



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Controladoria-Geral do Município
Comitê Gestor do Plano Municipal de
Transparência e Controle Social
Atas – 2021

ATA N.º 6/2021 – CGPMTCS

Ata da VI Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Plano Municipal de Transparência e Controle Social de 2021, realizada no dia 13 de julho de 2021, às 14 horas, via Web conferência através do link <http://webconf.londrina.pr.gov.br/b/com-3y6-key>

1 Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se via Web
2 conferência através do link <http://webconf.londrina.pr.gov.br/b/com-3y6-key>,
3 convocados através de e-mail, os senhores: Newton Hideki Tanimura, Controlador-
4 Geral do Município (CGM) e Coordenador do Comitê Gestor do Plano Municipal de
5 Transparência e Controle Social, Gilmary Benetelo de Almeida Martins e Angela Biazon
6 Moraes Massoni, representantes da Controladoria-Geral do Município (CGM), Auber
7 Silva Pereira, membro suplente do Conselho Municipal de Transparência e Controle
8 Social de Londrina (CMTCSL), Juvira Cordeiro, membro titular do Conselho Municipal
9 de Transparência e Controle Social de Londrina (CMTCSL), Tairini Silva Andrade,
10 membro suplente da Secretaria Municipal de Recursos Humanos (SMRH), Cíntia
11 Bocchi Sonoda, membro suplente da Procuradoria-Geral do Município (PGM), Liz
12 Dayane Paludetto Rodrigues, membro suplente da Secretaria Municipal de Governo
13 (SMG), Saulo F. A. Vieira, membro titular da Universidade Estadual de Londrina (UEL),
14 André Nunes Palmeira, representante da Secretaria Municipal de Gestão Pública e
15 José Albino O. Branco, membro titular do Observatório de Gestão Pública de Londrina
16 (OGPL). A reunião iniciou às 14:05. O Coordenador do Comitê deu início à reunião,
17 dando as boas vindas a todos e iniciando os assuntos da pauta, conforme enviado por
18 e-mail. O primeiro item da pauta tratava-se da aprovação da ata da quinta reunião do
19 comitê, realizada em 08/06/2021. A ata foi aprovada pelos membros presentes. Na
20 sequência, seguindo a pauta, foi colocado em discussão o item 2: Manifestação da
21 SMRH referente ao item 2012_051: Divulgação, em tempo real, de informações gerais
22 de todos aqueles que exercem funções públicas, processo SEI 19.009.065501/2021-
23 12. A SMRH, através da sua representante, respondeu que o sistema atual não
24 contempla arquivos em formato aberto para divulgação, que houve a tentativa de
25 contratação de sistema, processo ao qual não se finalizou, conforme consta no
26 processo SEI 19.009.065501/2021-12. A representante da SMRH também solicitou
27 delimitação das informações requeridas no item. O Comitê deliberou quanto a não
28 conclusão do item e que aguarda resposta da SMRH quanto ao seu andamento. O
29 coordenador do comitê solicitou ao Conselho Municipal de Transparência e Controle
30 Social de Londrina especificação, com detalhamento do item em referência, a respeito
31 das informações a serem disponibilizadas em tempo real. A sra. Juvira acolheu a
32 solicitação e informou que será providenciado pelo CMTCSL. Quanto ao item seguinte
33 da pauta: Manifestação da SMG referente ao item Ouvidor-Geral 2019_077:
34 Estabelecer processo similar à escolha do Controlador-Geral para escolha do Ouvidor
35 do Município a partir da segunda metade do próximo mandato, a partir de janeiro de
36 2019. E Programa de Metas e Contrato de Gestão 2012_073: O Prefeito se



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Controladoria-Geral do Município
Comitê Gestor do Plano Municipal de
Transparência e Controle Social
Atas – 2021

37 compromete a sancionar/adotar o Programa de Metas na Administração Pública, e
38 adotar o Modelo de Contrato de Gestão, para facilitar o cumprimento das metas e
39 aferição de resultados, processo SEI 19.003.041204/2021-31. Quanto ao item
40 2019_077, a representante da SMG informou que a SMG aguarda o retorno do
41 processo de consulta jurídica enviado à Procuradoria-Geral do Município. Quanto ao
42 item 2012_073, a representante da SMG respondeu que para o entendimento do
43 secretário municipal de governo este item encontra-se atendido, devido à existência de
44 Plano Plurianual, com participação social e previsão em lei. A maioria dos membros
45 presentes votou pela não conclusão do item. Professor Saulo se comprometeu a enviar
46 através de e-mail, Modelo de Contrato de Gestão. A coordenação se comprometeu em
47 anexar o modelo no processo SEI em tramitação (19.003.041204/2021-31). Quanto ao
48 item das respostas pendentes: SMGP: Processo 19.003.040846/2021-13, enviado em
49 26/03/2021, que contempla os itens 2012_033: A lista principal das licitações terá, já na
50 tela inicial, um extrato com as informações básicas do procedimento – como objeto,
51 valor, data do certame, dentre outras.; 2012_034: A digitalização e atualização de todo
52 o procedimento permitirá também a realização de listagens por critérios e 2012_035:
53 Os arquivos digitalizados terão ferramentas de interatividade, permitindo ao usuário
54 (cidadão) fazer comentários, perguntas, críticas e sugestões. O Coordenador propôs
55 uma prorrogação de mais quinze minutos na reunião. Todos aprovaram. Em seguida o
56 servidor representante da SMGP presente na reunião demonstrou através de
57 apresentação no Portal da Transparência como se encontram as publicações dos
58 processos licitatórios e contratos. E explicou que de acordo com a empresa contratada
59 do sistema informatizado, as informações solicitadas nos itens 033 e 034 encontram-se
60 no Portal da Transparência disponibilizado. Quanto ao item 035, apresentou a
61 disponibilização pela empresa contratada. O Conselho Municipal de Transparência e
62 Controle Social de Londrina (CMTCSL) propôs a divulgação dos registros de propostas
63 no canal de interatividade. O coordenador do comitê apresentou a proposta para o
64 comitê e os presentes aprovaram a proposta. Portanto, o coordenador solicitou ao
65 servidor representante da SMGP providências quanto ao atendimento desta proposta
66 do CMTCSL e acordada pelos demais membros. Quanto ao item: Plano (gestão 2021-
67 2024): processo SEI: 19.003.066023/2021-18. O Sr. Auber informou quanto à
68 necessidade de cronograma físico e financeiro para os itens pendentes do plano e que
69 essa demanda foi apresentada na 89ª reunião do Conselho Municipal de Transparência
70 e Controle Social e estaria sendo desenvolvido um grupo de trabalho para que assim
71 que receber as informações do Cronograma Físico e Financeiro solicitado, esse grupo
72 se reunirá. O coordenador manifestou o entendimento que da mesma forma que foi
73 elaborado o plano de transparência do quadriênio 2017 a 2020 com novas ações e
74 também constou as ações remanescentes do plano do quadriênio anterior poderia ser
75 elaborado o plano para o quadriênio 2021 a 2024. No entanto o presidente do CMTCSL
76 discordou totalmente dessa proposta, por entender que é importante saber quanto
77 custará e o tempo necessário para realização dessas ações remanescentes. Portanto,
78 reiterou a necessidade desse cronograma. O coordenador solicitou aos membros
79 presentes se manifestarem. A Sra. Juvira se manifestou concordando com o Sr. Auber.
80 A sra Liz manifestou-se dizendo que nem sempre as pessoas fora da administração
81 entendem a rotina e o volume de trabalho que há na administração pública. Entende
82 importante considerar o custo da mão de obra do retrabalho. Que a Administração
83 verifica a similitude das atividades e desta forma procura evitar um possível retrabalho,
84 com vistas a não deslocar servidor de uma função estratégica para realizar uma



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Controladoria-Geral do Município
Comitê Gestor do Plano Municipal de
Transparência e Controle Social
Atas – 2021

85 atividade igual que já está sendo realizada de outra forma, pois o custo da mão de obra
86 também deve ser considerado. Como não houve mais manifestações, o coordenador
87 manifestou o entendimento de que o CMTCSL não irá apresentar o Plano de
88 Transparência e Controle Social do quadriênio 2021 a 2024 sem que o cronograma
89 físico financeiro seja apresentado. O Sr. Auber esclareceu não seria isso, mas informou
90 que é importante saber quanto tempo e quanto custará a execução das ações
91 remanescentes. O coordenador esclareceu que o comitê a partir da avaliação dos
92 status das ações remanescentes, teria por objetivo identificar as ações que ainda
93 remanescessem e que feita essa avaliação seria solicitado aos responsáveis de cada
94 ação a elaboração desse cronograma, porém, em toda a reunião são discutidos outros
95 assuntos e o comitê não consegue concluir essa avaliação. Que todos os membros do
96 comitê tem acesso ao status e do relatório elaborado pela Diretoria de Transparência e
97 Prevenção à Corrupção. Enfatizou que as ações estão sendo encaminhadas, como
98 exemplo, mencionou as ações apresentadas pelo Sr. Andre da SMGP. E informou que
99 considerando o prazo de prorrogação ter se esgotado e haver alguns membros com
100 outros compromissos, este, bem como o próximo item da pauta serão discutidos na
101 próxima reunião. O coordenador do comitê agradeceu a participação de todos, dando
102 encerramento a reunião. A reunião deu por encerrada, da qual, para constar, eu,
103 Angela Biazon Moraes Massoni, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada
104 pelos presentes. Londrina, 13 de julho de 2021. A reunião foi encerrada às 16 horas.