



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021
EDUCAÇÃO INFANTIL

Chegou o momento de construir um plano de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação e no curso ***BRIGADA DA PANDEMIA DA COVID-19: planejando ações estratégicas para uma reabertura segura das unidades escolares.***

1. Apresentação *Esse documento do Centro de Educação Infantil Maria Helena de Castro Costa Januário – Unidade Parigot de Souza, na cidade de Londrina – Paraná, tem como finalidade abordar um plano contendo informações, planejando ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19.* Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar: ASSOCIAÇÃO ANO 53

Unidade Escolar: CEI. MARIA HELENA DE CASTRO COSTA JANUÁRIO – UNIDADE CHEFE NEWTON

Endereço: AVENIDA DOS GARIS, 450- CJ. HAB. CHEFE NEWTON GUIMARÃES

Telefone: 3348-7618

E-mail: ano53@sercomtel.com.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos

professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	TÂNIA APARECIDA BETTI DOS SANTOS
Coordenador Pedagógico	VANILDI ANTÔNIA STRELLING DE SÁ
Representante dos professores	NILZA SILVA PEREIRA BARBIRATO
Representante de pais/responsáveis	BRUNA DE OLIVEIRA DA SILVA

1.4 Número total de professores em cada período: 05 (manhã) e 05 (tarde)

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino 05	Vespertino 05

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã) e 0 (tarde)

Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
1	1

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

Nenhum dos professores encontram-se no grupo de risco.

1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Integral				Matutino		Vespertino	
CB	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5
x	x	12	24	20	x	20	x

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento, mantendo o distanciamento de 1,5 metros entre os alunos.

2 Caracterização do espaço escolar:

O nosso atendimento na instituição é do C2 ao P4, atendendo o total de 76 alunos, considerando que todos optem pela forma de revezamento, antes de qualquer medida, seria feita uma conscientização com os responsáveis e funcionários de início realizaríamos o seguinte:

A instituição conta com um portão de acesso utilizado para entrada e saída dos alunos e funcionárias. (No qual estará demarcada na parte externa, bem como no hall de entrada, com distanciamento de 1,5 metros, para que pais, alunos e funcionárias respeitem durante a entrada e saída).

Na ala principal contamos com o corredor de acesso aos banheiros. O mesmo será demarcado com fitas e setas, demarcando direção de deslocamento no sentido vai e vem.

Diretoria: Na porta da mesma vamos ter uma placa com máximo de pessoas permitidas dentro da sala ao mesmo tempo.

Salas de aulas: Cada uma das salas de aula, terá a demarcação de 1,5 metros respeitando o distanciamento social, na porta de cada uma das salas

teremos uma placa marcando a quantidade de pessoas permitidas dentro de cada uma das salas. Portas e janelas deverão permanecer sempre abertas priorizando a circulação do ar natural. As carteiras serão posicionadas enfileiradas respeitando o distanciamento em cada uma das salas.

Cozinha: Na cozinha teremos na porta uma placa com o número máximo de pessoas permitidas, porém o acesso a mesma se dará apenas para as funcionárias responsáveis por este espaço.

Dispensa: Na porta da dispensa teremos uma placa informativa com a quantidade máxima de pessoas permitidas no espaço, porém só será permitida a entrada de funcionária responsável pelo setor.

Refeitório: O refeitório será utilizado como área de isolamento, este é um espaço que conta com 10 mesas, onde no momento do isolamento se necessário cada mesa será ocupada apenas por uma pessoa, na porta teremos uma placa indicando que o refeitório é a área de isolamento e também a quantidade de pessoas permitidas dentro deste espaço.

Bebedouro: Este encontra-se posicionado ao final do corredor, o acesso a ele será realizado pela professora, onde cada aluno terá sua garrafinha abastecida pela professora.

As salas de aulas são discriminadas como: sala de vídeo; sala de atividades, sala de jogos e brinquedoteca. Estas salas serão utilizadas pelas etapas: C2A, C3A, C3B e P4 (Matutino e vespertino) respectivamente.

ESPAÇOS FÍSICOS QUE SERÃO UTILIZADOS	
QUANTIDADES	ESPAÇOS
1	SALA DE TV – É utilizada como sala de aula
1	SALA DE ATIVIDADES - É utilizada como sala de aula
1	SALA DE JOGOS - É utilizada como sala de aula
5	BANHEIRO FEMININO
5	BANHEIRO MASCULINO
1	BRINQUEDOTECA - É utilizada como sala de aula
1	ÁREA EXTERNA
1	CANTINHO DE ARTE
1	REFEITÓRIO
1	PORTÃO DE ACESSO- utilizado para entrada e saída

CAPACIDADE DE ALUNOS POR SALA/ ESPAÇO

SALA/ESPAÇO	QUANTIDADES DE ALUNOS POR SALA/ ESPAÇO
SALA DE TV	Comporta, 6 alunos com distanciamento de 1,5 metros. Sendo 06 cadeiras com suas respectivas mesinhas, tem na sala 01 tv, 1 nicho, e conta ainda com um espaço sendo uma pequena sala onde ficam acondicionados os colchonetes, com 01 pia e 01 chuveiro.
SALA DE ATIVIDADES	Comporta 06 alunos com distanciamento de 1,5 metros. Sendo 06 cadeiras com suas respectivas mesinhas, tem na sala 1 nicho e 1 armário com Cantoneira.
SALA DE JOGOS	Comporta 06 alunos com distanciamento de 1,5 metros. Sendo 06 cadeiras com suas respectivas mesinhas, tem na sala 1 nicho e 1 armário.
BRINQUEDOTECA	Comporta 12 crianças com distanciamento de 1,5 metros. Sendo 12 cadeiras com suas respectivas mesinhas, tem na Sala, 2 armários, 2 nichos e 1 balcão. Contém ainda uma salinha com bebedouro e 1 banheiro masculino e 1 feminino.
ÁREA EXTERNA	Comporta 12 crianças com distanciamento de 1,5 metros. Sendo as crianças sentadas no chão
CANTINHO DE ARTE	Comporta 6 crianças com distanciamento de 1,5 metros. Sendo as crianças sentadas no chão. Este espaço conta com Uma prateleira em seu espaço.
REFEITÓRIO	Este espaço comporta 10 crianças com distanciamento de 1,5 metros. O espaço conta com 10 mesas e 40 cadeiras. O refeitório será utilizado como área de isolamento.

Observação: O PARQUE FICARÁ INTERDITADO

REFEIÇÃO: A refeição será servida na sala de aulaCAFÉ

DA MANHÃ

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	7:20H ÀS 7:35H	SALA DE TV
C3A	7:40H ÀS 7:55H	SALA DE ATIVIDADES

C3B	8H ÀS 8:15H	SALA DE JOGOS
P4A	8:20H ÀS 8:35H	BRINQUEDOTECA

ALMOÇO:

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	10:30 ÀS 10:55H	SALA DE TV
C3A	11H ÀS 11:25H	SALA DE ATIVIDADES
C3B	11H ÀS 11:25H	SALA DE JOGOS
P4A	10:20H ÀS 10:45H	BRINQUEDOTECA

LANCHE DA TARDE:

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	13:30H ÀS 13:35H	SALA DE TV
C3A	13:55H ÀS 14:10H	SALA DE ATIVIDADES
C3B	13:55 H ÀS 14:10H	SALA DE JOGOS
P4B	13:30H ÀS 13:35H	BRINQUEDOTECA

JANTA:

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	15:30 ÀS 15:50H	SALA DE TV
C3A	16H ÀS 16:20	SALA DE ATIVIDADES
C3B	11H ÀS 11:25H	SALA DE JOGOS
P4B	15:30 ÀS 15:50H	BRINQUEDOTECA

EXPAÇOS EXTERNOS DA INTITUIÇÃO

ESCALA DE HORÁRIOS EXTERNO PERÍODO DA MANHÃ

TURMA	DIA E HORÁRIO	LOCAL
C2A	SEGUNDA- FEIRA – 7:15h ÀS 10h	CANTINHO DA ARTE

C3A	TERÇA –FEIRA – 7:30 ÀS 10:30H	CANTINHO DA ARTE
C3B	QUARTA – FEIRA – 7:45H ÀS 10:30H	CANTINHO DA ARTE
P4A	QUINTA – FEIRA – 8H ÀS 10H	ÁREA EXTERNA EM FRENTE AO REFEITÓRIO

ESCALA DE HORÁRIOS INTERNO PERÍODO DA MANHÃ

TURMA	DIA E HORÁRIO	LOCAL
C2A	TERÇA, QUARTA, QUINTA E SEXTAS - FEIRAS – 7:15h ÀS 10h	SALA DE TV
C3A	SEGUNDA, QUARTA, QUINTA E SEXTAS- FEIRAS – 7:30 ÀS 10:30H	SALA DE ATIVIDADES
C3B	SEGUNDA, TERÇA, QUINTA E SEXTAS - FEIRAS – 7:45H ÀS 10:30H	SALA DE JOGOS
P4A	SEGUNDA, TERÇA QUARTA E SEXTAS - FEIRAS – 8H ÀS 10H	BRINQUEDOTECA

ESCALA DE HORÁRIOS EXTERNO PERÍODO DA TARDE

TURMA	DIA E HORÁRIO	LOCAL
C2A	TERÇA- FEIRA - 13:45H ÀS 15:20H	CANTINHO DA ARTE
C3A	SEGUNDA- FEIRA- 14:10H ÀS 15:20H	CANTINHO DA ARTE
C3B	QUINTA- FEIRA – 14:10H ÀS 15:20H	CANTINHO DA ARTE
P4B	SEXTA- FEIRA -	ÁREA EXTERNA EM FRENTE AO REFEITÓRIO

ESCALA DE HORÁRIOS INTERNO PERÍODO DA TARDE.

TURMA	DIA E HORÁRIO	LOCAL
C2A	SEGUNDA, QUARTA, QUINTA E SEXTAS - FEIRAS – 7:15h ÀS 10h	SALA DE TV
C3A	TERÇA, QUARTA, QUINTA E SEXTAS- FEIRAS – 7:30 ÀS 10:30H	SALA DE ATIVIDADES

C3B	SEGUNDA, TERÇA, QUARTA E SEXTAS - FEIRAS – 7:45H ÀS 10:30H	SALA DE JOGOS
P4B	SEGUNDA, TERÇA QUARTA E QUINTAS - FEIRAS – 8H ÀS 10H	BRINQUEDOTECA

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Em virtude ao estado de pandemia, elaboramos um planejamento prevendo todas as etapas em funcionamento, primeiramente a frequência presencial deverá ocorrer de forma escalonada, inicialmente abordaremos uma pesquisa com os responsáveis para identificar o número de atendimento, esse número sendo superior a 33% dos alunos realizaremos então o ensino combinado, ou seja, 33% dos alunos em uma semana, e os outros 33% na semana posterior realizando assim o revezamento de alunos, alternando com as aulas remotas. Podendo este plano sofrer alterações de acordo com a rotina e especificações da secretária municipal de saúde e educação. Dentro deste plano de biossegurança, poderá haver alterações em relação ao atendimento integral, que ainda requer orientações específicas para a rotina, bem como para a hora do sono. O atendimento inicialmente acontecerá de maneira escalonada com um atendimento parcial.

No portão de entrada será necessário primeiramente: as demarcações de espaçamento, respeitando o distanciamento de 1,5 metros, pois caso cheguem alunos juntos, apesar dos horários escalonados, o responsável deverá aguardar o procedimento com o aluno na demarcação, tendo em vista a distância de segurança.

Os alunos de C2, C3 e P4 terão as entradas em horários alternados conforme já mencionados anteriormente: realizaremos a higiene com as devidas medidas protetivas como: Uso de máscara, aferição de temperatura, álcool em gel, a passagem pelo tapete sanitizante, sugerindo ainda a troca de sapatos para entrar na instituição levando o outro para casa, nessa entrada estaria à coordenadora e uma professora auxiliar de período, que após o aluno receber esses cuidados logo seria acompanhado pela professora para higienizar suas mãos novamente com água e sabão e ser levado até a sua sala, onde a professora já o estará esperando. Após a entrada dos alunos, e devidamente alocados em suas salas com distanciamento social de 1,5m, seria fornecido o desjejum, o servimento aconteceria em sala de aula, onde uma pessoa exclusiva para essa função levaria e recolheria os alimentos até a porta de cada sala de aula, os alimentos seriam servidos de maneira individual, acondicionados em recipientes descartáveis, levados diretamente a mão da criança para que a mesma se sirva. Com relação às funcionárias que manipulam os alimentos, apesar de terem o curso de manipulação, passarão por treinamento sobre a nova forma de serviços e os cuidados com o ambiente. Para preparar e servir alimentos estarão utilizando obrigatoriamente EPIs, seguindo rigorosamente os protocolos de higiene e manipulação dos alimentos, de acordo com os cuidados relativos à educação alimentar, nutricional e à segurança dos alimentos. Da mesma forma as funcionárias dos serviços gerais, receberão

treinamento sobre as novas formas de higiene constante e uso obrigatório do EPIs.

As professoras da turma ficarão somente em sala, com o mínimo possível de locomoção no espaço escolar, já as professoras auxiliares de período ficarão no corredor disponível para acompanhar a criança em qualquer necessidade como idas ao banheiro, abastecer a garrafinha de água, higiene das mãos. Esta professora ficará responsável também em coordenar para que não ocorra trânsito de várias pessoas dentro da unidade escolar. A equipe de serviços gerais estará higienizando superfícies tocadas por onde as crianças ou adultos passarem como: portas, maçanetas, o chão entre outros. Com o auxílio ainda da professora de apoio, se buscarão alternativas e diálogos para que, ao percorrer com a criança os espaços internos ou externos, explique a criança que ela deve evitar colocar a mão nas superfícies e outros objetos como exemplo: vamos para sala fazer coração com as mãos, vamos para a sala batendo palmas ou com as palmas das mãos juntas uma a outra, fazendo com que este momento seja lúdico. A água seria armazenada na garrafinha individual da criança já oriunda da residência, quando necessária a troca a professora auxiliar realizaria o processo higienizando a garrafinha com álcool 70% . Em relação às refeições (almoço, lanche e janta) seriam servidas na sala de aula, em embalagens individuais descartáveis (isopor para manter a temperatura agradável). Da mesma forma com os talheres, seriam acondicionados em embalagem plástica descartável. Após o uso dos talheres, estes voltarão à cozinha para higienização e acondicionamento nas novas embalagens para o próximo uso.

Em cada sala de aula ficará disponível um dispenser com álcool gel 70%, o qual a professora irá manusear para os alunos, papel toalha; cada aluno terá sua própria garrafinha para água, caso o aluno não tenha o CEI ficará responsável em providenciar. Nos acessos às salas de aula, será disponibilizado dispenser com álcool gel 70% para acesso do adulto. Com relação ao distanciamento, as mesinhas serão colocadas a 1,5 m de distância; cartazes, brinquedos, ou quaisquer objetos que ofereçam risco de contaminação pelo toque ou acúmulo de pó, não serão autorizados em sala (ou parede) para manuseio. As lixeiras das salas e demais dependências deverão ser de pedal para evitar o toque manual. Os colchonetes antes e após o uso serão higienizados pela profissional dos serviços gerais com álcool 70%; cada aluno terá o seu para uso particular devidamente identificado.

As demarcações serão realizadas com isolamentos de áreas utilizando-se fita demarcadora ou colante e, sinalização pintada no chão.

A limpeza regular do ambiente escolar, será realizada com maior frequência, especialmente banheiros, maçanetas, carteiras, interruptores, portas, material de ensino, livros de uso coletivo, entre outros. De acordo com o cronograma apresentado a seguir.

AÇÃO	PERIODICIDADE
DESINFECÇÃO DE PISOS E PAREDES	1 VEZ ANTES DO TURNO DA MANHÃ E 1 VEZ ANTES DO PERÍODO DA TARDE

HIGIENIZAÇÃO DE MAÇANETAS, CORRIMÃO E INTERRUPTORES	7:00 – 12:00 -17:00
HIGIENIZAÇÃO DAS CADEIRAS	AO SE DESLOCAR DO LOCAL
ABARTECER DISPENCERS	SEMPRE QUE NECESSÁRIO
LIMPEZA DOS VENTILADORES	DE 15 EM 15 DIAS
HIGIENIZAÇÃO DE BRINQUEDOS DE PLASTICO E ÁREA EXTERNA	APÓS O USO
RECOLHIMENTO DE RESIDUOS	RECOLHER SEMPRE QUE ATINGIR 2/3 DA CAPACIDADE DA LIXEIRA
HIGIENIZAÇÃO DOS BANHEIROS	8:00 -10:00- 11:30 – 13:30 – 15:00 – 17:30 OU DE ACORDO COM A NECESSIDADE

Todos os espaços serão higienizados com soluções a base d'água, sabão líquido, água sanitária, desinfetante ou álcool 70%. Procurando sempre realizar a limpeza úmida, sendo proibido o ato de varrer. Trocar a solução dos baldes sempre que trocar de ambiente. Utilizar movimento único para limpeza em mesmo sentido.

Ação Responsável Periodicidade Higienização: com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, e outros. Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros. Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária.

Manter abastecidos: dispenser de sabonete líquido, Álcool em gel 70% e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores, sempre que necessário. Nas áreas comuns e salas de aula manter sempre o ambiente arejado. Durante as aulas/horário de trabalho, manter cestos isentos de detritos, sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

Nas trocas de horários entre alunos da manhã e da tarde, será realizado a desinfecção de todo ambiente, com 30 minutos antes da entrada da nova turma. A desinfecção do espaço ocorrerá de maneira à necessidade e quantidade de trânsito que ocorreu no local por dia, lembrando que a professora auxiliar de período chamará a responsável para higienização e desinfecção todas as vezes que o espaço for utilizado.

ESCALONAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS E CAPACIDADES DE ALUNOS POR TURMA

TURMAS	ALUNOS POR TURMA	ENTRADA	SAÍDA
C2A	3	7:15H	16:30H
C3A	3	7:30H	16:45H
C3B	3	7:45H	17:H
P4A	6	8H	11H
P4B	6	13H	16H

As refeições serão servidas nas respectivas salas de acordo com a escala abaixo, para todas as refeições:

CAFÉ DA MANHÃ

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	7:20H ÀS 7:35H	SALA DE TV
C3A	7:40H ÀS 7:55H	SALA DE ATIVIDADES
C3B	8H ÀS 8:15H	SALA DE JOGOS
P4A	8:20H ÀS 8:35H	BRINQUEDOTECA

ALMOÇO:

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	10:30 ÀS 10:55H	SALA DE TV
C3A	11H ÀS 11:25H	SALA DE ATIVIDADES
C3B	11H ÀS 11:25H	SALA DE JOGOS
P4A	10:20H ÀS 10:45H	BRINQUEDOTECA

LANCHE DA TARDE:

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	13:30H ÀS 13:35H	SALA DE TV
C3A	13:55H ÀS 14:10H	SALA DE ATIVIDADES
C3B	13:55 H ÀS 14:10H	SALA DE JOGOS
P4B	13:30H ÀS 13:35H	BRINQUEDOTECA

JANTA:

TURMA	HORÁRIO	SALA
C2A	15:30 ÀS 15:50H	SALA DE TV
C3A	16H ÀS 16:20	SALA DE ATIVIDADES
C3B	11H ÀS 11:25H	SALA DE JOGOS
P4B	15:30 ÀS 15:50H	BRINQUEDOTECA

O professor deverá ao entrar e sair da sala realizar a higiene, não será permitido mais de dois professores na mesma sala, além de evitar qualquer tipo de empréstimos de pertences do uso pedagógico, sendo utilizado de forma estritamente particular.

Ao identificar um estudante com sintomas de síndrome gripal em sala de aula, a escola deve acionar os pais ou responsáveis, orientando que esse estudante seja imediatamente encaminhado à UBS mais próxima, estes permanecerão no refeitório.

Tendo em vista que recebemos poucas visitas, porém, serão estabelecidas restrições às entradas desnecessárias de pais ou responsáveis nas instalações da escola; esse procedimento ficará suspenso, será recebido apenas quando não houver outra alternativa, este deverá passar pela aferição de temperatura, passar pelo tapete sanitizante, higienizar as mãos, caso seja de extrema necessidade entrar na instituição, por outro lado conduziremos pelo espaço onde terá o menor trânsito de pessoas e principalmente de crianças, ou seja, parte externa da instituição.

Serão disponibilizados cartilha, vídeos e reuniões online via meet e também pelo aplicativo whatsapp para as famílias.

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 33% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente. É importante ressaltar que o grupo que estará vindo a cada semana para a escola, será o mesmo grupo, sendo que desta maneira podemos ter uma melhor eficácia no monitoramento dos possíveis casos, que venham a surgir no grupo.

Para alunos de P4, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos de maneira parcial por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

Para alunos do C2 e C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da

mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

Propor experiências lúdicas e favorecendo o distanciamento entre alunos.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

A instituição pretende aderir ao programa vida, onde todos os professores da unidade, farão uma formação específica, ofertada pela SME, onde o objetivo é a implementação ao programa vida junto aos alunos da instituição e também possa vir acrescentar no programa pedagógico dos professores.

Instituição receberá ainda cartazes informativos sobre a prática de etiqueta respiratória, para que possa ser tomado como base junto a comunidade escolar.

Com relação a rotina de higienização, cartazes serão fixados para frisar a importância deste trabalho.

A capacitação de professores, funcionárias, pais e responsáveis, sobre o Plano de Biossegurança será realizado através de reuniões online, via meet e whatsapp. Já as equipes de limpeza realizarão formação ofertada por pela SME.

Através de questionamentos e conversas online com famílias faremos o rastreio, assim como a investigação da abstenção dos alunos diante das aulas.

Serão ainda realizados através de divulgações, cartilhas e reuniões online através da plataforma google meet, e também via whatsapp com os responsáveis pelas crianças para conscientização das famílias.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

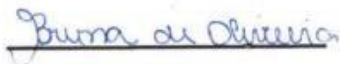
O monitoramento do absenteísmo dos alunos. Será realizado por meio da participação e controle de presença das crianças.

Com relação aos alunos que não retornarem, serão realizadas visitas domiciliares, orientações aos responsáveis, consultas pedagógicas, disponibilização de planos impressos no caso da falta do presencial e remoto. O atendimento aos pais será realizado de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais; Será realizado o contato diário por meio da proposta enviada, utilizando todos os meios como telefone, whatsapp, videoconferência entre outros. Será realizado o contato constante, abordando todas as alternativas possíveis. Serão disponibilizadas orientações às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

Realizadas por meio de informativos.

Com relação ao programa Vida a instituição participará de programas de capacitação para vincular-se ao mesmo.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:



Representante de pais/responsáveis

BRUNA DE OLIVEIRA DA SILVA



Gestor

TÂNIA APARECIDA BETTI DOS SANTOS



Coordenador Pedagógico

VANILDI ANTÔNIA STRELLING DE SÁ



Representante dos professores

NILZA SILVA PEREIRA BARBIRATO

