

PLANO DE BIOSSEGURANÇA  
PARA O RETORNO ÀS  
AULAS PRESENCIAIS - 2021

EDUCAÇÃO INFANTIL

## 1. Apresentação:

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitárias e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção desse Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos, porém ainda não há definição da data do retorno presencial, entendendo que essa decisão não será da Secretaria Municipal de Educação e sim dos órgãos da Saúde, que são os responsáveis técnicos pelo acompanhamento da curva de contágio do novo coronavírus.

### 1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **CEI BETÂNIA**

Endereço: **Rua Celso Dalazuana Sampaio, 146 – Jd. Verona**

Telefone: **(43) 3337.7586**

Email: [dircevicente@hotmail.com](mailto:dircevicente@hotmail.com)

### 1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar; 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis e 01 representantes da mantenedora e possuiu as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de mobilidade da unidade escolar, as ações e medidas;

- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que continuem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre o COVI-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.
- O Plano de Biossegurança é um documento elaborado com a finalidade de orientar a organização e funcionamento da unidade escolar em tempos de pandemia, na retomada às aulas presenciais. Ele foi elaborado por uma comissão, com representantes de equipes gestoras, professores e pais, dada a importância da participação colegiada no planejamento das ações e medidas sanitárias e de saúde que orientarão o retorno presencial. Toda a ação planejada para a retomada presencial deve estar contida no PB e de forma clara, objetiva e acessível a todos, pois este documento será publicizado à toda comunidade escolar, no Site da PML, Página Educação em Tempos de Pandemia.

**1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>
Gestor	Dirce Vicente dos Santos
Coord. Pedagógico	Eliane A. Brentan
Rep. Dos professores	Alessandra Vicente Rissi
Rep. Dos pais /resp.	Rubiane Alves da Rosa Ribeiro
Rep. da Instituição Mantenedora	Willian dos Santos

1.4 Número total de professores em cada período: 02 (manhã) e 02 (tarde).

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã) e 0 (tarde).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 00

<b>Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL</b>		
<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	
2	2	
<b>Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO</b>		
2	2	

1.7 Número total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

<b>INTEGRAL</b>	<b>MATUTINO</b>	<b>VESPERTINO</b>
C3	P4 A	P4B

O retorno às aulas presenciais dos alunos de P4 e P5 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, submetidos à revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

O retorno das crianças de 0 a 3 anos também será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, em período integral.

De acordo com a Resolução Estadual nº 98/2021, o retorno às atividades presenciais deverá ocorrer de forma escalonada, iniciando-se com as turmas com crianças até 10 anos de idade. Na rede municipal de ensino de Londrina, entendemos que o retorno será gradual, em um primeiro momento com algumas turmas, a fim de que possamos entender as melhores ações para o retorno.

## 2. Caracterização do espaço escolar:

O **CEI BETÂNIA**, dispõe de duas salas de aulas que serão utilizados no atendimento dos alunos para 2021, sendo uma sala para o atendimento para os alunos do C3 e outra sala para o atendimento dos alunos para o P4A (matutino e vespertino). A sala para o atendimento da turma do C3 dispõe de 18 mesinhas e 18 cadeirinhas, uma janela e uma porta de saída para o solário, dois ventiladores, um sanitário. A sala para o atendimento da turma do P4 dispõe de 20 mesas e 20 cadeiras, 03 janelas e 02 portas, dois ventiladores.

Possui um refeitório com duas mesas grandes e 20 cadeirinhas. Possui também um pátio que é utilizado como parque contendo 02 casinhas; 02 escorregadores; 01 balanços com dois lugares, 01 cestas de basquete, bem como esses brinquedos compartilhados estarão interditados. Na área externa será realizado uma escala para utilização por turma.

Possui sanitários para as crianças do C3, P4 e funcionárias, bem como dois portões de acesso, passando pela coordenação e refeitório. Possui a cozinha para a execução dos alimentos oferecidos para os alunos, e também a lavanderia.

## 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Na estrutura modelo de Plano de Biossegurança oferecendo para as escolas foram elencados alguns pontos a serem observados neste tópico.

Para o retorno as aulas presenciais são necessárias seguir alguns protocolos, dessa forma os pontos abaixo necessitam ser abordados e com as observações descrita constantes abaixo:

Local/situação	Observações
<b>ENTRADA DOS ALUNOS</b>	- Marcação no chão para orientação do fluxo na entrada dos alunos. Os horários de entrada e saída dos alunos sejam escalonados, evitando assim fluxo de alunos e pais/responsáveis nos portões das unidades. O escalonamento de horários de entrada e saída de alunos não significa escalonamento do horário dos professores. Os mesmos chegarão à unidade escolar no seu horário de trabalho, passarão por todos os protocolos (aferição de temperatura, higienização das mãos e calçados), registrarão o ponto eletrônico (higienizando o computador antes) e irão para suas salas de aulas. Os alunos chegarão conforme cronograma de horários e se

	<p>dirigirão também para as salas de aula. Não haverá formação de filas no pátio. Do mesmo modo, a saída dos alunos acontecerá de forma escalonada, lembrando que as turmas de P4 terão 03 horas de atendimento presencial e as demais turmas da educação infantil, ficarão em tempo integral. Após esse período de 3 horas de atendimento presencial, os professores das escolas poderão fazer sua hora atividade em regime de teletrabalho. Não haverá recreio.</p> <p>- Escalonamento de horários de entrada/saída para evitar aglomeração.  C3: (integral): Entrada: 07h30m/Saída: 17h  P4 (matutino): Entrada: 7h45m/Saída: 11h  P4 (vespertino): Entrada 13h15m/Saída: 16h30m</p> <p>- A coordenadora estará recepcionando as crianças na entrada dos horários respectivos, fazendo a medição de temperatura.</p> <p>-Estará disponível tapete sanitizante, totem de álcool em gel, álcool, termômetro, etc.</p> <p>-As crianças serão direcionados diretamente para sua sala de aula.</p> <p>-Será obrigatório o uso de máscara para todos os alunos e funcionários. Crianças com febre, deverão retornar para casa.</p> <p>-As famílias devem ficar do lado de fora da unidade. No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, somente um adulto por criança poderá entrar, bem como no momento da saída as famílias deverão aguardar no portão.</p>
<p><b>BANHEIROS</b></p>	<p>-Para a utilização dos banheiros, haverá uma pessoa responsável para organizar a ida e saída dos banheiros para assim evitar aglomeração.</p> <p>-Caso a criança desejar ir ao banheiro, a professora chama o responsável para acompanhar a criança.</p> <p>-Os banheiros serão limpos e desinfetados sempre após a utilização: ao trocar fraldas, colchonetes, etc.</p>
	<p>- Nas salas de aulas as carteiras serão separadas com o distanciamento de no mínimo de 1,5 metros, bem como a marcação no piso garantindo distanciamento (alunos/Professor)</p> <p>O distanciamento recomendado é de no mínimo 1,5 m entre carteiras. A Brigada da Pandemia deverá organizar os espaços físicos de modo que atenda esse distanciamento mínimo. Tal distanciamento atende a Resolução Estadual nº 98/2021, sendo essa a mais restritiva em vigor e, por isso, devemos priorizar pelo seu</p>

<b>SALA DE AULA</b>	<p>atendimento. As salas de aula deverão ser organizadas para atender 33% dos alunos com revezamento semanal, ou seja, no retorno atenderemos 1/3 dos alunos por semana.</p> <p>A organização dos professores para atendimento presencial e remoto acontecerá com base na definição do número de alunos que voltará, portanto somente após a consulta às famílias teremos mais clareza nas necessidades da instituição. Cabe salientar que os professores com mais de 60 anos, com comorbidades ou com atestado que justifique o Teletrabalho deverão atender de forma remota.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Não haverá cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo, bem como, proibido o empréstimo de materiais escolares.</li><li>- Haverá em cada sala de aula: álcool líquido, papel toalha e álcool em gel, para higienização das mãos das crianças e professores, ficando na responsabilidade dos professores essa supervisão, bem como monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz.</li><li>- O uso de máscara em sala de aula é obrigatório.</li><li>- As crianças receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades, durante as aulas remotas.</li><li>- Em cada porta nas salas de aula haverá uma placa com a capacidade máxima de pessoas no ambiente.</li><li>- A ventilação/arejamento com portas e janelas sempre abertos, não oferecendo risco à integridade física das crianças.</li><li>- Brinquedos disponíveis será suficiente ao número de crianças dentro da instituição, na qual todos os brinquedos devem ser frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.</li></ul>
<b>BANHO OU TROCA DE FRALDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- No momento de banho ou troca de fraldas das crianças, o professor deverá estar paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável).</li><li>- Após o banho ou troca de fraldas, o professor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%, bem como é proibido circular na escola com luvas descartáveis.</li><li>- A banheira deve ser realizada a limpeza e desinfecção das mesmas, após cada uso, com rígido controle.</li></ul>

<b>DEMARCAÇÕES</b>	<p>-Demarcaremos e sinalizaremos através de fitas coloridas, sendo (vermelho) para a entrada e (amarela) para a saída, pois isso é fundamental para organizar o fluxo na escola. A marcação/sinalização de rotas favorece a organização do fluxo e o respeito aos distanciamentos mínimo de 1,5m; com marcação também na calçada externa da unidade escolar e no seu interior, bem como o acesso às salas de aula, entrada, banheiros, refeitórios, quadra, pátios, secretaria e outros.</p> <p>- Haverá cartazes plastificados educativos na parte externa, bem como interna em cada sala de aula.</p>
<b>HORA DO SONO</b>	<p>- Manutenção da posição alternada dos colchões destinados ao descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar-se, não fique de frente para a outra.</p> <p>-Os colchões revestidos de materiais liso, impermeável e lavável.</p> <p>-Os lençóis, travesseiros e mantas devem ser de uso exclusivo da criança.</p>
<b>LIMPEZA</b>	<p>- Rotina de limpeza para ser realizada diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sala de aula;</li> <li>* Banheiros;</li> <li>* Espaços externos (pátio, quadra, solário, etc).</li> </ul> <p>A limpeza será feita de forma mais intensa, com mais frequências e rigorosa, bem como ser realizado através de Varrição Úmida.</p>
<b>ATENDIMENTO PRESENCIAL</b>	<p>- O atendimento se dará de forma 33% no presencial e 67% no remota.</p> <p>- Os professores poderão utilizar os espaços aberto da escola (pátio e gramado), prever essa utilização no plano de aula.</p> <p>-As crianças em que a família optou em apenas ensino remoto deve ter acesso a todo material de estudo impresso/ ou via plataforma.</p>
<b>LANCHE</b>	<p>-Os professores permanecerão com as crianças durante o desjejum/ ou refeição principal.</p> <p>-Rotina dos lanches:</p> <p><b>TURMA: C3</b>  Café da manhã: 8h.  Almoço: 10h.  Café da tarde: 14h.  Frutas: 15h30m</p>



	<p>Lanche da tarde: 17h.</p> <p><b>TURMA: P4 (MATUTUNO)</b>  Café da manhã: 8h30m.  Almoço: 10h30m</p> <p><b>TURMA: P4 (VESPERTINO)</b>  Café da tarde: 14h30m  Fruta: 15h30m  Lanche da tarde: 16h30m</p> <p>A recomendação é que a alimentação ocorra dentro das salas de aula, pois o controle e manutenção dos protocolos sanitários e de higiene serão melhor cumpridos. As unidades escolares de grande porte e as que tem segundo piso poderão organizar cronograma indicando que as turmas com alunos maiores (4º e 5º anos no Ensino Fundamental ou P4 e P5 na Educação Infantil) recebam a merenda no refeitório, contudo com todas as medidas sanitárias já preconizadas.</p>
<p><b>ACESSO A ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p>-Os atendimentos a comunidades escolar, se dará através de ligações, mensagem de WhatsApp, e-mails, bem como atendimento presencial, será necessário um agendamento, para dessa forma evitar aglomeração, organizando e evitar os horários de fluxo das crianças (entrada e saída).</p> <p>-Toda pessoa que adentrar a escolar deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscara, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.</p>
<p><b>DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p>-A escola realizará a divulgação dos protocolos para a comunidade escolar, através de cartazes, cartilhas oferecidos pela SME.</p>
<p><b>CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA</b></p>	<p>-A Brigada da Pandemia fica responsável em rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos.</p> <p>-Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.</p> <p>-Os alunos com quaisquer sintomas não deverão frequentar a escola, ainda que não tenha febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo medido/atestado médico)</p>

	<p>-O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pelo COVID-19, deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.</p> <p>- Se um ou mais alunos ou professores de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica.</p> <p>-Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica.</p>
--	---

#### **4. Protocolos Pedagógicos:**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Estudos demonstram que os ambientes com renovação de ar são importantes para a mitigação de contágio da doença. Assim sendo, as unidades poderão fazer uso destes espaços desde que atendam às medidas sanitárias e de higiene. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

#### **5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamental e cultura:**

- Implementaremos uma parceria entre escola e famílias visando a questão educativas focando no autocuidado, saúde mental e socioemocional para nossa comunidade escolar, que visa proporcionar um ambiente seguro, vem como a organização voltada para formação.
- A equipe de limpeza e equipes de merenda, serão capacitação por meio de formação oferecido pela SME, bem como os alunos e professores.
- Oferecer cartazes, protocolos e vídeos que incentivem a comunidade escolar a utilizar a prática da etiqueta respiratória.
- Apresentar para a comunidades escolar, bem como aos nossos alunos e professores o Plano de Mobilidades de forma que todos possam compreender os protocolos que serão executados a fim de adaptar o atendimento referente ao novo Coronavírus.
- O desenvolvimento de rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde se dará por guias, cartilhas, textos informativos, vídeos, enviados principalmente via grupo de WhatsApp.

#### **6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:**

- A direção da escola promoverá reuniões e conselhos para entender a raiz do problema e chegar à redução de absenteísmo, proporcionando um ambiente saudável e agradável para alunos e professores.
- Estabelecimento de uma rotina para monitorar os alunos, bem como aos pais de forma remota, através de visita domiciliar, mensagens, ligações, videoconferência, etc.
- Orientar às famílias sobre o cuidado a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicilio e a escola, EVITAR: como não retirar a máscara, evitar brincar e ficar na rua, uso de álcool em geral na

bolsa escolar de cada aluno, bem como não compartilhar brinquedos com outras crianças.

- Oferecer a implementação de ações do Programa Vida que surgiu no início deste ano letivo, quando realizou mais de 25 círculos de diálogo com as crianças, alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), professores e funcionários da educação. Devido à pandemia, suas ações que antes eram presenciais, passaram a ser a distância, por meio dos vídeos mencionados acima e pelos materiais encaminhados as unidades escolares, que serão disponibilizados as cartilhas e vídeos explicativos para as famílias.

Esse plano tem por objetivo promover um retorno seguro é corresponsabilidade de todos. A participação de representante de pais é fundamental, envolva o máximo possível todos da comissão.

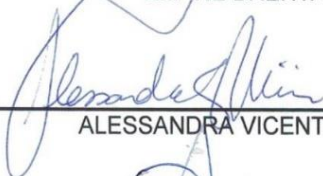
COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA:



DIRCE VICENTE DOS SANTOS



ELIANE BRENTAN



ALESSANDRA VICENTE RISSI



RUBIANE ALVES DA ROSA RIBEIRO



WILLIAN DOS SANTOS