



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

GRUPO FUNCIONAL: 3.0 FINANÇAS	FUNÇÃO: 3.0.01 CONTROLADORIA FINANCEIRA
SUBGRUPO FUNCIONAL: NÃO HÁ	SUBFUNÇÃO: NÃO HÁ

CÓDIGO	Série Documental	Prazos de Arquivamento		Destinação Final	Nível de Acesso	Observações
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário			
3.0.01.00.01	Correspondência (CI, Ofício, E-mail)	-	-	Guarda Permanente	Restrito	Passível de eliminação, de acordo com a avaliação da CADS. Quando guarda permanente, os registros devem ser armazenados na unidade produtora.
3.0.01.00.02	Plano anual de auditoria interna	03 anos após o exercício	-	Guarda Permanente	Público	
3.0.01.00.03	Processo de Verificação em Processo Licitatório (PVPL)	10 anos após a execução	20 anos após a aprovação das contas	Eliminação	Restrito	
3.0.01.00.04	Processo de controle de transferência concedida (PIAPC)	05 anos	10 anos	Digitalização e Eliminação	Público	
3.0.01.00.05	Processo de prestação de conta	01 ano após exercício	10 anos	Guarda Permanente	Público	
3.0.01.00.06	Processo de revisão de contas	01 ano após exercício	10 anos	Guarda Permanente	Público	
3.0.01.00.07	Relatório anual referente à implementação do Decreto nº 744/2016	01 ano	05 anos	Eliminação	Público	
3.0.01.00.08	Relatório de controle interno	01 ano após exercício	10 anos	Guarda Permanente	Público	

* Para efeito de amostragem, selecionar 5% da massa documental.