



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação



## PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021 EDUCAÇÃO INFANTIL

Chegou o momento de construir um plano de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação e no curso **BRIGADA DA PANDEMIA DA COVID-19: planejando ações estratégicas para uma reabertura segura das unidades escolares.**

### 1. APRESENTAÇÃO:

A equipe do CEI EURÍPEDES BARSANULFO - CASA DO CAMINHO, em parceria efetiva e direta com um grupo de estudo e trabalho formado pela equipe gestora do CEI, pela Diretora Marilda Canesin, pela Coordenadora Pedagógica Adriana Koltun, pela professora Arine Renata Carli Zambrin, pela professora Dienifer Paula Canedo da Silva e pela professora Greice Molonha, elaboraram um material que visa apontar possíveis caminhos para a retomada gradual do funcionamento das atividades presenciais do CEI, o que ocorrerá a partir do momento da liberação destas atividades.

Visamos garantir o serviço de qualidade prestado e, para tanto, dividimos o texto em tópicos gerais na perspectiva de articular ações que se traduzem no educar e cuidar de crianças tão pequenas em espaço coletivo em tempos de convivência com a covid-19. Chamamos a atenção para o fato de que esse retorno será orientado pela situação epidemiológica, pela experiência de outros países e se dará com cuidados especiais para a proteção de todos, crianças e profissionais, no sentido de reduzir riscos. Assim, a construção deste Plano de Biossegurança e suas ações serão acompanhadas diariamente de uma forma contínua de acordo com as determinações dos órgãos públicos, para o combate ao covid19. Buscamos, assim, alinhar as propostas aqui traçadas aos direcionamentos esquematizados pela Prefeitura do Município, Secretaria Municipal de Educação de Londrina e dispostos no documento, **BRIGADA DA PANDEMIA DA COVID-19: planejando ações estratégicas para uma reabertura segura das unidades escolares.**

*“O Plano elaborado tem uma perspectiva de fortalecimento da interlocução das esferas de gestão com os pares internos e externos à instituição, gerando possibilidades de revisão a partir das abordagens das diversas disciplinas e dos atores envolvidos nesse enfrentamento. O CEI Eurípedes Barsanulfo - Casa do Caminho pretende, portanto, a partir desse documento dinâmico, colaborar com a compreensão e a ação sobre a pandemia, como situação que nos afeta de forma universal, porém acompanhada pelas desigualdades tão características do Brasil, exigindo das instituições esforços com alta capacidade de sinergia nas diversas dimensões apresentadas”.*

Ressaltamos, que assim estamos de acordo com os preceitos defendidos pela Anvisa, Governo do Estado do Paraná e Órgãos reguladores de saúde e combate a pandemia para a construção deste material de forma coletiva, sua efetivação também terá como base as discussões de um grupo de trabalho, a ser constituído anteriormente ao efetivo retorno, sendo composto pelo CEI, Direção/Coordenação e Convênio, Coordenação de Vigilância em Saúde, Laboratórios de Referência e pais, bem como demais representantes que a instituição julgar necessário. O grupo de trabalho iniciará as discussões mediante a sinalização indicativa de um possível retorno das atividades presenciais das unidades do CEI Eurípedes Barsanulfo - Casa do Caminho. Cabe destacar, ainda, que muitos cuidados, medidas e ações aqui previstas já integram os protocolos (anexos 2 a 5) de educação e saúde do CEI Eurípedes Barsanulfo - Casa do Caminho, como a lavagem de mãos de crianças e adultos em vários momentos do dia, em especial na chegada ao CEI antes do início das atividades diárias; ou mesmo a higienização cuidadosa de alimentos antes do preparo e/ou da oferta para as crianças; dentre outras. Contudo, embora algumas orientações descritas não necessitem ser implementadas no cotidiano do CEI Eurípedes Barsanulfo - Casa do Caminho como as exemplificadas acima, devem ser reforçados os procedimentos já existentes e um aumento da atenção na realização das medidas de prevenção já praticadas nos espaços. Bem como, somarem-se outras orientações e boas práticas aqui descritas que ainda não sejam componentes de ações diárias no CEI. Nesse sentido, a proposta, nesse primeiro momento, é compartilhar cuidados e dividir saberes e fazeres, ou seja, articular possibilidades de trabalho com diferentes campos do conhecimento que respeite os direitos da criança, a manutenção do benefício ao servidor Casa do Caminho, as políticas públicas da Educação Infantil e Saúde, e os profissionais do CEI. Repensar o trabalho considerando, sempre, as múltiplas dimensões da existência humana, em que o cuidar, educar e brincar continuará sendo centrais e indissociáveis na proposta curricular do CEI.

Ainda não foi definida a data do retorno presencial. Essa é uma decisão que cabe à Secretaria Municipal de Saúde, que são os responsáveis técnicos pelo acompanhamento da curva de contágio do novo coronavírus.

### **1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR:**

Unidade Escolar: CEI Espírita Eurípedes Barsanulfo – Casa do Caminho

Etapa: Educação Infantil- 1 ano a 3 anos e 11 meses

Endereço: Av. Paul Harris 1481- J. Aeroporto

Telefone: (43)3329-9314/ 3325-4037

E-mail: [casadocaminho@sercomtel.com.br](mailto:casadocaminho@sercomtel.com.br)

Site: [casadocaminholondrina.org.br](http://casadocaminholondrina.org.br)

### **1.2 SOBRE A COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia (C.E.G.P.)** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 2 representantes dos professores, 2 professores de apoio, 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de mobilidade da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de mobilidade da unidade escolar,

quando necessário;

- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

- É importante lembrar que esse documento é referência para qualquer situação que venha ocorrer na Unidade Escolar, por isso todos devem se comprometer com as decisões tomadas. Não deverá ser delegada a uma única pessoa. Um retorno seguro é corresponsabilidade de todos. A participação de pais é fundamental, será envolvido o máximo que puder nessa comissão. É importante considerar que este plano de biossegurança será realimentado conforme as orientações advindas da Secretaria da Saúde e que sejam repassadas. Assim estará sempre atualizado.

Lembrando que esse plano será divulgado para a comunidade escolar, por isso precisa ser claro e coerente. Cuidar para que transmita segurança às famílias. Na nossa escola os colaboradores já estão recebendo capacitações de acordo com cada setor e em seguida capacitaremos as famílias para um retorno das atividades presenciais de forma segura.

### **1.3 COMISSÃO QUE INTEGRA A BRIGADA DA PANDEMIA E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES:**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>
Gestor	Marilda Canesin
Coordenador Pedagógico	Adriana Koltun
Representante dos professores	Dienifer Paula Canedo da Silva
Representante dos professores	Arine Renata Carli Zambrin
Professora de apoio	Greice Molonha
Representante de pais/responsáveis	Maria Claudia de Araújo Coimbra

**1.4 NÚMERO TOTAL DE PROFESSORES EM CADA PERÍODO:**

Manhã	Tarde
8	8

**1.5 NÚMERO DE PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO:**

1 professora de 8 horas

**1.6 QUANTOS DESTES PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO ESTÃO AFASTADOS DO ENSINO PRESENCIAL:**

1 professora

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
08	03
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
1	1

**1.7 NÚMERO TOTAL DE ALUNOS QUE IRÃO ADERIR AO ENSINO COMBINADO (presencial e remoto).**

CB	Integral			Matutino		Vespertino	
	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5
-	04	09	15	-	-	-	-

O retorno às aulas presenciais será gradual com *atendimento de 33% dos alunos*, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

### 1.8 CRONOGRAMA DE USO DOS ESPAÇOS COLETIVOS

Matutino:

Turmas	Solário1	Solário 2	Pátio	Pomar	Campo
C1	08h30 às 09h30			09h30 às 10h30	
C2A	10h00 às 11h00			08h00 as 09h00	
C2B		08h00 às 09h00	09h00 as 10h00		
C3A		09h30 às10h30	08h30 às 09h30		
C3B			08h00 às 09h00		09h00 às 10h00

Vespertino:

Turmas	Solario1	Solario2	Pátio	Pomar	Campo
C1			14h30 às 15h30		15h30 às 16h30
C2A			16h00 às 17h00		14h00 às 15h00
C2B				15h00 às 16h00	14h00 às 15h00
C3A				14h30 às 15h30	15h30 às16h30
C3B		15h00 às 16h00		14h00 às 15h00	

Higienização do solário:

Solário 1: às 09h30 e às 11h00

Solário 2: às 09h00, 10h30 e às 16h00

Local/situação	Observar
ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fora do portão principal de entrada o funcionário que estiver atendendo irá orientar os pais para não aglomerar e manter o distanciamento de 1,5 mt. Também será realizada uma triagem com as famílias com o objetivo de identificar os possíveis casos de covid-19 no ambiente familiar.</li><li>-Serão feitas marcações para o fluxo da entrada do portão até a entrada do prédio do CEI. Ficará na entrada do portão, 1 professor e 1 funcionário recebendo os alunos, com uso do termômetro medindo a temperatura.</li><li>- Na recepção haverá um dispenser com álcool em gel onde será utilizado para higienização das mãos e um tapete sanitizante para a higienização dos calçados.</li><li>- Os alunos abaixo de 3 anos - entrarão acompanhados por um membro da família do portão até a recepção e uma atendente levará a criança até a sala de aula. Na sala a professora regente acolherá a criança.</li><li>- As crianças acima de 3 anos - um professor acompanhará da entrada do portão até a recepção e encaminhada para a sala de aula onde a professora regente irá acolhê-la, acomodando-a na carteira identificada com seu nome.</li><li>- Crianças que chegarem com febre ou algum outro sintoma, se estiver acompanhada dos pais deverá retornar para a casa. Se estiver sozinha, ficará em isolamento até fazer contato com a família ou com a UBS.</li><li>- Alunos até dois anos não farão o uso de máscara.</li><li>- Crianças maiores se chegar sem máscara irão para a sala</li></ul>

	<p>de direção/coordenação e será providenciada uma máscara para o aluno</p> <p>A entrada dos alunos será em horários diferenciados:  <i>C1 e C2 - das 7h30 às 7h45.</i>  <i>C3 - das 7h45 às 8h00.</i></p> <p>- A Saída ocorrerá dentro do mesmo esquema e será em horários diferenciados:  <i>C1 e C2 - das 16h30 às 17h00.</i>  <i>C3 - das 17h00 às 17h30.</i></p>
<p><b>BANHEIROS</b></p>	<p>-No grupo de crianças de 1 ano, são duas professoras, uma irá fazer a troca de fraldas. O fraldário será equipado com álcool em gel e líquido, luvas, máscaras. Haverá uma pessoa da limpeza para repor os insumos e fazer a desinfecção a cada uso. O atendimento ao fraldário é de uso individual. No fraldário tem prateleiras onde serão guardados os kits de higiene e roupas das crianças que é de uso individual. Colchonetes serão higienizados antes e após o uso.</p> <p>- Nos dois grupos de 2 anos, também são dois professores em sala, sempre que a criança precisar fazer troca, uma professora irá acompanhar. Mesmo porque nessa idade muitas crianças usam fraldas. Suas mochilas com os kits de higiene e roupas ficarão no banheiro, os quais serão higienizados assim que chegarem da rua. Os colchonetes serão higienizados antes e após o uso.</p> <p>- Nos dois grupos de 3 anos, como o banheiro fica mais longe das salas e o porte é de uma professora por turma, haverá uma pessoa disponível para acompanhar essas crianças e fazer a higiene. Suas mochilas serão higienizadas assim que entrarem na sala onde permanecerão nos cabides identificados para cada criança. Os colchonetes serão higienizados antes e após o uso.</p> <p>Obs. Os lençóis serão trazidos de casa e levados diariamente para troca.</p> <p>O uso dos banheiros haverá uma pessoa responsável para acompanhá-las e orientá-las a fazer a higiene correta.</p>

	<p>A higienização dos banheiros será feita a cada uso.</p>
SALA DE AULA	<p>As salas serão organizadas de acordo com as regras estabelecidas: distanciamento e marcações nas carteiras/mesas, retirada de objetos e cartazes, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- As salas serão organizadas com número de cadeiras e mesas que forem utilizadas pelos alunos, com distanciamento de 1,5 metros de distância.</li> <li>- As salas de aula serão organizadas para atender 33% de alunos com revezamento semanal. O atendimento semanal não excederá esse limite, ou seja, no retorno atenderemos 1/3 dos alunos.</li> <li>- As cadeiras e mesas serão identificadas com o nome das crianças.</li> <li>- As salas estarão livres de cartazes, objetos e roupas das crianças.</li> <li>- Em cada sala de aula haverá um dispenser com álcool em gel e papel toalha.</li> </ul> <p>As refeições para o C3 serão servidas nas salas de aula, entregues pela merendeira ou auxiliar. Os talheres serão individuais com nomes da criança. Serão levadas para esterilizar e embaladas para criança levar para casa.</p> <p>Nas turmas do C1 e C2, a alimentação será servida pela lactarista na sala de aula.</p> <p>Logo após as refeições as salas serão limpas para as crianças dormirem.</p>
BANHO OU TROCA	<p>Os alunos do C1 e C2 são trocados nos seus respectivos banheiros, sempre com os protocolos de segurança.</p> <p>As crianças do C3 só trocam se houver necessidade. Como os banheiros são mais distantes das salas, haverá uma pessoa disponível para acompanhar a criança e fazer a higiene e troca.</p>
	<p>As demarcações serão feitas com fitas adesivas, tintas,</p>

DEMARCAÇÕES	distanciamento de 1,5 metros, colocando um x e isolando com fita zebraada nos locais onde não será permitido sentar.																									
HORA DO SONO	<p>A hora do sono acontece das 12 horas às 14 horas.</p> <p>A hora do sono cada turma em atendimento presencial ficará em suas salas. A professora do turno da tarde ficará em sala com as crianças. Todos dormirão em colchonetes, os quais serão higienizados antes e após o soninho.</p>																									
LIMPEZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na entrada, às 7h30 as salas já estarão limpas.</li> <li>• Será feito a limpeza antes e após as refeições.</li> <li>• Antes e após a hora do soninho será feito a limpeza da sala e higienização dos colchonetes.</li> <li>• Antes e após o lanche da tarde.</li> <li>• Na saída, limpeza e desinfecção geral das salas.</li> <li>• A limpeza se dará sempre que utilizar as salas e banheiros.</li> </ul>																									
ATENDIMENTO PRESENCIAL	<p>O atendimento presencial será de 1/3 dos alunos conforme tabela abaixo:</p> <table border="1" data-bbox="412 1203 1336 1473"> <tr> <td>C1</td> <td>15</td> <td>02 remotos</td> <td>04 combinado</td> <td>11 não responderam a pesquisa</td> </tr> <tr> <td>C2A</td> <td>16</td> <td>08 remotos</td> <td>07 combinado</td> <td>01 não respondeu a pesquisa</td> </tr> <tr> <td>C2B</td> <td>16</td> <td>01 remotos</td> <td>01 combinado</td> <td>14 não responderam a pesquisa</td> </tr> <tr> <td>C3A</td> <td>16</td> <td>08 remotos</td> <td>07 combinado</td> <td>01 não respondeu a pesquisa</td> </tr> <tr> <td>C3B</td> <td>16</td> <td>07 remotos</td> <td>04 combinado</td> <td>05 não responderam a pesquisa</td> </tr> </table> <p>Como o atendimento dos alunos será de 33% do total da turma, de acordo com as consultas pedagógicas, a turma que excede esse número para revezamento semanal é somente o C3A que será dividido em duas turmas presenciais, as demais turmas não haverá necessidade de revezamento.</p> <p>Rotina de atendimento:</p> <p>Segue horário de rotinas das crianças no período das 07h30 às</p>	C1	15	02 remotos	04 combinado	11 não responderam a pesquisa	C2A	16	08 remotos	07 combinado	01 não respondeu a pesquisa	C2B	16	01 remotos	01 combinado	14 não responderam a pesquisa	C3A	16	08 remotos	07 combinado	01 não respondeu a pesquisa	C3B	16	07 remotos	04 combinado	05 não responderam a pesquisa
C1	15	02 remotos	04 combinado	11 não responderam a pesquisa																						
C2A	16	08 remotos	07 combinado	01 não respondeu a pesquisa																						
C2B	16	01 remotos	01 combinado	14 não responderam a pesquisa																						
C3A	16	08 remotos	07 combinado	01 não respondeu a pesquisa																						
C3B	16	07 remotos	04 combinado	05 não responderam a pesquisa																						

	<p>17h00:</p> <p>O almoço será servido às 11h30, pois será servido na sala de aula e temos uma equipe que ajuda a merendeira nesse horário.</p> <p>O soninho das crianças ocorrerá das 12h às 14h.</p> <p>O lanche será servido às 15h00. (segue descrição abaixo)</p> <p>A saída será das 16h30 às 17h00 – segue cronograma de saída de cada turma:</p> <p>C1 – das 16h30 às 17h00</p> <p>C2 – das 17h00 às 17h20</p> <p>C3 – das 17h20 às 17h30</p>
LANCHE	<p>- O lanche será servido na sala às 15h00, conforme descrição abaixo:</p> <p>C1A - A lactarista levará o lanche na sala e as professoras servirão as crianças, com as janelas e a parte superior da porta abertas.</p> <p>C2A - A lactarista levará o lanche na sala e as professoras servirão as crianças, com as janelas e a parte superior da porta abertas.</p> <p>C2B - A lactarista levará o lanche na sala e as professoras servirão as crianças, com as janelas e a parte superior da porta abertas.</p> <p>C3A - A auxiliar de merendeira levará o lanche na sala e as professoras servirão as crianças, com as janelas e a parte superior da porta abertas.</p> <p>C3B - A auxiliar de merendeira levará o lanche na sala e as professoras servirão as crianças, com as janelas e a parte superior da porta abertas</p> <p>-Nas salas, haverá marcação com distanciamento.</p> <p>-Os utensílios serão individuais e nominados, alguns descartáveis (colheres).</p>
SALA DOS	<p>Nessa sala temos o computador onde as professoras preenchem o SGI e fazem o planejamento. Será feito uma escala de uso das turmas, assim cada turma terá um horário para o uso da</p>

**PROFESSORES**

sala: será permitido somente o uso de 2 professor por período destinado a turma e os mesmos serão responsáveis pela higienização do espaço seguindo os protocolos. (Obs: esta sala comporta até 6 pessoas seguindo o protocolo).

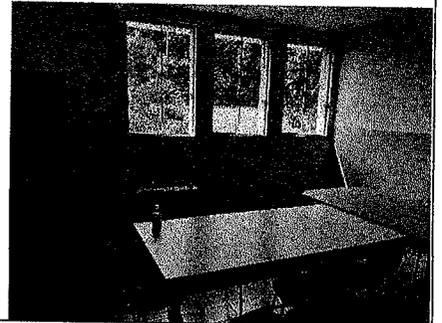
As cadeiras não utilizadas serão marcadas com fitas adesivas.

Nestes locais ficará disponível álcool em gel e papel toalha para higienização dos computadores, antes e após o uso.

Na porta haverá a escala de uso das turmas e o número de pessoas que podem utilizar.

Horários de uso da sala

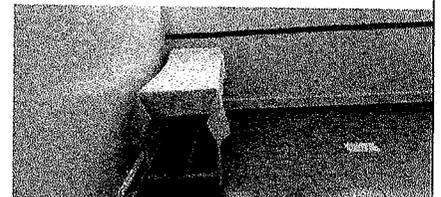
C1	10h
C2A	12h
C2B	13h
C3A	14h
C3B	16h

**LOCAL DE ISOLAMENTO**

Prioritariamente a criança que tiver algum sintoma será levada para um lugar aberto, com arejamento natural, sem circulação de pessoas e estará junto a um adulto aguardando até que alguém da família chegue. Em dias chuvosos, toda criança que tiver algum sintoma, será levada para sala de arte.

A sala de artes (antiga biblioteca - sala 2 da planta baixa) foi destinada e preparada para servir de sala de isolamento em dias de chuva, para atendimento de alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da Covid-19.

A sala será higienizada antes e após o uso.

**ACESSO À ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR**

Os atendimentos serão feitos por telefone ou online. Se necessário o atendimento presencial será através de agendamento.

Prestadores de serviço, entregas de insumos ou doações, não serão feitas no horário de fluxo dos alunos. (Entrada e saída).

Toda pessoa que entrar na escola seguirá os protocolos:

	<p>medição de temperatura, uso de máscaras, higienização dos calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.</p>
<p>DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA A COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>A SME fornecerá cartilhas, vídeos explicativos. A escola também divulgará nos e-mails, whatsapp, redes sociais da escola, também irá construir sua própria cartilha.</p> <p>O plano de biossegurança será enviado aos pais através dos meios de comunicação (whatsapp, facebook e site da instituição).</p>
<p>ESPAÇO DE AMAMENTAÇÃO</p>	<p>Será na sala de convivência (16 da planta baixa)</p>
<p>CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA</p>	<p>A brigada da Pandemia irá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeitas, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus.</p> <p>Quando identificar um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente a comissão central da SME</p> <p>A criança que for identificada com um familiar infectado ou que teve contato com pessoa contaminada deverá permanecer em casa.</p> <p>O aluno que foi contaminado deverá cumprir o tempo estabelecido para isolamento e ao retornar precisa trazer o laudo médico.</p> <p>O funcionário que apresentar sintomas será afastado imediatamente para cumprir isolamento.</p> <p>Se um ou mais aluno, ou professor de uma turma, testarem positivo, essa turma será afastada das atividades presenciais e fazer a devida desinfecção do espaço.</p> <p>Se dois ou mais casos forem confirmados, a escola ficará fechada conforme determinação médica.</p> <p>Todos os casos suspeitos e confirmados serão seguidos os protocolos de segurança da SME.</p>

## 2- CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

A Comissão da Brigada da Pandemia irá organizar os espaços físicos externos e internos (marcações, sinalizações de rotas, quadra, indicadores de número de crianças nas salas, colocar álcool em gel, papel toalha, cartazes informando o número de pessoas nos ambientes, sala de isolamento, para possível retorno das aulas a qualquer tempo. *Importante considerar que este plano de biossegurança será realimentado conforme as orientações advindas da Saúde sejam repassadas. Assim ele sempre estará em processo de atualização.*

### - UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS: Espaço do C1 a C3

- TURMAS DE C1 (Sala 1 planta baixa / berçário) – 1 sala de aula para 08 pessoas - 08 colchonetes, 1 lactário, 1 fraldário com dois trocadores, 1 armário para roupas e objetos dos bebês 1 refeitório, 1 solário.
- TURMAS DE C2A (Sala 2 planta baixa / berçário) - 1 sala de aula com 08 pessoas, 08 colchonetes, 8 mesinhas e 8 cadeirinhas, 1 banheiro com 2 trocadores, 2 vasos sanitários, 3 pias para lavar as mãos.
- TURMAS DE C2B (Sala 3 planta baixa / berçário) - 1 sala de aula com 08 pessoas, 08 colchonetes, 08 mesinhas e 08 cadeirinhas, 1 banheiro com 2 trocadores, 2 vasos sanitários, 3 pias para lavar as mãos.

### ANDAR TERREO:

- TURMA DE C3A - sala 19 planta baixa - 1 sala de aula para 08 pessoas, 8 mesinhas e 8 cadeirinhas, 1 banheiro misto, área externa para trabalho na natureza.
- TURMA DE C3B - sala 3 planta baixa - 1 sala de aula para 08 pessoas, 8 mesinhas e 8 cadeirinhas, 1 banheiro masculino, 1 banheiro feminino, espaço externo para trabalho na natureza.

### ANDAR SUPERIOR:

- 1 sala de leitura, 1 sala de arte (sala de isolamento)

- 1 brinquedoteca, 1 sala de vídeo - essas salas são comuns à todas as turmas (todas as salas do andar superior como são espaços coletivos foram interditadas).

#### **4. PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:**

Para possibilitar um retorno seguro, muitos protocolos precisarão ser seguidos, e para que haja esse cumprimento haverá capacitação para todas as equipes de limpeza, lactarista, merendeiras, transporte escolar, comunidade escolar.

Este tópico irá nortear as ações da escola, os procedimentos específicos.

É necessário que a comunidade escolar ao ler essas instruções reconheça a escola e entenda o novo funcionamento e sinta segurança nas ações propostas.

De acordo com a resolução Estadual nº98/2021, o retorno às atividades será de forma escalonada, iniciando-se com as turmas de crianças até 10 anos de idade.

#### **5. PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS:**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “ensino combinado”, presencial e online com apoio da plataforma digital, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estão na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do C1 a C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos, serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações dos PED (Plano de Ensino à Distância) e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma, A Secretaria de Educação, em parceria com a escola já estão realizando a capacitação dos professores, assim como farão alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

#### **PARA MAIOR SEGURANÇA:**

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar;
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados, evitando riscos de contaminação
- Priorizar atividades em lugares abertos, arejados;
- Disponibilizar o termo de Opção Educacional para o retorno às aulas presenciais em Tempos de Covid-19 para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto;
- Desenvolver um plano remoto para alunos de risco;
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações);
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que se evadiram da escola;
- Realizar práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdo e troca de informações;
- Orientar os professores quanto a atenção e mudança de comportamento dos alunos para possíveis intervenções;
- Incluir conteúdos que trabalhem; etiqueta respiratória, técnica de higienização das

mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

#### **5- PROTOCOLO DE COMPORTAMENTO E CULTURA:**

Tem por objetivo apresentar à comunidade como será desenvolvida a formação de todos e as intervenções para contribuir com o comportamento consciente, relacionadas às medidas de segurança sanitária.

Com isso de maneira descritiva e clara apresentar as ações da SME e CEI Eurípedes Barsanulfo:

- “Autocuidado”, “saúde mental e “sócio emocional”: (será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária. Em março haverá formação para todos os professores).
- Recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas) fixar cartazes em locais de maior fluxo (recepção, refeitório, banheiros, salas de aula, corredores, sala de isolamento);
- Capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da Unidade Escolar;
- A avaliação permanente dos indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas. Acompanhar os indicadores e boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar. Manter contato direto com a comissão central da SME. Será feita uma planilha com o passo a passo da higienização semanal através da apostila da Vigilância
- Engajamento colaborativo das famílias na orientação às crianças. Criar um documento onde os pais irão assinar que seus filhos não pertencem ao grupo de risco e estão cientes dos riscos que a criança corre ao vir para a escola.

#### **6- PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:**

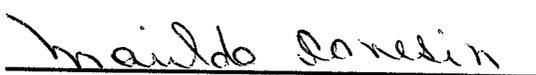
Este item tem por objetivo apresentar à comunidade como será lidada a questão da atenção às pessoas.

Com isto, deverá ser apresentado de maneira detalhada ações da unidade escolar e da SME.

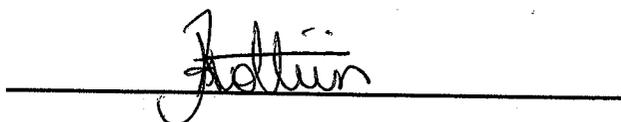
- Monitoramento do absenteísmo dos alunos e servidores (controle de faltas);

- Rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas (estratégias da escola, professor mediador);
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone); dando preferência às reuniões virtuais;
- Assegurar um plano de trabalho remoto para professores que se encontrem no grupo de risco para que possam desenvolver suas atividades;
- Identificar e disponibilizar álcool gel no relógio ponto para higienização das mãos;
- Orientação sobre os cuidados a serem adotados no trajeto casa-escola; (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos, não repartir alimento);
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita de Covid-19 só retornem após o cumprimento da quarentena;
- Favorecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local;
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.
- A organização dos professores para atendimento presencial e remoto acontecerá com base na definição do número de alunos que voltará, portanto somente após a consulta às famílias teremos mais certeza das necessidades da Instituição. Vale salientar que os professores que têm mais de 60 anos, com comorbidades ou com atestado que justifique o tele trabalho deverão atender de forma remota.

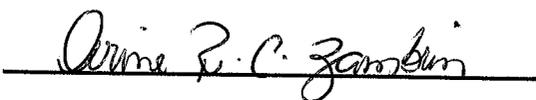
#### MEMBROS DA BRIGADA



**Marilda Canesin**  
Diretora



**Adriana Koltun**  
Coordenadora Pedagógica



**Arine R. C. Zambrin**  
Representante dos Professores



**Dienifer P. C. Da Silva**  
Representante dos Professores

## ANEXOS

### MAPEAMENTO DOS PROFESSORES GRUPO DE RISCO

#### DADOS PESSOAIS

NOME:

DATA DE NASC:

END.

CIDADE.

FONE:

CELULAR:

EMAIL:

**EM CASO DE EMERGÊNCIA AVISAR:**

NOME:

TEL.

MÉDICO:

TEL:

CONVÊNIO:

CARTEIRINHA:

HOSPITAL:

**HISTÓRICO: AÇÕES PARA O ATENDIMENTO DO PROFESSOR, COM APOIO DA DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL(DSO). CONSIDERAM-SE PESSOAS COM ALTO RISCO DE DOENÇA GRAVE POR COVID-19 COM:**

IDADE ACIMA DE 60 ANOS ( )

CONDIÇÕES MÉDICAS SUBJACENTES, COMO DOENÇAS PULMONAR CRÔNICA OU ASMA MODERADA A GRAVE ( )

PROBLEMAS CARDÍACOS GRAVES ( )

IMUNOCOMPROMETIDAS (INCLUINDO TRATAMENTO CONTRA O CÂNCER, TABAGISMO, TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA OU ENFRAQUECEM O SISTEMA IMUNOLÓGICO) ( )

OBESIDADE MÓRBIDA (ÍNDICE DE MASSA CORPORAL-IMC IGUAL OU SUPERIOR A 40) ( )

DIABETES ( )

DOENÇA RENAL CRÔNICA EM DIÁLISE ( )

GESTANTE E LACTANTES ( )

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: O PROFESSOR DEVERÁ APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO MÉDICA QUE COMPROVE QUE É PERTENCENTE AO GRUPO DE RISCO.**

-----  
ASSINATURA DO GESTOR

-----  
ASSINATURA DO PROFESSOR



CASA DO CAMINHO

**COORDENADORIA DE PROJETO C.E.G.P. COVID-19  
PLANO DE BIOSSEGURANÇA INSTITUCIONAL**

**C.E.I. EURÍPEDES BARSANULFO-CASA DO CAMINHO  
AV PAUL HARRIS Nº1.481 NOVO AEROPORTO CEP, LONDRINA-PARANÁ  
CEP 86033-280**

<b>DATA</b> 09/02/2021	<b>CHECKLIST- PRÉ-EXECUTIVO-ANÁLISE Nº01 EQUIPE TÉCNICA ARINE/GREICE/DIENIFER</b>
	<b>ADEQUAÇÃO TÉCNICA PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA A SAÚDE</b>

<b>DATA</b>	<b>ADEQUAÇÕES DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR</b>
	Pesquisa de quantos alunos retornarão às aulas presenciais (criamos um modelo para optar e autorizar a criança ao atendimento presencial. Fazer o documento para o compromisso ao atendimento ensino remoto).
	Mediante a realização das pesquisas para opção ao atendimento presencial sabemos da necessidade de escalas para os ensino combinado (não usaremos mais o termo híbrido).
	Mapeamento dos professores grupo de risco(criamos um instrumento para mapear os profissionais da instituição, preencher).
	Definir os profissionais que fazem parte dos momentos de entradas, saídas, monitoramento da ficha de qualidade de saúde, encaminhamento para sala de isolamento e triagem simplificada.
	Planta baixa da instituição, demarcar e limitar quantidade de pessoas por setor, sinalizar setores com placas mostrando o limite de pessoas permitidas.
	Fazer as marcações no chão obedecendo 1,5 metros de distância seguindo as cores de sinalização para segurança segundo a construção civil.(construímos um instrumento para seguir as adequações de maior uso)
	Organizar POPs com cronogramas de limpeza para cada espaço e sinalizar com placas para cada setor da instituição contendo, dias, horários, identificação do responsável.
	Desenvolver um plano de trabalho remoto para professores e alunos de grupo de risco (O professor que necessita de afastamento tem a possibilidade de atender todos os alunos que optarem pelo ensino remoto).
<b>DATA</b>	<b>ADEQUAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA</b>
	Ações, intervenções educativas com os temas "auto cuidado", "Saúde mental", e sócio emocional para a comunidade escolar.

CEI CASA DO CAMINHO		
PORTAL CONASS-CONCELHO NACIONAL DOS SECRETARIOS DE SAÚDE		
ORIENTAÇÕES DE LIMPEZA E HIGIENE DE COMBATE AO COVID-19		
A Portaria Conjunta nº 20/2020, dos Ministérios da Economia e da Saúde, foi publicada em 19 de junho de 2020 e estabelece, em observância ao disposto na Lei nº 13.979/2020, medidas que devem ser adotadas nos ambientes de trabalho para prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da COVID-19.		
TÉCNICA EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA GREICE ZEFERINO MOLONHA		
CRONOGRAMA DE LIMPEZA CRÍTICA/CORRENTE/TERMINAL		
TIPO DE LIMPEZA	CLASSIFICAÇÃO DAS ÁREAS	FREQUÊNCIA E HORÁRIOS
LIMPEZA CRÍTICA	Todas aquelas áreas ocupadas por professores e crianças onde se realizam atendimentos pedagógicos, como as áreas administrativas e de circulação.	UMA VEZ POR DIA OU TODA VEZ QUE O AMBIENTE FOR OCUPADO POR PESSOAS OU TURMAS DIFERENTES.
LIMPEZA CORRENTE	É o processo de limpeza diária de todas as áreas críticas, objetivando a manutenção do asseio, o abastecimento e a reposição dos materiais de consumo diário (sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha interfoliado etc.), a coleta de resíduos de acordo com a sua classificação, higienização molhada dos banheiros, limpeza de pisos, superfícies horizontais e equipamentos mobiliários, proporcionando ambientes limpos e agradáveis.	UMA VEZ POR DIA OU SEMPRE QUE NECESSÁRIO.
LIMPEZA TERMINAL	É o procedimento de limpeza e/ou desinfecção, de todas as áreas da Unidade, objetivando a redução da sujeira e, conseqüentemente, da população microbiana, reduzindo a possibilidade de contaminação ambiental. É realizada periodicamente de acordo	TODA VEZ QUE O LOCAL OU AMBIENTE FOR OCUPADO POR UMA TURMA DIFERENTE EM ÁREAS EM COMUM OU NO FINAL DO DIA.



**COORDENADORIA DE PROJETO C.E.G.P. COVID-19  
PLANO DE BIOSSEGURANÇA INSTITUCIONAL**

**C.E.I. EURÍPEDES BARSANULFO-CASA DO CAMINHO**

AV PAUL HARRIS Nº1.481 NOVO AEROPORTO CEP, LONDRINA-PARANÁ CEP 86039-280

DATA 23/02/2021	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO INSTITUCIONAL CASA DO CAMINHO
POP 003	PROCESSO: HIGIENIZAÇÃO
	TAREFA: LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES

**1. OBJETIVO:** Realizar a limpeza e a higienização de superfícies, eliminando todo foco patógeno.

**2. EXECUTANTE:** Auxiliar de serviços gerais e/ou auxiliar de saúde bucal.

**3. PERIODICIDADE:** Diariamente.

**4. RECURSOS NECESSÁRIOS:** Equipamentos de proteção individual (máscara, botas de borracha e luvas de procedimento); Materiais para limpeza (panos de limpeza, 2 baldes, água, detergente líquido, escova e álcool 70°).

**5. PRINCIPAIS PASSOS:** Iniciar pelo mobiliário e/ou paredes e terminar pelo piso;

Não espanar;

Limpar com movimentos amplos, do lugar mais alto para o mais baixo e da parte menos contaminada para a mais contaminada;

Encher os baldes até a metade, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;

Retirar os objetos sobre a superfície e, se possível, do interior do móvel ou equipamento a ser limpo;

Retirar a poeira do móvel ou equipamento com um pano úmido dobrado, de forma unidirecional e sem repetir o mesmo lado do pano utilizado em superfícies diferentes; Imergir o outro pano na solução detergente, retirando seu excesso;

Limpar o móvel ou equipamento, esfregando o pano dobrado com solução detergente; se necessário usar a escova;

Retirar toda a solução detergente com outro pano umedecido em água limpa.

Enxugar o móvel ou equipamento;

Aplicar álcool 70° sobre as bancadas de trabalho e friccionar.

Repetir o processo 3 vezes.

**6. REFERÊNCIAS:** ANVISA, Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança do Paciente em Serviços de Saúde: Limpeza e Desinfecção de Superfícies. Editora ANVISA, 1ª edição. Brasília 2010.

ELABORADO:

APROVADO:



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

24/02/2021

POP COVD N002

### AFERIÇÃO DE TEMPERATURA Procedimentos para redução de contaminação dos profissionais **PORTARIA Nº 924, DE 9 DE SETEMBRO DE 2020**

1. OBJETIVO Auxiliar no esclarecimento diagnóstico; Acompanhar a curva de variação da temperatura; Alertar para possível presença de infecção ou outras reações sistêmicas.

2. Local de aplicação: Testa.

3. Responsável: Secretaria, recepção.

4. MATERIAIS NECESSÁRIOS: EPI 's, impresso para registro, termômetro digital infravermelho, álcool a 70%, papel descartável, recipiente de descarte.

5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO: Termômetro por infravermelho; ligue o termômetro pressionando o botão Liga/Desliga; Um sinal sonoro será emitido; Verifique no visor se o ícone está piscando; se sim, o termômetro estará pronto para mensuração; 5. Posicione o sensor na testa e mantenha o botão START pressionado; a luz de rastreamento é ativada e consegue-se medir a temperatura a uma distância de até 5 cm; mova gradativamente o termômetro em direção à têtora para detectar a temperatura corporal; quando concluída, um sinal sonoro será emitido; solte o botão START; registre a temperatura que, orientar a pessoa quanto ao procedimento, posicionar adequadamente o termômetro para o procedimento; aguardar o tempo necessário para a leitura (bip sonoro); fazer a leitura da temperatura; fazer a desinfecção do termômetro com papel descartável; Registrar a temperatura corporal em impresso próprio assinado e carimbado; higienizar as mãos (POP 001).

6. Fatores de risco; Equipamentos operacionais padrão (EPI) Procedimentos para redução de contaminação dos profissionais

7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA; ANVISA. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, de 31 de março de 2020 Disponível em: <<http://portal.anvisa.gov.br/documents/33852/271858/Nota+T%C3%A9cnica+n+04-2020+GVIMSGGTES-ANVISA/ab598660-3de4-4f14-8e6f-b9341c196b28>> Acessado em: 06 abr 2020.

Técnico responsável Greice Zeferino Molonha CRN-8 100266/T