

**CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
ALEGRIA.**

***PLANO DE BIOSSEGURANÇA
PARA O RETORNO ÀS AULAS
PRESENCIAIS NO CONTEXTO
DA PANDEMIA DA COVID-19***

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALEGRIA.

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS NO CONTEXTO DA PANDEMIA DA COVID-19

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALEGRIA

Endereço: Rua Paula Gomes nº 23 - Vila Marizia - Londrina - Paraná

Endereço eletrônico: ceialegriae@hotmail.com

CNPJ: 07.395.332/0003-23

Telefone: (43) 3337-2844

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....	7
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	7
1.2 COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA.....	7
1.3 COMISSÃO QUE INTEGRA A BRIGADA DA PANDEMIA E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES.....	8
1.4 NÚMERO TOTAL DE PROFESSORES EM CADA PERÍODO.....	9
1.5 NÚMERO DE PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO.....	9
1.6 NÚMERO DE PROFESSORES DE RISCO AFASTADOS.....	9
1.7 NÚMERO TOTAL DE ALUNOS QUE IRÃO ADERIR AO ENSINO COMBINADO (PRESENCIAL E REMOTO).....	10
2 CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR.....	10
3 PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:.....	11
3.1 ESCALA DOS PROFESSORES PARA O AUXÍLIO NOS MOMENTOS DE ENTRADA, LANCHE, BANHEIRO E SAÍDA.....	11
3.2 ESCALONAMENTO PARA HORÁRIO DE IDA AOS BANHEIROS.....	12
3.3 ORGANIZAÇÃO DA SALA DE AULA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS.....	13
3.4 DEMARCAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS.....	13
3.5 ORGANIZAÇÃO DOS CRONOGRAMAS E ESCALAS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS ESPAÇOS.....	13
3.6 ORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO PRESENCIAL DE 50% DO NÚMERO DE ALUNOS (REVEZAMENTO SEMANAL).....	14
3.7 ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE LANCHE NA SALA OU REFEITÓRIO.....	16
3.8 ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE USO DA SALA DE PROFESSORES.....	16
3.9 SALA UTILIZADA PARA LOCAL DE ISOLAMENTO.....	16
3.10 CONTROLE DE ENTRADA NO PRÉDIO ESCOLAR.....	16
3.11 DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS DO PLANO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS.....	17
4 PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS.....	17
5 PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA	17
5.1 IMPLEMENTAÇÃO DE INTERVENÇÕES EDUCATIVAS.....	18
5.2 RECURSOS QUE INCENTIVEM A PRÁTICA DA ETIQUETA RESPIRATÓRIA.....	18
5.3 ROTINAS DE HIGIENIZAÇÃO.....	18
5.4 CAPACITAÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS	18
5.5 AVALIAÇÃO PERMANENTE DOS INDICADORES DE SAÚDE PARA SUBSIDIAR AS AÇÕES EDUCATIVAS.....	19

5.6 DESENVOLVIMENTO DE ROTINA DE CAPACITAÇÃO DAS FAMÍLIAS SOBRE OS PROTOCOLOS DE SAÚDE.....	19
---	----

6 PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS..... 19

6.1 MONITORAMENTO DO ABSENTEÍSMO DOS ALUNOS.....	19
6.2 ROTINA DE BUSCA ATIVA DE ALUNOS.....	20
6.3 ATENDIMENTO AOS PAIS DE FORMA REMOTA.....	20
6.4 ORIENTAÇÕES PROPORCIONADAS ÀS FAMÍLIAS SOBRE CUIDADOS.....	20
6.5IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE ACOLHIMENTO POR MEIO DO PROGRAMA VIDA, PARA ALUNOS, PROFESSORES E FAMÍLIAS.....	21

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura em nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

- **Dados de Identificação**

O Centro de Educação Infantil Alegria é entidade filantrópica, com sede à Rua Paula Gomes, 23 Jardim Progresso, no município de Londrina, estado do Paraná, tendo como mantenedora o Instituto Esperança de Londrina. Encontra-se inscrito no CNPJ nº 03.395.332-0003/23, registrado sob o nº 1.205 do Livro A3 de Pessoas Jurídicas, no Cartório de Registros de Títulos e Documentos do 1º Ofício neste município, sob o nº 2.059. Registrado também no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente sob nº 058. Conforme artigos 30 e 31 da LDBEN 9394/96 e Resolução 05/2009, Art. 5º, oferece atendimento a crianças de 2 a 3 anos e 11 meses, em período integral, no horário das 7h às 17h, ofertando ao todo 56 vagas.

- **Histórico da Instituição**

Teve início em 1990, por iniciativa da comissão administrativa da mantenedora, com o objetivo de ampliar os horizontes da comunidade dando

suporte ao desenvolvimento pedagógico, nutricional, fonoaudiológico e psicológico das crianças do bairro.

O C.E.I. Alegria surgiu em decorrência de um trabalho de evangelização e socorro às necessidades das famílias e crianças do local, tendo como objetivo principal proporcionar algo para melhorar as condições de vida daquelas pessoas, provendo trato e cuidados aos filhos para que os pais possam trabalhar, e assim possibilitar melhores condições para a família. E para as crianças, abrigo, alimentação e saber, oportunizando condição de estarem agregando conhecimento.

A escolha do logo, duas mãos entrelaçadas, aconteceu pelo seu simbolismo: “mãos que ajudam mãos que servem”.

1.2 SOBRE A COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários e de saúde que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 diretor / coordenador pedagógico, 1 secretária, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis e 1 representante legal da instituição e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do COVID-19;

- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias;
- Promover ações para conscientizar a comunidade escolar quando se fizer necessário.

1.3 COMISSÃO QUE INTEGRA A BRIGADA DA PANDEMIA E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Diretor/Coordenador Pedagógico	Aparecida de Lourdes Frederico dos Reis
Representante dos professores	Ana Carolina Miranda dos Santos
Representante de pais/responsáveis	Andréia Garcia Bertole
Representante legal da Instituição	Walquir Afonso Montagnini

1.4 NÚMERO TOTAL DE PROFESSORES EM CADA PERÍODO: 04 professoras em período integral e 1 auxiliar que dará monitoramento para os pais que estiverem em atividade remota.

1.5 NÚMERO DE PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO:

Nossa instituição não possui nenhum professor no grupo de risco até a presente data.

1.6 QUANTOS DESTES PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO ESTÃO AFASTADOS?

Até a presente data não temos nenhum professor afastado.

NÚMERO DE PROFESSORES QUE ATUARÃO NO <i>ENSINO PRESENCIAL</i>	
INTEGRAL	4
NÚMERO DE PROFESSORES QUE ATUARÃO NO <i>ENSINO REMOTO</i>	
INTEGRAL	1
A professora auxiliar estará presente na unidade escolar para prestar auxílio às famílias em atividade remota.	

1.7 NÚMERO TOTAL DE ALUNOS QUE IRÃO ADERIR AO ENSINO COMBINADO (PRESENCIAL E REMOTO).

Essa informação será atualizada futuramente, tendo em vista que haverá uma pesquisa formal com as famílias. Aguardamos informações da SME.

QUADRO DE ORGANIZAÇÃO DE GRUPOS

TURMA	IDADE	Nº ALUNO/SALA	PROFESSOR	PROFESSOR AUXILIAR
C2 A	2 a 3 anos	12	1	1
C2 B	2 a 3 anos	12	1	
C3 A	3 a 4 anos	16	1	
C3 B	3 a 4 anos	16	1	
TOTAIS		56	5 (COM A AUXILIAR)	

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 50% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 50% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. **Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre carteiras.**

2. CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

O Centro de Educação Infantil Alegria encontra-se em um espaço provisório nas dependências da Igreja Presbiteriana Independente da Vila Marizia, a qual fica anexo à escola que está em obra.

Neste espaço provisório contamos com: 3 salas de aula, 1 salão de multiuso o qual será utilizado com sala de aula e também para o horário de sono dos alunos, 1 cozinha, 1 despensa, 1 sala para secretaria, 2 banheiros (sendo 1 feminino e 1 masculino), 1 espaço onde são realizados os cultos dominicais (este local será utilizado caso haja necessidade de isolamento tanto de funcionário como de aluno e será demarcado conforme orientação, 1 pátio com parte coberta e ao ar livre, 1 rampa de acesso e 1 lavanderia.

3. PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:

3.1 INFORMAR COMO SERÁ O ESCALONAMENTO DOS PROFESSORES PARA O AUXÍLIO NOS MOMENTOS DE ENTRADA, LANCHE, BANHEIRO E SAÍDA.

- **ENTRADA:**

Na calçada de frente à escola, serão colocadas demarcações no chão indicando a distância segura de 2 metros.

No horário de entrada dos alunos que acontecerá das 07h00min às 08h00min, os mesmos serão recepcionados pela secretária a qual irá aferir a temperatura e auxiliar na higienização das mãos com álcool em gel e conduzi-los à sala de aula passando pelo tapete higiênico com soluções desinfetantes. Produtos e aparelhos utilizados para recepção (termômetro, álcool, tapete sanitizante, totem de álcool em gel).

Os cartazes com informações de prevenção ao covid19 serão plastificados para que sejam higienizados constantemente.

Aferição de temperatura na entrada de todos que adentrarem o espaço escolar: crianças e demais pessoas na instituição.

Utilização de viseiras e máscaras a todo o momento. É importante ressaltar que crianças menores de 02 anos não utilizarão máscaras.

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados constantemente, durante os períodos e nos

intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Locais de maior manuseio como fechaduras, corrimões, maçanetas e outros serão limpos com mais frequência durante o dia.

HORÁRIO DE ENTRADA:	HORÁRIO DE SAÍDA:
TURMA C3A e C3B: 07h00min às 07h20min.	TURMA C3A e C3B: 16h10min às 16h30min.
TURMA C2A e C2B: 07h30min às 07h50min.	TURMA C2A e C2B: 16h40min às 17h00min.

Os professores deverão bater o ponto e ir direto para a sala. Os alunos ao chegarem deverão ir direto para suas salas de aula.

Álcool em gel disponibilizado em toda área escolar por um professor ou outro funcionário da CEI. Haverá cuidado em relação ao manuseio destes insumos pelas crianças. O professor borrifará o álcool em gel na mão da criança, ensinando-a a higienizar corretamente as mãos.

● **REFEIÇÕES:**

As refeições serão realizadas na sala de aula, respeitando as marcações de 1,5 metros entre crianças. O Professor permanecerá com sua turma durante o desjejum e durante a refeição principal. Haverá higienização das mesas, cadeirinhas e do chão após cada refeição.

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Na sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pela merendeira.

● **BANHEIRO:**

O aluno que for terminando sua refeição será levado ao banheiro pela professora auxiliar para realizar suas necessidades e higiene bucal, sempre respeitando o distanciamento necessário. Durante os outros momentos do dia, caso a criança tenha vontade de ir ao banheiro será conduzida pela auxiliar um de cada vez, tomando todos os cuidados necessários.

Durante o período em que o aluno estiver em sala de aula a professora estará com frequência realizando a higienização das mãos dos alunos e carteiras conforme orientação do plano de mobilidade.

- **SAÍDA:**

A diretora estará no portão utilizando o aparelho WalkieTalkie chamando os alunos que serão conduzidos até o portão pela professora auxiliar.

Sempre respeitando a ordem de chegada dos pais os quais deverão esperar nas demarcações da calçada. Conforme tabela destacada no momento de entrada.

Essas marcações serão feitas na parte externa da escola assim como também na parte interna da instituição.

3.2 INFORMAR COMO SERÁ A ORGANIZAÇÃO PARA USO DOS BANHEIROS E REFORÇAR, EM TAIS MOMENTOS, AS QUESTÕES DE HIGIENE, COMO LAVAR BEM AS MÃOS, USO DO ÁLCOOL EM GEL E MÁSCARA, SOBRETUDO NESSES AMBIENTES.

A todo o momento será disponibilizado álcool em gel em toda área escolar por um professor ou outro funcionário da CEI. Haverá cuidado em relação ao manuseio destes insumos pelas crianças. O professor borrifará o álcool em gel na mão da criança, ensinando-a a higienizar corretamente as mãos.

Cada sala de aula terá um horário para direcionar os alunos ao banheiro sendo levados pela professora auxiliar. Desta forma a turma do C3 serão levados a princípio após terminar o café da manhã que terá início às 08h00min sendo um por vez respeitando todos os protocolos de segurança.

A turma do C2 serão levados após o café da manhã que terá início às 8h: 20min, também sendo um por vez respeitando todos os protocolos de segurança.

Será respeitado as necessidades de cada criança as idas ao banheiro.

A auxiliar irá orientar o aluno a fazer uso do banheiro, em seguida lavar as mãos e passar álcool em gel, respeitando todos os protocolos de segurança conforme orientado.

Quanto ao uso da máscara, será ressaltado a todo o momento aos alunos a sua importância e o cuidado, lembrando que as crianças menores de 02 anos não utilizarão máscaras.

Aos pais, a instituição irá solicitar que o aluno traga mais duas trocas de máscaras.

INFORMAR COMO SERÁ A ORGANIZAÇÃO DA SALA DE AULA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS, DE ACORDO COM AS REGRAS ESTABELECIDAS: DISTANCIAMENTO E MARCAÇÕES NAS CARTEIRAS/MESAS, RETIRADA DE CARTAZES E OBJETOS, DISPONIBILIZAÇÃO DE DISPENSER DE ÁLCOOL EM GEL, ÁLCOOL LÍQUIDO E PAPEL TOALHA.

De acordo com as regras estabelecidas, distanciamento de 1,5 metros entre as crianças, haverá marcações no chão e marcações nas carteiras/mesas, retirada de cartazes e objetos dentro de sala de aula. Em toda a sala de aula haverá a disponibilização de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha que será permanentemente monitorado pela professora. O manuseio do frasco de álcool será feito apenas pela professora. Todos os professores receberão orientações sobre os cuidados para evitar possíveis acidentes envolvendo as crianças.

As cubas serão higienizadas e esterilizadas após os banhos de cada criança.

Os colchonetes serão retirados e esterilizados a cada uso. Ressaltamos que os lençóis serão higienizados pelos responsáveis em casa todos os dias.

Os pertences pessoais das crianças serão individualizados sendo que cada família também levará os mesmos para casa todos os dias para higienização. Cada criança deverá manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escovas de dente (quando indicado), entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência na instituição.

As salas permanecerão com portas e janelas abertas, tendo em vista a importância de renovação de ar.

Os banheiros, fraldários, colchonetes, berços e afins, serão limpos e desinfetados sempre após cada uso.

As fraldas serão descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha abertura por pedal.

3.3 INFORMAR COMO SERÁ A DEMARCAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA ESCOLA DE FORMA A ASSEGURAR O DISTANCIAMENTO SOCIAL.

No interior da unidade, todos os espaços terão demarcações respeitando o distanciamento social entre 1,5 metros de cada carteira. Na parte de fora da unidade (logo após o portão de acesso/saída), haverá demarcação para organizar o fluxo de pessoas nos horários de entrada e saída, evitando assim possível aglomeração de pais/responsáveis.

3.4 INFORMAR COMO SERÁ A ORGANIZAÇÃO DOS CRONOGRAMAS E ESCALAS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS ESPAÇOS.

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais e outros.	Zeladoria/Limpeza	1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino

Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros.	Zeladoria/Limpeza	Várias vezes ao dia
Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária.	Zeladoria/Limpeza	7:30 / 9:30 / 13:00 / 15:00
Higienização das carteiras com álcool líquido.	Pelos alunos maiores de 04 anos	Na entrada e ao final do turno Antes e após o lanche
Abastecer dispenser de sabonete líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que necessário
Abastecer dispenser de álcool em gel 70%.	Zeladoria/Limpeza	Nas áreas comuns e salas de aula: sempre que necessário
Manter ambiente arejado.	Todos	Durante a aula/horário de trabalho
Manter cestos isentos de detritos.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade

3.5 INFORMAR COMO SERÁ A ORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO PRESENCIAL DE 50% DO NÚMERO DE ALUNOS (REVEZAMENTO SEMANAL).

Horário	2º feira	3º feira	4º feira	5º feira	6º feira
07:00às 07:20(C3)	Chegada, Recepção dos alunos				
07:30 ás 07:50 (C2)					

08:00 às 09:00	Musicalização Café da manhã Higiene	Musicalização Café da manhã Higiene	Musicalizaçã o Café da manhã Higiene	Musicalização Café da manhã Higiene	Musicalização Café da manhã Higiene
09:00 às 10:30	Atividades propostas e experiência pedagógica	Atividades propostas e experiência pedagógica	Atividades propostas e experiência pedagógica	Atividades propostas e experiência pedagógica	Atividades propostas e experiência pedagógica
09:30 às 10:20	Higiene de banheiros.	Higiene de banheiros.	Higiene de banheiros.	Higiene de banheiros.	Higiene de banheiros.
10:30	Higiene das salas e refeitório	Higiene das salas e refeitório	Higiene das salas e refeitório	Higiene das salas e refeitório	Higiene das salas e refeitório
10:40 às 11:10	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
11:10 às 11:30	Higiene das mãos e boca e preparação para descanso	Higiene das mãos e boca e preparação para descanso			
10:30 às 11:00	Higiene do ambiente do sono	Higiene do ambiente do sono	Higiene do ambiente do sono	Higiene do ambiente do sono	Higiene do ambiente do sono
11:30 às 14:00	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
14:00 às 14:30	Higiene dos alunos	Higiene dos alunos	Higiene dos alunos	Higiene dos alunos	Higiene dos alunos
15:00 às 16:15	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
15:30 às 16:15	Higiene dos alunos após o lanche	Higiene dos alunos após o lanche	Higiene dos alunos após o lanche	Higiene dos alunos após o lanche	Higiene dos alunos após o lanche

	16:00 às 17:00	Brincadeiras e saída.				
--	----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3.6 INFORMAR COMO SERÁ A ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE LANCHE NA SALA OU REFEITÓRIO.

AS REFEIÇÕES SERÃO FEITAS EM SALA DE AULA:

CAFÉ DA MANHÃ C3:	CAFÉ DA MANHÃ C2:
C3A - 08h00min às 08h15min C3B - 08h25min às 08h40min	C2A - 08h: 30min às 08h45min C2B - 08h: 55min às 09h:05min
ALMOÇO C3:	ALMOÇO C2:
C3A – 11h: 00min às 11h: 20min C3B - 11h: 00min às 11h: 20min (cada turma irá almoçar em sua sala de aula).	C2A – 10h: 40min às 11h: 00min C2B – 10h: 40min às 11h: 00min (cada turma irá almoçar em sua sala de aula).
CAFÉ DA TARDE C3:	CAFÉ DA TARDE C2:
C3A – 15h:40min às 15h:55min C3B – 15h:40min às 15h:55min (cada turma irá tomar café em sua sala).	C2A – 15h:00min às 15h:15min C2B – 15h:00min às 15h:15min (cada turma irá tomar café em sua sala).

É importante ressaltar que cada turma irá realizar as refeições em sua sala de aula, serão servidas individualmente respeitando todo protocolo de segurança, onde cada aluno permanecerá em seu lugar respeitando o distanciamento.

Ressaltamos que conforme informações passadas pela Secretaria Municipal de Educação de Londrina o atendimento a principio dos alunos será de 33% da turma em atendimento presencial, com revezamento semanal. Isso quando ocorrer a retomada das aulas presenciais. É importante que no decorrer dos atendimentos iremos fazer uma pesquisa com os pais para sabermos quais optarão por enviarem seus filhos para a instituição.

3.7 INFORMAR COMO SERÁ A ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE USO DA SALA DE PROFESSORES.

Nossa instituição não possui sala de professores.

3.8 INFORMAR QUAL SALA SERÁ UTILIZADA COMO LOCAL DE ISOLAMENTO PARA ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS QUE APRESENTAREM SINTOMAS DA COVID-19.

Como estamos em um local provisório usaremos o espaço onde são realizados os cultos dominicais (este local será utilizado caso haja necessidade de isolamento tanto de funcionário como de aluno). Ressaltamos que iremos tomar todos os cuidados de acordo com os protocolos de segurança. Se tiver alguma apresentação de sintomas iremos ligar imediatamente para o responsável, e enquanto aguarda a criança ficará em isolamento.

3.9 INFORMAR COMO OCORRERÁ O CONTROLE DE ENTRADA, NO PRÉDIO ESCOLAR, DE PAIS E DEMAIS PESSOAS QUE NÃO FAZEM PARTE DO AMBIENTE ESCOLAR.

Nosso ambiente escolar provisório possui apenas um portão de entrada e saída com rampa até a secretaria e salas de aula. O trajeto todo terá marcações no chão.

Todas as pessoas que adentrarem ao estabelecimento escolar terão sua temperatura medida, álcool em gel disponível e o tapete higienizador.

Será obrigatório o uso de máscara.

Os atendimentos aos pais acontecerão com horário marcado antecipadamente fora dos horários de entrada e saída dos alunos, os fornecedores serão orientados a realizarem suas entregas também fora do horário de trânsito dos alunos.

3.10 INFORMAR COMO OCORRERÁ A DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS DO PLANO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS, ÀS FAMÍLIAS E ORIENTÁ-LAS PARA QUE SE COMPROMETAM A SEGUI-LO.

Juntamente com a Secretaria Municipal de Educação de Londrina será feita a divulgação por meio de cartilhas e vídeos. Desta forma estamos no aguardo para maiores informações de como proceder essa divulgação para o ano letivo de 2021.

4. PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 50% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 50% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. Haverá formação para todos os professores da unidade escolar. Os mesmos farão inscrições nos cursos ofertados pela SME.

A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis. As crianças sem conexão receberão material impresso.

5. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA:

- Serão disponibilizados recursos como cartazes e vídeos, que incentivem a prática do autocuidado e comportamentos de higiene. A comissão da Brigada da Pandemia desenvolverá ações formativas para a comunidade escolar, prevendo medidas de capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar. A comissão acompanhará as ações desenvolvidas no ambiente escolar, fazendo todas as orientações e intervenções nas situações que vierem a surgir. Serão trabalhados:
 - “Autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional”;
 - Apresentaremos recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas);
 - Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
 - Faremos avaliação permanente dos indicadores de saúde; (acompanhar os indicadores e boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar. Manteremos contato direto com a comissão central da SME).
 - Buscaremos o engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

6. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:

6.1 INFORMAR SOBRE COMO SERÁ O MONITORAMENTO DO ABSENTEÍSMO DOS ALUNOS.

O monitoramento sobre o absenteísmo dos alunos será por meio do livro de chamada juntamente com a Professora Regente.

Referente ao atendimento online via whatsapp será por meio de monitoramento da Professora auxiliar sendo responsável por cada turma. Ambos também serão acompanhados pela Direção e Coordenação da Instituição.

6.2 INFORMAR SOBRE O ESTABELECIMENTO DE UMA ROTINA DE BUSCA ATIVA DE ALUNOS QUE NÃO RETORNARAM OU QUE ESTÃO SEM ENGAJAMENTO COM AS ATIVIDADES ESCOLARES REMOTAS.

A busca dos alunos que não obtivemos retorno e que estiverem sem engajamento referente às atividades escolares remotas será por meio de contato telefônico, por meio de whatsapp e caso haja necessidade será realizado visita presencial da direção e coordenação juntamente com apoio da escuta especializada.

6.3 INFORMAR SOBRE O ATENDIMENTO AOS PAIS DE FORMA REMOTA (TELEFONE, VIDEOCONFERÊNCIA), DANDO PREFERÊNCIAS ÀS REUNIÕES VIRTUAIS.

O atendimento aos pais será por meio de contato whatsapp, contato telefônico e caso haja necessidade de reuniões virtuais os pais serão avisados antecipadamente com todas as instruções.

6.4 INFORMAR SOBRE ORIENTAÇÕES PROPORCIONADAS ÀS FAMÍLIAS SOBRE OS CUIDADOS A SEREM ADOTADOS EM CASA E NO CAMINHO DA CRIANÇA ENTRE O DOMICÍLIO E A ESCOLA.

Através de vídeos educativos via whatsapp, cartilhas enviadas pela Secretaria Municipal de Educação, iremos ressaltar a todo o momento a utilização de máscara a todo o momento tanto os pais quanto as crianças, higienização das mãos com frequência utilizando água e sabão ou álcool 70%, não compartilhar objetos e brinquedos, manter distância segura, não tocar nos olhos, nariz e boca.

6.5 INFORMAR SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE ACOLHIMENTO POR MEIO DO PROGRAMA VIDA, PARA ALUNOS, PROFESSORES E FAMÍLIAS.

Diante dos acontecimentos referente ao COVID19 a rotina de todas as pessoas mudou completamente, principalmente das crianças e famílias. Desta forma nosso principal objetivo como instituição é proporcionar acolhimento para os alunos e famílias, nos colocando à disposição para ouvi-los referente seus sentimentos e ajudá-los da melhor forma possível. Aguardamos posteriormente a disponibilização de cartilhas, vídeos para o acolhimento diário dos alunos.

MEMBROS DA COMISSÃO DA BRIGADA:

Aparecida de L. F. dos Reis

Diretor/Coordenador Pedagógico
Aparecida de Lourdes Frederico dos Reis

Walquir Afonso Montagnini

Representante legal da Instituição
Walquir Afonso Montagnini

Ana Carolina Miranda dos Santos

Representante dos professores
Ana Carolina Miranda dos Santos

Andréia Garcia Bertole

Representante de pais/responsáveis
Andréia Garcia Bertole