

PLANO DE TRABALHO – Edital ESTRATÉGICO**Nome do Projeto:**FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA DE LONDRINA 40ª EDIÇÃO
PROJETO PEDAGÓGICO**PROMIC:**
001/2020**Número SNIIC (Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais):****I - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PROPONENTE**

Nome da pessoa jurídica: ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO FESTIVAL DE MÚSICA DE LONDRINA			CNPJ: [REDACTED]	
Endereço: RUA [REDACTED]			Bairro: [REDACTED]	
Telefone: [REDACTED]	Cidade: LONDRINA	CEP: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]	
Nome do dirigente: MARCELO CAMARGO DO NASCIMENTO			CPF: [REDACTED]	
Endereço: R [REDACTED]			Bairro: [REDACTED]	
Telefone: [REDACTED]	Celular: [REDACTED]	Cidade: LONDRINA	CEP: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]
Profissão: [REDACTED]	Estado civil: [REDACTED]	Documento de Identidade nº: [REDACTED]	Órgão Emissor: [REDACTED]	

1.2 - Definições do Projeto**Linha Cultural:** (Marque X na Linha de inscrição do Projeto)

☐	Projetos Estratégicos - Livres
☐	Projetos Estratégicos - Preservação da Memória Histórica de Londrina
☐	Projetos Estratégicos - Artes Visuais
☐	Projetos Estratégicos - Carnaval
☒	Projetos Estratégicos - Festivais
☐	Projetos Estratégicos - Ações Formativas

Área Cultural Preponderante do Projeto:

Entende-se atividade preponderante como aquela que representa mais de 60% das ações do projeto

Cursos na área de música

Áreas Secundárias:

☐	Artes de Rua	☐	Circo	☐	Mídia
☐	Artes Gráficas	☐	Cultura Integrada e Popular	☐	Música
☐	Artesanato	☐	Dança	☐	Patrimônio Cultural e Natural
☐	Artes Plásticas	☐	Fotografia	☐	Teatro
☐	Artes Visuais	☐	Infraestrutura Cultural	☐	Videografia
☐	Cinema	☐	Literatura	☐	Hip Hop

1.3 - RESUMO DO PROJETO (Elencar de modo conciso, a finalidade e o período de execução)

Finalidade do projeto:

O Festival Internacional de Música de Londrina – 40ª Edição constitui-se um dos eventos mais importantes da agenda cultural do país destacando-se pelo seu cunho formativo voltado para a oferta de cursos, oficinas e workshops para a diversidade de categorias de estudantes de música e acolhendo, também, as expectativas da comunidade nas diversas faixas etárias e classes socioeconômicas. A finalidade desse projeto é realizar as atividades formativas musicais se valendo das plataformas digitais, considerando a restrição para atividades presenciais que se impõe com a pandemia sem precedente. A programação prevê em torno de 32 cursos e 10 lives abrangendo a diversidade musical característica da cultura musical brasileira. Dessa forma, atenderá um público bastante diferenciado e ampliado pela condição de oferta pela internet. Espera-se que se inscrevam estudantes e professores de música, na área de performance musical como na área de teoria e pedagogia musical. Sob a coordenação do Departamento de Música e Teatro, pretende-se realizar o 23º Simpósio Paranaense de Educação Musical, reunindo pesquisadores, estudantes, profissionais e interessados na área de Educação Musical.

1.4 - Período de execução:

De:	30 de agosto de 2020	A:	20 de dezembro de 2020
-----	----------------------	----	------------------------

1.5 - Valor do projeto: (Preencher com os valores das despesas)**TOTAL: R\$ 234.500,00****II - INFORMAÇÕES TÉCNICAS**

Preencher os campos necessários em que seu projeto se enquadre

2.1 Discrimine as seguintes informações sobre as atividades a serem desenvolvidas no projeto**2.1.1 - Atividades a Serem Realizadas Por Área Seleccionada**

	Eventos ou processos de circulação de atividades culturais em todas as áreas culturais
	Desfile ou Atividades de Carnaval nas regiões da cidade
	Festivais, Eventos e Mostras
☒	Atividades formativas

2.2 - EM CASO DE ATIVIDADE FORMATIVA

Local de realização (com nome do responsável pelo local, endereço e telefone de contato) ou o tipo de espaço onde se pretende realizar as ações (escolas, vilas culturais, instituições, etc):

O Local será 100% virtual, à distância.

Região beneficiada

Norte	☒	Sul	☒	Leste	☒	Oeste	☒	Centro	☒	Distrito Rural - qual:	
-------	-------------------------------------	-----	-------------------------------------	-------	-------------------------------------	-------	-------------------------------------	--------	-------------------------------------	------------------------	--

Carga Horária (por ação e no total):

- Cursos de instrumentos e teoria musical – duas semanas, 6 encontros – Total 12 horas/aula
- Master Classes e Oficinas – uma semana, 3 encontros – Total 6 horas/aulas
- Lives 2 horas/aula

Número de Vagas: Aproximadamente 1.000 alunos

Número de turmas: 32

Público Alvo:			18 a 59 anos		GERAL	X
	Adolescentes 12 - 17 anos		Idosos acima de 60 anos			

Formato da atividade (curso, oficina, palestra, etc): Cursos, Oficinas, Palestras, Conferências, Master Classes, lives temáticas. Todas as atividades serão *on line*.

Valor das Inscrições (se for o caso):

- Curso de uma semana = R\$ 25,00
- Curso de duas semanas = R\$ 50,00

Os recursos do PROMIC são utilizados para os pagamentos dos cachês de professores, equipe de apoio para os cursos on line; plataforma digital e custo com profissionais técnicos da TI; assessoria de imprensa, serviços contábeis e jurídicos. A Associação de Amigos do Festival de Música de Londrina é a entidade privada sem fins lucrativos atualmente é a instituição responsável pelos encaminhamentos de projetos aos editais de fomento à cultura, os quais possibilitam levantar verbas para a realização do Festival Internacional de Música de Londrina (FIML). A taxa de inscrições e a cobrança de ingressos reverte fundamentalmente para auxiliar os custos operacionais da entidade para as etapas de planejamento, execução e prestação de contas do projeto pedagógico. É importante ressaltar que significativa parte das inscrições são realizadas mediante isenção para o público de baixa renda dos projetos sociais, escolas e da UEL.

Cidade; Festivais, eventos e Mostras; Outras atividades.

Local de realização/bem/atividade(com nome do responsável pelo local, endereço e telefone de contato, quando for o caso):

Região beneficiada

Norte	x	Sul	X	Leste	x	Oeste	x	Centro	x	Distrito Rural - qual:	
-------	---	-----	---	-------	---	-------	---	--------	---	------------------------	--

Formato das atividades propostas (shows, apresentações, etc):

O formato da proposta pedagógica se constitui pela oferta de cursos e oficinas de formação musical na área erudita e de música popular, exclusivamente na modalidade *online*. Trata-se de uma condição imposta pela pandemia em virtude da COVID 19, cuja periculosidade de contágio, não permite atividades presenciais. Dessa forma, as atividades propostas continuam com o propósito de atender ao objetivo de formação de músicos e professores com a oferta de cursos os quais serão desenvolvidos na forma de master classes, aulas temáticas, palestras, *lives*. Foi realizado uma pesquisa para a estruturação dessa proposta e que atenda com qualidade as atividades pedagógicas propostas utilizando didáticas apropriadas para o ambiente virtual. A qualidade de uma plataforma digital e a qualificação técnica de profissionais que atuam no ensino à distância foi uma das exigências pensadas para compor a equipe necessária para o desenvolvimento desse projeto.

Duração da ação/atividade (minutos/horas/dias):

Os cursos estão previstos com a duração de uma semana, duas semanas. conferências e *lives* temáticas, conforme a proposta para cada modalidade.

- Cursos de instrumentos e teoria musical – duas semanas, 6 encontros – Total 12 horas/aula
- Master Classes e Oficinas –uma semana, 3 encontros – Total 6 horas/aulas
- Lives - 2 horas/aula

Quantidade de atividades/produto/serviço/bemproposto: Aproximadamente 32 cursos e 10 lives.

Tipo de Produto/Serviço/Bem

Metragem (quando for o caso):

Tempo previsto para a intervenção:

Parceria para ação e venda (se houver)

Valor para venda (se houver):

No caso de ingresso com valor superior a R\$20,00 anexar justificativa

Público Estimado:

Público Alvo:	10- 11 anos		18 a 59 anos		GERAL	X
	Adolescentes 12 - 17 anos		Idosos acima de 60 anos			

2.4 - Equipe Envolvida:

1. PROFESSORES	CURSOS
2. Magali Kleber	Direção Geral do Projeto Pedagógico
3. Aída Machado	Percepção Musical 1 e 2
4. A confirmar	Técnica vocal: a saúde da voz
5. Ana Valéria Poles	Contrabaixo acústico
6. A confirmar	Coro _ possibilidades em tempos da pandemia
7. Claudia Rincon	Violino
8. A confirmar	Técnica vocal -
9. A confirmar	Contrabaixo elétrico
10. Marcos Moreira confirmar	Violoncelo
11. Iramar Rodrigues	Educação musical Pedagogia Dalcroze
12. A confirmar	Cavaquinho
13. Cecilia Cavaliere	Educação Musical para professores da Educação Básica
14. A confirmar	Violão de sete cordas
15. Lélío Alves (a confirmar)	Trombone
16. Luciana Schmidt	Flauta Doce Suzuki – Iniciantes
17. Jhonatan dos Santos	Viola
18. A confirmar	Coro Adulto_Alternativas e ferramentas para atuar no ambiente digital e virtual

19. Débora Beckner	A saúde do músico – movimento somativo
20. Andre Siqueira	Guitarra
21. Carla Rincon	Princípios para Prática de Orquestra Infante Juvenil e Violino
22. Andrea Ernest	Flauta Transversal
23. A confirmar	Trabalho vocal_ Alternativas e ferramentas para atuar no ambiente digital e virtual
24. A confirmar	Oficina de Arranjo para grupos vocais em MPB
25. A confirmar	Percussão popular
26. Coordenação do 23º SPEM	Leandro Reis
27. A confirmar	Composição
28. Matheus Gonsales	Piano e teclado Música popular
29. A confirmar	Trompete
30. A confirmar	Piano em grupo
31. A confirmar	Saxofone
32. A confirmar	Clarineta

2.5 Plano de Distribuição/Comercialização

- Inscrições para Cursos/Congressos/Encontros** – serão realizadas pelo website da 40ª edição do Festival Internacional Música de Londrina. O pagamento será efetuado por boleto bancário gerado no ato das inscrições. As isenções são concedidas mediante o envio dos nomes dos interessados pelas entidades credenciadas à coordenação pedagógica do FIML.

2.6 Plano de Divulgação:

- Divulgação através da assessoria de comunicação e das plataformas digitais, para a mídias sociais e dirigida, em rádios, revistas, sites, jornais e televisões – locais – regionais- estaduais e nacionais, assim como subsidio de informações para atualização do site do evento.

III- CONTRAPARTIDA CULTURAL

(Entende-se por Contrapartida as atividades de natureza cultural destinadas a universalizar o acesso à cultura. Essa exigência aplica-se unicamente se o projeto proposto atinge o público já tradicionalmente conquistado para a fruição da área em questão e não tem como vocação primordial a inclusão de novos públicos)

3.1 - TIPO

(Marque X no Tipo de Contrapartida)

	Produtos		Palestras, cursos, oficinas, simpósio.
X	Inscrição nos cursos, workshops e oficinas	X	Isenção da Taxa de Inscrição de um Curso para Projetos Sociais indicados Secretaria de Cultura de Londrina, UEL.

3.2 - Especifique a quantidade numérica e/ou percentual da contrapartida

Especificação:		Quantidade:
10% obrigatório	Secretaria Municipai de Cultura para os projetos aprovados no PROMIC	Percentual:
Outras Contrapartidas (Se houver, além dos 10% obrigatórios)		
Total de Contrapartida:		

3.3 Informe a faixa etária do público alvo das ações propostas como contrapartida

Público Alvo:		18 a 59 anos	GERAL	X
	Adolescentes 12 - 17 anos	Idosos acima de 60 anos		

3.4 - Previsão do mês ou semestre para a disponibilização da contrapartida

Junho		Julho		Agosto	X	Setembro	X	Outubro		Novembro	
Dezembro		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maiio	

3.5 - Descrição da Contrapartida

ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DE CURSOS

- Participantes de Projetos Específicos do PROMIC e Projetos Sociais, conforme relação a ser enviada para a Secretaria AAFML e Direção do Evento.
- Professores da Rede Municipal de Ensino em cursos da área de educação musical.
- Alunos, professores eicineiros de projetos financiados pelo Programa Municipal de Incentivo à Cultura,

DESCONTO DE 50%

- Servidores públicos municipais.
- Pessoas com idade de 60 anos ou mais.
- Professores do Departamento de Música e Teatro da UEL.
- Alunos do Departamento de Música e Teatro da UEL.

**Isenções e Descontos deverão ser formalizados com cadastros e listas e encaminhadas para AAFML.*

IV - DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA - JUSTIFICATIVA

Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;

O projeto do Festival Internacional de Música de Londrina -40ª Edição, justifica-se primeiramente por uma trajetória histórica de quatro décadas. Tal trajetória cunhou uma tradição de um evento caracterizado por seu compromisso com a formação musical no amplo espectro. Especialmente, nesse momento de incertezas provocada pela pandemia e distanciamento social compulsório, manter o evento de formação musical reflete-se no compromisso ético dos promotores do evento com políticas públicas culturais e educacionais. A 40ª edição do FIML torna-se, portanto, um marco na capacidade de superar barreiras e buscar alternativas que levam à inovação necessária para se transitar e oferecer alternativas para o contexto inusitado que a pandemia apresenta ao mundo. Trata-se, assim, de um evento comprometido com um projeto de sociedade que visa a prática do direito à educação, à cultura e à fruição artística.

A estrutura pedagógica e científica está voltada para valorização da diversidade musical brasileira e diretrizes das políticas públicas, inclusive as emergenciais na área de cultura, por conta da crise provocada pela pandemia. Propicia, portanto, um rico contexto de formação musical, nessa edição de forma inovadora e alternativa *on line*. Serão oferecidos 32 cursos e 10 lives temáticas com o suporte a plataforma Zoom de videoconferência para Auias: • Licença de Web Conference que permite que os alunos possam interagir.

V- Plano de Desenvolvimento de trabalho - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados

São METAS

1. Ofertar em torno de 32 cursos e 10 lives temáticas, que possuam condições de oferta *online*, com vistas à ampliação e democratização do acesso à formação musical;
2. Realizar, em parceria com a UEL, o 23º Simpósio Paranaense de Educação Musical.
O Simpósio propõe a reflexão a respeito da formação musical e pedagógica nos cursos de licenciatura em Música

no atual cenário de crise social, política e sanitária. Desse modo, ressalta-se a importância de uma formação musical consistente, visando uma atuação mais assertiva, consciente e fundamentada. Nota-se a multiplicidade de práticas pedagógico-musicais realizadas em espaços diversos, bem como um grande de publicações, tanto de caráter prático quanto de fundamentação teórica, que ora se apresentam. Soma-se a isso as inúmeras intersecções entre ensinar, aprender, produzir e disseminar música, que vêm definir novas possibilidades de atuação do músico e do professor de música no momento vigente.

Seleção do corpo docente do 40º Festival Internacional de Música de Londrina tem os seguintes critérios:

- ter formação docente para o curso que ministrará;
- ter reconhecida competência docente;
- ter experiência docente em festivais e com aulas *on line*.

VI – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (EXCLUSIVAMENTE PARA PROJETOS BENEFICIADOS PELO PROMIC NO ANO ANTERIOR)

6.1 - Identificação do Projeto Anteriormente Desenvolvido

Continuidade:	Sim		Não		
Projeto:					
Período de Execução:		a		Concluído	Sim
					Não

6.2 Breve Resumo da Atividade Desenvolvida e Resultado Obtido

(contendo as ações previstas e executadas, bem como explicitar os novos conteúdos e benefícios planejados para a continuidade)

PROGRAMAÇÃO PEDAGÓGICA

A 39ª edição do FIML teve seu projeto pedagógico elaborado a partir do compromisso com as políticas públicas que se estruturam voltadas para o desenvolvimento humano buscando atender diferentes gerações, classes sociais, etnias, tendências estéticas, práticas artísticas e culturais com foco na prática da cidadania. Levou-se em conta a tradição e buscou-se a inovação, dentro das possibilidades que se apresentaram. A programação pedagógica teve como objetivos: promover a formação artística, musical, cultural, mediante a disponibilização de cursos, apresentações, encontros formais, cujo eixo baseou-se nas práticas musicais no mais amplo espectro de possibilidades em performances, debates, capacitação, campos de conhecimento, movimentos sociais e estéticos, emergências nas políticas públicas e valorizar a diversidade cultural brasileira, contexto de transmissão e produção de conhecimento.

Foram 822 alunos inscritos e com a possibilidade de cada aluno frequentar mais de um curso, o número total de inscrições do Festival foi de 1.440, com a participação de professores, acadêmicos, doutores e alunos a partir de 4 (quatro) anos até a melhor idade, de várias faixas etárias e camadas sociais.

A estrutura dos cursos foi ofertada com a perspectiva de formação do músico, do educador e dos interessados pelas mais diferentes motivações, contando com a participação de 48 professores nacionais e internacionais, que ministraram 49 Cursos nas áreas instrumental, vocal e de estruturação musical e acadêmica.

O Festival Internacional de Música de Londrina – 39ª edição se delineou a partir de uma concepção que abarca uma visão ampla e inclusiva de cultura, educação e da música. As avaliações realizadas pelos alunos e professores do 39º FIM sobre a estrutura dos cursos, logística, produção, atuação da Comissão Diretora e equipe revelaram dados estatísticos positivos em todos os aspectos avaliados e, com dados de indicação qualitativa os quais serão muito importantes e válidos para a estruturação da próxima edição do FIML. A preocupação com a valorização e divulgação da música brasileira, o cuidadoso planejamento do conteúdo dos cursos da programação pedagógica e o brilho da programação artística refletem o compromisso com uma política que fortaleça nossa identidade cultural. Os objetivos propostos foram totalmente alcançados.

Ao preservar e dar continuidade ao Festival Internacional de Música de Londrina, as Instituições Promotoras refletem o seu compromisso ético e político com a sociedade, no qual a valorização da cultura é fundamental.

VII- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS E ATIVIDADES

Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

DATA DE INÍCIO:	Previsão de outubro a dezembro, condicionado às restrições da pandemia do Covid 19	DATA DE TÉRMINO:	Dezembro de 2020
------------------------	--	-------------------------	------------------

Meta	Atividades/Ações	Meses											
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

[illegible]

VIII – PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria (no rodapé está posta uma breve descrição das atividades a serem desenvolvidas pelos profissionais contratados para atender às rubricas presentes no Plano de Aplicação de Recursos)

Item	Qtde.	Custo Unitário	Custo Total
(Observar cuidadosamente quais vedações de despesas encontram-se no presente no Edital, antes de alimentar esta planilha)	(Numérico/carga horária)	(Valores em Reais)	(Valores em Reais)
1. cache de professor jornada duas semanas/ 6 encontros de 90 minutos= 12 horas/aulas de 45 min.	32	1.800,00	57.600,00
2. cache de professor - uma semana jornada 6 horas aulas	8	900,00	7.200,00
3. cache de professor (lives)	10	400,00	4.000,00
4. monitores de cursos ¹	28	400,00	11.200,00
5. coordenação de módulos ²	7	1.000,00	7.000,00
6. Assessoria de imprensa	1	8.000,00	8.000,00
7. coordenação dos cursos e inscritos na plataforma digital ³	1	8.000,00	8.000,00
8. produção e coordenação do site - webmaster ⁴	1	8.000,00	8.000,00
9. Serviço suporte à plataforma Zoom com webinar via web conference ⁵	1	46.000,00	46.000,00

¹ Categoria de monitores músicos assistentes dos professores nas aulas, considerando que o Festival tem a tradição de atender os diferentes níveis técnicos e esse contratado poderá realizar trabalhos com grupos que necessitam atendimento específico. Essa metodologia está prevista no desenvolvimento dos cursos de instrumento.

² Coordenador dos módulos de educação musical, instrumentos de cordas, metais, sopros, regência, matérias teóricas, música popular, com o objetivo de promover a integração intra e entre os módulos.

³ Coordenação de todas as demandas inerentes ao desenvolvimento do projeto pedagógico em relação a esclarecimentos de dúvidas e orientação sobre o uso da plataforma digital, ementas, inscrições, professores e o que necessário para o atendimento ao participante, antes, durante e depois do Festival,

⁴ Construção do site, manutenção, alimentação das informações, emissão de certificados.

⁵ Envio, administração, personalização de convites através de e-mail da empresa para a plataforma Zoom (e-mail poderá ser criado). Operação de inserção de inscrição na plataforma Zoom.

Operação da ferramenta incluindo testes de ShareScreen, Áudio e Vídeo dos Painéis e Moderadores.

Administração de Áudio e Vídeo das palestras e moderadores durante a sessão.

Operação de Close Caption e/ou Tradução junto às empresas especializadas. (Closed Caption opcional, valor cobrado da empresa prestadora do serviço).

Administração do Chat e inserção de Comunicação da empresa (ferramenta de interação com o público).

Criação de pesquisa ao final da sessão, podendo ser direcionada ao site da empresa.

Administração de Q&A (ferramenta de interação entre palestrantes e público).

Autorização e Direitos de Som da imagem com recolhimento de assinatura pelos Painéis e Moderadores.

2. Gravação

Vídeo editado para inserção nas Redes Sociais e YouTube da empresa

Live de Streaming transmitido simultaneamente nas Redes Sociais e canal Youtube.

3. Leads

Relatório detalhado dos participantes e inscritos

Relatório descritivo do Chat e do Q&A.

Recursos humanos

10. Direção Geral ⁶	1	23.000,00	23.000,00
11. Programação visual, criação da logo, foulders digital, etc, ⁷	1	12.000,00	12.000,00
12. Mídias Sociais (Instagram, Facebook, Youtube, LinkedIn, Twitter)	1	3.000,00	3.000,00
13. Contador ⁸	1	6.000,00	6.000,00
14. Secretaria (6 meses) ⁹	1	6.500,00	6.500,00
15. Assistente administrativo (6 meses) ¹⁰	1	4.000,00	4.000,00
16. Internet e Telefone	1	1.500,00	1.500,00
17- INSS	2	3.000,00	6.000,00
18 – Assessoria Jurídica	1	3.000,00	3.000,00
19 – Plano mensal plataforma Zoom	1	3.500,00	3.500,00
20- Registro em dvd e documentário do evento	1	5.000,00	5.000,00
21 - Assistente administrativa	1	4.000,00	4.000,00
Total			234.500,00

⁶ FASE 1 junho - Pesquisa sobre o contexto de educação musical desenvolvida em plataforma digital, nacional e internacional; Concepção e design do projeto pedagógico on line; pesquisa sobre profissionais que estão atuando no campo, com trabalho estruturado e consistente para escolha do corpo docente; consulta e discussão com cada professor/a sobre possibilidades de estrutura didática em plataforma *online*; elaboração das ementas; pesquisa sobre o público alvo nessa modalidade de oferta de curso; estudo e consulta juntos às empresas que fornecem o serviço técnico para analisar as possibilidades de oferta de acordo com a disponibilidade de verba, possibilidades e limitações de cada curso ofertado em plataforma digital.

FASE 2 JULHO – Confirmação do corpo docente e estruturação da grade de cursos, horários, finalização das ementas para inserção no site, elaboração junto a assessoria de comunicação do projeto de lançamento e divulgação do evento, inscrições, orientações, mídias sociais, imprensa; orientação ao corpo docente para capacitação de atuação on line de acordo com as premissas do projeto pedagógico; elaboração de cartilha de orientação dos procedimentos para participar dos cursos, como necessidades básicas quanto à internet, formas de participação nas salas virtuais; disponibilização de material didático no site (ebooks, vídeo aulas, partituras, podcasts, etc); acompanhamento das inscrições e orientações que se façam necessárias ao corpo docente e participantes; capacitação dos monitores e coordenadores dos módulos considerando as possibilidades e limitações da plataforma digital adquirida. Formalização dos convites mediante cartas contratos, contratação de empresas e prestadores de serviços relacionados com a execução do projeto pedagógico.

FASE 3 AGOSTO E SETEMBRO - Elaboração dos contratos, editais para os serviços que exigem esse procedimento; Organização do cerimonial e tratativas interinstitucionais; Organização das turmas inscritas, readequações em todos os cursos e junto a cada professor mediante a características e necessidades dos participantes; acompanhamento diário de cada curso, junto com a equipe para readequar de acordo com necessidades, considerando que cada encontro deve ser alavanca para a reorganização do próximo, visando o maior aproveitamento de todos os participantes; avaliação longitudinal dos aspectos que envolvem o projeto.

FASE 4 – OUTUBRO, NOVEMBRO e DEZEMBRO. Análise dos dados coletados para avaliação do projeto, pagamentos, elaboração dos relatórios e prestação de contas, conforme

⁷ Elaboração da logomarca, projeto visual do site e de toda a comunicação nas mídias digitais e sociais, referente aos cursos, lives e eventos que se vinculem ao projeto pedagógico do Festival

⁸ Assessoria contábil para a realização de contratos, pagamentos

⁹ Coordenação de todos o serviço de secretaria da AAFM, entidade responsável proposição, execução, realização e prestação de contas do evento. Destaca-se que a entidade não tem fins lucrativo, a diretoria trabalha de forma voluntaria conforme o Estatuto, cabendo a e entidade toda a responsabilidade com gestão dos projetos propostos. E estrutura de RH, que é especializada, tem sua manutenção nas rubricas dos projetos aprovados.

¹⁰ Assistente dos serviços administrativos de toda natureza e necessidade para a execução do projeto.

IX - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS RECEBIDOS (INGRESSOS E VENDA DE PRODUTOS)

Deverão ser apontadas as previsões de receita com a venda dos ingressos e produtos, e a forma de aplicação da mesma no custeio do projeto.

9.1 Previsão de arrecadação

Item INSCRIÇÕES			
Vamos usar como Base o ano de 2019 onde recebemos 174 inscrições pagantes.			
Como esse ano, devido à pandemia, o valor das inscrições será mais baixo – R\$ 50,00 por curso)e ainda há descontos com as isenções no valor arrecadado cuja previsão será de R\$ 10,00,00			
Projeção da ARRECAÇÃO TOTAL		10.000,00	

9.2 Previsão de aplicação de recursos

Item	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
Locação de computadores	01	2.000,00	2.000,00
Locação de internet	01	1.500.00	1.500.00
		Total	3.600,00

X - CUSTO TOTAL DO PROJETO

X - CUSTO TOTAL DO PROJETO
(Visa dar um parâmetro, à Comissão, do custo total do projeto, incluindo recursos de outras fontes além do Incentivo municipal)

Fonte	Valor Solicitado
1. Recursos de Incentivo Municipal:	234.500,00
2. Recursos de Incentivo Federal: Lei Rouanet –PRONAC 178814 (Á CAPTAR)	0,00
3. Recursos Estaduais	0,00
4. Recursos Próprios:	3.600,00
5. Outras Fontes(Especificar): U	
Custo Total do Projeto (Fazer a somatória dos Itens: 1+2+3+4+5)	238.100,00

XI – Parâmetros para aferição do cumprimento das metas: definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Meta	Atividades/Ações	FORMAS DE AFERIÇÃO
PRÉ-PRODUÇÃO	Análise e aprovação do projeto gráfico	Envio de e-mails com as devidas aprovações
	Contratação de empresa com plataforma Zoom e serviços de assessoria para a produção dos cursos online	Envio de contrato e nota fiscal
	Recebimento de inscrições	Acompanhamento no site do evento www.fml.com.br
PRODUÇÃO	Realização do 40º Festival Internacional de Música de Londrina, conforme projeto.	Comprovação através de DVD com flashes do evento
	Realização do 23º Simpósio Paranaense de Educação Musical, conforme projeto da UEL.	Comprovação de DVD
PÓS-PRODUÇÃO	Pagamento de cachês dos profissionais envolvidos no evento	Envio de nota fiscal dos serviços executados
	Recolhimento dos Impostos	Envio do comprovante de pagamentos
	Disponibilização dos Certificados digital	Disponível no site do evento www.fml.com.br
	Elaboração de Relatório Técnico	Envio do mesmo em dezembro
	Prestação de Contas	Envio da mesma em dezembro

XII – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês (Indicar conforme a necessidade de custear etapa por etapa)

Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
			x	x	x	x

XIII – DECLARAÇÃO PESSOA JURÍDICA

DECLARO para os efeitos e penas da lei estar ciente e concordar com o Programa Municipal de Incentivo à Cultura e as normas dele decorrentes para inscrição e avaliação de projetos culturais.

Tenho pleno conhecimento do direito de propriedade do Município de Londrina e da destinação, após a conclusão do projeto cultural, dos bens e equipamentos cedidos em uso.

Estou ciente que, caso o projeto seja aprovado, é necessário que seja aberta conta corrente em nome do proponente do projeto e que todos os gastos do projeto deverão ser efetuados através de emissão de cheques. Declaro que não há nenhum impedimento legal para a realização do procedimento de abertura de conta corrente em meu nome e vinculada ao projeto.

Estou ciente que devo observar toda a legislação que rege o presente chamamento, bem como a legislação que rege a atividade por mim desenvolvida, e que devo manter a regularidade jurídica e fiscal durante todo o prazo de execução.

Que tenho ciência de que qualquer alteração neste plano de trabalho ou no projeto, de forma geral, deverá ser solicitado e apreciado previamente pela Comissão de Análise.

Tenho ciência dos prazos para apresentação de documentos de identificação e regularidade jurídica e fiscal dos projetos selecionados e da inabilitação da proposta, caso esta condição não for cumprida. Tenho ciência também como do prazo de retirada dos projetos não selecionados.

Declaro ainda que a proponente não é ré em ação civil pública ou cível que envolva denúncia de irregularidade ou desvio de dinheiro público, bem como ações que possa levá-la a insolvência civil; que não possui restrições ao crédito que me impeçam a abertura de conta corrente em instituição financeira; que não remunerará com recursos do Termo ou contratará, para execução do projeto, servidores públicos municipais, bem como servidores da esfera estadual e federal, salvo, nestes dois últimos casos, tenham as pessoas a serem contratadas, qualidades artísticas e/ou de produção cultural indispensáveis ao desenvolvimento do projeto e, nestes casos, tenha autorização da Comissão de Análise de Programas e Projetos Estratégicos - CAPPE. Firmo a presente como representante legal da pessoa jurídica proponente.

Declaro, ainda, que a proponente não está em débito com as Fazendas Municipal, Estadual e Federal e com o INSS e FGTS. Tenho plena consciência que a comprovação desta declaração é condição fundamental para a celebração de Termo de Cooperação e que a não apresentação destes documentos no prazo inabilita o projeto para todos os efeitos de sua aprovação definitiva.

Declaro também que para fins de análise do Projeto Cultural, como representante legal, sou domiciliado no município de Londrina, bem como a Pessoa Jurídica que represento encontra-se estabelecida nos limites desta municipalidade.

Londrina, 09 de março de 2020

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

Assinatura do proponente:



XIV – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

NAO PREENCHER – PARA USO DA SECRETARIA DA CULTURA.

APROVADO, nos termos da legislação vigente, O PRESENTE PLANO DE TRABALHO, O QUAL PASSA A INTEGRAR O TERMO DE COOPERAÇÃO CULTURAL E FINANCEIRA.

Londrina, _____, de _____ de 2020

Assinatura e Carimbo do Concedente