



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
16 de novembro de 2021

ATA DA OFICINA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO DO PMGIRS

No dia dez de novembro de dois mil e vinte e um, às vinte horas, iniciou-se no Auditório da PUCPR campus Londrina, a primeira reunião híbrida no modo presencial utilizando-se a plataforma virtual Webconf. A reunião contou com trinta e uma inscrições, sendo 12 de forma presencial e 19 de forma remota. A participação efetiva foi de 15 pessoas na forma presencial e 5 na forma remota. Mariza iniciou a cerimônia dando boas vindas e agradecendo a PUCPR pela disponibilidade do auditório e dos técnicos de informática. Apresentou a equipe que estava trabalhando na realização da oficina e apresentou a equipe do Comitê Diretor do PMGIRS, que contou com a presença de Cristina S. Borba, Fernando Tunouti, Ricardo Morita e de Roney F. Moratto. Mariza deu continuidade solicitando para que todos os participantes assinem a lista de presença, inclusive a online, avisando que todas as contribuições serão computadas e discutidas pelo Comitê Diretor, como também manterão o canal aberto para quem quiser procura-los, até mesmo presencialmente, agendando com antecedência. Mariza iniciou a apresentação dos slides da oficina explanando sobre os principais pontos desenvolvidos no plano até então. Ela reiterou as formas de participação na elaboração do PMGIRS nos primeiros slides. Citou o modelo de produção econômica atual (linear) e explicando as diferenças entre esta e a produção econômica circular, que é a desejada nos planejamentos de sustentabilidade ambiental. No slide seguinte, apresentou a estrutura do planejamento das ações, composta por: Diretriz; Estratégia; Meta; Programa; Projeto e Ação. Dando continuidade, Mariza abordou os princípios sobre o gerenciamento de resíduos e seus respectivos cenários. Apresentando as diretrizes propostas pelo Comitê Diretor, Mariza pontuou cada aspecto das mesmas. Após a apresentação, Mariza abre espaço, tanto para quem acompanha presencialmente como para quem acompanha no modo online e pelo chat, para possíveis contribuições a respeito dessas diretrizes. Primeiramente, a professora Lilian Aligleri, pelo chat, diz a respeito das diretrizes, que: precisa ser ampliado; faltam muitas temáticas importantes. Logo na sequência, presencialmente, Raimundo Maia Campos Júnior se manifestou, dizendo que em relação a primeira diretriz, ela deveria ser reduzida um pouco, pois ele acredita que há palavras desnecessárias. Logo em seguida, Lilian Aligleri sugeriu algumas inclusões: fomentar a implementação efetiva da logística reversa obrigatória no município; aprimorar o sistema de coleta seletiva do município. Na sequência, Raimundo Maia Campos Júnior, sugeriu que a Guarda Municipal de Londrina atuasse juntamente com a SEMA para a realização de fiscalizações em relação a gestão de resíduos, exercendo até a aplicação de multas. Mariza explica a Raimundo que sua sugestão se enquadra no desdobramento da diretriz e o que foi levantado por ele poderia constar em ações ou talvez estratégias. Em seguida Lilian Aligleri sugere no chat: criar incentivos para que municípios e empresas locais ampliem seu envolvimento na perspectiva da economia circular. Patrícia de Oliveira Rosa da Silva, também pelo chat, sugere: aprimorar a comunicação, a sensibilização e as atitudes da população sobre a adequada gestão de resíduos, por meio da Educação Ambiental. Mariza indaga se algum participante possui mais alguma sugestão, tanto no presencial como no online. Ela é advertida a respeito das contribuições enviadas no chat. Mariza lê as contribuições enviadas até o momento a todos. Mariza diz que a contribuição da professora Lilian Aligleri poderia se enquadrar também nos desdobramentos da diretriz. Professora Lilian solicita a palavra para debater suas propostas. A professora Lilian inicia dizendo que acredita que suas propostas realmente tratam-se de diretrizes, pois são grandes perspectivas e as ações que advêm delas precisam ser detalhadas. Mariza questiona se alguém no recinto gostaria de comentar o que foi dito pela professora Lilian. Raimundo se manifesta dizendo que uma possibilidade seria modificar o que já há de diretrizes, acrescentando o que foi proposto pela professora Lilian. Mariza indaga à professora sobre o que ela acha dessa modificação sugerida por Raimundo. A professora Lilian alega que acredita ser possível. Mas ela explica que há temas como a economia circular e coleta seletiva que precisam de destaque, formando-se uma diretriz. Após isso Mariza lê a contribuição enviada pela professora Patrícia, que sugere a inclusão da palavra "atitude" no quarto item das diretrizes. Questionados, todos demonstraram ser favoráveis a essa proposta de modificação. Mariza questiona a professora Lilian se as propostas por ela enviadas seriam definitivas ou passíveis de modificação. A professora diz que poderia reformula-las e até com a ajuda

do grupo de docentes NINTER, da UEL. Mariza então diz que eles possuem essa flexibilidade ao desenvolver as contribuições, podendo já enviá-las em definitivo ou após, com mais calma. Mariza então dá continuidade à apresentação, abordando as estratégias de implementação e redes de áreas de manejo local ou regional, explanando sobre os dezoito itens já elaborados. Durante a apresentação, no chat, Caio Victor Lourenço Rodrigues, sugere como diretriz a ser acrescida: aprimorar o sistema de coleta seletiva e logística reversa obrigatória do município (texto a ser melhorado). Prosseguindo, Mariza continua sua explanação. Partindo para a apresentação dos programas, Mariza expôs cinco programas. Durante a apresentação Raimundo solicita a palavra. Mariza pede para que ele aguarde e que se pronuncie utilizando o microfone. Logo em seguida, a professora Patrícia indaga pelo chat se há algo envolvendo as cooperativas no tópico das estratégias. Seguindo, Mariza inicia a apresentação da dinâmica para as propostas. No chat, a professora Patrícia questiona se seria possível realizar o compartilhamento dos slides utilizados na apresentação pela Mariza. A solicitação foi respondida no chat. Em seguida, iniciou-se a dinâmica para as propostas, onde Raimundo foi o primeiro a se manifestar. Raimundo sugere a criação de pequenos grupos de trabalho para debater as propostas de alteração juntamente com técnicos e apresentar resultados em outra oportunidade. Ainda, ele aponta que os programas um e dois apresentados, na opinião dele tratam-se da mesma coisa. Mariza alerta Raimundo sobre o prazo que precisa ser cumprido para a elaboração do PMGIRS e que esse grupo deve ser formado de forma a cumprir esse prazo. Raimundo explica que seria debatido as propostas feitas nesse grupo pelo comitê diretor do PMGIRS, ampliando o horizonte de sugestões. Mariza cita para Raimundo as contribuições realizadas pela ANPEA - Associação Norte Paranaense dos Engenheiros Ambientais, onde eles organizaram as suas contribuições em grupo e depois discutiram o que seria possível de ser realizado com o Comitê Diretor. Logo após a fala de Raimundo, Osny Átila Gomes solicita a palavra. Ele propõe, como trata-se de um curto espaço de tempo para debate, que todas as estratégias apresentadas que possuem contribuições a serem feitas sejam pensadas e debatidas a posteriori pelos interessados, de forma que somente o que já foi organizado, filtrado e resolvido entre os pares estaria passível de alteração. Após esta fala de Osny, Mariza verifica as contribuições enviadas no chat. Ela lê a contribuição enviada anteriormente pelo professor Caio e confirma a sugestão de diretriz. Caio diz que enviará a contribuição por e-mail. Mariza prossegue lendo as contribuições da professora Patrícia. Ela indagou anteriormente se haveria alguma estratégia associada às cooperativas de reciclagem de Londrina, Mariza responde positivamente a essa questão e outra pedindo o envio dos slides que estão sendo apresentados. Osny sugere que sejam disponibilizadas as estratégias que constam no material apresentado de forma resumida para quem tiver interesse após a reunião. A professora Lilian Aligleri solicita a palavra sugerindo que sejam vinculadas as estratégias às diretrizes, pois isso facilitaria a compreensão de como a diretriz estaria sendo contemplada. Ela continua dizendo que é pouco tempo para um análise mais complexa do que foi elencado e que não pode ser feito a "toque de caixa", pois se faz necessária uma mobilização popular para o desenvolvimento do plano. Ela prossegue dizendo que poderá sim desenvolver com o NINTER as contribuições, mas gostaria de saber como essas contribuições serão acolhidas pelo Comitê Diretor. Mariza diz que todas as contribuições desenvolvidas e enviadas pelo NINTER para os Cadernos 1 e 2 foram inseridas e que estão abertos à inserção de novas contribuições. Continua dizendo que em relação a relevância do que foi enviado pelo grupo, nenhuma informação de fato importante será suprimida e que a intenção é desenvolver um trabalho enxuto, mas sem retirar o que será essencial para o município de Londrina. Mariza esclarece que o prazo para a entrega do PMGIRS foi estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado e que a Controladoria do Município definiu a data até o dia trinta de novembro de dois mil e vinte e um, a fim de ter um tempo hábil para atender o prazo do TCE. Ela continua dizendo que a SEMA irá solicitar à CGM a prorrogação do prazo até o mês de dezembro e que seria inviável pedir até janeiro, visto que boa parte do Comitê Diretor é formado por professores que estarão de férias merecidas em janeiro. Mariza continua dizendo que ainda há uma minuta de lei a ser elaborada e que isso também justifica a pressão em relação ao cumprimento do prazo para a entrega do plano ao TCE até fevereiro do ano que vem. Prossegue dizendo que esse plano tem um prazo de dez anos para ser revisado segundo a lei federal, mas que o Comitê Diretor entende que precisa ser feito antes. Justamente por estar sendo elaborado a "toque de caixa" não pode-se contratar uma empresa para sua elaboração e todos são servidores de carreira que já possuem suas atribuições diárias bem pesadas, onde o plano é só mais uma dessas atribuições, impedindo uma dedicação exclusiva. E acrescenta que na revisão irão trabalhar com mais calma. Mariza prossegue dizendo que a participação popular demanda tempo e este tempo eles não possuíam. Raimundo solicita a palavra e diz que sentiu falta de mais participação de outras pessoas e da formação de grupos de trabalho. Continua dizendo que entende a necessidade de cumprimento do prazo definido pelo TCE, mas que não pode-se perder o empenho já empregado quando for realizada a revisão. Mariza diz que no ano que vem, em dois mil e vinte dois, após a entrega do PMGIRS, será possível a formação destes grupos de trabalho para que seja realizada a revisão sugerida por Raimundo. Mariza questiona a professora Lilian Aligleri se o que

foi proposto por Raimundo é satisfatório. A professora Lilian alega que são questões muito estratégicas também para o município, pois essa mobilização não poderá ser repentina, onde ela acredita que cabe a equipe que está na gestão realizar uma análise do tempo necessário para iniciar a revisão. Mariza retorna dizendo que a mobilização relativa à elaboração do plano ocorreu por meio da divulgação nos canais da imprensa, por e-mails e outras formas; que há também como realizar contribuições pelo próprio site da prefeitura. E continua dizendo que por mais que fosse divulgado esse trabalho, receberam apenas nove contribuições. Enfatiza que futuras reuniões com mais tempo até podem surtir mais efeito para a mobilização, mas isso demandaria um tempo que eles não tiveram. Mariza lembra que a oficina precisa encerrar pontualmente às vinte e uma horas e trinta minutos e que quem quiser participar das reuniões do Comitê é só enviar um e-mail. Mariza cita que a ANPEA participou de uma reunião com o Comitê Diretor e que suas contribuições foram enviadas também por e-mail. E que na participação das reuniões, Mariza sugere que seria possível o envio, com antecedência, de temáticas a serem debatidas. Mariza continua dizendo que as reuniões com o Comitê Diretor ocorrem às quintas-feiras, das nove horas às 10 horas e trinta minutos, pois esse foi o único horário possível de ser conciliado pelos integrantes do Comitê Diretor. Portanto, se for possível encaixar a participação dos convidados neste horário, melhor. Osny questiona se essas reuniões são realizadas na SEMA. Mariza responde dizendo que trata-se de uma reunião virtual. E que realizaram apenas uma reunião presencial com as cooperativas de reciclagem. A professora Patrícia, pelo chat, questiona que: das estratégias, apenas o item 6 menciona a população que cata os resíduos (os catadores informais), mas não se menciona as cooperativas de catadores (catadores formais). Mariza explica que a estratégia de número 5 - Tornar o sistema municipal de reciclagem mais efetivo - aborda as cooperativas de reciclagem. Raimundo menciona a dinâmica entre as cooperativas e que isso pode levar a outras interpretações. Mariza sugere que uma modificação na frase poderia melhorar a interpretação. Mariza questiona se alguém presencialmente deseja dar mais alguma contribuição e diz que organizará uma reunião com os interessados o quanto antes com o Comitê Diretor. Todos concordam. Mariza coloca que fica como encaminhamento desta oficina o envio dos e-mails e a participação dos convidados em reunião do Comitê Diretor a ser agendada o quanto antes. Roney F. Moratto solicita a palavra e diz que em relação às propostas sugeridas e ao receio de que elas não sejam inseridas no plano, ele ressalta que antes de mais nada todos os integrantes do Comitê, além de servidores, também são munícipes. E continua dizendo que considerando isso, eles também desejam que a gestão de resíduos sólidos feita no município ocorra da melhor forma possível. E salienta que o comitê se compromete a analisar todas as propostas, que as viáveis serão inseridas e que nas que não forem viáveis o Comitê justificará a não adesão das mesmas. Mariza continua dizendo que há algumas propostas que poderão ser analisadas futuramente, caso não se adequem hoje. Profª Lilian escreve no chat: Obrigada pela oportunidade. Faremos contribuições como NINTER UEL. Roney continua dizendo que o caderno três do plano ainda passará por uma audiência pública para sua validação e que, se caso as propostas não forem identificadas pelos proponentes, haverá um tempo para discussão e possível inserção antes do PMGIRS ser concluído. Mariza diz que realmente haverá essa audiência pública para a apresentação e validação do caderno três, onde poderão ser colocados pedidos de alteração, mas que o prazo é muito curto, não sendo possível discutir muita coisa. E que a última audiência pública é para a entrega oficial já com as contribuições incluídas. Então se alguém quiser conversar pessoalmente para esclarecer a sua proposta é só enviar primeiro por e-mail e agendar a conversa presencial. Mariza relata que houve 3 casos assim anteriormente. Que um dos casos, inclusive, foi Mariza que convidou a proponente a ir na SEMA para esclarecer suas propostas. Professora Patrícia envia no chat uma sugestão para o item cinco das estratégias: Empoderar as cooperativas de catadores do município de Londrina, a fim de tornar o sistema de reciclagem mais efetivo. Lilian questiona via chat qual será o prazo para envio das propostas. Mariza responde, o quanto antes. E diz que se for possível o envio até a próxima semana referente a data desta reunião ficaria até melhor. Lilian responde com um ok. Mariza agradece a presença de todos, inclusive como multiplicadores das informações, e passa os contatos para contato. Profª Patricia escreve no chat: Gostaria que a sugestão, acima, fosse lida. Foi informado a ela, pelo chat, que a contribuição seria repassada. Sem mais nada a comentar, deu-se por encerrada a reunião às vinte e uma horas e trinta minutos.



Documento assinado eletronicamente por **Mariza Cleonice Pissinati, Gestor Territorial - Serviço de Geografia**, em 24/11/2021, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Morita, Contador(a)**, em 30/11/2021, às 13:35,



conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Domingues Pereira, Diretor(a) de Trânsito e Sistema Viário**, em 01/12/2021, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Aparecido Ferreira, Gerente de Controle de Resíduos**, em 01/12/2021, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Tunouti, Diretor(a) de Edificações Públicas**, em 02/12/2021, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Angelina Zequim Neves, Servidor(a)**, em 08/12/2021, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Cleber Bunhak, Fiscal do Município**, em 08/12/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Roney Felipe Moratto, Coordenador(a) Coleta Seletiva**, em 16/12/2021, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Cristina da Silva Borba, Professor(a)**, em 23/12/2021, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6675705** e o código CRC **F9B14DDB**.