



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021
EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

1.2 Unidade Escolar: Associação da Comunidade dos Sagrados Corações – CEI Boa Esperança

Etapa: Educação Infantil

Modalidade: Creche – Educação Infantil

Endereço: Rua Luiz Anelli, 234 – Jardim Franciscato

Telefone: (43) 3341 7478

E-mail: ceiboasesperanca@sercomtel.com.br

1.3 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.4 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR



Atribuição	Nome
Gestor - presidente	Pedro Silvino de Campos
Diretora	Walma Aparecida Simão Oliveira
Representante dos professores	Pamela Karina da Silva Machado
Representante dos professores	Lucimara Pereira Nora
Secretária (Colaboradora)	Clarice Aparecida Marcondes da Silva
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Micheli de Oliveira Bittencourt (não participou)

1.4 Número total de professores em cada período: 4 (manhã), 4 (tarde)

Obs.: temos uma professora que trabalha 8 horas.

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã), 0 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial?
0

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
4	4	
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno



1.7 Número de alunos atendidos na nossa unidade.

	MATUTINO				VESPERTINO			
	TURMA C2A	TURMA C2B	TURMA C3A	TURMA C3B	TURMA C2A	TURMA C2B	TURMA C3A	TURMA C3B
Total	12	12	16	16	12	12	16	16
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado								

O retorno das crianças de 0 a 3 anos também será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, em período integral.

2. Caracterização do espaço escolar:

Temos quatro salas de aulas sendo duas do C2 e duas do C3.

A sala do C2A com 12 crianças tem 27,04 metros quadrados, a sala do C2B com 12 crianças têm 21 metros quadrados, com dois banheiros em cada sala. A sala do C3A com 16 alunos tem 37,00 metros quadrados com três banheiros e a sala do C3B com 16 alunos tem 48,24 metros quadrados com dois banheiros, porém o atendimento será de 33% das turmas.

Temos uma área verde ampla na entrada do CEI, uma quadra poliesportiva e o pátio dos fundos amplo. O portão de entrada tem 3 metros e meio.

Para a entrada de pessoas iremos marcar o chão com distanciamento de um metro e meio. Na sala de aula marcaremos o chão onde a criança poderá ficar e colocar os colchonetes para hora do sono. Iremos fazer sacolas para as crianças guardarem seus lençóis que ficarão pendurados nos ganchinhos onde penduramos as bolsas dos mesmos. O refeitório contém quatro mesas grandes com dez cadeiras para cada mesa. Serão adotadas todas as medidas sanitárias e de saúde para garantir a segurança das crianças, professores, funcionários e equipes gestoras, será feita a limpeza de todos os espaços e superfícies antes da chegada dos alunos e após a saída.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Na entrada, a família passará por triagem com intuito de se identificar possíveis casos de COVID nos ambientes familiares. Haverá um professor/funcionário que fará a medição de temperatura, orientará sobre a higienização dos calçados no tapete e a higienização das mãos com álcool gel. Após esses protocolos a criança será conduzida a sala de aula para organizar o fluxo de entrada demarcações no chão, a fim de não haver aglomerações nos portões de acesso.

Local/situação	Observar
<u>ENTRADA DOS ALUNOS</u>	<p>Organização da escola para entrada dos alunos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Haverá marcações no chão para organizar o fluxo de entrada.- Haverá escalonamento de horários de entrada/saída para evitar aglomeração.- A coordenadora e secretária receberão os alunos e irão direcioná-los à sala de aula.- Produtos e aparelhos utilizados para recepção: termômetro, álcool, tapete sanitizante e totem de álcool em gel.- Os professores deverão bater o ponto e ir direto para sua sala de aula. Os alunos ao chegarem, deverão também se dirigir à sua sala de aula.- Alunos com febre deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se

	<p>estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até que alguém da família chegue. Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - As famílias devem ficar do lado de fora da unidade. No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, deve ser permitida a entrada de apenas um adulto por criança. - Crianças menores de 02 (dois) anos de idade <u>não</u> devem utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento.
<p><u>BANHEIROS</u></p>	<p>Os banheiros são dentro das salas de aulas e os acompanhamentos serão feitos pela secretária, coordenadora e serviços gerais que estarão acompanhando a criança individualmente auxiliando nas ações. Os banheiros serão higienizados a cada uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os colchonetes e afins, serão limpos e desinfetados sempre após cada uso. - Cada criança deverá manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: toalha, escovas de dente (quando indicado), entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência.
<p><u>SALAS DE AULA</u></p>	<p>Como estará organizada a sala de aula:</p> <p>Na turma do C2 e C3 terão 4 mesas com 2 cadeiras cada com a distância de 1,5m entre as mesas, não será fixado cartazes nas paredes e objetos somente o essencial serão de uso individual, higienizado sempre que necessário, cada sala terá um dispenser de álcool em gel que será disponibilizado pela professora. Os professores deverão realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos, como medida de segurança, somente o professor fará o manuseio do dispenser de álcool, terá disponibilizado um frasco de álcool líquido para a higienização de mesas e acessórios pela equipe de limpeza. Será disponibilizado o suporte de papel toalha e sabão líquido nas pias e lavatórios externos e banheiros. O almoço será servido na sala de aula pela merendeira com auxílio da secretária ou coordenadora, com uso de marmitas descartáveis e talheres recicláveis com distanciamento de 1,5 m. Após higienização pela equipe de limpeza.</p> <p style="text-align: center;">Para manter o distanciamento entre alunos e professor usaremos círculo na cor verde sinalizando locais permitidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Não terá materiais pedagógicos para uso coletivo e os cartazes serão plastificados para higienização. -As bolsas serão penduradas na área externa da Instituição longe do manuseio da criança e será utilizada pelos professores somente quando necessário. -Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades. -Uso de máscaras constantemente para funcionários e para os demais que adentrarem no CEI. -As janelas e portas das salas permanecerão abertas, porém, todas as janelas da Instituição possuem grade de proteção. - Os professores irão adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz. -A higienização das mãos será feita com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição, exemplos: após ir ao banheiro, antes das refeições, a cada troca de atividade, etc.



	<p>-A quantidade de brinquedos disponíveis no local será suficiente ao número de crianças existentes em cada período.</p> <p>-Serão mantidos no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente, todos os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.</p>						
<p><u>BANHO OU TROCA DE FRALDA</u></p>	<p>-Nos momentos de banho da criança, o servidor estará paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável).</p> <p>-Após o banho o servidor irá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%.</p> <p>-Será proibido circular na unidade com luvas descartáveis.</p>						
<p><u>DEMARCAÇÕES</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descrever como realizarão as demarcações e sinalizações nos espaços da escola para assegurar o distanciamento social; - A demarcação do espaço será através de círculos ou X, na calçada externa terá demarcação de distanciamento de 1,5 m para que aguardem. No interior da escola, corredores e local de espera para a medição de temperatura na entrada da porta principal terá marcação com X. Será isolado parque, brinquedos e casinha de bonecas com a fita zebraada. - Será usado adesivos na cor verde para locais permitidos e vermelho para locais proibidos. -Todos os cartazes educativos exigidos pela Educação Sanitária serão plastificados para a higienização. - Todas as portas das salas serão sinalizadas com o número limite de pessoas permitido no ambiente. 						
<p><u>HORA DO SONO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Os colchões serão posicionados de forma alternada para o momento do descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar-se, não fique de frente para a outra. - Os colchões são revestidos de material liso, impermeável e lavável. - Os colchões serão mantidos com distanciamento de 1,5 m entre eles. -Os lençóis, travesseiros e mantas serão de uso exclusivo da criança. -Terá um local para guarda lençóis, travesseiros e mantas, os quais serão acondicionados em embalagens plásticas e ao menos uma vez ao dia este local será desinfetado. 						
<p><u>LIMPEZA</u></p>	<p>- Escala de limpeza e higienização da escola:</p> <table border="1" data-bbox="443 1503 1476 2027"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1503 794 1552">Ação</th> <th data-bbox="794 1503 1137 1552">Responsável</th> <th data-bbox="1137 1503 1476 1552">Periodicidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1552 794 2027"> Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais </td> <td data-bbox="794 1552 1137 2027"> Zeladoria/Limpeza </td> <td data-bbox="1137 1552 1476 2027"> 1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino </td> </tr> </tbody> </table>	Ação	Responsável	Periodicidade	Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais	Zeladoria/Limpeza	1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino
Ação	Responsável	Periodicidade					
Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais	Zeladoria/Limpeza	1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino					



	e outros.										
	Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros.	Zeladoria/Limpeza	Várias vezes ao dia								
	Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária.	Zeladoria/Limpeza	7:00 / 9:00 / 12:00 / 14:00 / 17:00								
	Higienização das carteiras com álcool líquido.	Zeladoria/Limpeza	Na entrada e ao final do turno. Antes e após o lanche								
	Abastecer dispenser de sabonete líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que necessário								
	Abastecer dispenser de álcool em gel 70%.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que necessário								
	Manter ambiente arejado.	Todos	Durante a aula/horário de trabalho								
	Manter cestos isentos de detritos.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade								
<u>ATENDIMENTO PRESENCIAL</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Organização para atendimento de 33% presencial e o restante remoto; - Professores irão utilizar os espaços abertos da escola, pátio e gramado. - Aluno em que a família optar apenas pelo ensino remoto, estaremos disponibilizando o material de estudo impresso/ ou via plataforma. 										
<u>LANCHE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - As refeições serão realizadas na sala de aula. - Após cada ação a sala será organizada e higienizada. Com auxílio da professora as crianças farão parte desse processo, quando necessário o pessoal dos serviços gerais auxiliará. - Professor permanecerá com sua turma durante o desjejum/ ou refeição principal. No momento do lanche do professor a coordenadora ou secretária estarão acompanhando a turma. - escala de horário do lanche dos alunos (professores permanecerão com os alunos); <table border="1"> <thead> <tr> <th>Desjejum sala de aula</th> <th>Almoço sala de aula</th> <th>Lanche sala de aula</th> <th>Jantar sala de aula</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2A e C2B - 8:00 C3A e C3B - 8:30</td> <td>C2A e C2B - 10:30 C3A e C3B - 11:00</td> <td>C2A e C2B - 13:30 C3A e C3B - 14:00</td> <td>C2A e C2B - 15:30 C3A e C3B - 16:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obs.: Um professor, coordenadora ou secretária auxiliará a merendeira nos momentos das refeições.</p>			Desjejum sala de aula	Almoço sala de aula	Lanche sala de aula	Jantar sala de aula	C2A e C2B - 8:00 C3A e C3B - 8:30	C2A e C2B - 10:30 C3A e C3B - 11:00	C2A e C2B - 13:30 C3A e C3B - 14:00	C2A e C2B - 15:30 C3A e C3B - 16:00
Desjejum sala de aula	Almoço sala de aula	Lanche sala de aula	Jantar sala de aula								
C2A e C2B - 8:00 C3A e C3B - 8:30	C2A e C2B - 10:30 C3A e C3B - 11:00	C2A e C2B - 13:30 C3A e C3B - 14:00	C2A e C2B - 15:30 C3A e C3B - 16:00								



<p><u>SALA DE LEITURA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Usamos a sala de leitura como sala dos professores, pois não temos sala específica, e esta não será utilizada. Serão colocadas na calçada da frente duas mesas pequenas com uma cadeira cada e com distanciamento de 1,5 m para uso dos professores. No intervalo realizarão as refeições no refeitório com distanciamento 1,5 m e terá o número de pessoas permitidas descrito na porta. - Será reforçado que o espaço será utilizado para refeições rápidas obedecendo a esse protocolo evitando aglomerações e pessoas sem máscaras; - O professor deverá, preferencialmente, realizar o planejamento de atividades em casa, porém a instituição paga hora atividade, caso haja necessidade deverá ser realizado na sala de aula do mesmo. - A instituição tem relógio ponto, porém todos os funcionários têm seu cartão ponto individual. Será disponibilizado álcool em gel próximo ao relógio ponto para higienização. - Quando o professor for usar o computador o mesmo fará a higienização após o uso esse será o mesmo protocolo para uso do telefone.
<p><u>LOCAL DE ISOLAMENTO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preferencialmente haverá um local aberto, com arejamento natural e sem circulação de pessoas para acomodar crianças ou pessoas com sintomas da COVID. - Será usada a sala de leitura quando estiver baixa temperatura ou chovendo e será identificada, porém retiraremos os livros e brinquedos para não terem acesso dos mesmos. Qualquer pessoa com sintoma da doença será encaminhada para essa sala, aguardando um responsável, após seu uso, será rigorosamente higienizada de acordo com a cartilha de limpeza.
<p><u>ACESSO A ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - O atendimento será preferencialmente on-line (e-mail, whats, ligação telefônica) da comunidade escolar; - Casos em que há necessidade de atendimento presencial, entraremos em contato via telefone para agendamento organizando horário para atender essas pessoas evitando aglomeração. - Os procedimentos de acesso deverão ser respeitados conforme as demarcações que estarão disponíveis na instituição e reforçaremos o recebimento de alimentos em momentos de menor fluxo da instituição. - Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel. - Terá na entrada marcação no chão com distanciamento de 1,5 metros, a coordenadora ou secretária estará medindo temperatura e disponibilizando álcool em gel.
<p><u>DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR</u></p>	<p>A divulgação dos protocolos se dará através de cartazes expostos na entrada do portão da escola, grupos de whatsapp da escola, através de cartilhas disponibilizadas pela S.M.E., vídeos e áudios.</p>



**CASOS CONFIRMADOS
EM PESSOAS QUE
FREQUENTARAM A
ESCOLA**

A Brigada da Pandemia rastreará casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente a comissão central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19.

Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.

Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica.

Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica.

4. Protocolos Pedagógico:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais será priorizada a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:



Serão disponibilizados recursos como cartazes e vídeos, que incentivem a prática do autocuidado e comportamentos de higiene. A comissão da Brigada da Pandemia desenvolverá ações formativas para a comunidade escolar, prevendo medidas de capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar. A comissão acompanhará as ações desenvolvidas no ambiente escolar, fazendo todas as orientações e intervenções nas situações que vierem a surgir. Serão trabalhados:

- ✓ “Autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional”;
- ✓ Apresentaremos recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas);
- ✓ Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- ✓ Faremos avaliação permanente dos indicadores de saúde; (acompanhar os indicadores e boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar. Manteremos contato direto com a comissão central da SME).
- ✓ Buscaremos o engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

O monitoramento do absenteísmo acontecerá através de registro de frequência e relatórios, faremos uma busca ativa de alunos que não retornarem ou não estiverem participando das atividades escolares remotas. As famílias serão contactadas via whatsapp, telefone e em caso de necessidade realizar visita domiciliar. O atendimento aos pais ocorrerá de forma remota por telefone ou quando necessário vir até a instituição, dando-se preferências às reuniões virtuais. As famílias também receberão informações sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola. Serão disponibilizados cartilha e vídeos explicativos do programa vida para as famílias.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

*Cláudia Aparecida Marcondes da Silva / Walma
Ope Simões Oliveira / Pamela Machado / Luomara Lima*

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.

- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos



- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada

(43) 33750113

