



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
16 de novembro de 2021

### ATA DA OFICINA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO DO PMGIRS

No dia dez de novembro de dois mil e vinte e um, às vinte horas, iniciou-se no Auditório da PUCPR campus Londrina, a primeira reunião híbrida no modo presencial utilizando-se a plataforma virtual Webconf. A reunião contou com trinta e uma inscrições, sendo 12 de forma presencial e 19 de forma remota. A participação efetiva foi de 15 pessoas na forma presencial e 5 na forma remota. Mariza iniciou a cerimônia dando boas vindas e agradecendo a PUCPR pela disponibilidade do auditório e dos técnicos de informática. Apresentou a equipe que estava trabalhando na realização da oficina e apresentou a equipe do Comitê Diretor do PMGIRS, que contou com a presença de Cristina S. Borba, Fernando Tunouti, Ricardo Morita e de Roney F. Moratto. Mariza deu continuidade solicitando para que todos os participantes assinem a lista de presença, inclusive a online, avisando que todas as contribuições serão computadas e discutidas pelo Comitê Diretor, como também manterão o canal aberto para quem quiser procura-los, até mesmo presencialmente, agendando com antecedência. Mariza iniciou a apresentação dos slides da oficina explanando sobre os principais pontos desenvolvidos no plano até então. Ela reiterou as formas de participação na elaboração do PMGIRS nos primeiros slides. Citou o modelo de produção econômica atual (linear) e explicando as diferenças entre esta e a produção econômica circular, que é a desejada nos planejamentos de sustentabilidade ambiental. No slide seguinte, apresentou a estrutura do planejamento das ações, composta por: Diretriz; Estratégia; Meta; Programa; Projeto e Ação. Dando continuidade, Mariza abordou os princípios sobre o gerenciamento de resíduos e seus respectivos cenários. Apresentando as diretrizes propostas pelo Comitê Diretor, Mariza pontuou cada aspecto das mesmas. Após a apresentação, Mariza abre espaço, tanto para quem acompanha presencialmente como para quem acompanha no modo online e pelo chat, para possíveis contribuições a respeito dessas diretrizes. Primeiramente, a professora Lilian Aligleri, pelo chat, diz a respeito das diretrizes, que: precisa ser ampliado; faltam muitas temáticas importantes. Logo na sequência, presencialmente, Raimundo Maia Campos Júnior se manifestou, dizendo que em relação a primeira diretriz, ela deveria ser reduzida um pouco, pois ele acredita que há palavras desnecessárias. Logo em seguida, Lilian Aligleri sugeriu algumas inclusões: fomentar a implementação efetiva da logística reversa obrigatória no município; aprimorar o sistema de coleta seletiva do município. Na sequência, Raimundo Maia Campos Júnior, sugeriu que a Guarda Municipal de Londrina atuasse juntamente com a SEMA para a realização de fiscalizações em relação a gestão de resíduos, exercendo até a aplicação de multas. Mariza explica a Raimundo que sua sugestão se enquadra no desdobramento da diretriz e o que foi levantado por ele poderia constar em ações ou talvez estratégias. Em seguida Lilian Aligleri sugere no chat: criar incentivos para que municípios e empresas locais ampliem seu envolvimento na perspectiva da economia circular. Patrícia de Oliveira Rosa da Silva, também pelo chat, sugere: aprimorar a comunicação, a sensibilização e as atitudes da população sobre a adequada gestão de resíduos, por meio da Educação Ambiental. Mariza indaga se algum participante possui mais alguma sugestão, tanto no presencial como no online. Ela é advertida a respeito das contribuições enviadas no chat. Mariza lê as contribuições enviadas até o momento a todos. Mariza diz que a contribuição da professora Lilian Aligleri poderia se enquadrar também nos desdobramentos da diretriz. Professora Lilian solicita a palavra para debater suas propostas. A professora Lilian inicia dizendo que acredita que suas propostas realmente tratam-se de diretrizes, pois são grandes perspectivas e as ações que advêm delas precisam ser detalhadas. Mariza questiona se alguém no recinto gostaria de comentar o que foi dito pela professora Lilian. Raimundo se manifesta dizendo que uma possibilidade seria modificar o que já há de diretrizes, acrescentando o que foi proposto pela professora Lilian. Mariza indaga à professora sobre o que ela acha dessa modificação sugerida por Raimundo. A professora Lilian alega que acredita ser possível. Mas ela explica que há temas como a economia circular e coleta seletiva que precisam de destaque, formando-se uma diretriz. Após isso Mariza lê a contribuição enviada pela professora Patrícia, que sugere a inclusão da palavra "atitude" no quarto item das diretrizes. Questionados, todos demonstraram ser favoráveis a essa proposta de modificação. Mariza questiona a professora Lilian se as propostas por ela enviadas seriam definitivas ou passíveis de modificação. A professora diz que poderia reformula-las e até com a ajuda

do grupo de docentes NINTER, da UEL. Mariza então diz que eles possuem essa flexibilidade ao desenvolver as contribuições, podendo já enviá-las em definitivo ou após, com mais calma. Mariza então dá continuidade à apresentação, abordando as estratégias de implementação e redes de áreas de manejo local ou regional, explanando sobre os dezoito itens já elaborados. Durante a apresentação, no chat, Caio Victor Lourenço Rodrigues, sugere como diretriz a ser acrescida: aprimorar o sistema de coleta seletiva e logística reversa obrigatória do município (texto a ser melhorado). Prosseguindo, Mariza continua sua explanação. Partindo para a apresentação dos programas, Mariza expôs cinco programas. Durante a apresentação Raimundo solicita a palavra. Mariza pede para que ele aguarde e que se pronuncie utilizando o microfone. Logo em seguida, a professora Patrícia indaga pelo chat se há algo envolvendo as cooperativas no tópico das estratégias. Seguindo, Mariza inicia a apresentação da dinâmica para as propostas. No chat, a professora Patrícia questiona se seria possível realizar o compartilhamento dos slides utilizados na apresentação pela Mariza. A solicitação foi respondida no chat. Em seguida, iniciou-se a dinâmica para as propostas, onde Raimundo foi o primeiro a se manifestar. Raimundo sugere a criação de pequenos grupos de trabalho para debater as propostas de alteração juntamente com técnicos e apresentar resultados em outra oportunidade. Ainda, ele aponta que os programas um e dois apresentados, na opinião dele tratam-se da mesma coisa. Mariza alerta Raimundo sobre o prazo que precisa ser cumprido para a elaboração do PMGIRS e que esse grupo deve ser formado de forma a cumprir esse prazo. Raimundo explica que seria debatido as propostas feitas nesse grupo pelo comitê diretor do PMGIRS, ampliando o horizonte de sugestões. Mariza cita para Raimundo as contribuições realizadas pela ANPEA - Associação Norte Paranaense dos Engenheiros Ambientais, onde eles organizaram as suas contribuições em grupo e depois discutiram o que seria possível de ser realizado com o Comitê Diretor. Logo após a fala de Raimundo, Osny Átila Gomes solicita a palavra. Ele propõe, como trata-se de um curto espaço de tempo para debate, que todas as estratégias apresentadas que possuem contribuições a serem feitas sejam pensadas e debatidas a posteriori pelos interessados, de forma que somente o que já foi organizado, filtrado e resolvido entre os pares estaria passível de alteração. Após esta fala de Osny, Mariza verifica as contribuições enviadas no chat. Ela lê a contribuição enviada anteriormente pelo professor Caio e confirma a sugestão de diretriz. Caio diz que enviará a contribuição por e-mail. Mariza prossegue lendo as contribuições da professora Patrícia. Ela indagou anteriormente se haveria alguma estratégia associada às cooperativas de reciclagem de Londrina, Mariza responde positivamente a essa questão e outra pedindo o envio dos slides que estão sendo apresentados. Osny sugere que sejam disponibilizadas as estratégias que constam no material apresentado de forma resumida para quem tiver interesse após a reunião. A professora Lilian Aligleri solicita a palavra sugerindo que sejam vinculadas as estratégias às diretrizes, pois isso facilitaria a compreensão de como a diretriz estaria sendo contemplada. Ela continua dizendo que é pouco tempo para um análise mais complexa do que foi elencado e que não pode ser feito a "toque de caixa", pois se faz necessária uma mobilização popular para o desenvolvimento do plano. Ela prossegue dizendo que poderá sim desenvolver com o NINTER as contribuições, mas gostaria de saber como essas contribuições serão acolhidas pelo Comitê Diretor. Mariza diz que todas as contribuições desenvolvidas e enviadas pelo NINTER para os Cadernos 1 e 2 foram inseridas e que estão abertos à inserção de novas contribuições. Continua dizendo que em relação a relevância do que foi enviado pelo grupo, nenhuma informação de fato importante será suprimida e que a intenção é desenvolver um trabalho enxuto, mas sem retirar o que será essencial para o município de Londrina. Mariza esclarece que o prazo para a entrega do PMGIRS foi estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado e que a Controladoria do Município definiu a data até o dia trinta de novembro de dois mil e vinte e um, a fim de ter um tempo hábil para atender o prazo do TCE. Ela continua dizendo que a SEMA irá solicitar à CGM a prorrogação do prazo até o mês de dezembro e que seria inviável pedir até janeiro, visto que boa parte do Comitê Diretor é formado por professores que estarão de férias merecidas em janeiro. Mariza continua dizendo que ainda há uma minuta de lei a ser elaborada e que isso também justifica a pressão em relação ao cumprimento do prazo para a entrega do plano ao TCE até fevereiro do ano que vem. Prossegue dizendo que esse plano tem um prazo de dez anos para ser revisado segundo a lei federal, mas que o Comitê Diretor entende que precisa ser feito antes. Justamente por estar sendo elaborado a "toque de caixa" não pode-se contratar uma empresa para sua elaboração e todos são servidores de carreira que já possuem suas atribuições diárias bem pesadas, onde o plano é só mais uma dessas atribuições, impedindo uma dedicação exclusiva. E acrescenta que na revisão irão trabalhar com mais calma. Mariza prossegue dizendo que a participação popular demanda tempo e este tempo eles não possuíam. Raimundo solicita a palavra e diz que sentiu falta de mais participação de outras pessoas e da formação de grupos de trabalho. Continua dizendo que entende a necessidade de cumprimento do prazo definido pelo TCE, mas que não pode-se perder o empenho já empregado quando for realizada a revisão. Mariza diz que no ano que vem, em dois mil e vinte dois, após a entrega do PMGIRS, será possível a formação destes grupos de trabalho para que seja realizada a revisão sugerida por Raimundo. Mariza questiona a professora Lilian Aligleri se o que

foi proposto por Raimundo é satisfatório. A professora Lilian alega que são questões muito estratégicas também para o município, pois essa mobilização não poderá ser repentina, onde ela acredita que cabe a equipe que está na gestão realizar uma análise do tempo necessário para iniciar a revisão. Mariza retorna dizendo que a mobilização relativa à elaboração do plano ocorreu por meio da divulgação nos canais da imprensa, por e-mails e outras formas; que há também como realizar contribuições pelo próprio site da prefeitura. E continua dizendo que por mais que fosse divulgado esse trabalho, receberam apenas nove contribuições. Enfatiza que futuras reuniões com mais tempo até podem surtir mais efeito para a mobilização, mas isso demandaria um tempo que eles não tiveram. Mariza lembra que a oficina precisa encerrar pontualmente às vinte e uma horas e trinta minutos e que quem quiser participar das reuniões do Comitê é só enviar um e-mail. Mariza cita que a ANPEA participou de uma reunião com o Comitê Diretor e que suas contribuições foram enviadas também por e-mail. E que na participação das reuniões, Mariza sugere que seria possível o envio, com antecedência, de temáticas a serem debatidas. Mariza continua dizendo que as reuniões com o Comitê Diretor ocorrem às quintas-feiras, das nove horas às 10 horas e trinta minutos, pois esse foi o único horário possível de ser conciliado pelos integrantes do Comitê Diretor. Portanto, se for possível encaixar a participação dos convidados neste horário, melhor. Osny questiona se essas reuniões são realizadas na SEMA. Mariza responde dizendo que trata-se de uma reunião virtual. E que realizaram apenas uma reunião presencial com as cooperativas de reciclagem. A professora Patrícia, pelo chat, questiona que: das estratégias, apenas o item 6 menciona a população que cata os resíduos (os catadores informais), mas não se menciona as cooperativas de catadores (catadores formais). Mariza explica que a estratégia de número 5 - Tornar o sistema municipal de reciclagem mais efetivo - aborda as cooperativas de reciclagem. Raimundo menciona a dinâmica entre as cooperativas e que isso pode levar a outras interpretações. Mariza sugere que uma modificação na frase poderia melhorar a interpretação. Mariza questiona se alguém presencialmente deseja dar mais alguma contribuição e diz que organizará uma reunião com os interessados o quanto antes com o Comitê Diretor. Todos concordam. Mariza coloca que fica como encaminhamento desta oficina o envio dos e-mails e a participação dos convidados em reunião do Comitê Diretor a ser agendada o quanto antes. Roney F. Moratto solicita a palavra e diz que em relação às propostas sugeridas e ao receio de que elas não sejam inseridas no plano, ele ressalta que antes de mais nada todos os integrantes do Comitê, além de servidores, também são munícipes. E continua dizendo que considerando isso, eles também desejam que a gestão de resíduos sólidos feita no município ocorra da melhor forma possível. E salienta que o comitê se compromete a analisar todas as propostas, que as viáveis serão inseridas e que nas que não forem viáveis o Comitê justificará a não adesão das mesmas. Mariza continua dizendo que há algumas propostas que poderão ser analisadas futuramente, caso não se adequem hoje. Profª Lilian escreve no chat: Obrigada pela oportunidade. Faremos contribuições como NINTER UEL. Roney continua dizendo que o caderno três do plano ainda passará por uma audiência pública para sua validação e que, se caso as propostas não forem identificadas pelos proponentes, haverá um tempo para discussão e possível inserção antes do PMGIRS ser concluído. Mariza diz que realmente haverá essa audiência pública para a apresentação e validação do caderno três, onde poderão ser colocados pedidos de alteração, mas que o prazo é muito curto, não sendo possível discutir muita coisa. E que a última audiência pública é para a entrega oficial já com as contribuições incluídas. Então se alguém quiser conversar pessoalmente para esclarecer a sua proposta é só enviar primeiro por e-mail e agendar a conversa presencial. Mariza relata que houve 3 casos assim anteriormente. Que um dos casos, inclusive, foi Mariza que convidou a proponente a ir na SEMA para esclarecer suas propostas. Professora Patrícia envia no chat uma sugestão para o item cinco das estratégias: Empoderar as cooperativas de catadores do município de Londrina, a fim de tornar o sistema de reciclagem mais efetivo. Lilian questiona via chat qual será o prazo para envio das propostas. Mariza responde, o quanto antes. E diz que se for possível o envio até a próxima semana referente a data desta reunião ficaria até melhor. Lilian responde com um ok. Mariza agradece a presença de todos, inclusive como multiplicadores das informações, e passa os contatos para contato. Profª Patricia escreve no chat: Gostaria que a sugestão, acima, fosse lida. Foi informado a ela, pelo chat, que a contribuição seria repassada. Sem mais nada a comentar, deu-se por encerrada a reunião às vinte e uma horas e trinta minutos.



Documento assinado eletronicamente por **Mariza Cleonice Pissinati, Gestor Territorial - Serviço de Geografia**, em 24/11/2021, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Morita, Contador(a)**, em 30/11/2021, às 13:35,



conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Domingues Pereira, Diretor(a) de Trânsito e Sistema Viário**, em 01/12/2021, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Aparecido Ferreira, Gerente de Controle de Resíduos**, em 01/12/2021, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Tunouti, Diretor(a) de Edificações Públicas**, em 02/12/2021, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Angelina Zequim Neves, Servidor(a)**, em 08/12/2021, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Cleber Bunhak, Fiscal do Município**, em 08/12/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Roney Felipe Moratto, Coordenador(a) Coleta Seletiva**, em 16/12/2021, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Cristina da Silva Borba, Professor(a)**, em 23/12/2021, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6675705** e o código CRC **F9B14DDB**.