

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

### PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021 EDUCAÇÃO INFANTIL

#### 1. Apresentação:

### 1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: CEI ANA PROVELLER

Endereço: RUA: DO PELICANO N°53 - JD. PARAISO

Telefone: (43)33371798

E-mail: anaprovellercei@gmail.com

## 1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada *Brigada da Pandemia* tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de mobilidade, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de mobilidade da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuadamente o plano de mobilidade da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do Corona vírus;

- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de mobilidade da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria
   Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

# 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPO	OSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR
Atribuição	N
Gestor	Rosinalda Brandão Nome
Coordenador Pedagógico	Delci da Conceição Filho
Representante dos professores	Loana Brambila (não faz parte da equipe Ana Proveller)
Representante de	Carina Neri Siqueira
pais/responsáveis	l same ron orquona

- 1.4Número total de professores em cada período: 7 em período integral
- 1.5 Número de professores do grupo de risco: 1 em período integral
- 1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 1

NA CC	e atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino		
5	5		
Número de professores q	ue atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino		
4	4		

Após as consultas será observado a necessidade dos professores em ensino remoto e presencial, NESTE MOMENTO APENAS 1 PROFESSOR ESTÁ EM ENSINO REMOTO POR MOTIVO DE SER DO GRUPO DE RISCO.

1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Integral CB C1 C2 C3		Matutino		Vespertino			
CB	CI	C2	C3	P4	P5	P4	D <sub>E</sub>
0	15	22	22	20		1 1	P5
			22	20	0	20	0

### 2 Caracterização do espaço escolar

- 4 salas de aula com banheiro inclusos; cada uma com cadeiras e mesas para as crianças e armários; cada sala tem capacidade para 10
- 1 secretaria; com capacidade para 2 pessoas
- 1 um banheiro social; Vaso sanitário lavatório espelho grande.
- 1 refeitório; com 4 mesas grandes,8 bancos, 1 mesa para refeição de funcionários. Com capacidade para 16 pessoas 1 cozinha: 4 pessoas
- 1 dispensa; Com capacidade para 1 pessoa
- 1 área de 60 metros para recreação, onde atualmente é o parque. Com 2 escorrega, 2 gangorras, 1 gira gira, 3 balanços, 1 trepa trepa. (Espaço

# 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

1. Informar como será o escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída. O lanche será servido na sala de aula e contará com uma profissional para auxiliar a professora. Os utensílios serão de uso exclusivo de cada aluno sendo os pratos descartáveis e os talheres usados higienizados e armazenados corretamente em embalagens individuais.

O lanche será servido na sala de cada turma com horário escalonado.

#### **ALMOÇO**

- C1- 10:00 às 10:20
- C2-10:20 às 10:40
- C3- 10:40 às 11:00
- P4A-11:00 às 11:15

A saída: será da mesma forma da entrada com horários escalonados e com distanciamento de pais para evitar aglomeração.

- P4B-16:45 às 17:00
- C1- 16:35às 17:00
- C2-16:40 às 17:00
- C3-16:45 às 17:00

BANHEIROS: Todas as salas possuem banheiro interno, sendo 1 feminino e um masculino, o que facilita o controle de acesso.

- Os banheiros e colchonetes, serão limpos e desinfetados sempre após cada uso;
- Cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escovas de dente (quando indicado), entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência;
- As fraldas devem ser descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha abertura por pedal.
- Nos momentos de banho ou troca de fraldas das crianças, o professor deverá estar paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável).
- Após a troca de fraldas, o professor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%.
- Fica proibido circular na unidade com luvas descartáveis.
  - 2. Informar como será o escalonamento para horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.

Todas as salas possuem banheiro interno, sendo 1 feminino e um masculino, o que facilita o controle de acesso. Porém será usado com uma criança de cada vez a professora sempre irá acompanhar a criança ajudando na higienização. A higienização dos banheiros será feita a cada 30 min, porém se houver necessidade será com mais frequência.

- 3. Informar como será a organização da sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com as regras estabelecidas: distanciamento e marcações nas carteiras/mesas, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Cada aluno usará uma mesa e uma cadeira no espaço demarcado mantendo distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre as mesas;
- O piso será demarcado com fita adesiva colorida garantindo o distanciamento (alunos e professor);
- Retirada de cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo;
- Disponibilização de álcool líquido, álcool 70% e papel toalha que deverão estar na mesa e responsabilidade do professor;
- Proibição de empréstimos de materiais escolares;
- Os alunos deverão levar apenas o necessário para a unidade escolar. Sugerimos que evitem muitos materiais e objetos na mochila;
- Os alunos do C1 poderão trazer uma bolsa contendo fraldas e trocas de roupa somente para um dia de uso.
- Os alunos receberão kits de materiais para realização das atividades.
- Uso de máscaras constantemente, lembrando que as crianças menores de 02 anos não são permitidas o uso de máscaras.
- Ventilação/arejamento com portas e janelas abertas, portanto, as janelas das salas devem permanecer abertas, desde que não ofereçam risco à integridade física das crianças.
  - Os professores adotarão estratégias para o monitoramento constante das crianças, de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz.
- Será dado ênfase na prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição. Os alunos de C1,C2 e C3, partir do dia 30/08 atendimento á 100% dos alunos de 0 a 3 anos, em período parcial. Metades das crianças serão atendidas de manhã e a outra metade de tarde. Os alunos de P4, 50% dos alunos com aula presencial, enquanto a metade dos alunos estiver na unidade escolar, a outra metade estará em atividade remota, alterando semanalmente ambas as turmas. Serão atendidos através do ensino remoto os alunos em que a família não autorizou e justificou sobre o retorno. Conterá kits de higiene, paredes limpas sem cartazes e higienizadas com álcool em 70% todos os dias, e lavada com sabão uma vez por semana. As salas serão higienizadas 4 vezes ao dia com álcool 70%.
- 4. Informar como será a demarcação dos espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Em todos nossos espaços terá marcações respeitando o distanciamento necessário, onde vamos de forma lúdica ensinando nossos alunos a respeita o distanciamento.
- A entrada e os corredores e demais ambientes da instituição serão demarcados orientando como observar os protocolos de segurança contra o Corona vírus.

- Serão usadas Fitas crepe nas cores vermelha para demarcar o espaço de distanciamento entre as mesas dos alunos e professores na sala de aula:
- Serão usadas fitas crepes na cor azul para demarcar os lugares no chão para a entrada na escola (dentro e fora) para organizar o fluxo;
- Serão afixados cartazes educativos plastificados nas salas de aula, nos banheiros, nos corredores, no refeitório e na parte externa da escola, de acordo com os protocolos da Educação Sanitária, facilitando a higienização;
- Todas as portas de salas serão sinalizadas com o número limite de pessoas no ambiente.
- 5. Informar como será a organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.

As salas e todos os outros espaços serão limpos antes e depois de receber as crianças por meio de uma varrição úmida , e higienizados sempre após as refeições. Os espaços externos serão higienizados sempre que cada turma utilizar. Sendo lavado todas as vezes com água e sabão e os produtos necessários para a higienização correta.

- Banheiros serão higienizados pela equipe de limpeza após cada uso
- Espaços externos serão higienizados após o uso;
- Fechaduras, corrimãos, puxadores serão higienizados pela equipe de limpeza frequentemente.
- A limpeza e desinfecção dos espaços será realizada antes do horário de entrada dos alunos, nos momentos em que os alunos estiverem utilizando as áreas ao ar livre da instituição e/ou em todos os momentos em que houver solicitação ou necessidade.
- Para garantir o cumprimento dos protocolos de saúde, haverá capacitação para equipes de limpeza.
- 6. Informar como será a organização dos horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal). Para os pais e/ou responsáveis que optarem pelo ensino presencial, a criança será atendida uma semana presencial e uma semana remota conforme a demanda de crianças. P4A período matutino será o horário de atendimento das 8:15 às 11:15, e o P4B período vespertino será

das 13:00 as 16:00 priorizando atividades ao ar livre.

- Os Professores poderão utilizar os espaços abertos da escola (pátio, gramado) para atividades pedagógicas ao ar livre.- Os alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma.
- 7. Informar como será a organização da escala de lanche na sala ou refeitório.

O lanche será servido na sala de aula.

O lanche e/ou refeição será realizado na sala de aula, pois é mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene.

Para as turmas de P\$ ao término da refeição principal, os alunos serão encaminhados ao portão de saída.

- A professora ensinará a criança a higienizar sua própria mesa/cadeira.
- A Professora permanecerá com sua turma durante o desjejum ou refeição principal. Para as professoras que atuam em tempo integral, será destinado o tempo de almoço, conforme a organização da instituição, evitando aglomeração no espaço destinado para a professora realizar suas refeições.

#### LANCHE

- C1-14:40 às 15:00
- C2-15:00 às 15:20
- C3- 15:20 às 15:40
- P4B- 15:40 às 16:00
- 8. Informar como será a organização da escala de uso da sala de professores.
- 9. Não temos sala de professores na escola
- 10. Cada professor vai permanecer em sua respectiva sala
- 11. Informar qual sala será utilizada como Local de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.

Com o retorno das aulas a sala da secretaria ficara apenas para atender a sala de isolamento.

Em dias ensolarados o isolamento será feito no pátio ao ar livre com uma cadeira e mesa.

No caso das crianças apresentarem sintomas da doença, a instituição entrará imediatamente em contato com as famílias e as crianças aguardarão na sala de isolamento com a supervisão de uma professora.

- Após seu uso, a sala será rigorosamente higienizada com álcool 70% e varrição úmida.
  - 12. Informar como ocorrerá o controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Os pais não terão acesso às dependências da instituição, devendo aguardar no portão de entrada a acolhida e/ou entrega da criança para a família pela professora responsável Caso necessário, os pais e/ou responsáveis, deverão agendar previamente um horário para comparecer na

instituição para receber atendimento, o qual será realizado no hall de entrada com os devidos protocolos já determinados anteriormente. Quanto aos responsáveis pela a entrega da merenda escolar, esses deverão realizar os devidos protocolos de higienização.

- -Casos em que há necessidade de atendimento presencial, ligar para agendar;
- -No caso de atendimento presencial de pessoas, a escola organizará agendamento em horários que não sejam nos horários de fluxo de alunos (entrada e saída).
- -Fica restrita de entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção, e toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanificante, higienização das mãos com álcool 70%
  - 13. Informar como ocorrerá a divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.

A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários). A unidade escolar vai disponibilizar vídeos para as famílias orientando sobre o plano de biossegurança e o retorno seguro das aulas presenciais.

### 4. Protocolos Pedagógicos.

Para o ano de 2021, considerando ainda todas as orientações da saúde, a Secretaria Municipal de Educação adotará um "sistema combinado de ensino", em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. A partir do 30/08/2021 100% dos alunos CB ao C3 estiverem na unidade escolar recebendo atendimento parcial, os alunos que justificaram não retorno estarão o atendimento remoto, via plataforma educacional ou outro meio tecnológico a ser utilizado. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno vai para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto.

Os alunos do grupo de risco serão acompanhados remotamente por uma professora que atuará no ensino não presencial.

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um "sistema combinado de ensino", em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, . Enquanto 50% dos alunos de P4 estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de

Aula), haverá formação para todos os professores da unidade escolar. Os mesmos farão inscrições nos cursos ofertados pela SME, também teremos WhatsApp e o material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4 e P5, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período parcial. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

#### 5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- Os cartazes informativos que incentivem os cuidados serão atualizados com todas as informações necessárias e colocados nas dependências da instituição; (lembrando que os cartazes serão plastificados para facilitar a higienizados)
- Toda rotina será comunicada aos pais através de cartazes e nos grupos de whatsapp;
- Passaremos por meio da contação de histórias ou roda de conversas os protocolos de desenvolvimento de comportamentos e cultura;
- Os recados e comunicados serão realizados via whatsapp. Nada será impresso, a fim de evitar contaminação.
- Disponibilização de material para as famílias: guias, cartilhas, textos informativos, vídeos e outros.
- ✓ Para desenvolver comportamentos de "autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional" será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária promovido pela SME para a formação para todos os professores).
- ✔ Para incentivar a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas) serão disponibilizados com todas as informações necessárias e colocados nas dependências da unidade escolar e enviados para as famílias.
- ✓ A unidade escolar realizará a capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- ✓ A unidade escolar passará por meio da contação de histórias ou roda de conversas os protocolos de desenvolvimento de comportamentos e cultura para todas as crianças, servindo-se também dos meios tecnológicos disponíveis.
- ✓ Toda rotina da unidade escolar será comunicada aos pais através de cartazes e nos grupos de whatsapp;
- ✓ Os recados e comunicados serão realizados via whatsapp. Nada será impresso, a fim de evitar contaminação.
- ✓ A unidade escolar buscará o engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.
- ✓ A Comissão da Brigada fará a avaliação permanente dos indicadores de saúde acompanhando os indicadores e boletins oficiais.

  Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar, que manterá contato direto com a comissão central da SME).

#### 6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

- 1. Informar sobre o como será o monitoramento do absenteísmo dos alunos.
- 1. Faremos contatos com a família via telefone ou whatsapp. A ausência de alunos deverá que ser justificadas;
- 2. Agendaremos um horário com o responsável pela criança para verificar os motivos;

- 3. As reuniões e recados serão por meio virtual;
- 4. Todas as informações e orientações serão encaminhas na linha de transmissão e ou plataforma digital
- 5. Não trabalhamos com o projeto V.I.D.A. Produziremos vídeos específicos que tratem a temática e sejam condizentes com a realidade local de nossos alunos.
- ✓ Faremos contatos com a família via telefone ou whatsapp para monitorar o absenteísmo dos alunos (controle de faltas); A ausência de alunos terá que ser justificada. A unidade escolar agendará um horário com o responsável pela criança para verificar os motivos;
- ✓ Será estabelecida uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas por meio do chamamento para a consulta pedagógica e do contato com o professor mediador.
- ✓ O atendimento aos pais será de forma remota por telefone, videoconferência ou na linha de transmissão whatsapp.
- Serão fornecidas orientações sobre os cuidados a serem adotados no trajeto casa-escola, inclusive para as crianças que usam o transporte escolar;
- ✓ A unidade escolar não trabalha com o projeto V.I.D.A, portanto, serão produzidos vídeos específicos que tratam da temática semelhante ao projeto V.I.D.A, de modo que sejam condizentes com a realidade local de nossos alunos.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

ROSINALDA BRANDÃO LOANA BRAMBILA CARINA NERI SIQUEIRA MEYER DELCI DA CONCEIÇÃO FILHO

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool 70% e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool 70% para os alunos com a ponta do puma próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool 70% e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar Sala de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da Sala de Isolamento.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.

- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

#### Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19 para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.

- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o Corona vírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

### Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

### Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.

- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que n\u00e3o retornaram ou que est\u00e3o sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência, etc.), dando preferência ás reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a mascara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro de ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismo de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada

(43) 33750113

Diretora: Rosinalda Brandão

(NÃO FAZ PARTE DA EQUIPE)

Professora: Loana Brambila

Representante de pais/responsáveis: Carina Neri Siqueira

Coordenador Pedagógico Delci da Conceição Filho