



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação



**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA  
O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS  
2021 EDUCAÇÃO INFANTIL**

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramento de higiene e saúde de todos.

**1.1 Identificação da Instituição Escolar:**

Unidade Escolar: Centro de Educação Infantil Haydée Colli Monteiro  
Endereço: Rua Plutão, 245 Jardim do Sol  
Telefone: (43) 3338-9038  
E-mail: [cei.haydee@apsdown.com.br](mailto:cei.haydee@apsdown.com.br)

**1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, 1 Representante da Mantenedora e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

→ Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;

→ Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

→ Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	ROSIVANE APARECIDA BOSSA
Coordenador Pedagógico	ALINE DA SILVA PEREIRA
Representante dos professores	ARIELY POLIANA PEREIRA
Representante de pais/responsáveis	POLLIANNE PEREIRA MACHADO
REPRESENTANTE DA MANTENEDORA	CREUSA CARDOSO PINTO

**1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:**

**1.4 Número de professores em cada período:** 9 (manhã) e 9 (tarde) ( Todos os professores irão trabalhar integral 08 horas por dia).

**1.5 Número de professores do grupo de risco:** 01 Professora (Gestante).

**1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados?** 01 Professora C1-A (Gestante)

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
08	08
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
07	07

**OBS:** Faremos um revezamento das professoras por semana no ensino remoto, onde cada uma ficará uma semana responsável, uma vez que temos 02 professoras em cada sala de aula. Será estabelecido o horário que estas professoras irão postar a aula no WhatsApp e Classroom(08:00) e após irão entrar no grupo para tirar as eventuais dúvidas ( 11:30 e 16:00), conseguindo deste modo conciliar o trabalho entre online e presencial, exceto a turma do C1-A onde teremos uma professora específica online, pois a mesma está grávida e pertence ao grupo de risco.

**Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).**

<b>Integral</b>			
<b>CB</b>	<b>C1</b>	<b>C2-A</b>	<b>C2-B</b>
07	13	11	09

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

O retorno das crianças de 0 a 3 anos também será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, em período integral.

Para um possível retorno de atendimento integral, sabemos que teremos que ter algumas organizações especiais, referente ao banho, sono, e todos os demais aspectos que serão norteados de orientações advindas da Secretaria Municipal de Educação.

## **2. Caracterização do espaço escolar:**

Atualmente nosso CEI é composto por 04 salas de aula sendo elas:

- CB-A com porte de 12 alunos, a metragem da sala 25,25 m<sup>2</sup> (No ensino combinado entre presencial e online , estaríamos atendendo 04 alunos (as)).
- C1-A com porte de 21 alunos, a metragem da sala 39,84 m<sup>2</sup> ( No ensinocombinado entre presencial e online, estaríamos atendendo 07 alunos (as)).
- C2-A com porte de 18 alunos , a metragem da sala 25,51 m<sup>2</sup> ( No ensinocombinado entre presencial e online, estaríamos atendendo 06 alunos (as)
- C2- B com porte de 14 alunos, a metragem da sala 20,44 m<sup>2</sup> ( No ensino combinado entre presencial e online, estaríamos atendendo 05 alunos (as) e na outra semana 04 alunos (as)).

**Salas de aula:** Todas as salas de aulas irão respeitar o distanciamento entre carteiras, colchonetes, e caminhas , respeitando o distanciamento de 1,5m e seguindo rigorosamente o processo de higienização de todos estes itens na sala, visando a segurança de todas as crianças. Iremos colocar fotos nas cadeiras especificando a carteira de cada criança.

**Parque:** Não será utilizado devido a pandemia.

**Pátio:** Será utilizado respeitando o distanciamento.

**Quadra poliesportiva:** Será utilizado porém respeitando o distanciamento.

**Refeitório:** A alimentação de todas as turmas ocorrerá dentro das sala de aulas individualmente. Com o novo cenário será separado as crianças com distanciamento e farão todas as refeições dentro da sala de aula. Antes e após as refeições serão higienizadas as mesas, e após as refeições haverá a limpeza das salas.

**Sanitarios:** Será usado de acordo com as necessidades fisiológicas das crianças, respeitando a limpeza do mesmo várias vezes ao dia e após encerramento das atividades do dia, e evitando ao máximo o fluxo de muitas crianças ao mesmo tempo neste ambiente. As professorasterão a missão de estar orientando, ensinando e incentivando a higienização corretadas mãos após o uso deste espaço, estaremos fazendo uso de cartazes de informação e incentivo para as crianças.

**Portão de acesso:** Teremos três portões de acesso: Um específico para

entrada e saída dos funcionários, um de entrada para todos os alunos e um portão de saída para todos os alunos. Será feito marcações no chão com a via de quem vai e quem volta, estaremos colocando cartazes dentro e fora da instituição orientando as famílias a evitar aglomerações fora do CEI no momento de espera da abertura dos portões, e conscientizando que terão que respeitar o horário de entrada e saída de cada turma, conforme será estipulado.

**Soninho:** Neste momento será respeitado o distanciamento entre as camase será também estipulado para os pais que enviem lençóis por dia , para ser usado neste momento. Cada criança terá sua sacola para guardar o seu lençol e fronha individualmente e todo dia irá retornar para a casa. Cada criança irá dormir dentro da sua sala, não misturando as turmas.

**Saída:** Respeitando as escalas de horários e também o distanciamento social, na saída a Coordenadora levará as crianças até o portão para o Responsável.

**Sala de Isolamento:** Considerando que a unidade não dispõem um espaço aberto, assim iremos usar o refeitório , um ambiente arejado e não há circulação de pessoas. Este espaço não será usado para as alimentações, deste modo será usado para o caso de isolamento de alunos ou funcionários que apresentarem sintomas.

### 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

A ENTRADA E SAÍDA dos alunos no CEI será por horário sendo:

CB-A	ENTRADA: 7:30 ÀS 07:40	SAÍDA: 16:10 ÀS 16:20
C1-A	07:40 ÀS 07:50	16:30 ÀS 16:40
C2-A	07:50 ÀS 08:00	16:50 ÀS 17:00
C2-B	08:00 ÀS 08:10	17:10 ÀS 17:20

Quem irá receber as crianças na entrada será a Diretora, haverá triagem com a família aferindo a temperatura, higienização dos calçados nos tapetes tapetes sanitizantes e higienização das mãos com álcool em gel, lembrando que apenas um responsável que poderá entregar seu filho (a) na porta da sala, onde a professora já estará aguardando a entrada destas crianças.



No horário da saída a auxiliar de sala e a Coordenadora entregarão as crianças para os responsáveis no portão, levando uma criança por vez.

Não será permitido a entrada de alunos, professores e funcionários com temperatura superior a 37.1 deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem com outra pessoa, este aluno será direcionado para a sala de isolamento, até que alguém da família chegue.

As famílias irão aguardar do lado de fora da unidade, e será estipulado um horário, sendo permitida apenas a entrada de um responsável por criança, utilizando máscara.

Crianças menores de 02 anos de idade não devem utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento.



## **BANHEIRO**

O banheiro será utilizado entre as turmas do C2-A E C2-B, estaremos orientando as professoras a evitar de estar levando um número muito grande de alunos ao mesmo tempo no banheiro, no máximo 01 criança por vez, devido o porte do banheiro ser pequeno (neste momento sempre 01 professora da turma que estará acompanhando a criança).

As professoras orientarão as crianças a seguir as faixas no corredor de ida e volta pela cor, e sempre estarão orientando e estimulando o aprendizado da importância da higienização das mãos.

A funcionária do serviços gerais ficará responsável em estar repondo os insumos de limpeza necessários no banheiro.

O banheiro será higienizado periodicamente conforme orientação e sempre após o encerramento das atividades.

Todas as crianças deverão trazer em quantidade suficiente para um dia de permanência no CEI, seus itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, lençol, entre outros.

As fraldas sempre serão descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha por pedal.

O trocador será limpo e higienizado a cada troca de fralda de criança.



## **SALAS DE AULA:**

As salas devem respeitar o distanciamento de 1,5 metro entre uma mesinha e outra. Estaremos providenciando fotos para estar colocando nas mesinhas das crianças para facilitar o entendimento onde cada um irá sentar.

Será feito dentro da sala de aula marcações no piso garantindo e ensinando o distanciamento necessário.

Não será utilizado materiais de uso comunitário, sendo sempre individual.

Não haverá cartazes fixos nas paredes, terá dispenser de álcool em gel em todas salas do CEI e papel para higienização dos objetos e mesas, que ficará na responsabilidade do professor.

Não será permitido empréstimos de materiais e brinquedos.

As professoras irão providenciar kits de materiais para serem enviados para as casas para a realização das atividades.

Todos os funcionários do CEI se comprometem a todo o tempo estar de máscara. A ventilação das salas será através das portas abertas e janelas.

Será dado ênfase na prática de higienização das mãos com todas as crianças durante diferentes momentos da rotina escolar.

Estaremos separando brinquedos suficientes para que não haja troca ou falta de brinquedo durante as atividades, evitando assim a brincadeira em grupo com trocadestes.

Usaremos brinquedos laváveis, favorecendo a limpeza dos mesmos todos os dias após cada manipulação com álcool 70%

## **BANHO OU TROCA DE FRALDAS CB E C1:**

As turmas do CB e C1 dividem o mesmo fraldário, deste modo estaremos trabalhando com uma escala de horários evitando assim a aglomeração de crianças e professores neste ambiente.

<b>CB-A</b>	<b>BANHO</b> 14:00	<b>TROCA DE FRALDA</b> 09:00    11:00 15:30
-------------	-----------------------	---

<b>C1-A</b>	<b>BANHO</b> OBS: O banho será dado sempre que houver necessidade..	<b>TROCA DE FRALDA</b> 08:30 10:30 13:30 16:00
-------------	--	--

OBS: Mesmo com essa escala de horário, considerando que estamos falando de bebês e que certas situações fogem do nosso cronograma, fica estabelecido que vale o bom senso e o diálogo entre as professoras das duas salas, fazendo assim valer todas as orientações já repassadas.

Fica estabelecido que nos momentos de banho ou troca de fraldas, o professor sempre deverá estar paramentado com os equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável).

Após toda troca de fraldas e banho, o professor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool 70%, o mesmo vale para o trocador.

Fica estabelecido a proibição de estar circulando dentro do CEI com luvas descartáveis.

A banheira compartilhada entre os alunos do CB será limpa e desinfetada em cada uso, com rígido controle.

### **DEMARCAÇÕES:**

Estaremos sinalizando toda a instituição com cartazes de orientação sobre a importância do distanciamento social, teremos demarcações no chão do CEI orientando as vias que vem e vai com setas coloridas sendo verde ENTRADA e rosa para SAÍDA.

Estaremos colocando nos portões a sinalização do que será utilizado para a entrada das crianças, seguido de cartazes orientando os horários determinados para cada turma e o mesmo para o portão de saída.

Estaremos colocando dentro e fora do CEI cartazes educativos sobre Educação Sanitária.



Todas as salas de aula terão na porta um cartaz de sinalização do número limite de pessoas



**LIMPEZA:**

As salas de aulas serão limpas DUAS vezes ao dia sendo:

CB-A	09:30	15:00
C1-A	10:00	15:30
C2-A	10:30	16:00
C2-A	11:00	16:30

O corredor do CEI será limpo várias vezes ao dia e higienizado após a saída das crianças.

Os espaços externos Quadra e Pátio serão limpos duas vezes ao dia: 08:00 e 17:30.

A pessoa responsável pela limpeza está orientada sobre a necessidade de limpar além da sala de aula, mesas, fechaduras, corrimãos, puxadores, ventiladores, armários, sendo mais rígida e criteriosa a limpeza.

É sugerido em curso de capacitação a não utilização de vassouras nas salas, pátios e outros espaços e sim a varrição úmida.

Para maior conhecimento existe disponível a Cartilha da Limpeza da Coleção Retorno Seguro, produzidos pela SME.  
Acesse: <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>.

**ATENDIMENTO PRESENCIAL:**

O atendimento presencial dos alunos será de 33% do porte de atendimento de cada sala de aula (sendo feito revezamento semanal); Porém estaremos respeitando as famílias que decidirem ficar somente no atendimento online neste momento da pandemia.

Professores poderão utilizar os espaços abertos da escola (pátio e gramado), para realizar atividades ao ar livre respeitando a não utilização de brinquedos ou materiais de uso coletivo. O aluno que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso/ ou via plataforma.

**LANCHE: serão todos dentro da sala de aula:**

Cada refeição será fornecida pela merendeira direto nas salas de aulas, em marmidas recicláveis e talheres embalados separados individualmente, as frutas serão dadas em potinhos separados, as crianças que fizer uso de copinhos (1 para água e 01 para leite ou chá ou vitamina ou suco, terá os copos colocado os nomes sendo de uso exclusivo da criança, as mamadeiras também serão de uso exclusivo e com nome. Em todos os momentos que for dado as refeições será higienizado as mãos das crianças, nas mesas estaremos ensinando e incentivando as crianças a estarem limpando , e após cada refeição as salas serão limpas pela auxiliar de serviço gerais.

Durante todas as refeições as professoras estarão acompanhando os alunos na sala de aula e auxiliando os alunos que necessitarem de ajuda.

As merendeiras irão receber capacitações constantes para melhor desenvolver seu trabalho.

<b>CB-A</b> <b>Mama:</b> 08:00 <b>Almoço:</b> 10:00 <b>Mama:</b> 12:30 <b>Janta:</b> 15:00 <b>Colação:</b> 16:00	Dentro da sala de aula
<b>C1-A</b> <b>Mama:</b> 08:00 <b>Almoço:</b> 10:00 <b>Mama:</b> 13:00 <b>Janta:</b> 15:00 <b>Colação:</b> 16:00	Dentro da sala de aula
<b>C2-A</b> <b>Café da Manhã:</b> 08:10 <b>Almoço:</b> 10:00 <b>Café da Tarde:</b> 13:00 <b>Janta:</b> 15:00 <b>Colação:</b> 16:00	Dentro da sala de aula

<b>C2-B</b> <b>Café da Manhã:</b> 08:20 <b>Almoço:</b> 10:00 <b>Café da Tarde:</b> 13:00 <b>Janta:</b> 15:00 <b>Coação:</b> 16:00	Dentro da sala de aula
--	---------------------------

### **SALA DE PROFESSORES:**

A sala dos professores é junto com a Secretaria, deste modo os professores terão escala para fazer hora de planejamento, ficando assim ( Eles usarão o computador exclusivo deles, fazendo a higienização do mesmo e da mesa toda vez que for utilizado). Só será permitido 01 professora na sala por vez de acordo com o cronograma.

Neste espaço é proibido fazer lanche, ficar sem máscara e com mais de uma pessoa na mesa.

<b>CB-A</b>	08:55 às 09:30
<b>C1-A</b>	09:30 às 10:10
<b>C2-A</b>	14:40 às 15:15
<b>C2-B</b>	15:15 às 15:45

### **LOCAL DE ISOLAMENTO:**

O espaço que será utilizado como Local de Isolamento será o refeitório ( é um ambiente arrejado e não há circulação de pessoas), pois o mesmo neste momento de retorno não será utilizado, uma vez que os alunos estarão fazendo todas as refeições dentro da sala de aula.

Para este espaço direcionaremos professores, funcionários ou alunos que apresentarem algum sintoma da doença, sendo limpa e rigorosamente higienizada toda vez que for utilizada.

Após a sala ser desocupada a funcionária dos serviços gerais lavará esta sala com água e sabão e limpará as cadeiras.



### **ACESSO DA COMUNIDADE ESCOLAR A ESCOLA:**

Estaremos criando grupos de whats por turma, neste grupo será passado todas as orientações pertinentes às famílias quanto ao horário de funcionamento do CEI, entrega de kit, cesta básica, e também será disponibilizado as aulas das professoras “Video Explicativo”.

Para as famílias que tiverem necessidade de atendimento presencial, estaremos através de ligação ou mensagem por whats agendando horário para comparecer até o CEI em horários que não sejam de fluxo de alunos (entrada e saída). Só poderá entrar dentro da instituição 01 responsável por criança e respeitando distanciamento e com utilização de máscara.

Não estaremos recebendo pessoas que fazem entrega da merenda nos horários de entrada e saída de alunos;

Todas as pessoas que adentrarem ao CEI deverão seguir os protocolos: haverá triagem com medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool gel.

### **DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR:**

A divulgação dos protocolos para a comunidade escolar, será feita através de bilhetes de orientação pelos grupos de WhatsApp. Estaremos disponibilizando para as famílias por meio desta ferramenta assim como e-mail, o plano de biossegurança

deixando claro para as famílias como será o retorno e quais são as regras que todos deverão se adaptar neste momento.

Também estaremos colocando cartazes de orientação dentro e fora da instituição.

Estaremos encaminhando vídeos para as famílias com orientação dos protocolos que deverão seguir. Teremos momentos de formação com as famílias, funcionários e professores, para orientar e tirar todas as dúvidas.

### **CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTAM A ESCOLA:**

A Brigada da Pandemia terá a missão de rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada estará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão estará comunicando imediatamente a comissão central da SME e posteriormente ligando para os responsáveis para vir buscar a criança.

### **Protocolos pedagógicos**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

#### **4. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:**

Estaremos fazendo uma Reunião presencial informativa respeitando a quantidade de pessoas e distanciamento social (quadra ou pátio aberto), para estar informando e ajudando os pais neste momento tão delicado que muitas coisas estão sendo diferentes do que estavam acostumados na escola anteriormente, para saberem como será este retorno da criança na escola, e como estaremos trabalhando e qual será a missão da escola, professoras e família neste momento.

A escola terá cartazes plastificados com imagens, demonstrando as formas corretas para utilização da máscara e higienização das mãos, espaços, e materiais, e as professoras estarão trabalhando com as crianças estas medidas de proteção necessárias neste momento. Também estaremos orientando as crianças e famílias para o uso correto da delimitação no chão com fitas coloridas, orientando os horários de entrada e saída, os horários para estarem na área externa da escola, sempre visando o cuidado extremo em não ter aglomeração de pessoas no mesmo espaço.

As professoras terão formação continuada proposta pela Secretaria Municipal de Educação, e através destas práticas será disponibilizado cartilhas, vídeos e cursos para maior apropriação deste momento e orientações pertinente a serem seguidas;

Deixaremos claro para as famílias e funcionários, que se apresentarem sintomas deverão procurar um posto de atendimento e apresentar laudo médico para o CEI, para só então com orientação médica poder novamente frequentar o espaço escolar.



## 5. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

Estaremos usando a ferramenta do whatsapp para termos comunicação com os pais. Esse canal servirá para enviar todas as informações pertinentes ao funcionamento do CEI, orientações constantes às famílias, mensagens de estímulo e agradecimento às famílias, mantendo vínculo e se colocando à disposição para o que precisarem.

Ao decorrer deste processo estaremos fazendo visita domiciliar, respeitando as medidas de distanciamento social para as famílias que estamos percebendo dificuldade em estar participando com seu filho seja nas atividades online ou seja na ausência do ensino combinado, podendo ver o que podemos fazer para ajudar estas famílias.

As professoras estarão fazendo reuniões agendadas ou virtuais se colocando à disposição para ajudar todas as famílias que estiverem com dificuldade em estar participando com seus filhos das atividades.

Estaremos a todo momento enviando bilhete via agenda e diálogo diário com as famílias não perdendo o vínculo com nenhuma criança, nos colocando à disposição a todo momento para ajudar nas limitações e dificuldades de cada um. O plano é sucetivo de mudanças.

**Londrina, Abril de 2021.**

**Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia**

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	ROSIVANE APARECIDA BOSSA <i>Rosivane Aparecida Bossa</i>
Coordenador Pedagógico	ALINE DA SILVA PEREIRA <i>Aline da Silva Pereira</i>
Representante dos professores	ARIELY POLIANA PEREIRA <i>Ariely P. Pereira</i>
Representante de pais/responsáveis	POLLIANNE PEREIRA MACHADO <i>Pollianne P. Machado</i>
REPRESENTANTE DA MANTENEDORA	CREUSA CARDOSO PINTO <i>Creusa C. P.</i>

## **CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA**

### **Protocolos de organização do funcionamento escolar**

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.

- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala ( revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.

- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

### ***Protocolos Pedagógicos***

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.

- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

### ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).

- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

**Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada**

**(43) 33750113**

