

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Secretaria Municipal de Assistência Social
Estado do Paraná

ERRATA AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº006/2020 – SMAS/FMAS

1. Em relação ao texto constante na página 53, do Edital de Chamamento Público nº 006/2020 – SMAS/FMAS:

Onde se lê:

“

COORDENADOR	
Perfil	Técnico de Nível Superior em Serviço Social e experiência na área de atenção.
Quantidade	01 Coordenador do Serviço para o atendimento das (20) metas. Carga horária: 30 horas semanais.
Principais atividades desenvolvidas	Realizar a gestão do serviço; Elaborar em conjunto com os profissionais de nível superior, demais colaboradores e o acolhido, o Plano Individual de Atendimento – PIA; Elaborar o Relatório de Atividades; Organizar a seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Articular com a rede de serviços e Conselhos de Direitos; Mediar conflitos e interesses; Gerenciar os cuidados relacionados ao acolhimento; Organizar o cotidiano; Coordenar a execução do plano de trabalho: nas questões financeiras, de recursos humanos e demais aspectos das parcerias com Administração pública; Desempenhar outras atribuições pertinentes ao cargo.

”

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Secretaria Municipal de Assistência Social
Estado do Paraná

Leia-se:

“

COORDENADOR	
Perfil	Técnico de Nível Superior em Serviço Social e experiência na área de atenção.
Quantidade	01 Técnico de Nível Superior em Serviço Social. 01 Coordenador do Serviço para o atendimento das (30) metas. Carga horária: mínimo 10 horas semanais.
Principais atividades desenvolvidas	Realizar a gestão do serviço; Elaborar em conjunto com os profissionais de nível superior, demais colaboradores e o acolhido, o Plano Individual de Atendimento – PIA; Elaborar o Relatório de Atividades; Organizar a seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Articular com a rede de serviços e Conselhos de Direitos; Mediar conflitos e interesses; Gerenciar os cuidados relacionados ao acolhimento; Organizar o cotidiano; Coordenar a execução do plano de trabalho: nas questões financeiras, de recursos humanos e demais aspectos das parcerias com Administração pública; Desempenhar outras atribuições pertinentes ao cargo.

”

Retificadas as informações acima, permanecem inalterados os demais itens e informações do Edital de Chamamento Público nº006/2020 – SMAS/FMAS.

Jacqueline Marçal Micali
Secretária Municipal de Assistência Social