



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021 EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Centro de Educação infantil irmãs de Betânia

Endereço: Rua Nossa Senhora das Graças n 295 – Jardim Nossa Senhora da Paz

Telefone: 3338-5686

E-mail: ceiiibetania@yahoo.com.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada *Brigada da Pandemia* tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Dalva Regina Taniguchi
Coordenador Pedagógico	Adelice Bispo de Oliveira
Representante dos professores	Raquel Fernandes Secci e Miracir Pereira dos Santos Francisco
Representante de pais/responsáveis	Dayane Maziero da Silva

1.4 Número total de professores em cada período: 06 (manhã) e 07 (tarde).

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã) e 02 (tarde).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial? 02

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
05	06	0
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
01	01	0

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

	MATUTINO				VESPERTINO			
	TURMA C1	TURMA C2	TURMA C 3A	TURMA C 3B	TURMA P4	TURMA	TURMA	TURMA
Total	16	24	16	16	26			
Número de alunos que aderiram ao ensino combinado								

Observação: ainda não temos essa informação.



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, submetidos à revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento, atendendo ao distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre carteiras. O retorno das crianças de 0 a 3 anos também será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, em período integral.

2. Caracterização do espaço escolar:

Quantidade	Espaço	Descrição
05	Salas de aula	Todas de alvenaria com janelas amplas, ventilador de parede, iluminação com luz natural e artificial. A metragem das salas são: C1-63,75, C2-42,24; C3A- 26,91; C3B -25,37; P4- 47,40
01	Portão (entrada/saída)	Com uma área coberta para abrigar as famílias em dias de chuva
01	Refeitório	Alvenaria com 4 janelas amplas, 2 ventiladores de parede, iluminação com luz natural e artificial. Com Metragem: 61,65.
01	Sala de apoio e dos professores	Alvenaria com 1 janela ampla, 1 ventilador de parede, iluminação com luz natural e artificial. Com Metragem: 18,46
01	Sala da direção	Alvenaria com 1 janela ampla, iluminação com luz natural e artificial. Com Metragem: 11,21 m
05	Banheiros infantil	Com vasos sanitários pequenos e lavatório ao alcance das crianças, equipado com chuveiros e espaço para banho.
04	Banheiros adulto	2 para uso exclusivo de funcionários com chuveiros e 2 para visitas
01	Sala de secretaria	Metragem: 12,92m
01	Sala de diretoria	Metragem: 11,21
01	Pátio coberto	Metragem: 114m
01	Espaço gramado	Metragem: 78,53

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

ENTRADA DOS ALUNOS

Organização da escola para entrada dos alunos:



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

- Haverá marcações no chão para organizar o fluxo de entrada;
- Haverá escalonamento de horários de entrada/saída para evitar aglomeração, conforme a tabela abaixo:

TURMAS	ENTRADA	SAIDA
C3	7:30	16:30
C2	7:45	16:50
C1	8:00	17:10
P4	13:15	16:15

- Os alunos serão recepcionados pela secretária, coordenadora ou diretora conforme a disponibilidade das funcionárias;
- Logo na entrada será realizada uma triagem com o objetivo de rastrear possíveis casos de covid no ambiente familiar;
- Na recepção teremos, álcool, tapete sanitizante, totem de álcool em gel e termômetro para verificação da temperatura, em todas as pessoas que chegarem na instituição, inclusive funcionários;
- Os alunos que apresentarem febre, com temperatura igual ou maior que 37.1 deverão voltar para casa se estiverem com os pais e serem orientados a procurar a UBS de referência para avaliação. Se estiverem sozinhos, deverão ir para o espaço de isolamento aberto ou para a secretaria, caso esteja chovendo ou muito frio, até que alguém da família chegue;
- Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola, para serem orientados e receberem uma máscara, pois sempre teremos algumas de reserva para atender as necessidades dos alunos, familiares e funcionários;
- Após as medidas de segurança, com higienização das mãos com álcool em gel e dos calçados no tapete sanitizante, as crianças serão encaminhadas para as salas de aula por um adulto responsável, que pode ser alguém da família ou um funcionário da instituição;
- Os funcionários, após a aferição da temperatura, deverão assinar o ponto e irem direto para seu local de trabalho - sala de aula, cozinha, almoxarifado;
- As famílias devem ficar do lado de fora da unidade. No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, deve ser permitida a entrada de apenas um adulto por criança;
- Crianças menores de 02 (dois) anos de idade não devem utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento.

BANHEIROS

- As crianças serão levadas ao banheiro, conforme a necessidade de cada uma. Teremos uma funcionária passando nas salas e levando até três crianças para garantir que não ocorra aglomerações;
- Nesse momento as crianças serão orientadas quanto à higienização de maneira adequada, mostrando os cartazes fixados na parte de cima do lavatório;
- As torneiras serão marcadas, de maneira que fique uma criança em cada extremidade do lavatório;



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiobetania@sercomtel.com.br



- A equipe da limpeza deverá repor os insumos de limpeza e higiene;
- Os banheiros, fraldários, colchonetes e afins, devem ser limpos e desinfetados após cada uso, com uma desinfecção mais adequada no final da manhã e da tarde;
- Cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalhas, escovas de dente (quando indicado), entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência na instituição;
- As fraldas devem ser descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha abertura por pedal.

SALAS DE AULA

As salas de aula serão organizadas da seguinte forma:

Sala do C1



Sala do C2





CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceibetania@sercomtel.com.br

Sala do C 3A



Sala do C 3B



Sala do P4



- Mesas para usos e suas marcações com distanciamento de no mínimo 1,5 metro;
- Marcações no piso garantindo distanciamento (alunos e professor);
- Retirada de cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo;
- Disponibilização de álcool líquido, álcool gel e papel toalha que deverão estar na mesa sob responsabilidade do professor;
- Reforçar o cuidado e orientação aos professores referentes ao uso do álcool em gel ou líquido. Ensinar a criança a utilizar. O professor deverá manusear o álcool em gel ou líquido, e atentar-se para que os alunos não se envolvam em acidentes;
- Proibição de empréstimos de materiais escolares;
- Orientação de não levar mochilas para a escola e nenhum material;
- Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.
- Uso de máscaras constantemente;
- Ventilação/arejamento com portas e janelas abertas;
- Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz;
- Ênfase na prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição;
- A quantidade de brinquedos disponíveis no local será suficiente ao número de crianças



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

existentes em cada período;

- Apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente;
- Todos os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.

BANHO OU TROCA DE FRALDA

- Nos momentos de banho ou troca de fraldas das crianças, o professor deverá estar paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável);
- Após o banho ou troca de fraldas, o servidor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%;
- Proibido circular na unidade com luvas descartáveis;
- As banheiras devem ser individualizadas. O uso compartilhado só poderá mediante limpeza e desinfecção das mesmas, após cada uso, com rígido controle.

DEMARCAÇÕES

- As demarcações e sinalizações nos espaços da escola, para assegurar o distanciamento social, serão feitas com fitas crepe coloridas, sinalizando as rotas de entrada e saída, o local que pode sentar nas mesas, vasos sanitários, torneiras;
- Para a entrada na escola, tanto dentro como fora, será demarcado os lugares no chão, para organizar o fluxo e evitar aglomeração;
- Os cartazes educativos - Educação Sanitária-, disponibilizados pela Secretaria Municipal de educação serão plastificados para facilitar a higienização;
- Todas as portas de salas serão sinalizadas com o número limite de pessoas no ambiente.

Fotos

HORA DO SONO

- Manutenção da posição alternada dos colchões destinados ao descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar-se, não fique de frente para a outra;
- Os colchões revestidos de material liso, impermeável e lavável;
- Os colchões serão mantidos com distanciamento de 1,5 m entre eles;
- Os lençóis, travesseiros e mantas serão de uso exclusivo da criança;
- Teremos um armário para guardar lençóis, travesseiros e mantas, os quais serão acondicionados em embalagens plásticas e ao menos uma vez ao dia este local deve ser desinfetado.

LIMPEZA

Organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.

Ação	Responsável	Periodicidade
Higienização com pano úmido embebido em água e sabão	Zeladoria/Limpeza	1 x antes turno da manhã



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais e outros.		1 x antes turno vespertino
Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros.	Zeladoria/Limpeza	Várias vezes ao dia
Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária.	Zeladoria/Limpeza	7:00 / 9:00 / 12:30 / 14:00 / 17:00
Higienização das carteiras com álcool líquido.	Pelos alunos maiores de 04 anos	Na entrada e ao final do turno Antes e após o lanche
Abastecer dispenser de sabonete líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que necessário
Abastecer dispenser de álcool em gel 70%.	Zeladoria/Limpeza	Nas áreas comuns e salas de aula: sempre que necessário
Manter ambiente arejado.	Todos	Durante a aula/horário de trabalho
Manter cestos isentos de detritos.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade
Computadores, telefones	Todos	A cada uso fazer a higienização com álcool em gel

- Nos intervalos entre os períodos haverá uma intensificação na limpeza dos espaços;
- A limpeza deverá ser mais intensa, com frequência mais rigorosa, de preferência com varrição úmida, ou seja, não utilizar vassouras na limpeza.

A equipe de limpeza receberá orientações constantes sobre a limpeza da instituição.

ATENDIMENTO PRESENCIAL

- Organização para atendimento de 33% presencial e 67% remoto;
- Os Professores poderão utilizar os espaços aberto da escola conforme a escala abaixo:



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
C1	<u>Manhã</u> : muro da bratac <u>Tarde</u> : solário	<u>Manhã</u> : espaço externo da capela <u>Tarde</u> : solário	<u>Manhã</u> : grama <u>Tarde</u> : solário	<u>Manhã</u> : pátio <u>Tarde</u> : solário	<u>Manhã</u> : solário <u>Tarde</u> : solário
C2	<u>Manhã</u> : patio <u>Tarde</u> : muro da bratac	<u>Manhã</u> : parque <u>Tarde</u> : patio	<u>Manhã</u> : espaço externo da capela <u>Tarde</u> : grama	<u>Manhã</u> : muro da bratac <u>Tarde</u> : parque	<u>Manhã</u> : grama <u>Tarde</u> : espaço externo da capela
C3 A	<u>Manhã</u> : parque <u>Tarde</u> : grama	<u>Manhã</u> : pátio <u>Tarde</u> : parque	<u>Manhã</u> : grama <u>Tarde</u> : espaço externo da capela	<u>Manhã</u> : espaço externo da capela <u>Tarde</u> : muro da bratac	<u>Manhã</u> : muro da bratac <u>Tarde</u> : patio
C3 B	<u>Manhã</u> : parque <u>Tarde</u> : pátio	<u>Manhã</u> : grama <u>Tarde</u> : muro da bratac	<u>Manhã</u> : muro da bratac <u>Tarde</u> : parque	<u>Manhã</u> : pátio <u>Tarde</u> : grama	<u>Manhã</u> : espaço externo da capela <u>Tarde</u> : muro da bratac
P4	<u>Tarde</u> : parque	<u>Tarde</u> : espaço externo da capela	<u>Tarde</u> : muro da bratac	<u>Tarde</u> : pátio	<u>Tarde</u> : grama

Observação: chamamos de muro da Bratac, um espaço calçado em frente a instituição, onde tem o muro da empresa de fiação de seda, onde as crianças gostam muito de fazer registros e ouvir histórias.

- Os alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma.

LANCHE

- As refeições serão servidas nas salas pela professora, com auxílio da auxiliar de sala e cozinheiras, pois é mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene;
- O professor poderá ensinar as crianças maiores a higienizar sua própria carteira/mesa;
- O professor permanecerá com sua turma durante o jejum ou refeição principal;
- Não haverá lanche para o professor junto com as crianças. Após as três horas de estudo das crianças o professor poderá fazer seu intervalo (em sua sala) e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho, isto é, a hora atividade do professor, em teletrabalho na sua casa;
- Para não aglomerar na sala de professores, cada professor fará seu lanche em sua sala;
- Escala de horário do lanche dos alunos para facilitar a entrega pelas cozinheiras nas salas:



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

TURMA	CAFÉ DA MANHA	ALMOÇO	LANCHE	JANTA
C1	8h	10h	13h	15:30
C2	7:45	10:45	13:30	16h
C3 A e B	8:30	11:30	14h	16:30
P4				16h

- As merendeiras serão sempre orientadas quanto a preparação, servimento e recebimento dos alimentos e descarte dos dejetos e sobras.

SALA DOS PROFESSORES

- Para garantir o distanciamento social de 1,5 metros haverá marcações de lugares e indicação na porta do número de pessoas permitido, ou seja, quatro pessoas;
- Será informado na porta que o espaço não poderá ser utilizado para quaisquer tipos de refeição;
- O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores que será ocupada por professores sem a 'sala própria';
- No caso de uso coletivo do computador e telefones cada pessoa deverá fazer a higienização logo após o uso, sendo assim haverá álcool em gel e papel toalha disponível no local.

TURNO	HORÁRIO	TURMAS
MANHÃ	Das 7:30 às 8:30	Professoras do C1
	Das 11:00 às 12:00	Professoras do C2
	Das 12 às 13h	Professoras do C3
TARDE	Das 17 às 18h	Professora do P4

LOCAL DE ISOLAMENTO

- Vamos disponibilizar dois espaços para atender as pessoas que apresentarem sintomas.
Plano A: A garagem é um espaço raramente utilizado, é bem arejado e nos dias ensolarados e quentes será possível ficar com a pessoa que tiver com sintomas, oferecendo segurança e bem-estar;
Plano B: a outra opção será o pátio coberto, visto que o espaço tem uma saída lateral, é bem arejado e será utilizado somente em dias chuvosos e/ou frios.
- Qualquer pessoa – alunos ou funcionários - com sintoma da doença deverá ser encaminhada para um desses espaços (garagem ou sala) e sairão após a chegada de um adulto responsável;



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

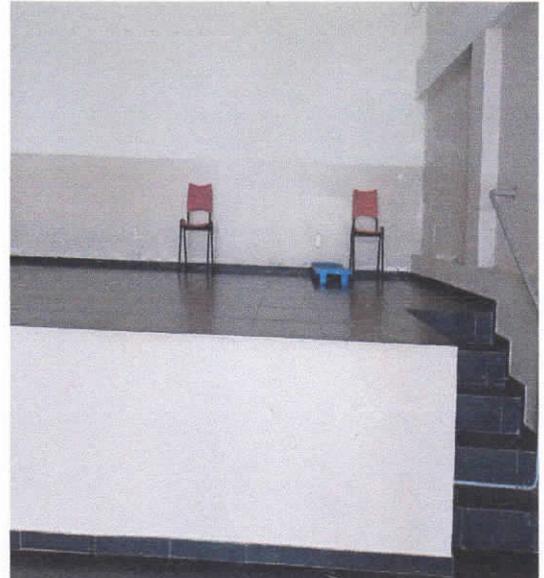
Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

- Após seu uso, o espaço deverá ser rigorosamente higienizado, passando álcool em gel nos mobiliários, mantendo portas e janelas abertas.

Plano A



Plano B



ACESSO DA COMUNIDADE ESCOLAR A ESCOLA

- O atendimento da comunidade escolar será preferencialmente on-line através de e-mail, WhatsApp, ligação telefônica, reuniões virtuais;
- Casos em que haja necessidade de atendimento presencial, a instituição vai ligar para agendar, ressaltando que o horário para atender essas pessoas seja fora dos horários de fluxo de alunos (entrada e saída);
- Haverá restrição de entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção. As informações estarão afixadas na entrada da instituição através de cartazes;
- Os colaboradores e entregadores serão informados via mensagens, e-mail ou ligações que o recebimento de alimentos se dará, de preferência, em momentos de menor fluxo na unidade escolar;
- Toda pessoa que adentrar a escola deverá, obrigatoriamente, seguir os protocolos: triagem, medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel. Essas informações estarão afixadas na entrada da instituição.

DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR

- A instituição, através da Brigada da Pandemia, realizará a divulgação dos protocolos a serem seguidos para a comunidade escolar (professores, pais, funcionários);
- A comissão estará em permanente comunicação para orientar sobre as novas regras e medidas sanitárias;
- Por meio de reuniões virtuais, grupos de WhatsApp deverá divulgar os materiais gráficos



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiiibetania@sercomtel.com.br

(cartazes, cartilhas e vídeos) disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação;

- A brigada terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar.

ESPAÇO AMAMENTAÇÃO EI

Quando houver necessidade da mãe amamentar, será conduzida a um local adequado com condições de atender a criança de forma tranquila.

CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA

- A Brigada da Pandemia fará rastreamento dos casos de alunos com sintomas ou suspeita, conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de evitar a disseminação do vírus;
- A Brigada deverá estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente a Comissão Central da Secretaria Municipal de Educação;
- Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19;
- Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico;
- Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. A família deverá procurar a Unidade Básica de Saúde de referência, e só deverão retornar recuperados, mediante a apresentação de laudo e/ou atestado médico;
- O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica;
- Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica;
- Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica;
- As famílias não poderão enviar para a instituição crianças com sintomas ou em contato com algum familiar com sintomas, pois a brigada da pandemia estará em constante rastreamento.

4. Protocolos Pedagógico:

Estamos retornando a nossas aulas em meio a uma pandemia, portanto enquanto durar essa pandemia ou seus efeitos, adotaremos um novo sistema, o sistema combinado de ensino, com as seguintes definições:

- As turmas do C1 até o C3 serão atendidas presencialmente e também no sistema remoto, alternando em três grupos, 33% irá em cada semana, ou seja, uma semana presencial e duas semanas remota, alternando sucessivamente;
- As turmas que estiverem na semana remota irão receber todas as nossas atividades em uma plataforma, que será o Google sala de aula ou pelo WhatsApp ou também impressa para aqueles, cuja família não tem internet em casa. Essas turmas terão um professor online para tirar todas as dúvidas. As atividades irão valorizar as vivências, priorizando saberes e conhecimentos de cada período de desenvolvimento de cada criança;
- Os grupos que estiverem presencialmente serão atendidos em período integral, seguindo



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiibetania@sercomtel.com.br

horário escalonado de cada turma para sua entrada e saída. As atividades serão preferencialmente em espaços abertos como pátio e gramados, por serem um espaço com maior ventilação. Os horários para o uso desses espaços serão organizados para cada turma, não havendo assim nenhum tipo de aglomeração;

- Com a turma do P4 também será feito o sistema combinado de ensino. Também terá três grupos, alternando com 33% presencial e 67% remoto;
- O grupo remoto receberá atividades na plataforma Google sala de aula, WhatsApp ou também impressa para aqueles que não têm acesso à internet. Também ficará um professor online para tirar todas as dúvidas durante 4 horas. As atividades enviadas também serão pertinentes ao período de desenvolvimento do grupo. No grupo presencial as crianças atendidas serão atendidas durante três horas presencialmente e mais uma hora para completar a sua carga horária de atividades.

Neste ano contaremos também com a utilização da plataforma Google sala de aula, possibilitando maior interação entre o professor e aluno, família e toda equipe gestora. Neste ambiente será disponibilizado os planos de estudos necessários para o desenvolvimento da criança. A nossa instituição já está realizando a capacitação dos professores e também irá realizar momentos de orientações para os pais e responsáveis por cada aluno.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Implementação de ações educativas para contribuir com o comportamento consciente relacionados às medidas de segurança sanitária;

- Será desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação um Programa de Educação Sanitária com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional" para a comunidade escolar, em março haverá formação para todos os professores;
- Utilizaremos cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas e outros recursos que forem necessários para incentivar a prática da educação sanitária;
- Os alunos, professores e funcionários receberão capacitação quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar;
- A equipe da brigada escolar fará avaliação permanente dos indicadores de saúde através de boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar;
- Manteremos contato direto com a Comissão Central da Secretaria Municipal de Educação para eventuais orientações e engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças;

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

- O absenteísmo, ou ausência dos alunos, será monitorado por frequência diária e busca ativa. A busca ativa será realizada semanalmente pela equipe administrativa, através de telefonemas, mensagens de WhatsApp e quando estritamente necessário, visitas presenciais;



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃS DE BETÂNIA

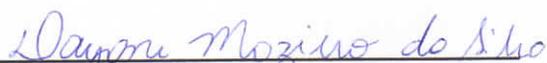
CNPJ: 00.202.194/0001-08

Rua Nossa Senhora das Graças, 295 - Londrina (PR) - CEP: 86071-030

Tel.: (43) 3338.5686 - email: ceiibetania@sercomtel.com.br

- O atendimento à família será feito através de telefonemas e mensagens de WhatsApp, quando necessário a presença do responsável, será agendado um horário para o atendimento presencial;
- No trajeto para a instituição, as famílias deverão orientar as crianças quanto ao uso de máscara, para que compreendam que é necessário usá-la também nos ambientes fora da creche e não compartilhar brinquedos e outros utensílios pessoais;
- Serão disponibilizados cartilhas e vídeos explicativos para alunos, professores e famílias informando sobre a implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:



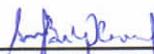
Dayane Maziero da Silva -
representante de pais



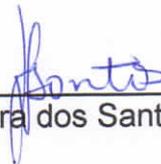
Raquel Fernandes Secci - professora



Dalva Regina Taniguchi - diretora



Adélice Bispo - coordenadora



Miracir Pereira dos Santos - secretária