



Prefeitura Municipal de Londrina
Secretaria Municipal de Gestão Pública
Diretoria de Gestão de Informações e Arquivo Público
Gerência de Arquivo Público

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

Critério Funcional

Londrina – PR
Agosto/2018

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

Prefeito

Marcelo Belinati Martins

Secretário de Gestão Pública

Fábio Cavazotti e Silva

Diretor de Gestão de Informações e Arquivo Público

Márcio Horaguti da Silva

Gerente de Arquivo Público

Fabiana R. Borelli Amorim

Equipe Técnica

Benigno Masterson dos Santos

Luiz Alberto Lima Junior

Maria Aparecida Ribeiro

Gerência de Arquivo Público - GAP

Rua Milton Gavetti, 266 – Jd. Universitário

CEP: 86.050-720 - Londrina – Pr

Tel. (43) 3372-4851 | (43) 3372-4895

www.londrina.pr.gov.br/arquivopublico

arquivo.publico@londrina.pr.gov.br

SUMÁRIO

1.0	GOVERNO (grupo funcional)	6
1.1.01	GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL (função)	6
1.2.01	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (função).....	7
1.3.01	OUVIDORIA GERAL (função).....	7
2.0	ADMINISTRAÇÃO (grupo funcional).....	7
2.0.01	CIÊNCIA E TECNOLOGIA (função).....	7
2.0.02	COMPRAS E LICITAÇÃO (função).....	7
2.0.03	GERENCIAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS (função)	7
2.0.04	GESTÃO DE DOCUMENTOS E DE ARQUIVOS (função).....	8
2.0.05	GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (função)	9
2.0.06	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)	9
2.0.07	GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (função)	12
2.0.08	PREVIDÊNCIA (função).....	12
3.0	FINANÇAS (grupo funcional)	13
3.0.01	CONTROLADORIA FINANCEIRA (função)	13
3.0.02	GESTÃO FINANCEIRA (função)	13
4.0	SERVIÇOS JURÍDICOS (grupo funcional).....	15
4.0.01	ORIENTAÇÃO E ATUAÇÃO JURÍDICA (função).....	15
4.0.02	ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR (PROCON) (função).....	16
5.0	SERVIÇOS PÚBLICOS (grupo funcional)	16
5.1	ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS (subgrupo funcional)	16
5.1.01	ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS (função)	16
5.2	AGRICULTURA E ABASTECIMENTO (subgrupo funcional).....	17
5.2.01	GESTÃO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO (função)	17
5.2.02	ATIVIDADES DE ENSINO (função)	17
5.3	DIREITOS DA MULHER (subgrupo funcional)	17
5.3.01	PLANEJAMENTO DE AÇÕES DOS DIREITOS DA MULHER (função)	17
5.3.02	PROTEÇÃO À MULHER (função).....	17
5.4	DIREITOS DO IDOSO (subgrupo funcional)	17
5.4.01	DIREITOS DO IDOSO (função)	17
5.4.02	ASSISTÊNCIA AO IDOSO (função).....	17
5.4.03	PLANEJAMENTO DE AÇÕES DOS DIREITOS DO IDOSO (função)	17
5.5	GESTÃO CULTURAL (subgrupo funcional)	18
5.5.01	GESTÃO CULTURAL (função)	18

5.5.02	BIBLIOTECA (função).....	18
5.5.03	INCENTIVO A CULTURA (função)	18
5.5.04	PATRIMÔNIO ARTÍSTICO E HISTÓRICO CULTURAL (função).....	18
5.6	GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA (subgrupo funcional)	19
5.6.01	GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA (função).....	19
5.7	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (subgrupo funcional).....	20
5.7.01	PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (função)	20
5.7.02	AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (função)	21
5.7.03	CONTROLE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS (função).....	21
5.7.04	PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE (função)	21
5.7.05	PROTEÇÃO SOCIAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL (função).....	21
5.8	GESTÃO DE ESPORTES (subgrupo funcional).....	21
5.8.01	GESTÃO DE ESPORTES (função).....	21
5.9	GESTÃO DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO (subgrupo funcional)	22
5.9.01	GESTÃO DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO (função)	22
5.9.02	CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS (função)	22
5.9.03	ILUMINAÇÃO PÚBLICA (função).....	23
5.9.04	PARCELAMENTO DO SOLO (função)	23
5.9.05	PROCEDIMENTOS, APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO (função).....	23
5.10	GESTÃO DE SAÚDE (subgrupo funcional).....	23
5.10.01	GESTÃO DE SAÚDE (função).....	23
5.10.02	AÇÕES EM SAÚDE BUCAL (função)	24
5.10.03	AÇÕES MATERNO-INFANTIS (função)	24
5.10.04	AÇÕES PSICOSSOCIAIS (função).....	24
5.10.05	ATENDIMENTO AMBULATORIAL (função).....	25
5.10.06	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (função)	25
5.10.07	ATENDIMENTO DOMICILIAR (função)	25
5.10.08	ATENDIMENTO LABORATORIAL (função).....	26
5.10.09	AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA (função)	26
5.10.10	CONTROLE DE ENDEMIA (função).....	26
5.10.11	CONTROLE DE ZOONOSE (função)	26
5.10.12	DIAGNOSE E TERAPIA (função).....	26
5.10.13	FISCALIZAÇÃO ALIMENTAR (função)	26
5.10.14	FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE DO TRABALHO (função).....	27
5.10.15	FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE SAÚDE (função)	27
5.10.16	SERVIÇOS AUXILIARES (função).....	27

5.10.17	SERVIÇOS INTERNOS E APOIO SOCIAL (função).....	27
5.10.18	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (função)	27
5.11	GESTÃO EDUCACIONAL (subgrupo funcional)	28
5.11.01	GESTÃO EDUCACIONAL (função)	28
5.11.02	PLANEJAMENTO EDUCACIONAL (função).....	28
5.11.03	ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO EDUCACIONAL (função).....	28
5.11.04	APOIO EDUCACIONAL (função).....	28
5.11.05	APOIO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (função).....	29
5.12	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL (subgrupo funcional)	29
5.12.01	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL (função)	29
5.13	LAZER E TURISMO (subgrupo funcional)	30
5.13.01	LAZER E TURISMO (função).....	30
5.14	TRABALHO, EMPREGO E RENDA (subgrupo funcional).....	30
5.14.01	TRABALHO, EMPREGO E RENDA (função)	30
5.15	URBANIZAÇÃO (subgrupo funcional)	30
5.15.01	URBANIZAÇÃO (função)	30

2.0.08.05.01 Processo relativo a estoque de materiais e medicamentos (ficha de transferência de estoque) - Farmácia

2.0.08.06 CONTROLE DE ALMOXARIFADO (subfunção)

Séries Documentais

2.0.08.06.01 Processo de credenciamento de farmácia
2.0.08.06.02 Processo de credenciamento de hospital
2.0.08.06.03 Processo de credenciamento de laboratório
2.0.08.06.04 Processos de credenciamento de médico

3.0 FINANÇAS (grupo funcional)

3.0.01 CONTROLADORIA FINANCEIRA (função)

Séries Documentais

3.0.01.00.01 Correspondência (CI, Ofício, E-mail)
3.0.01.00.02 Plano anual de auditoria interna
3.0.01.00.03 Processo de Verificação em Processo Licitatório (PVPL)
3.0.01.00.04 Processo de controle de transferência concedida (PIAPC)
3.0.01.00.05 Processo de prestação de conta
3.0.01.00.06 Processo de revisão de contas
3.0.01.00.07 Relatório anual referente à implementação do Decreto nº 744/2016
3.0.01.00.08 Relatório de controle interno

3.0.02 GESTÃO FINANCEIRA (função)

Séries Documentais

3.0.02.00.01 Comprovante e nota fiscal de farmácia
3.0.02.00.02 Controle de combustível e itinerário
3.0.02.00.03 Correspondência (CI, Ofício, E-mail)
3.0.02.00.04 Ofício de solicitação de recurso
3.0.02.00.05 Processo de movimentação bancária
3.0.02.00.06 Processo relativo às guias de previdência
3.0.02.00.07 Processo relativo à liberação da certidão de operação de crédito
3.0.02.00.08 Relatório contraditório

3.0.02.01 PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO (subfunção)

Séries Documentais

3.0.02.01.01 Cronograma mensal de desembolso
3.0.02.01.02 Declaração de compatibilidade PPA/LDO/LOA
3.0.02.01.03 Decreto de alteração orçamentária e cronograma mensal de desembolso
3.0.02.01.04 Plano de Ação Plurianual
3.0.02.01.05 Processo de elaboração de proposta orçamentária
3.0.02.01.06 Processo relativo ao impacto orçamentário e financeiro
3.0.02.01.07 Processo relativo ao cronograma de execução orçamentária
3.0.02.01.08 Processos relativos à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
3.0.02.01.09 Processos relativos à Lei Orçamentária Anual (LOA)
3.0.02.01.10 Processos relativos ao Plano Plurianual (PPA)
3.0.02.01.11 Programação financeira
3.0.02.01.12 Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD)
3.0.02.01.13 Relatórios de acompanhamentos da assessoria de planejamento
3.0.02.01.14 Relatório referente ao instrumento de planejamento orçamentário

3.0.02.02 COBRANÇA E CONTROLE DA ARRECADAÇÃO (subfunção)