudantes da educação básica pública secundaristas. Desta forma fica a conselheira Flaviane do Prado Lima titular dessa representação, e a vacância da suplência que será suprida em assembleia extraordinária de eleição para esse fim, o que foi ratificado por unanimidade pelo Pleno. **5. Agenda de visitas: unidades escolares e CMEI e PNATE (Eli Vive):** A presidente Ana Cristina solicita manifestação dos presentes para agendar visitas. Para as visitas de verificação da execução do PNATE no Eli Vive os conselheiros Adriana e Rodrigo manifestaram interesse e irão definir data posteriormente. Para visitas em CMEI (Centros Municipais de Educação Infantil) as conselheiras Francielle, Flaviane e Talicia demonstraram interesse e agendaram para o dia 08/04/2022 a partir das 13h30. **6. Leitura e aprovação da Ata:** A presidente Ana Cristina pede a apresentação da presente ata e faz a leitura; em seguida coloca em votação a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. Nada mais havendo a ser tratado, a sessão ordinária foi encerrada, com a presente ata lavrada e assinada por mim, Fernanda Tedeschi, diretora executiva do CACS/FUNDEB e, Ana Cristina Pialarice Giordano, presidente do CACS/FUNDEB, e demais conselheiros (as) conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Tedeschi, Diretor(a) Executivo(a)**, em 01/04/2022, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Pialarice Giordano, Conselheiro(a)**, em 01/04/2022, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Talicia Jorge Silva Serafini, Conselheiro(a)**, em 04/04/2022, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Danilo Aparecido Landegrafi Barbosa, Usuário Externo**, em 04/04/2022, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Cesar Coelho Lino, Usuário Externo**, em 05/04/2022, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7491820** e o código CRC **44BB3969**.
