

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP-0329/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0044/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº PGE/SMGP-0036/2023
DETENTORA DA ATA: **INOVAMED HOSPITALAR LTDA**
REPRESENTANTE: Sedinei Stievens
SÓCIO(S): COTAMED PARTICIPACOES LTDA, RAIZES PARTICIPACOES LTDA, DISRUPTIVA PARTICIPACOES LTDA, CONDUTA PARTICIPACOES LTDA.
CNPJ: 12.889.035/0001-02
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES
VALOR: R\$ 39.407,50 (trinta e nove mil quatrocentos e sete reais e cinquenta centavos).
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Materiais Hospitalares para atendimento dos procedimentos de enfermagem e médicos nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO SEI Nº: **19.008.099653/2023-91**
DATA DE ASSINATURA: 19/06/2023
O Contrato/Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP-0330/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0044/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº PGE/SMGP-0036/2023
DETENTORA DA ATA: **LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELI**
REPRESENTANTE: Paola Jennifer Soinski Leal
SÓCIO(S): Paola Jennifer Soinski Leal
CNPJ: 37.931.064/0001-16
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES
VALOR: R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais).
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Materiais Hospitalares para atendimento dos procedimentos de enfermagem e médicos nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO SEI Nº: **19.008.099654/2023-35**
DATA DE ASSINATURA: 19/06/2023
O Contrato/Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP-0331/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-32/2023
PREGÃO PRESENCIAL - PGP/SMGP-0077/2023
DETENTORA DA ATA: **WANCLER SOLUTIONS LTDA**
REPRESENTANTE: Lucas Wancler Ferreira dos Santos
SÓCIO(S): Lucas Wancler Ferreira dos Santos
CNPJ: 23.852.636/0001-67
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES
VALOR: R\$ 1.177.324,00 (um milhão, cento e setenta e sete mil trezentos e vinte e quatro reais).
OBJETO: Registro de preços para eventual prestação de serviços de DESTOCA MECANIZADA E PLANTIO DE ÁRVORES, COM LIMPEZA DO LOCAL E REMOÇÃO E DESTINAÇÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS RESULTANTES, a ocorrerem em áreas públicas do Município de Londrina e seus distritos e patrimônios, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Termo de e em seus Anexos.
PROCESSO SEI Nº: **19.008.085589/2023-61**
DATA DE ASSINATURA: 19/06/2023
O Contrato/Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP-0332/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0044/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº PGE/SMGP-0036/2023
DETENTORA DA ATA: **MAGNUS MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA**
REPRESENTANTE: Guilber Gonçalves Dias
SÓCIO(S): Guilber Gonçalves Dias, Ronei Pimenta
CNPJ: 30.881.804/0001-08
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses
VALOR: R\$ 9.239,65 (nove mil duzentos e trinta e nove reais e sessenta e cinco centavos).
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Materiais Hospitalares para atendimento dos procedimentos de enfermagem e médicos nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde.
PROCESSO SEI Nº: **19.008.100566/2023-93**
DATA DE ASSINATURA: 19/06/2023
O Contrato/Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

TERMOS

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 02/2023 - SEBRAE/PR

TERMO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LONDRINA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES E O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR

I. MUNICÍPIO DE LONDRINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 75.771.477/0001-70, com sede na Avenida Duque de Caxias, nº 635, Centro Cívico, Londrina – PR, neste ato representado por seu **Prefeito Municipal Sr. Marcelo Belinati Martins** que ao final subscreve, doravante denominado **MUNICÍPIO**;

II. SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES com sede na Rua Valparaíso, s/nº, Sala 03, Mercado Municipal Guanabara, Londrina – PR, neste ato representado por sua **Secretária Municipal Sra. Liange Hiroe Doy Fernandes** que ao final subscreve, doravante denominada **SECRETARIA**;

III. SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Caeté, nº 150, Prado Velho, em Curitiba, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 75.110.585/0001-00, neste ato representado por seu **Gerente Regional Norte, Sr. Fabricio Pires Bianchi** e por seu **Consultor Sr. Rubens Fernandes Negrão**, que ao final subscreve, doravante denominado **SEBRAE/PR**.

DO FUNDAMENTO LEGAL

Este Termo de Cooperação tem fundamento legal nos princípios administrativos e submetendo-se as partes às disposições legais aplicáveis à matéria e às cláusulas estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGITIMIDADE

Os signatários do presente instrumento declaram, sob as penas da lei, que são representantes legais das partes e foram devidamente nomeados na forma dos respectivos documentos sociais, ou que são seus procuradores com poderes outorgados na forma dos respectivos atos constitutivos, estando investidos nos poderes necessários para assumir em nome da respectiva parte as obrigações ora avençadas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo a cooperação técnica entre os partícipes com o objetivo de executar ações conjuntas de diagnóstico, consultoria, treinamento e capacitação e disponibilização de produtos e soluções do **SEBRAE/PR**, que faz parte deste instrumento independentemente de transcrição.

Parágrafo único - O objeto descrito no *caput* será executado por meio das seguintes ações:

- I. Implantação da **Sala da Mulher Empreendedora** na **SECRETARIA**;
- II. Implementação de Sistema de Gestão das Salas do Empreendedor do Sebrae PR;
- III. Atendimento e acompanhamento através do Suporte das Salas do Empreendedor do Sebrae PR;
- IV. Atendimento e acompanhamento através da Central de Relacionamento Digital de Ambiente;
- V. Capacitação da Atendente da Sala da Mulher Empreendedora;
- VI. Capacitação da Agente de Desenvolvimento;
- VII. Capacitação da Agente de Crédito;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

Além das demais obrigações previstas neste instrumento, são obrigações:

- I. do **MUNICÍPIO** e da **SECRETARIA**:
 - a. acompanhar e avaliar as ações executadas no âmbito deste Termo;
 - b. prestar ao **SEBRAE/PR** todas as informações necessárias à execução do objeto deste Termo;
 - c. indicar e nomear a Agente de Desenvolvimento;
 - d. Indicar a Agente de Crédito para curso de habilitação junto a parceiros de crédito do Sebrae Paraná;
 - e. emitir, por e-mail, comunicados de inconformidade ao **SEBRAE/PR**, quando não cumpridas as condições estabelecidas expressamente neste instrumento;
 - f. notificar o **SEBRAE/PR**, formal e tempestivamente, quando observadas irregularidades no cumprimento do previsto neste Termo ou, ainda, quando os comunicados de inconformidade mencionados na alínea anterior não surtirem efeito;
 - g. prover a Sala da Mulher Empreendedora de móveis, equipamentos, recursos humanos, e materiais de consumo, prezando pela manutenção da estrutura e da identidade visual da sala;
 - h. designar atendentes com perfil recomendado para a Sala da Mulher Empreendedora e disponibilizá-las para capacitação prévia com o **SEBRAE/PR**;
 - i. receber os profissionais técnicos do **SEBRAE/PR** para orientação e acompanhamento da Sala da Mulher Empreendedora e para o atendimento às Microempreendedoras Individuais;
 - j. desenvolver e manter os serviços disponibilizados na Sala da Mulher Empreendedora;
 - k. supervisionar os serviços disponibilizados, sejam próprios ou dos parceiros;
 - l. arcar com todos os encargos que eventualmente decorram deste termo, especialmente os referentes a tributos, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social, e aqueles relacionados ao pessoal da **SECRETARIA** utilizado na Sala da Mulher Empreendedora;
 - m. divulgar e dar publicidade às ações desenvolvidas na Sala da Mulher Empreendedora, podendo realizar parceria com outras instituições/entidades para a complementação dos serviços oferecidos pela Sala da Mulher Empreendedora;
 - n. organizar a agenda de atendimento e capacitações para as Micro Empreendedoras Individuais e informar ao **SEBRAE/PR** em tempo hábil;
 - o. registrar todos os atendimentos em sistema fornecido pelo **SEBRAE/PR**;
 - p. observar e adotar todas as providências necessárias para a proteção de dados pessoais das clientes, parceiros, colaboradores e demais envolvidos nas operações da Sala da Mulher Empreendedora, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;
 - q. responsabilizar-se integralmente por todo e qualquer dano, prejuízo ou ofensa que, de forma direta ou indireta, possa resultar ao **SEBRAE/PR** ou a terceiros, decorrentes deste Termo, por meio de seus empregados, prepostos ou terceiros;
- II. do **SEBRAE/PR**:
 - a. tratar todas as informações a que tenha acesso por força deste Termo em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso a qualquer terceiro, durante e após a vigência deste Termo;
 - b. não se pronunciar em nome do **MUNICÍPIO** e da **SECRETARIA** a órgãos da imprensa, sobre qualquer assunto relativo à sua atividade, sem que haja sua prévia e expressa autorização;
 - c. responsabilizar-se integralmente por todo e qualquer dano, prejuízo ou ofensa que, de forma direta ou indireta, possa resultar ao **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** ou a terceiros, decorrentes das ações e atividades executadas pelo **SEBRAE/PR**, por meio de seus empregados, prepostos ou terceiros, independentemente de culpa, dolo, imperícia ou negligência, exceto em casos fortuitos ou de força maior previstos no Código Civil Brasileiro, ficando o **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA**, de qualquer forma, isentos de toda e qualquer reclamação ou ressarcimento;
 - d. arcar com todos os encargos que eventualmente decorram deste Termo, especialmente os referentes a tributos, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social, e aqueles relacionados ao pessoal do **SEBRAE/PR** utilizados para execução deste Termo;
 - e. manter-se, durante toda a execução do objeto deste Termo, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
 - f. apresentar, sempre que solicitado, durante a execução deste Termo, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas;
 - g. executar o objeto deste Termo em estrita conformidade com o acordado entre as partes;
 - h. arcar com todos os encargos decorrentes da presente parceria, especialmente os referentes a tributos, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social, e demais despesas diretas ou indiretas;
 - i. assumir a defesa do **MUNICÍPIO** e da **SECRETARIA** e responder pelos valores de eventual condenação, caso empregado ou ex-empregado seu interponha reclamatória trabalhista em face do **MUNICÍPIO** e da **SECRETARIA**;
 - j. informar ao **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do deste Termo;

- k. prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome da pessoa autorizada para contatos;
- l. manter preposto, aceito pelo **MUNICÍPIO e SECRETARIA**, nos locais de execução do objeto, para representá-lo na execução deste Termo;
- m. adotar, no que couber, boas práticas de sustentabilidade, visando a otimização de recursos, redução de desperdícios, menor poluição, racionalização do uso de substâncias tóxicas ou poluentes, promover a reciclagem e/ou destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades pertinentes a execução deste Termo e realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a coleta seletiva dos materiais para reciclagem, quando for o caso;
- n. zelar pela proteção dos dados que tiver acesso em decorrência da execução deste Termo, evitando o compartilhamento inadequado de informações referentes a terceiros e servidores do **MUNICÍPIO e SECRETARIA**;
- o. fornecer modelo padrão de identidade visual da Sala da Mulher Empreendedora, disponibilizando os arquivos e orientação espacial, e material institucional do **SEBRAE/PR** para disponibilizar às Microempreendedoras Individuais;
- p. fornecer material de comunicação das soluções **SEBRAE/PR** para disponibilizar as atendentes e Microempreendedoras Individuais;
- q. capacitar o corpo técnico de atendentes da Sala da Mulher Empreendedora para realizar a gestão da Sala e o atendimento, bem como repassar informações e processos de forma contínua e atualizada;
- r. capacitar a equipe do **MUNICÍPIO** e da **SECRETARIA** nas demais soluções elencadas na Cláusula 2ª;
- s. disponibilizar consultor para o planejamento estratégico, acompanhamento e monitoramento da Sala da Mulher Empreendedora e instrumento (físico ou digital) para lançamentos dos atendimentos realizados;
- t. disponibilizar capacitações, consultorias e outras soluções para as MEI's, presenciais, semipresenciais ou online;
- u. avaliar anualmente os atendimentos da Sala da Mulher Empreendedora, a fim de analisar resultados e propor melhorias.

CLÁUSULA QUARTA - DAS VEDAÇÕES

São expressamente vedadas ao **SEBRAE/PR**:

- a. a veiculação de publicidade acerca deste Termo, salvo se houver prévia autorização do **MUNICÍPIO e SECRETARIA**;
- b. a subcontratação para a execução do objeto deste Termo sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO e SECRETARIA**, estando desde já dispensada dessa autorização a utilização de profissionais e empresas credenciadas junto ao **Sistema de Gestão de Credenciados – SGENC** ou contratadas por meio de procedimentos administrativos internos e em conformidade com seu regulamento de contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DO VÍNCULO TRABALHISTA

Fica estipulado que, por força deste Termo, não se estabelece nenhum vínculo empregatício de responsabilidade do **MUNICÍPIO e SECRETARIA**, com relação ao pessoal que o **SEBRAE/PR** utilizar, direta ou indiretamente, para a execução das ações objeto deste instrumento, correndo por conta exclusiva desta todos os encargos e ônus trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, convencionais, entre outros.

§1º - O **SEBRAE/PR** responsabiliza-se, em caráter irrevogável e irretratável, por quaisquer reclamações trabalhistas ou qualquer outro ato de natureza administrativa ou judicial, inclusive decorrentes de acidente de trabalho, que venham a ser intentadas por seus empregados, prepostos e/ou colaboradores, contra o **MUNICÍPIO e SECRETARIA**, mesmo que tenham sido destacados pelo **SEBRAE/PR** para a execução das ações objeto deste Termo, a qualquer tempo, seja a que título for.

§2º - No caso previsto no parágrafo anterior, o **SEBRAE/PR** responderá integralmente pelo pagamento de eventuais condenações, indenizações, multas, honorários advocatícios, custas processuais e demais encargos que houver, podendo ser chamada ao processo pelo **MUNICÍPIO e SECRETARIA** quando este for demandado judicialmente por terceiro, aplicando-se ao presente Termo o disposto no artigo 125, inciso II, do Código de Processo Civil.

CLÁUSULA SEXTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização deste Termo, conforme descrito nas Cláusulas 3º e 4º deste, será realizada pelo Sra. Carina Aparecida de Souza, matrícula nº 15.810-0, servidora devidamente designado pela **SECRETARIA**, ou pessoa por ela indicada.

§1º - A fiscalização feita pelo **MUNICÍPIO e SECRETARIA** não supre, substitui ou diminui a responsabilidade do **SEBRAE/PR** na execução do objeto do presente Termo.

§2º - A ação ou omissão, total ou parcial, da gestão e fiscalização do **MUNICÍPIO e SECRETARIA** e não elide nem diminui a responsabilidade do **SEBRAE/PR** quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se este quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, serviço inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do **MUNICÍPIO e SECRETARIA** ou de empregada designada para essas funções.

§3º - A constatação do descumprimento de qualquer das obrigações previstas no presente instrumento poderá ensejar a rescisão de pleno direito deste Termo, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas eventualmente cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMUNICAÇÕES DOS ATOS DE GESTÃO DO TERMO

Fica estabelecido o seguinte endereço eletrônico para comunicação formal com o responsável do **SEBRAE/PR**: lpedroso@pr.sebrae.com.br e telefone: (43) 3373-8014 – Liciane Aparecida Pedroso.

§1º - A comunicação entre as partes poderá ocorrer por telefone, sendo ratificada, posteriormente, por e-mail.

§2º - Na hipótese de alteração do endereço eletrônico indicado pelo **SEBRAE/PR**, este deverá comunicar imediatamente o gestor indicado pela **SECRETARIA**.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS

Os recursos humanos e financeiros necessários à execução das atividades decorrentes deste Termo serão providenciados pelos partícipes, por meio de recursos próprios nas ações de suas responsabilidades, cabendo a cada signatário designar profissionais com perfil compatível com as atividades que serão desenvolvidas.

Não havendo repasse de recursos financeiros entre as partes, advindos desse Termo de Cooperação Técnica.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O presente instrumento entrará em vigor na data de sua assinatura e seu prazo de vigência será até o dia 31 de dezembro de 2024.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O presente Termo poderá ser denunciado pelas partes a qualquer tempo, mediante notificação prévia de, no mínimo, 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO SIGILO

O **SEBRAE/PR** fica obrigado a manter sigilo quanto ao conteúdo dos dados e informações disponibilizados pelo **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** para execução das ações objeto deste Termo, e a manter, por si, por seus prepostos e seus empregados ou contratados, irrestrito sigilo de todas as atividades desempenhadas em relação a essas ações.

§1º - As obrigações estabelecidas na presente cláusula obrigam o **SEBRAE/PR** durante a vigência do presente instrumento, bem como após o seu encerramento ou rescisão.

§2º. É vedado ao **SEBRAE/PR**, sob qualquer forma, a exploração de mídia de qualquer natureza, utilizando-se do objeto deste Termo, em qualquer época, sem prévia e formal autorização do **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO

Este Termo deverá ser executado diretamente pelo **SEBRAE/PR**, vedada sua cessão ou subcontratação sem prévia autorização do **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA**, sendo permitido ao **SEBRAE/PR** a utilização de profissionais e empresas credenciadas junto ao Sistema de Gestão de Credenciados – SGEN ou contratadas por meio de procedimentos administrativos internos e em conformidade com seu regulamento de contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA TOLERÂNCIA

A tolerância ou qualquer concessão feita por uma das partes de forma escrita ou verbal não implica em novação ou alteração deste Termo, constituindo-se em mera liberalidade das partes.

Parágrafo único - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições deste Termo em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NULIDADE

A nulidade de qualquer uma das cláusulas deste Termo não implicará em nulidade das demais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA AUTONOMIA DE VONTADE

As partes reconhecem que o presente instrumento foi elaborado de acordo com os princípios da probidade e da boa-fé e declaram que exerceram de forma plena suas autonomias de vontade para firmar a presente parceria.

Parágrafo único. As partes declaram ainda que leram e compreenderam o conteúdo de todas as cláusulas reconhecendo não haver quaisquer ambiguidades ou contradições, de forma que a redação deste Termo reflete exatamente a vontade dos partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

O **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA**, por si e por seus colaboradores, obrigam-se, sempre que aplicável, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados, além das demais normas e políticas de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados do **SEBRAE/PR**, clientes e de terceiros.

§1º. O **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** deverão sempre obter consentimento prévio e específico dos clientes, via termo expresso, com vistas a troca de dados e respectivo tratamento.

§2º. O **SEBRAE/PR** é titular e proprietário bem como responsável por quaisquer dados de terceiros, inclusive pessoais, compartilhados com o **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** ou por clientes, que deverá tratar com confidencialidade e segurança os dados a que vier a ter acesso em razão do cumprimento das disposições deste instrumento.

§3º. O **MUNICÍPIO** e a **SECRETARIA** seguirão á as instruções recebidas em relação ao tratamento dos dados pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

§4º. O **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA**, incluindo todos os seus colaboradores, compromete-se a tratar todos os dados pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público, devendo cumprir com requisitos de segurança técnica e organizacional para garantir a confidencialidade, pseudonimização e a criptografia dos dados pessoais, inclusive no seu armazenamento, transmissão ou compartilhamento.

§5º. O **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** deverão comunicar ao **SEBRAE/PR** sobre as reclamações e solicitações dos Titulares de Dados Pessoais utilizados, bem como tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais.

§6º. O **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** deverão manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizarem, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis

§7º. Os serviços que envolvam o tratamento de dados pessoais poderão ser subcontratados mediante consentimento prévio e por escrito do **SEBRAE/PR**, devendo o **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA** formalizar um contrato por escrito que assegure as mesmas obrigações impostas neste Termo com a descrição das medidas técnicas e organizacionais que o subcontratado deverá implementar.

§8º. O próprio **SEBRAE/PR** ou terceiro por ele indicado, poderá acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade das obrigações de proteção de dados pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição de responsabilidade do **MUNICÍPIO** e **SECRETARIA**, podendo, ainda, notificar e fornecer informações, em até vinte e quatro horas, sobre qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais ou contratuais relativas à proteção de dados pessoais, de qualquer violação de segurança ou de exposições/ameaças em relação à conformidade com a proteção de dados pessoais, ou em período menor, se necessário, de qualquer ordem de Tribunal, autoridade pública ou regulador competente.

§9º. Não ocorrerá transferência da propriedade ou controle do Sistema Informatizado de Registro da Sala da Mulher Empreendedora, dos dados das clientes para o **MUNICÍPIO e SECRETARIA**, sendo que os dados gerados, obtidos ou coletados na execução deste Termo serão de propriedade do **SEBRAE/PR**, sendo vedado o compartilhamento ou comercialização de quaisquer elementos de dados, produtos ou subprodutos que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados.

§10. O **MUNICÍPIO e SECRETARIA** perderão o acesso ao Sistema Informatizado de Registro da Sala da Mulher Empreendedora, em até 30 (trinta) dias, contados do término de vigência ou rescisão deste instrumento.

§11. É expressamente vedado o uso, compartilhamento ou comercialização de quaisquer eventuais elementos de Dados, produtos ou subprodutos que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de Dados estabelecido por este Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO E DA OBSERVÂNCIA AO CÓDIGO DE ÉTICA DO SEBRAE/PR

Por este instrumento, as partes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir as leis do país de combate à prática de atos lesivos ao patrimônio público e atentatórios aos princípios administrativos.

§1º - Para fins de cumprimento do disposto na presente cláusula, o **SEBRAE/PR** declara que:

- I. conhece, entende e observa as leis destinadas ao combate à corrupção no país;
- II. não foi condenado por prática de corrupção;
- III. seus sócios, diretores, administradores, empregados e prepostos não cometerão, sob pena de responsabilização, qualquer ato ilícito, nem auxiliarão, incitarão ou instigarão terceiros a cometerem atos ilícitos, que incluem oferecer, conceder, requerer ou aceitar pagamentos, doações, compensações, benefícios ou quaisquer outras vantagens indevidas e/ou ilegais para si ou para terceiros, bem como o desvio de finalidade do presente contrato, que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo;
- IV. adotará as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros contratados.

§2º - O **SEBRAE/PR** se obriga a arcar com todos os prejuízos gerados ao **MUNICÍPIO e SECRETARIA** relativos a todo e qualquer passivo, demandas, imagem, perdas e/ou danos, penalidades decorrentes de responsabilização por atos de corrupção, seja no âmbito administrativo ou civil, custas judiciais, honorários advocatícios e eventuais despesas que porventura venha a ter, desde que fique absolutamente comprovada sua culpa e o nexo de causalidade entre o ato realizado e o dano causado ao **MUNICÍPIO e SECRETARIA**.

§3º - O descumprimento desta cláusula ensejará a rescisão imediata deste instrumento, observados os princípios do contraditório e ampla defesa, sem prejuízo da aplicação de eventual penalidade e/ou outra providência extrajudicial ou judicial cabível.

§4º. Por este instrumento, o **MUNICÍPIO e SECRETARIA** declaram conhecer o Código de Ética do **SEBRAE/PR**, ao mesmo tempo em que assume o dever de observar integralmente sua abrangência, princípios, deveres, direitos, vedações e demais regras e condições nele previstos, bem como adotar todas as medidas cabíveis para o seu fiel cumprimento, devendo, nas suas posturas e ações, observar os princípios da ética, da integridade e da moralidade, além dos mandamentos constitucionais e legais requeridos pela instituição.

§5º. Em agenda a ser organizada pelo **SEBRAE/PR** e suas unidades competentes, as responsáveis pelo atendimento da Sala da Mulher Empreendedora deverão participar do curso de Código de Ética do Sebrae Paraná, ler o referido documento (<https://www.sebraepr.com.br/artigos/codigo-de-etica-sebrae-parana/>) e assistir todos os materiais disponibilizados. Após a capacitação deverá imprimir, assinar e digitalizar o Termo de Compromisso, acessar a avaliação, respondendo todas as questões e fazer upload do Termo de Compromisso (assinado e digitalizado).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais.

Londrina, 06 de junho de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA

Marcelo Belinati Martins
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES

Liange Hiroe Doy Fernandes
Secretária Municipal de Políticas para as Mulheres

SEBRAE/PR

Fabício Pires Bianchi
Gerente Regional

Rubens Fernandes Negrão
Consultor Regional

TESTEMUNHAS

João Mendonça da Silva

Cesar Reinaldo Rissete

Lisneia Aparecida Rampazzo

Cinara Tozatti
