



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021
EDUCAÇÃO INFANTIL**

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar: Associação Cristã Evangelizadora Beneficente

Unidade Escolar: CEI Nova Vida

Etapa (Educação Infantil e Ensino Fundamental): Educação Infantil

Endereço: Rua Oraldo Waldemar Sproger N°377

Telefone: 43 3327-9618

E-mail: cei.novavida@hotmail.com - valceinovavida@gmail.com

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada *Brigada da Pandemia* tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Orlando Emílio de Freitas
Coordenador Pedagógico	Valdecleia Lopes de Oliveira
Representante dos professores	Carolayne Aparecida da Silva
Representante de pais/responsáveis	Thatiane Cristina dos Santos Rodrigues

1.4 Número total de professores em cada período: 13 (manhã) e 13 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã) e 0 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
10	10
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
3	3

1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao Ensino Combinado/Ensino Remoto

Ensino Combinado

Integral				Matutino		Vespertino	
CB	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5
0	10	16	22	14	0	13	0

Ensino Remoto

Integral				Matutino		Vespertino	
CB	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5
0	06	15	26	10	0	09	0

Observação: este número poderá sofrer alterações após consulta às famílias sobre adesão ao sistema combinado

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33,3% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 66,7% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. **Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de 2 metros entre carteiras.**

2. Caracterização do espaço escolar:

ESPAÇOS FÍSICOS:

- 01 parque;
- 01 solário;
- 07 banheiros;
- 03 refeitórios;
- 01 cozinha;
- 01 dispensa;
- 01 sala dos professores *será utilizada como sala isolamento para professores/funcionários*
- 01 secretaria;
- 10 salas de aula;
- 01 brinquedoteca;
- 03 portões de acesso;

ESPAÇOS DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS:

- 01 solário;
- 07 banheiros;
- 02 refeitórios;
- 01 secretaria;
- 10 salas de aula;
- 01 brinquedoteca-será utilizada como sala isolamento para crianças*
- 03 portões de acesso;

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Haverá marcações no chão identificando o distanciamento, serão demarcados dois caminhos com direções de ida e vinda para organizar o fluxo de entrada e de saída. Serão utilizados produtos e aparelhos para recepcionarmos os alunos como: termômetro, álcool, tapete

sanitizante, totem de álcool em gel. Haverá escalonamento de horários de entrada/saída para evitar aglomeração. Na entrada, o professor auxiliar após fornecer o álcool em gel para higienização das mãos e medir a temperatura do aluno, conduzirá a criança do portão de acesso até a sala de aula.

ESCALONAMENTO DE HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA DAS TURMAS:

TURMA	ENTRADA	SAÍDA
C1	Portão 2 7:00h às 7:30h	Portão 2 16:00h às 16:30h
C2	Portão 2 7:30h às 8:00h	Portão 2 16:30h às 17:00h
C3	Portão 1 7:00h às 7:30h	Portão 1 16:30h às 17:00h
P4 MATUTINO	Portão 1 7:30h	Portão 1 10:30h
P4 VESPERTINO	Portão 1 13:00h	Portão 1 16:00h

O acesso aos portões terão marcações no chão para assegurar o distanciamento seguro e na entrada totem de álcool em gel, tapete sanitizante e medição da temperatura por um funcionário (secretária, coordenadora, diretor ou serviços gerais);

Alunos com febre (acima de 37.1 graus) não poderão entrar na escola. A equipe de Brigadistas (coordenadora/diretor) dará as orientações necessárias.

Os alunos serão recebidos pela coordenadora ou diretor e uma professora auxiliar encaminhará até a sala de aula. Alunos do C1 e C2 em fase de adaptação poderão ser levados pelo pai ou pela mãe até a sala de aula, respeitando as orientações de distanciamento e aglomeração.

Serão atendidos 33% dos alunos com aulas presenciais e os outros 33% em aulas remotas, a partir do revezamento semanal.

Familiares que necessitam ingressar na unidade escolar para retirada de alunos devem ter a temperatura verificada e higienização das mãos.

O atendimento ao público, preferencialmente, será feito de forma on-line ou via telefone, caso seja necessário atendimento presencial, deverá ser previamente agendado.

BANHO OU TROCA DE FRALDA

Conforme a necessidade do aluno, o professor/auxiliar conduzirá o aluno até o banheiro, reforçando os cuidados com a higiene: lavar as mãos ou usar álcool em gel.

Será permitido apenas 02 alunos de cada vez para o uso dos banheiros C2 e C3. Os alunos do C1 serão trocados pela professora/auxiliar no fraldário seguindo todos os protocolos de segurança e o local/materiais serão higienizados.

Cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escova de dentes em quantidade suficiente para um dia de permanência.

Os banheiros serão limpos com frequência, ou seja, de três a quatro vezes por dia.



HORA DO SONO

Manutenção da posição alternada dos colchões destinados ao descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar-se, não fique de frente para a outra.

.Os colchões revestidos de material liso, impermeável e lavável.

Os colchões devem ser mantidos com distanciamento de 1,5 m entre eles.

Os lençóis, travesseiros e mantas devem ser de uso exclusivo da criança.



Salas De aula

Utilizaremos fitas adesivas para demarcar distanciamento social de 1,5m.

Serão higienizados todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenham passado mantendo-os arejados. Salas de aulas serão limpas antes do início das aulas e durante a rotina escolar irão ser higienizadas de três a quatro vezes por dia. Após a saída dos alunos da sala de aula, será tudo higienizado. Banheiros serão limpos de duas a quatro vezes por dia. A Escola possui em seus espaços dispenser de álcool em gel para higienização das mãos, tapetes sanitizantes nas entradas de acesso, a equipe de limpeza foram orientadas e capacitadas para garantir o cumprimento dos protocolos de higiene, a fim de garantir um ambiente seguro para toda comunidade escolar.

CRONOGRAMA COM HORÁRIOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA

Salas de aula e mobília deveram ser limpas antes da chegada dos alunos e após a saída dos alunos a higienização deve ser feita com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes	Antes da chegada dos alunos e após a saída dos alunos
Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária.	7:00 / 9:00 / 12:30 / 14:00 / 17:00
A limpeza será mais intensa, com frequência mais rigorosa. Não vamos utilizar vassouras nas salas, pátios e outros espaços, e sim a <u>Varrição Úmida</u> .	2x vezes ao dia
Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros.	Várias vezes ao dia

Para maior conhecimento existe disponível a Cartilha da Limpeza da Coleção Retorno Seguro, produzidos pela SME. Acesse <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>.

Haverá capacitação para equipes de limpeza.

1. Informar como será a organização dos horários de atendimento presencial de 33,3 % do número de alunos (revezamento semanal). 33,3% dos alunos serão atendimentos semanalmente de forma presencial e os outros 66,7%% remotamente. Estes atendimentos serão prestados de modo intercalado.
 - Professores poderão utilizar os espaços aberto da escola (pátio e gramado), prever essa utilização no plano;
 - Alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso/ ou via plataforma.
2. Informar como será a organização da escala de lanche na sala ou refeitório.

Cada turma receberá seu lanche na sala de aula de acordo com o horário de cada refeição. As carteiras das salas de aulas serão higienizadas e o professor orientará os alunos sobre a importância da higiene das mãos, objetos e ambientes. Os alunos maiores, serão instruídos a limparem suas próprias carteiras, na intenção de desenvolver ações colaborativas e conscientes de autocuidado. A equipe da merenda, recebeu capacitação para seguirem todos os protocolos de higiene para uma alimentação segura. Assim como os lanches que serão servidos individualmente para cada aluno, os talheres, pratos e copos não serão compartilhados de forma alguma, além de serem todos descartáveis.

ESCALONAMENTO DO HORÁRIO DAS REFEIÇÕES:

TURMA	DESJEJUM	ALMOÇO	DESJEJUM	JANTA
C1-A	07:30h	10:30h	13:00h	15:00h
C1-B	07:45h	10:45h	13:15h	15:15h
C1-C	7:50h	10:50h	13:20h	15:20h
C2-A	8:00h	11:00h	13:30h	15:30h
C2-B	08:05h	11:05h	13:35h	15:35h

C2-C	08:10h	11:10h	13:40h	15:40h
C3-A	07:35h	10:35h	13:05h	15:05h
C3-B	07:40h	10:40h	13:10h	15:10h
C3-C	07:45h	10:45h	13:15h	15:15h
P4-A	07:30h	10:00h	-	-
P4-B	-	-	13:00h	15:30h

Local de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.

A sala dos professores não será utilizada, pois as professoras realizam a hora-atividade em suas residências. Iremos adaptar o espaço para implantar a sala de isolamento durante a pandemia. A sala será utilizada como local de isolamento social para os funcionários que apresentarem sintomas da Covid-19. Qualquer pessoa com sintomas da doença deverá ser encaminhada para essa sala. Após o uso, deverá ser rigorosamente higienizada.

A brinquedoteca será utilizada como sala de isolamento para os alunos que apresentarem sintomas da Covid -19.

Acesso a escola da comunidade escolar

Os familiares que necessitarem ingressar na unidade escolar para retirada de alunos, deverão ter a temperatura verificada e estar utilizando obrigatoriamente a máscara, fazer a higienização das mãos com álcool em gel e higienizar os sapatos no tapete sanitizante. O atendimento ao público será feito de forma on-line ou via telefone, caso seja necessário atendimento presencial, deverá ser previamente agendado.

A entrada de fornecedores de insumos e prestadores de serviço de manutenção, deverá ocorrer fora do horário de entrada e saída dos alunos e os mesmo deverão ter a temperatura verificada, estar utilizando obrigatoriamente a máscara, fazer a higienização das mãos com álcool em gel e higienizar os sapatos no tapete sanitizante.

Os protocolos do plano de retorno serão divulgados através de cartazes informativos e vídeos enviados para as famílias pelo grupo do WhatsApp. A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários...).

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um "sistema combinado de ensino", em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 33% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terá sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades referentes a 4 horas diárias.

Para alunos do C1 ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral, (registre aqui o horário de atendimento de sua unidade escolar). Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Serão realizadas reuniões virtuais com as famílias para manutenção dos vínculos e da disseminação dos protocolos de higiene. Além das reuniões on-line com as famílias, será desenvolvido um trabalho de educação sanitária, com efetiva abordagem de temas como auto cuidado, higienização dos espaços, boas condutas e outros com intuito de criar uma cultura de novos comportamentos e ações voltadas para saúde mental, em parceria com SME por meio do programa VIDA e será entregue materiais informativos: guias, cartilhas, vídeos e outros.

Os professores e funcionários participarão de ações formativas, através de vídeos explicativos, reuniões e de cartazes informativos. A Brigada de Pandemia fará as orientações e intervenções necessárias sobre o retorno presencial, com apoio da Secretaria Municipal de Educação.

Os alunos serão instruídos através de vídeos, contação de histórias e rodas de conversas, a ter ações de autocuidado, utilizar as máscaras, não compartilhar os objetos, não tocar na boca, olhos e nariz, lavar corretamente as mãos, evitar contato físico, utilizar garrafas de água individuais, higienizar as carteiras antes e após as refeições e fazer o uso contínuo do álcool em gel.

Diariamente será aferida a temperatura dos alunos e verificado nas salas se há algum educando que apresente sintomas da Covid-19, caso algum aluno apresente sintomas serão tomadas as medidas de prevenção, o encaminhando para a sala de isolamento até o responsável retirar a criança da unidade, e encaminharemos as informações para a SDE.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

O monitoramento das faltas dos alunos será realizado através de ligações, atendimento via WhatsApp e chamadas de vídeo.

A professora e a coordenação entrarão em contato com a família através do WhatsApp, ligações e chamadas de vídeo para incentivar a participação.

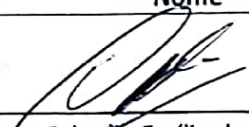
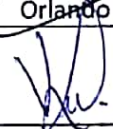
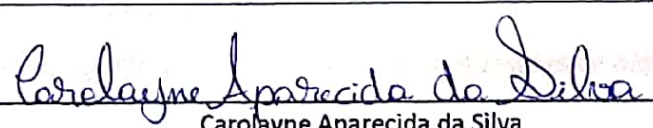
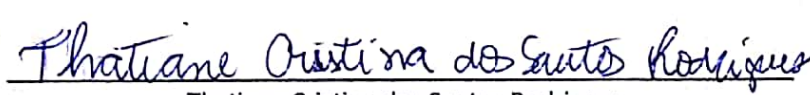
O atendimento aos pais será de forma remota, dando preferências às reuniões virtuais; através do telefone, WhatsApp, reuniões virtuais e para os pais que não utilizam estes meios de comunicação, será agendado um horário para que compareçam à instituição seguindo todos os protocolos de segurança.

Os pais serão orientados sobre os cuidados a serem tomados em casa, no caminho da criança até a escola, com o transporte escolar, nas reuniões familiares e demais assuntos do cotidiano.

Serão feitas implementações de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para os alunos, professores e famílias, serão disponibilizados por meio de cartilha e vídeos e materiais com conteúdos explicativos, a respeito de prevenção contra o covid-19, e conteúdos que tratam sobre a temática emoções.

Dúvidas relacionadas a este plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 43 3327-9618.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	 Orlando Emilio de Freitas
Coordenador Pedagógico	 Valdecleia Lopes de Oliveira
Representante dos professores	 Carolyne Aparecida da Silva
Representante de pais/responsáveis	 Thatiane Cristina dos Santos Rodrigues

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal).*

- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos (orientações serão dadas posteriormente)

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.

- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*
- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.*

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*

- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*