



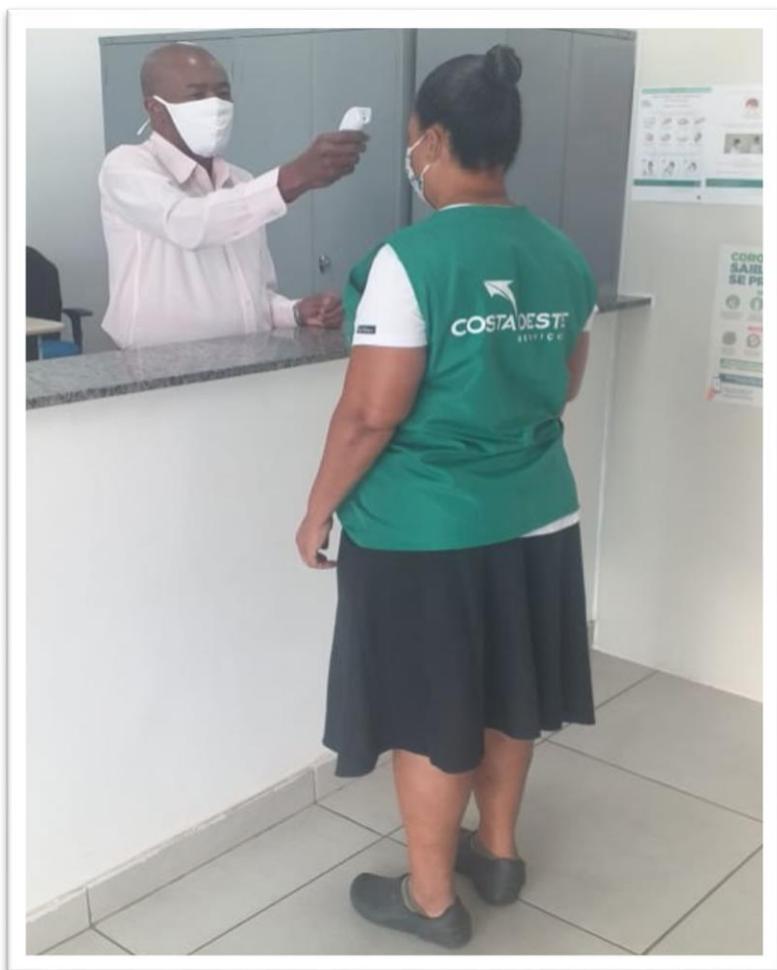
***PROTOCOLOS DE LIMPEZA E
HIGIENIZAÇÃO DO AMBIENTE ESCOLAR PARA
REABERTURA SEGURA DAS UNIDADES ESCOLARES
EM CONTEXTO DE PANDEMIA DA COVID-19***



***Prefeitura do Município de Londrina
Secretaria Municipal de Educação
Agosto de 2020***



QUE DOCUMENTO É ESSE?



Retornar às aulas presenciais em meio a uma pandemia exige planejamento, organização e um elevado grau de compromisso com o cumprimento de protocolos de limpeza e higiene. Afinal, nossa maior preocupação é assegurar um ambiente rigorosamente organizado do ponto de vista sanitário e de saúde, para receber alunos, professores e funcionários de forma tranquila e com segurança.

Para que isso se cumpra, o estabelecimento de rotinas de limpeza e higiene no ambiente escolar é fundamental. Assim, este material apresenta de modo sintético, procedimentos operacionais padronizados de limpeza e desinfecção de superfícies para uma reabertura segura das unidades escolares, em tempos de pandemia da COVID-19. Esse documento está alinhado ao disposto no Contrato nº SMGP 0085/2015 e indica as diretrizes que, didaticamente, estão organizadas em ***Cuidando de Cada Um, Princípios Básicos de Limpeza e Fluxo de Serviços.***

Secretaria Municipal de Educação de Londrina

Cuidando de cada um!

Todos ***nós somos agentes importantes para uma reabertura segura das unidades escolares***. Contudo, o profissional que presta serviços de limpeza e higienização assume imensurável relevância, uma vez que está diretamente ligado ao cumprimento dos protocolos essenciais ***na garantia das condições*** sanitárias e de higiene indispensáveis para a segurança do retorno.

Mas, antes de mobilizar esforço para a manutenção do cuidado com os espaços escolares é fundamental dedicar tempo e cuidado consigo próprio. Desfrute de toda a segurança, a começar pelo uso correto dos equipamentos de proteção individual (EPIs), pois “***cada um importa e importa o mesmo***”.

Esperamos sua dedicação nesse processo tão desafiador, cuidando de si, do outro e de cada espaço da unidade escolar com todo zelo e responsabilidade. Estamos juntos sempre!

Todos importam e importam o mesmo!

Prof. David Rodrigues

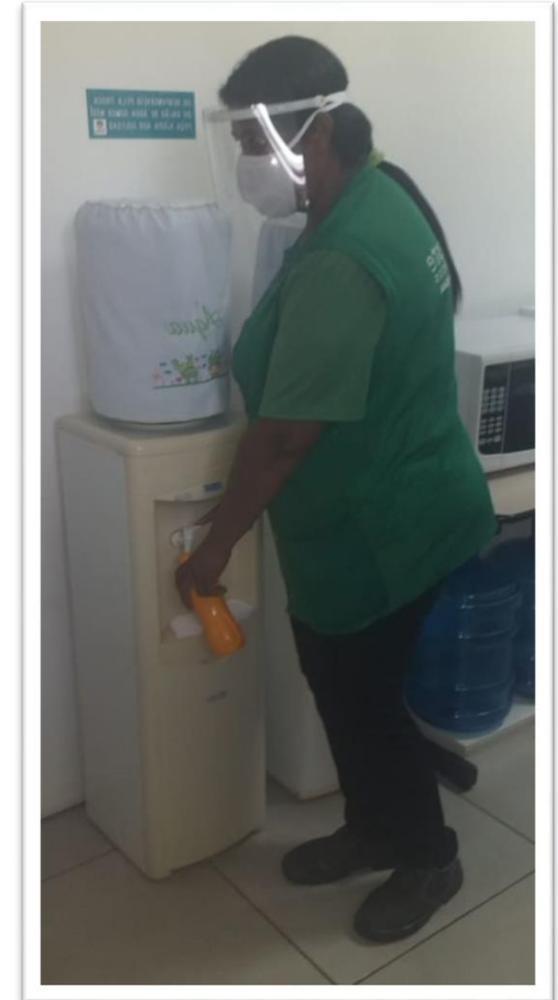
O QUE É IMPORTANTE SABER SOBRE O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS?

Vamos retomar as aulas presenciais de modo bem seguro, por isso...



- ✓ Muitas medidas sanitárias e de saúde serão adotadas visando garantir plena segurança de alunos, professores e funcionários. O cuidado com a limpeza dos espaços é fundamental! Indica-se a limpeza e higienização de todos os ambientes e superfícies, antes da chegada dos alunos e após a saída. Materiais afixados em paredes e objetos nas salas de aulas serão removidos.
 - ✓ Toda unidade escolar terá uma comissão denominada **Brigada da Pandemia** que será responsável pela **criação e implementação de um plano de biossegurança**, no qual elencará todos os protocolos a serem cumpridos no contexto escolar.
 - ✓ O retorno dos alunos será gradual, ou seja, somente uma parte dos alunos estará em atividades presenciais (na unidade escolar), a outra parte estará em aulas remotas (em casa).
- ✓ Logo na entrada, será feita a medição da temperatura de alunos, professores e funcionários. Também haverá um totem com álcool para higienização das mãos e tapete com solução desinfetante, para higienização da sola de sapato de toda pessoa que entrar na unidade escolar.
 - ✓ As salas de aula serão organizadas com distanciamento de **no mínimo 1 metro** entre carteiras. Os espaços de uso coletivos como refeitórios, bibliotecas, quadras esportivas e salas multimídias não serão utilizados, exceto se estiverem no plano de biossegurança da unidade escolar.

- ✓ Os bebedouros de disparo de boca serão removidos da unidade escolar. **Os bebedouros com torneiras serão mantidos e utilizados para reposição de água nas garrafas individuais.** Cada aluno terá sua própria garrafa, que deverá ser levada nas aulas presenciais. Indicamos que o profissional da limpeza tenha sua própria garrafa também.
- ✓ A alimentação dos alunos será servida em sala de aula e com rigor nas estratégias de limpeza e higiene, podendo ocorrer no refeitório, desde que prevista no plano de biossegurança da unidade escolar.
- ✓ A limpeza e higienização dos banheiros deverá acontecer com mais frequência, inclusive com atenção à reposição de insumos (sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha).
- ✓ Na unidade escolar, haverá uma **Sala de Isolamento** imediato para que alunos, professores e funcionários com sintomas da Covid-19 para que permaneçam até que sejam encaminhados a Unidade Básica de Saúde (UBS) da região, pela família (em caso de criança) ou por um acompanhante (em caso de adulto). Em se tratando de funcionário, a empresa terceirizada será comunicada.



Tendo em vista essa nova rotina orientamos...

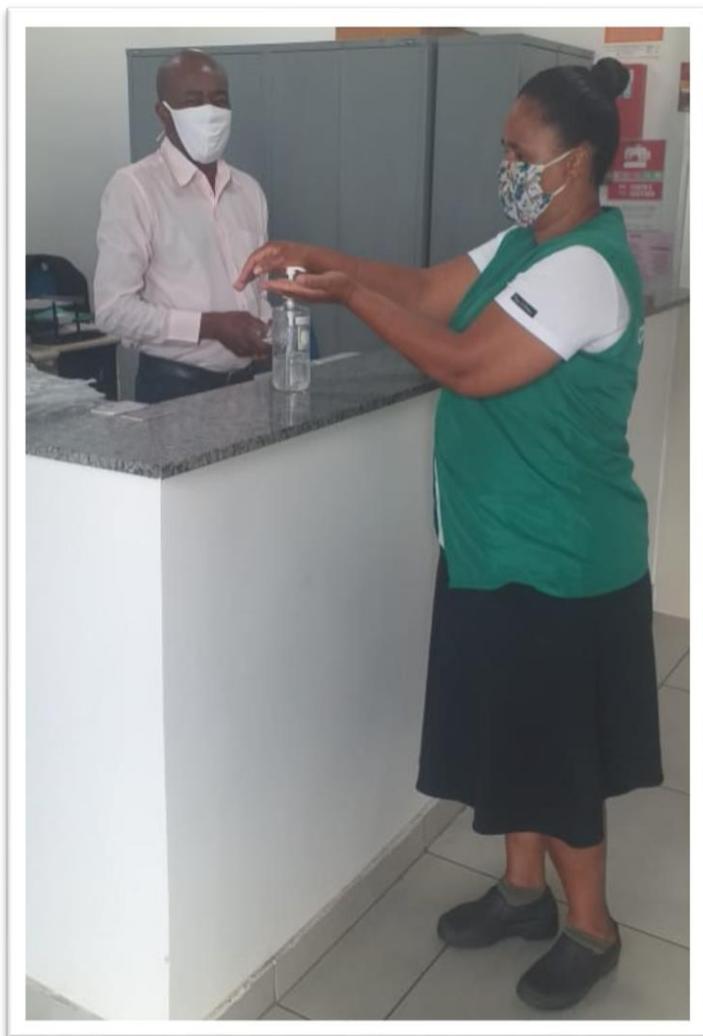
A limpeza e desinfecção da unidade da escola deverá ser realizada com mais frequência e cuidado. Seguir as escalas e cronogramas de serviços estabelecidos pela **Comissão da Brigada da Pandemia**.

Primeira ação importante: Quando chegar à unidade escolar, imediatamente abrir as janelas e portas de todos os espaços. A ventilação natural é de extrema importância. Evite usar ventiladores e aparelhos de ar condicionado.

Outras ações importantes:

- ✓ Limpar cuidadosamente a sala que fez atendimento da EJA, na noite anterior.
- ✓ Na limpeza das demais salas de aula, manter a arrumação das carteiras com distanciamento **de no mínimo 1 metro**, disponíveis para uso. Fazer a higienização delas com álcool líquido 70%.
- ✓ **Aumentar a frequência de higienização de maçanetas, corrimões, interruptores, barras de apoio, fechaduras, aparelhos de telefone, teclados, mouses, mesas, cadeiras, bancadas, torneiras, trancas de janelas e outros (limpar várias vezes ao dia).**
- ✓ Em hipótese alguma usar vassoura nas salas de aula e nas áreas administrativas. Sugerimos a **varrição úmida** para todos os espaços, inclusive pátios, corredores e áreas externas.
- ✓ Os espaços destinados às crianças de 0 a 3 anos (berçários e salas de C1, C2 e C3) deverão ser limpos com frequência, ainda que não recebam as crianças nesse momento. Indicamos que nesses espaços, brinquedos, tapetes, almofadas, livros e outros materiais sejam colocados em caixa fechadas.
- ✓ Quando ocorrer o uso do refeitório, é imprescindível a higienização das mesas e bancos antes da chegada da turma seguinte.
- ✓ Antes e depois da alimentação, os alunos serão ensinados a higienizar suas carteiras com papel toalha e álcool líquido 70%, no entanto, as mesmas deverão ser rigorosamente higienizadas nas trocas de turnos.
- ✓ Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela **pessoa com suspeita de contágio**, especialmente da **Sala de Isolamento**, deixando-a sempre que possível, com ventilação natural.
- ✓ Repor os produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha, papel higiênico, álcool gel e álcool líquido).

Dentro de uma escola, todos nós somos EDUCADORES!



Na unidade escolar acontecerá um **Programa de Educação Sanitária** para a comunidade escolar. Esse **Programa** tem o intuito de desenvolver uma cultura de autocuidado e de desenvolvimento de padrões de higiene e limpeza para nossos alunos. Assim, várias ações educativas serão realizadas no espaço escolar, dentre elas, será disponibilizado material educativo sobre os protocolos de higiene e limpeza. Mas, ensinamos pelo exemplo! O adulto é o primeiro que deve cumprir todas as regras, pois servirá de referência para a criança, que busca nele o modelo de como agir.

Mantenha cabelos presos e unhas cortadas.

Realize a etiqueta respiratória ao espirrar ou tossir.

Use máscaras corretamente.

Utilize todos os equipamentos de proteção individual.

Lave as mãos com frequência com água e sabão.

Ensinamos mais por exemplos, que por palavras!

Quais são os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) destinados aos profissionais da limpeza?

Luvas: As luvas são indispensáveis para proteção durante os procedimentos e devem ser utilizadas corretamente. Atenção: não se deve tocar o rosto ou cabelo durante ou ao final das tarefas utilizando as luvas. Ao retirá-las, o usuário deve remover primeiro a luva de uma mão e depois, deve retirar a outra luva e, imediatamente, lavar bem as mãos com água e sabão.

Máscara: O uso das máscaras é recomendado para prevenção de contaminação, na suspeita ou confirmação de doenças transmitidas de forma respiratória. As máscaras devem ser colocadas no rosto cuidadosamente, ajustando e deve estar ajustada à face, para garantir sua eficácia e reduzir o risco de transmissão. Evite tocar na parte da frente durante a utilização e retirá-la sempre pelas tiras laterais.

Máscara face shield: Essa máscara é um equipamento de proteção individual extremamente seguro, evita o contato com gotículas, salivas e fluídos nasais que possam atingir o rosto, nariz, a boca e os olhos. Deve ser confortável, ter boa vedação, ser transparente, permitir lavagem com água e sabão e desinfecção quando indicada.

Botas e sapatos de trabalhos fechados: As botas e calçados são confeccionados em PVC. Este EPI oferece proteção aos pés contra respingos, objetos perfurocortante e também protegem o usuário contra o risco de queda por superfícies úmidas e escorregadias.

Propé: Sapatilha descartável que serve como barreira física para calçados evitando a propagação de micro-organismos e a contaminação dos ambientes e também dos usuários. É utilizado pelas profissionais de limpeza que atuam nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI).

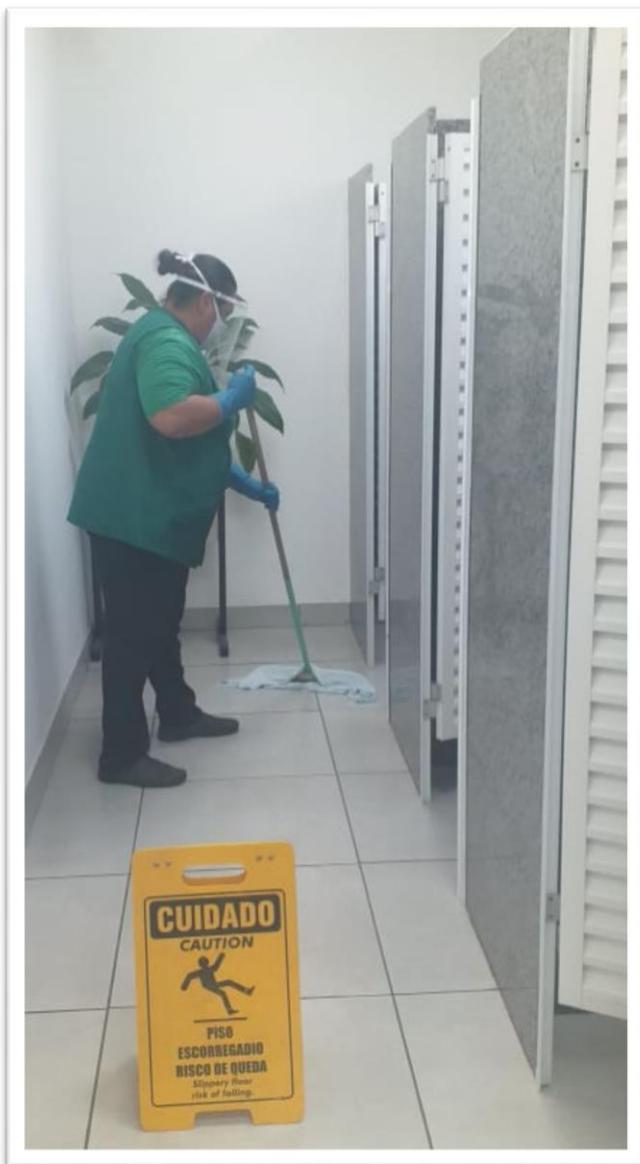


Princípios básicos na operacionalização do processo de limpeza

Cuidados importantes que o profissional da limpeza e higienização deve ter

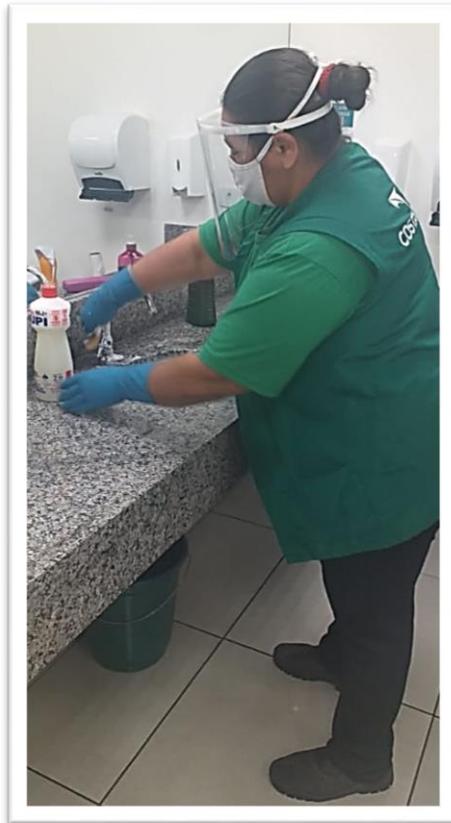


- ✓ Utilize os equipamentos de proteção individual- EPIs: avental impermeável, máscara (para diluição de produtos), luvas e botas de borracha. Os equipamentos de proteção individual devem ser utilizados na execução do trabalho. Após a utilização necessitam ser lavados e pendurados para secar.
- ✓ Todos os produtos químicos apresentam algum risco para quem os manuseia. Siga rigorosamente as orientações repassadas pela Empresa Costa Oeste Serviços de Limpeza.
- ✓ A utilização de produtos de limpeza e de desinfecção precisa estar de acordo com as determinações da instituição e recomendações técnicas. **Atenção: Engano pensar que misturar produtos aumenta a eficácia. A mistura pode produzir gases tóxicos, níveis de calor perigoso, danos à saúde e ao meio ambiente, sem contar que a mistura pode neutralizar os produtos, invalidando a aplicação.**
- ✓ Começar do ambiente com menos risco de contaminação para o maior risco de contaminação, da área mais limpa para a mais suja. Utilizar movimento único, em um sentido só, sempre começando da parte mais alta para a mais baixa (de cima para baixo). Lavar sempre as dependências, do fundo para a porta, com exceção dos banheiros que devem ser lavados da entrada para o fundo.
- ✓ Importante sempre sinalizar corredores e áreas de circulação durante o processo de limpeza, dividindo a área em local de livre trânsito e de impedimento. Essa ação ajuda a evitar acidentes.



- ✓ Realizar a limpeza dos sanitários, iniciando pela pia, o vaso sanitário e por último o piso e ralos (não se esquecer de limpar o porta papel toalha, o porta papel higiênico, o espelho, a válvula de descarga). **É extremamente importante a utilização de luvas e botas de borracha na limpeza de sanitários. As luvas utilizadas para limpeza dos banheiros deverão ter uso restrito nesses espaços.**
- ✓ Despejar água sanitária dentro e nas bordas do vaso sanitário. Esfregar e deixar por 10 minutos enquanto realizar a limpeza dos lavatórios. Após, puxar a descarga para enxaguar o interior do vaso sanitário. Lavar a parte externa do vaso esfregando com esponja molhada na solução detergente, tomando especial cuidado com as dobradiças.
- ✓ A **varrição úmida** deve ser feita diariamente e mais intensamente nas áreas de maior tráfego e, a recomendação é a utilização de pano úmido. **Expressamente proibido utilizar vassoura nas salas de aula e ambientes fechados**, evitando a suspensão de partículas contaminantes. Escolher o horário de menor tráfego para realizar a operação, evitando acidentes. Utilizar o identificador de piso molhado, evitando circulação de pessoas na área a ser limpa.
- ✓ Limpar bem as maçanetas com soluções desinfetantes. **Evite aplicar produtos em dobradiças e fechaduras.**
- ✓ Limpar a janela primeiramente por fora com esponja e produto de limpeza, para depois iniciar a limpeza interna.
- ✓ Realizar a higienização dos baldes.
- ✓ As lixeiras devem ser esvaziadas ao atingir 2/3 de sua capacidade. Lavar as lixeiras diariamente e sempre que necessário.

- ✓ A **Brigada da Pandemia** será orientada a solicitar junto à empresa **a organização dos postos de trabalho das equipes de limpeza**, com algumas zeladoras responsáveis pela limpeza de sanitários, pátios, corredores e acessos de entrada/saída da unidade escolar, e outras pelas salas de aulas, salas complementares (Biblioteca, Sala Multimídia, Sala de Recursos e Sala de Recuperação Paralela) e áreas administrativas.



AÇÃO DA ESCOLA EM RELAÇÃO A CADA AMBIENTE

Atente-se aos protocolos organizados pela **Brigada da Pandemia** que poderá planejar sua ação por ambiente, estabelecendo horários. A quantidade de vezes que a higienização deverá ser feita dependerá do fluxo de pessoas. Segue sugestão:

Ação	Responsável	Periodicidade
Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais e outros.	Zeladoria/Limpeza	1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino
Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros.	Zeladoria/Limpeza	Várias vezes ao dia
Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária.	Zeladoria/Limpeza	7:00 / 9:00 / 12:30 / 14:00 / 17:00
Higienização das carteiras com álcool líquido.	Pelos alunos maiores de 04 anos	Na entrada e ao final do turno Antes e após o lanche
Abastecer dispenser de sabonete líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que necessário
Abastecer dispenser de álcool em gel 70%.	Zeladoria/Limpeza	Nas áreas comuns e salas de aula: sempre que necessário
Manter ambiente arejado.	Todos	Durante a aula/horário de trabalho
Manter cestos isentos de detritos.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade

LOCAIS PARA LAVAGEM OU HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

A **Brigada da Pandemia** poderá elaborar um mapa contendo os diversos ambientes, com a identificação dos locais em que há possibilidade de lavagem ou higienização das mãos.

ESPAÇO	HIGIENIZAÇÃO
Acesso de entrada da escola	Totem de álcool em gel
Secretaria	Álcool em gel para uso comum na mesa da secretária
	Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da secretária
	Rolo de papel toalha
Sala da direção	Álcool em gel para uso comum na mesa da diretora
	Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da diretora
	Rolo de papel toalha
Sala de aula	Álcool em gel para uso comum na mesa da professora
	Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da professora
	Rolo de papel toalha
Banheiro de professores e funcionários	Sabão líquido no lavatório/pia
	Papel toalha no lavatório/pia
Banheiro dos alunos	Sabão líquido no lavatório/pia
	Papel toalha no lavatório/pia
Corredores e pátio	Álcool em gel disponibilizado nos corredores e pátio
Refeitório	Álcool em gel para uso comum
	Álcool líquido 70% para limpeza das mesas e bancos
	Rolo de papel toalha



Vamos falar um pouco sobre a descrição dos serviços de limpeza?

Como deve acontecer a limpeza dos espaços da unidade escolar e qual a periodicidade dos serviços?

Fluxo de serviços

Fluxo de serviços

Espaço	Diário	Semanal	Quinzenal	Mensal	Semestral
Salas de aulas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. <input type="checkbox"/> Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eliminar marcas de lápis e canetas, adesivos, gomas de mascar e outros, com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. <input type="checkbox"/> Remover as mesas e cadeiras para limpeza do piso. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado granilite, pavilhex ou vinílicos. <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas dos pisos cerâmicos. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos. <input type="checkbox"/> Limpar os ventiladores. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes, portas, batentes e rodapés removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades. <input type="checkbox"/> Limpar todos os vidros internos, aplicando-lhes produtos antiembaçantes. <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover cera e/ ou manchas dos demais tipos de pisos. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Eliminar objetos aderidos à laje ou forro. <input type="checkbox"/> Retirar, lavar e recolocar as cortinas e persianas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.



Fluxo de serviços

Espaço	Diário	Semanal	Quinzenal	Mensal	Semestral
<p align="center">Salas complementares: Sala Multimídia, Biblioteca e Oficinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/ murais; <input type="checkbox"/> Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. <input type="checkbox"/> Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). <input type="checkbox"/> Limpar tapetes, se houver. <input type="checkbox"/> Manter os cestos isentos de resíduos. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eliminar marcas de lápis e canetas, adesivos, gomas de mascar e outros, com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. <input type="checkbox"/> Remover o mobiliário para limpeza do piso. <input type="checkbox"/> Remover o pó dos estofados das cadeiras e passar pano úmido. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado granilite, pavilhex ou vinílicos. <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas dos pisos cerâmicos. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos. <input type="checkbox"/> <u>Higienizar os brinquedos e guardá-los (NOVO).</u> <input type="checkbox"/> Limpar os ventiladores. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes, portas, batentes e rodapés removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades. <input type="checkbox"/> Limpar todos os vidros internos, aplicando-lhes produtos antiembaçantes. <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover cera e/ou manchas dos demais tipos de pisos. <input type="checkbox"/> Limpar os equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros, com produto específico. <input type="checkbox"/> Lavar os filtros de ar condicionado. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Eliminar objetos aderidos à laje ou forro. <input type="checkbox"/> Retirar, lavar e recolocar as cortinas e persianas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral. <input type="checkbox"/> Obs. Nas unidades escolares em que a biblioteca será utilizada para atendimento aos alunos, indica-se que os livros das estantes sejam guardados em caixas fechadas. Em caso de não utilização do espaço, manter a limpeza da biblioteca conforme já orientado (retirar os livros ordenadamente, remover o pó dos livros, limpeza das estantes com pano úmido, deslocar as estantes para limpeza dos pisos e recolocar as estantes e os livros nas posições originais).

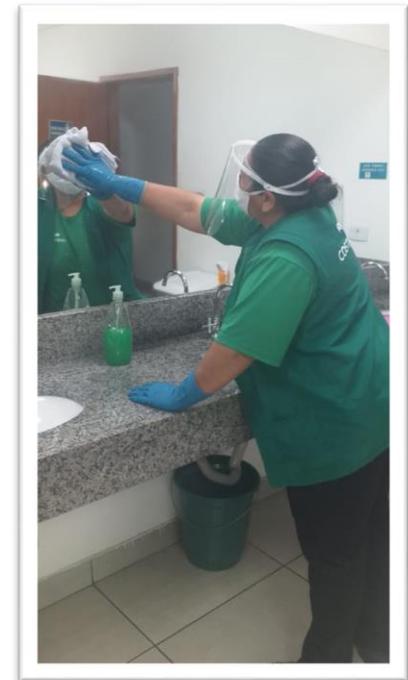
Fluxo de serviços

Espaço	Diário	Semanal	Quinzenal	Mensal	Semestral
<p>Áreas Administrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. <input type="checkbox"/> Remover o pó dos equipamentos eletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. <input type="checkbox"/> Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). <input type="checkbox"/> Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. <input type="checkbox"/> Manter os cestos isentos de resíduos. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço (NOVO). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e limpar com produto adequado a cada tipo de acabamento: mesas, cadeiras, prateleira, armários, paredes, divisórias, peitoris, caixilhos, portas, batentes, visores, murais e quadros. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação do mobiliário adequado a cada tipo de acabamento. <input type="checkbox"/> Limpar os telefones com produto adequado. <input type="checkbox"/> Remover o pó dos estofados das cadeiras e para limpeza das estruturas passar pano úmido. <input type="checkbox"/> Remover o mobiliário (mesas, cadeiras, armários, arquivos, etc.) para limpeza do piso. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado granilite, pavilhex ou vinílicos. <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas dos pisos cerâmicos. <input type="checkbox"/> Recolocar o mobiliário nas posições originais. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos. <input type="checkbox"/> Limpar os ventiladores. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes, portas, batentes e rodapés removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades. <input type="checkbox"/> Limpar todos os vidros internos, aplicando-lhes produtos antiembaçantes. <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover cera e/ou manchas dos demais tipos de pisos. <input type="checkbox"/> Limpar os equipamentos eletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros, com produto específico. <input type="checkbox"/> Lavar os filtros de ar condicionado. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Eliminar objetos aderidos à laje ou forro. <input type="checkbox"/> Retirar, lavar e recolocar as cortinas e persianas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.



Fluxo de serviços

<i>Espaço</i>	<i>Diário</i>	<i>Semanal</i>
<p>Sanitários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar espelhos. <input type="checkbox"/> Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes. <input type="checkbox"/> Limpar e higienizar as banheiras, “pinicos” e trocadores. <input type="checkbox"/> Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. <input type="checkbox"/> Lavar a área dos boxes. <input type="checkbox"/> Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. <input type="checkbox"/> Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. <input type="checkbox"/> Realizar a higienização das lixeiras. <input type="checkbox"/> Repor sacos de lixo. <input type="checkbox"/> Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos. <input type="checkbox"/> Recolher e repor toalhas. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do ‘dispenser’ de sabonete. (NOVO) <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. <p><i>Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lavar a área total de azulejos dos sanitários com saneantes domissanitários, desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização. <input type="checkbox"/> Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos. <input type="checkbox"/> Proceder a limpeza de portas, visores e ferragens com solução detergente e enxaguar. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de lajes ou forros, luminárias, janelas, paredes e divisórias, portas e visores, maçanetas, interruptores e outras superfícies. <input type="checkbox"/> Lavar e passar as toalhas de acordo com as necessidades de cada unidade. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.



Fluxo de serviços

Espaço	Diário	Semanal	Mensal	Semestral
Área de Circulação Interna: Corredores, Escadas e Rampas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando resíduos tais como: papéis, sacos plásticos, migalhas nos peitoris e caixilhos, nos bancos (ou mobiliário quando existente), nos telefones e nos extintores de incêndio. <input type="checkbox"/> Lavar e higienizar bebedouro (com torneiras). <input type="checkbox"/> Passar pano úmido no piso (não varrer). <input type="checkbox"/> Remover o pó de capachos e tapetes. <input type="checkbox"/> Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. <input type="checkbox"/> Remover os resíduos acondicionando o lixo em local adequado. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de corrimões e interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro, eliminando manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades das paredes e pilares, das portas (inclusive de abrigos de hidrantes), batentes e visores, corrimãos e guarda-corpos, dos murais e quadros em geral. <input type="checkbox"/> Lavar paredes e pilares, quando em azulejo. <input type="checkbox"/> Remover o mobiliário (quando houver) para limpeza do piso. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite, paviflex ou vinílicos, exceto em pisos cerâmicos. <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas dos pisos cerâmicos. <input type="checkbox"/> Reposicionar o mobiliário conforme orientações da Contratante. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover cera e/ou manchas do piso. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Eliminar objetos aderidos a laje ou forro. <input type="checkbox"/> Executar os demais serviços considerados necessários à frequência semestral.



Fluxo de serviços

Espaço	Diário	Semanal	Quinzenal	Mensal	Semestral
Refeitórios	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido em bebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos e encostos das cadeiras, bancos, superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos, lousas/ quadros/ murais (se existentes), em outros. <input type="checkbox"/> Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). <input type="checkbox"/> Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. <input type="checkbox"/> Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. <input type="checkbox"/> Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos (NOVO). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eliminar marcas de adesivos, gomas de mascar e outros, com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro das superfícies das mesas, assentos e encostos das cadeiras, bancos, superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos, lousas/ quadros/ murais (se existentes) e outros. <input type="checkbox"/> Remover as mesas, bancos e cadeiras para limpeza do piso. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação (cera e/ou outros) de pisos em madeira, cimentado, granilite, paviflex ou vinílicos; <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas dos pisos cerâmicos. <input type="checkbox"/> Reposicionar as mesas, bancos e cadeiras. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos. <input type="checkbox"/> Limpar os ventiladores. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes, portas, batentes e rodapés removendo manchas, ou outras sujidades. <input type="checkbox"/> Limpar todos os vidros internos, aplicando-lhes produtos antiembaçantes. <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades das paredes e pilares, das portas, batentes e visores (quando houver), murais e quadros em geral (quando houver). <input type="checkbox"/> Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc. de bebedouros, lavatórios e filtros (quando houver). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lavar os filtros de ar-condicionado <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Eliminar objetos aderidos à laje ou forro. <input type="checkbox"/> Retirar, lavar e recolocar as cortinas e persianas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar os demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

Fluxo de serviços

Espaço	Diário	Semanal	Quinzenal	Mensal	Semestral
<p>Pátios Cobertos e Quadras Cobertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando resíduos tais como: papéis, sacos plásticos, migalhas nos peitoris e caixilhos (quando houver), bancos, extintores de incêndio. <input type="checkbox"/> Varrer (varrição úmida) o piso dos ambientes, eliminando resíduos tais como: papéis, sacos plásticos, migalhas, etc. <input type="checkbox"/> Passar pano úmido no piso (não varrer). <input type="checkbox"/> Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. <input type="checkbox"/> Remover os resíduos acondicionando o lixo em local adequado. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de corrimões e interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas do piso. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos de lixo. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades das paredes e pilares, portas, batentes e visores (quando houver), murais e quadros em geral (quando houver). <input type="checkbox"/> Limpar todos os vidros internos e externos face interna e externa, aplicando-lhes produtos antiembaçantes (quando houver). <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido (quando houver). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras de bebedouros, lavatórios e filtros (quando houver). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Eliminar objetos aderidos à laje ou forro. <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas do piso da quadra. <input type="checkbox"/> Executar os demais serviços considerados necessários à frequência semestral.



Fluxo de serviços

<i>Espaço</i>	<i>Diário</i>	<i>Semanal</i>	<i>Quinzenal</i>	<i>Semestral</i>
Pátios Descobertos, Quadras, Circulações Externas e Calçadas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). <input type="checkbox"/> Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando-os para local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. <input type="checkbox"/> Remover o pó de capachos e tapetes. <input type="checkbox"/> Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de corrimões e interruptores (NOVO). <input type="checkbox"/> Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido de água e sabão ou detergente neutro eliminando manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outros sujidades das paredes, rodapés e pilares, portas (inclusive de abrigos de hidrantes), gradis e portões, corrimãos e guarda-corpos, bancos e mesas fixas. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas dos pisos e desobstruir ralos e canaletas entupidas. <input type="checkbox"/> Lavar os brinquedos fixos. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Executar os demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

Fluxo de serviços

Espaço	Diário	Semanal	Quinzenal	Mensal	Semestral
Almoxarifados, Depósitos e Arquivos	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e limpar com produto adequado a cada tipo de acabamento (das mesas, prateleiras, bancadas, armários, estantes, arquivos e outros) dos assentos e encostos das cadeiras ou poltronas, telefones, aparelhos eletroeletrônicos e quadros em geral. <input type="checkbox"/> Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). <input type="checkbox"/> Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. <input type="checkbox"/> Remover os resíduos e manter os cestos limpos, acondicionando o lixo em local adequado. <input type="checkbox"/> Executar a limpeza de interruptores, maçanetas e fechaduras (NOVO). <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover o pó e limpar com produto adequado a cada tipo de acabamento as paredes e divisórias, os peitoris e caixilhos, as portas, batentes e visores. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação do mobiliário adequado a cada tipo de acabamento. <input type="checkbox"/> Remover o mobiliário (mesas, cadeiras, armários, arquivos e outros) para limpeza do piso. <input type="checkbox"/> Aplicar produto para conservação dos pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; <input type="checkbox"/> Lavar e remover manchas dos pisos cerâmicos. <input type="checkbox"/> Recolocar o mobiliário nas posições originais. <input type="checkbox"/> Higienizar os cestos, <input type="checkbox"/> Limpar os ventiladores. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes, portas, batentes e rodapés removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades. <input type="checkbox"/> Limpar todos os vidros internos e externos (face interna e externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes. <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remover cera e/ou manchas dos demais tipos de piso. <input type="checkbox"/> Lavar os filtros de ar-condicionado. <input type="checkbox"/> Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas. <input type="checkbox"/> Eliminar objetos aderidos à laje ou forro. <input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando essas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos, adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante. <input type="checkbox"/> Executar os demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

Fluxo de serviços

<i>Espaço</i>	<i>Diário</i>
<i>Coleta de Detritos em Pátios</i>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Retirar os resíduos e detritos 02 (duas) vezes por dia, mantendo os cestos limpos, acondicionar e remover o lixo para o local adequado.<input type="checkbox"/> Coletar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e removendo o lixo para o local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita da unidade escolar, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho.

Os horários de realização das atividades serão organizados pela unidade escolar.

MAS, E SE MESMO COM TODOS OS CUIDADOS EU CONTRAIR A DOENÇA... O QUE PRECISO SABER SOBRE ISSO?

1- Quais os principais sintomas da Covid-19?

Os principais sintomas são febre, tosse seca, coriza, falta de ar (dificuldade respiratória), dor de garganta.

2- E quando o funcionário da Empresa Costa Oeste Serviços de Limpeza apresentar sintomas de contaminação pela Covid-19?

Deverá comunicar imediatamente a empresa para que receba as orientações adequadas. Em hipótese alguma poderá exercer suas atividades funcionais na unidade escolar. Caso os sintomas iniciem no local de trabalho, deverá ser conduzido à sala de isolamento e o supervisor da empresa deverá ser comunicado para as medidas cabíveis. Indica-se o afastamento conforme determinação médica. O retorno acontecerá mediante laudo ou atestado do profissional da saúde.

3- E quando o funcionário da Empresa Costa Oeste Serviços de Limpeza apresentar condições de risco para formas mais graves da Covid-19?

Não deverá exercer as atividades funcionais, contudo é a Empresa Terceirizada que fará os encaminhamentos necessários.

Todos importam e importam o mesmo!
Prof. David Rodrigues

Vamos fazer tudo acontecer da melhor forma possível. Atente-se aos detalhes do trabalho que você realiza, eles podem fazer toda a diferença. Cuide de si e de cada um que está perto de você!

Estamos juntos sempre!

FICHA TÉCNICA

Prefeito do Município de Londrina

Marcelo Belinati

Secretária Municipal de Educação

Maria Tereza Paschoal de Moraes

Responsáveis pela elaboração do material

Mariangela de Sousa Prata Bianchini

Márcia Figueiredo Barioto

Márcia Rosana Barros

Marly Serrado Garcia

Viviane Barbosa Perez Aguiar

Waléria Pimenta Martins Silva

Formatação

Margareth Alves Santos

Waléria Pimenta Martins Silva

Marcelo Ribeiro Máximo (autor da Logo Coleção Retorno Seguro)

REFERÊNCIAS

CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA. **Perguntas e respostas: água sanitária.** Disponível em http://cfq.org.br/wp-content/uploads/2020/05/020-05-04_cartilha-perguntas-e-respostas-CFQ-V2-baixa-3.pdf. Acesso em: 04 ago. 2020.

CUNHA, Fernanda Maria de Brito; SILVA, Flávio Augusto Bernardes da; ALFREDO, Marco Antônio Correa; RICCI, Renata de Campos. **Manual de Boas Práticas para o serviço de limpeza- Abordagem Técnica e Prática.** Trabalho de Conclusão de Curso. Universidade Estadual Paulista. “Júlio de Mesquita Filho”, São Paulo, p. 24, 2010.

LONDRINA. Secretaria Municipal de Saúde. **Procedimento operacional padrão de limpeza terminal e desinfecção de superfícies em tempos de pandemia de COVID-19.** Londrina, PR., 2020.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA. **Contrato nº SMGP 0085/2015:** Contrato para prestação de serviços gerais de limpeza, higienização, conservação e copa, com fornecimento de materiais e equipamentos com a Empresa Costa Oeste Serviços de Limpeza- Eireli. 2015.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **Plano de Biossegurança para o retorno às aulas presenciais no contexto da pandemia da COVID-19:** diretrizes e orientações. Londrina: 2020.

SOCIEDADE BRASILEIRA DE PEDIATRIA. **COVID-19 e a volta às aulas.** [Nota de Alerta]. Disponível em: https://www.sbp.com.br/fileadmin/user_upload/22441c-NA_-_Os_olhos_e_a_COVID-19.pdf. Acesso em: 04 ago. 2020.