



Londrina

2021

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MILTON GAVETTI

Endereço: Rua Vicente Amadeu Gongora, 22

E-mail: [cei.miltongavetti@hotmail.com](mailto:cei.miltongavetti@hotmail.com)

Contato: (43) 3334-1740.

# PLANO DE BIOSSEGURANÇA

## 1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de BIOSSEGURANÇA** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

### 1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Centro de Educação Infantil Milton Gavetti

Etapa: Educação Infantil

Endereço: Rua Luiz Vicente Amadeu Gongora, 22

Telefone: (43) 3334-1740

E-mail: [cei.gavetti@hotmail.com](mailto:cei.gavetti@hotmail.com)

### 1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de mobilidade, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de mobilidade da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de mobilidade da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão da Corona vírus;

- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de mobilidade da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Rafaela Pacheco
Coordenador Pedagógico	Daniela Minami
Representante dos professores	Daiane Cristina Amaral da Silva
Representante de pais	Weverson Maximiano da Silva

1.4 Número total de professores em cada período: 6 (integral)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Integral	
C2	C3
40	20

O Centro de Educação Infantil Milton Gavetti atenderá as crianças em período integral com revezamento semanal de 33% do público total, fazendo uso do método de ensino combinado (remoto e presencial). Professores poderão utilizar os espaços aberto da escola (pátio e gramado), prever essa utilização no plano;

Alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso/ ou via plataforma.

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal DE 66%.

## **2 Caracterização do espaço escolar:**

Os espaços físicos e instalações que serão utilizados no atendimento aos alunos são: 3 salas de aula, 2 pátios (um coberto e um ao ar livre), um refeitório, 2 sanitários (masculino e feminino) e 1 portão de acesso.

- Salas de aula (3 salas de aulas), 1 com metragem de 33,37m<sup>2</sup> e 2 com metragem de 31,04m<sup>2</sup>, todas de alvenaria com janelas laterais, com ventilador de parede, iluminação com luz fria.
- Refeitório: fechado com duas mesas grandes e capacidade total para 20 crianças, as mesas e bancos são de madeira com pés de madeira.
- Pátio: não será utilizado como espaço recreativo durante o recreio, pois precisamos respeitar o espaçamento entre os alunos, será utilizado como espaço pedagógico caso o professor necessite e agende previamente.
- Sanitários: o banheiro feminino conta com 2 cabines individuais para uso das alunas e 1 cabine para uso das funcionárias, possui um lavatório com 4 torneiras. O banheiro masculino tem três cabines individuais, um lavatório com 4 torneiras.
- Sala da Equipe Administrativa: espaço comum a Diretora e coordenadora pedagógica, podendo ser utilizados por professores para pesquisas em computador. Será limitada a 3 pessoas por vez nesse espaço.

## **3 Protocolos de organização do funcionamento escolar:**

A entrada das crianças será feita pela recepção do CEI (portão de entrada), onde será designado um funcionário para realizar a triagem com algumas perguntas no intuito de averiguar se a criança tem ou teve algum sintoma associado ao Covid. Também deverá medir a temperatura com termômetro infravermelho no pulso, não permitindo a entrada das pessoas que apresentem temperatura acima de 37°.1, limpar os calçados nos tapetes higienizantes, higienizar a mochila com spray de álcool líquido 70% e as mãos com álcool gel 70%, e em seguida será encaminhado para sua sala de aula. Para evitar aglomerações na entrada, pedimos para que os pais deixem seus filhos 15min antes do horário de início das aulas. Restringir o acesso dos pais ou responsáveis às dependências internas da escola, salvo em agendamentos prévios com a Secretaria.

A instituição disponibilizará de colaboradores para auxílio e informações para a criança e famílias.

Para maior segurança iremos restringir o acesso dos pais ou responsáveis às dependências internas da escola, salvo em agendamentos prévios com a Secretaria.

O atendimento à comunidade escolar, será preferencialmente feito de maneira on-line através de e-mail, WhatsApp e ligação telefônica. Em casos que necessitem de atendimento presencial, será realizado agendamento prévio por telefone. Esse atendimento ocorrerá em horário de pouco fluxo de alunos.

O acesso ao prédio escolar dar-se-á de forma escalonada para que não ocorra aglomeração de pais e alunos no portão. Será medida a temperatura, álcool em gel nas mãos e passarão pelo tapete sanitizante. O uso de máscaras será obrigatório.

HORÁRIOS DE ENTRADA DAS TURMAS
C2A- 7h às 7h20
C2B- 7h20 às 7h40
C3A- 7h40 às 8h

A entrada de pais, estagiários e pessoas que fazem entregas, será restrita, ocorrendo o agendamento antecipado quando necessário. O recebimento de alimentos ocorrerá em momentos de menor fluxo na unidade escolar.

Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.

Em todas as repartições da escola serão disponibilizados dispensers de álcool em gel 70% e papel toalha para a higienização adequada, serão obedecidas as regras de distanciamento de 1,5 metros quadrados por pessoa, nas cadeiras, mesas e colchões (caso seja necessário). Manteremos os ambientes arejados com as janelas e portas abertas

Informaremos as questões de higiene, como lavar bem as mãos, usar álcool em gel através de cartazes e avisos contínuos para conscientização dos alunos, funcionários e familiares. Utilizaremos sinalização e marcações através de fita colorida (cor vermelha) no piso para direcionar o sentido do deslocamento entre os espaços físicos da unidade escolar de forma a reforçar o distanciamento social mínimo.

#### ORGANIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E PERIODICIDADE DOS ESPAÇOS:

A limpeza e higienização serão realizadas de forma mais rigorosa e frequente; a equipe de limpeza será submetida a curso de capacitação e atualização nesta área.

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
Higienização de espaços externos (pátio/parque)  A limpeza deverá ser mais intensa, com frequência mais rigorosa. Sugerimos a não utilização de vassouras nas salas, pátios e outros espaços, e sim a <u>Varrição Úmida</u>	Limpeza	2 vezes ao dia Em horários determinados e/ou sempre que necessário.
Higienização superfícies e objetos (Maçanetas, interruptores, brinquedos)	Limpeza	3 vezes ao dia e/ou sempre que necessário
Higienização em salas de aula e/ou outros (mesas, carteiras, cadeiras, armários e outros objetos).	Limpeza, professores	2 vezes ao dia e/ou sempre que necessário
Hora do sono: Organização e higienização de colchonetes	Limpeza e professores	1 vez ao dia e /ou sempre que necessário
Abastecimento de dispenser de sabão líquido, álcool em gel e toalhas de papel.	Limpeza e colaboradores	Sempre que necessário
Manter ambientes arejados (janelas, portas)	Limpeza, colaboradores e professores.	Antes e durante as aulas
Higienização dos banheiros (Pisos, vasos, pias e paredes)	Limpeza e colaboradores	5 vezes ao dia e/ou sempre que necessário

### Higienização dos espaços externos

A higienização dos espaços externos (pátio) será realizada diariamente e mais intensamente nas áreas de maior tráfego

A varrição úmida (varrição úmida é feita com pano úmido, mais intensamente nas áreas de maior tráfego consiste em molhar o pano na solução de água e desinfetante e remover o excesso de poeira ou sujeira).

Não utilizaremos vassoura nas salas de aula e ambientes fechados, evitando a suspensão de partículas contaminantes.

### Higienização Sala da Equipe Administrativa (Secretaria)

Neste local será feitas marcações com fita crepe vermelha nos lugares para distanciamento seguro e indicação na porta o número de pessoas permitido.

Neste local o uso de computadores e telefone é de uso coletivo e serão tomadas as devidas precauções, tais como: Manter a distância de pelo menos 1,5 entre as pessoas, uso de máscara e higienização das mãos. A higienização do computador e telefone será desta sala será realizada após o uso de cada professor que deverá limpar e desinfetar o mouse, teclado e telefone com um pedaço de papel toalha pouco umedecido com álcool 70%.

O local não terá características de local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras;

O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores;

#### Higienização da Sala de aula

A quantidade de crianças será reduzida por sala e haverá reorganização das ações pedagógicas considerando o espaço físico, de modo a garantir uma distância segura entre as crianças.

Disponibilizaremos em todas as salas de álcool líquido, álcool gel e papel toalha que deverão estar na mesa e responsabilidade do professor.

Todos os professores irão adotar estratégias para Prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição; o uso de máscaras; será proibido os empréstimos de materiais escolares e haverá o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz. Prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição.

As marcações de mesas e cadeiras, pisos serão demarcadas com fita adesiva garantindo o distanciamento seguro da criança e professor (distanciamento de no mínimo 1,5 m);

As mochilas serão higienizadas e serão permitidas somente para o armazenamento de itens para higiene pessoal, suficiente para um dia de permanência.

A quantidade de brinquedos disponíveis na sala de aula será suficiente ao número de crianças existentes em período integral. Será mantido no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados. Todos os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.

A Ventilação/arejamento deste local se dará com portas e janelas abertas antes e durante a permanência das crianças e funcionários em sala de aula.

#### Hora do sono

O colaborador designado será responsável, para organização e manutenção da posição alternada dos colchões (os colchões devem ser mantidos com distanciamento de 1,5 m entre eles), destinados ao descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar-se, não fique de frente para a outra.

Os lençóis, travesseiros e mantas devem ser de uso exclusivo das crianças e será definido em cada sala de aula um local para guarda lençóis, travesseiros e mantas, e ao menos uma vez ao dia este local será desinfetado por um funcionário designado. Os itens mencionados devem ser acondicionados em embalagens plásticas que os pais ou responsáveis enviarão limpos e separados em embalagens plásticas no início de cada semana.

#### Lanche

O lanche será realizado através de uma escala de horário do lanche para cada turma;

O lanche será realizado na sala de aula, pois é mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene.

O Professor permanecerá com sua turma durante o desjejum ou refeição principal.

A higienização das superfícies das mesas e cadeiras após a refeição de cada turma será realizada pelo professor com auxílio das crianças.

## Higienização de banheiros e troca de fraldas

Um funcionário será designado para o cuidado da limpeza dos banheiros por todo o período de atendimento às crianças, estendendo o cuidado também aos banheiros dos servidores; será orientado também para ampliar a frequência de limpeza das superfícies (pisos, portas, maçanetas, pias, vaso sanitário, etc.) com álcool a 70% ou solução de água sanitária

Não haverá horários fixos para o uso de banheiro.

Não há horários predeterminados para a troca de fraldas e nem o uso dos banheiros, que deverá ser realizada de acordo com a necessidade individual de cada criança e acompanhado de um funcionário designado pelo gestor.

As fraldas serão descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha abertura por pedal.

Evitaremos aglomeração nos banheiros por meio de acordos entre as equipes de sala para higiene pessoal (lavar as mãos).

Os banheiros, fraldários, colchonetes, berços e afins, serão limpos e desinfetados sempre após cada uso.

Cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escovas de dente (quando indicado), entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência. As fraldas serão descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha abertura por pedal.

Nos momentos de banho ou troca de fraldas das crianças, o servidor deverá, estar paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável).

Após o banho ou troca de fraldas, o servidor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%.

## LOCAL DE ISOLAMENTO

A instituição não possui um local específico para o isolamento, porém no caso de menores de idade, pais ou responsáveis devem ser comunicados para buscar a criança que

aguardará juntamente com um colaborador na área externa da escola e em casos de chuva a criança será encaminhada para o refeitório, um lugar mais adequado, sem circulação de pessoas. Se alguma criança ou colaborador apresentar sintomas compatíveis com o Covid-19 a escola adotará o seguinte protocolo:

A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada deve estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente à comissão central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19.

Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.

Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testar positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica.

#### **4 Protocolos Pedagógicos:**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **33%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar

uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

**Para alunos do CB ao C3**, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral, (registre aqui o horário de atendimento de sua unidade escolar). Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada período do desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse ambiente também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

## **5 Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:**

Com as crianças do ensino presencial será realizado o projeto com o tema "**PREVENÇÕES**": autocuidado, saúde mental, e socioemocional. Serão encaminhados às famílias vídeos explicativos produzidos pelas professoras da BRIGADA da pandemia e pela SME, sobre diferentes temas, estimulando o desenvolvimento de um programa de educação sanitária e de saúde, no qual aborda o autocuidado, o estabelecimento de novos hábitos de limpeza e higiene, dentre outros. A capacitação de professores, alunos e funcionários ocorrerá através de orientações repassadas pela equipe da BRIGADA por meio da cartilha e vídeo explicativo.

Ocorrerá o acompanhamento da avaliação dos indicadores e boletins oficiais, bem como o contato quando necessário com a comissão Central da SME.

Semanalmente a equipe da BRIGADA buscará informações dialogando com as outras professoras sobre a rotina diária de cada turma, observando possíveis situações de risco e

fazendo as orientações e intervenções pertinentes. A rotina de capacitação acontecerá mediante as cartilhas, vídeos, orientações da BRIGADA da pandemia e sempre que necessário por meio de comunicação com as famílias.

Pensando no “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional”, será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária. Em março haverá formação para todos os professores.

## **6 Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:**

O programa Vida e suas ações vêm colaborar conosco de forma efetiva com o protocolo de acolhimento e cuidado com as pessoas. Nesta instituição temos o olhar empático para todas as crianças e familiares, nós estamos cientes do nosso compromisso de respeito e solidariedade ao próximo, enquanto espaço educação, se fazendo presente, criando um ambiente de troca, escuta, conexão e aprendizagem, nos preocupando com o bem estar, saúde mental e emocional de todos os envolvidos, crianças, familiares, funcionários etc. Participamos ativamente, monitorando as faltas das crianças, a participação das atividades, mediando e mantendo um diálogo rotineiro saudável através de contatos telefônicos, atendimento virtual e se necessário contatos presenciais para divulgarmos informações de cuidados e nos atualizarmos de todos.

**TODAS ESSAS AÇÕES PODERÃO SER ALTERADAS, CONFORME NECESSIDADE, SEM AVISO PRÉVIO.**

Dúvidas relacionadas a este plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone:(43) 3334-1740

## COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR

Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	Rafaela Pacheco	
Coordenador Pedagógico	Daniela Minami	
Representante dos professores	Daiane Cristina Amaral da Silva	
Representante dos pais	Weverson Maximiliano da Silva	