



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021 EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **C.E.I PARAÍSO**
Modalidade: **EDUCAÇÃO INFANTIL**
Endereço: **RUA DO PELICANO- 820**
Telefone: **(43) 33297287**
E-mail: **paraisocei2000@hotmail.com**

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Cleusa Maria de Souza
Coordenador Pedagógico	Amanda Rodrigues da Silva
Representante dos professores	Rita de Cássia Rosa Pires
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Priscila Gimenes Soares Almeida
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Aline Aparecida Leite

1.4 Número total de professores em cada período: 09 (integral)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 04 (integral)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 01

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
7	7
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
2	2

1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Integral				Matutino		Vespertino	
CB	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5
16	16	24	32				

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

2 Caracterização do espaço escolar:

- 6 SALAS DE AULA

CB- Capacidade máxima para 8 pessoas
C1- Capacidade máxima para 8 pessoas
C2-A- Capacidade máxima para 5 pessoas
C2-B- Capacidade máxima para 5 pessoas
C3-A Capacidade máxima para 7 pessoas
C3-B Capacidade máxima para 7 pessoas

- 2 BANHEIROS
- 2 PÁTIOS

Escalonamento para utilização do pátio:

Turmas do CB e C1 tem solário na sala, então não terão acesso ao pátio.

Turma do C2-A: 9h20 às 9h40

Turma do C2-B: 14h50 às 15h10

Turma do C3-A: 10h00 às 10h20

Turma do C3-B: 15h20 às 15h40

- 1 REFEITÓRIO
- 2 PORTÕES DE ACESSO

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

3.1 Sobre o escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída

- A coordenadora e a secretária irão recepcionar os alunos na entrada, junto a uma professora auxiliar (essa será uma professora do CB, que ficará fixa nessa função), que conduzirá os alunos para dentro da sua sala, onde a professora regente estará na sala esperando os mesmos. Isso será aplicado nos momentos de entrada e saída, assim como fazemos o escalonamento de uma professora para o auxílio no uso do banheiro e nos horários das refeições.

- Haverá marcações no chão para organizar o fluxo de entrada indicando o distanciamento de 1,5m bem como setas no chão direcionando o fluxo de pessoas para os espaços da intuição.
- Na entrada, todos passarão pelos protocolos sanitários: uso de máscara, aferição de temperatura com termômetro, higienização das mãos com álcool e higienização dos calçados com tapete sanitizante.
- Os professores deverão bater o ponto e irem direto para sua sala de aula. Os alunos ao chegarem, deverão também se dirigir à sua sala de aula);
- Crianças com febre deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até que alguém da família chegue. Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola).
- As famílias devem ficar do lado de fora da unidade. No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, deve ser permitida a entrada de apenas um adulto por criança.
- Crianças menores de 02 (dois) anos de idade não devem utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento.

3.2 Sobre o uso dos banheiros

- Teremos uma professora fixa (essa será do CB, pois o mesmo é em três professoras) auxiliando no horário do banheiro. Essa professora ficará responsável em levar as crianças no banheiro quando solicitado, onde a mesma irá fazer uma reeducação com as crianças tanto ao uso dos sanitários, como na higienização de suas mãos, assim como o uso do álcool em gel e a utilização da máscara nesse ambiente, permitindo 2 crianças por vez. Após o uso a professora conduzirá a criança até a sala de aula.
- Nas paredes fora dos banheiros haverá cartazes plastificados com linguagem apropriada para as crianças explicando as medidas de prevenção: Higiene: lavar as mãos; uso do álcool em gel; máscara e distanciamento entre as pessoas.

3.3 Sobre a organização da sala de aula para atendimento aos alunos

- Será demarcado uma distância de 1,5 metros no chão com fitas, informando a distância que devem permanecer para levar as crianças até a sala de aula, sempre respeitando os horários, uso do álcool gel, será retirado todos os cartazes da sala, assim como os objetos e brinquedos. Nos corredores serão demarcados no chão (mão única) para não ter risco das crianças se trombarem e também por serem corredores estreitos.

- Todos os materiais serão de uso individual.
- Haverá disponibilizado álcool líquido, álcool em gel e papel toalha nas salas de aulas. Os professores deverão ter o máximo de cuidado com essa utilização, cuidando em todo o tempo para evitar acidentes.
- Será proibido o empréstimo de materiais escolares.
- Os pais receberão a orientação de não levar mochilas e nem material para a escola.
- O uso de máscara será constante.
- As portas e janelas de toda a instituição permanecerão abertas, certas que as mesmas não oferecerão risco à integridade física das crianças.
- Os professores adotarão estratégias, monitorando constantemente de forma a evitar que as crianças levem as mãos à boca, os olhos e nariz.
- A prática da higienização das mãos ocorrerá em vários momentos dentro da instituição.
- Será disponibilizado em sala de aula a quantidade de brinquedos suficiente ao número de crianças existentes e individualmente em cada período. Os brinquedos disponibilizados serão laváveis, sendo assim serão desinfetados, regularmente lavados e desinfetados com álcool 70% sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.

3.4 Sobre a demarcação dos espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social

- Faremos uso de marcações com fitas tanto nos objetos quanto no chão para demarcar o distanciamento, respeitando o distanciamento de 1,5 metros, além do uso de cartazes interativos.

3.5 Sobre a organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços

- A higienização será feita antes da entrada dos alunos, antes e após as refeições e após a saída, os banheiros serão higienizados conforme a rotina criada para o uso dos mesmos, com a reposição dos insumos com mais frequência (sabonete líquido e papel toalha).
- No horário do sono: os colchonetes serão dispostos respeitando o distanciamento de 1,5 metro, cada turma dormirá na sua própria sala de aula. As famílias ficarão responsáveis de mandar a roupa de cama, cada criança dormirá sempre no mesmo colchonete, o mesmo será higienizado diariamente com álcool, e as roupas de cama serão colocadas cada uma em sua sacola plástica, a mesma será higienizada com álcool toda vez que recebermos dos pais.
- No horário do banho para as turmas do CB e C1, as cubas serão higienizadas com detergente neutro e álcool entre os intervalos de cada banho e trocas. As toalhas e pertences serão retornados diariamente para casa, assim que retornar no outro dia serão higienizados com álcool.

3.6 Sobre a organização dos horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal)

- Para evitar o contágio do Coronavírus, a Secretaria Municipal de Educação e o Secretário Municipal de Saúde, estão acompanhando e seguindo as recomendações das autoridades sanitárias reduzindo o número de alunos em sala para assim realizar o distanciamento de **1,5** entre alunos e também entre alunos e professores.
- Faremos um revezamento de 33% dos alunos de forma presencial e 67% de forma remota, fazendo um revezamento semanal entre eles (para quem aderir nas aulas de forma presencial) prevendo uma carga horária de atendimento integral. Contudo as famílias poderão deixar seus filhos menos tempo na instituição, tendo em vista todos os cuidados quanto ao cumprimento dos protocolos sanitários. O horário deverá atender à necessidade das famílias, mas pedimos às famílias que se atentem a essa questão.

3.7 Sobre a organização da escala de lanche na sala ou refeitório

- As turmas farão as refeições todas na sala de aula, as professoras irão higienizar o espaço (mesas, cadeiras), borrifará álcool nas mãos das crianças, seguindo todos os protocolos tais como descarte de papel toalha.
- A criança receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.
- Os horários das refeições serão alternados, para dar tempo de o pessoal do apoio fazer a limpeza do espaço.

Horário do lanche da manhã	horário de almoço	Horário do sono	Horário do lanche	Horário do banho para CB e C1
CB- 08h00 às 08h20- (mamadeira)	CB- 10h00 às 10h20	CB- 11h00 às 12h30	CB- 12h30 às 12h50 (mamadeira) CB- 14h30 às 14h50 lanche	CB- 9h20 às 9h50
C1- 08h00 às 08h20- (mamadeira)	C1- 10h30 às 10h50	C1- 11h00 às 12h30	C1- 12h30 às 12h50 (mamadeira) C1- 14h30 às 14h50 lanche	C1- 9h20 às 9h50
C2-A- 08h20 às 08h40	C2-A- 11h00 às 11h20	C2-A- 11h50 às 13h20	C2-A-13h50 às 14h10	-

C2-B 08h20 às 08h40	C2-B- 11h00 às 11h20	C2-B- 11h50 às 13h20	C2-B- 13h50 às 14h10	-
C3-A 09h00 às 09h20	C3-A- 11h30 às 11h50	C3-A- 12h20 às 13h50	C3-A- 14h20 às 14h40	-
C3-B 09h00 às 09h20	C3-B- 11h30 às 11h50	C3-B – 12h20 às 13h50	C3-B- 14h20 às 14h40	-

Após as refeições todas as salas serão higienizadas novamente.

3.8 Sobre a organização da escala de uso da sala de professores

Não temos sala dos professores no momento, está em fase de construção ainda.

3.9 Sobre a sala utilizada como Local de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19

- Será na sala da Direção. Seria na sala de vídeo, todavia a mesma não tem ventilação.
- A sala de isolamento é uma sala pequena, arejada, com capacidade apenas para uma criança isolada, terá cartaz informativo na porta e ficará restrita somente para essa função. Obs: não temos uma sala maior para esse uso.
- Qualquer pessoa com sintoma da doença deverá ser encaminhada para essa sala. Após seu uso, deverá ser rigorosamente higienizada.

3.10 Sobre como ocorrerá o controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar

- O atendimento à comunidade escolar será preferencialmente de forma on-line (e-mail, WhatsApp e ligação telefônica). Caso o atendimento seja necessário ser presencial, ocorrerá mediante agendamento, e em horários em que não haja fluxo de alunos (entrada e saída). Haverá restrição de entrada de pessoas da unidade. Os recebimentos de alimentos se darão em momentos de menor fluxo na unidade escolar.
- No portão de entrada teremos o tapete sanitizante para higienização e desinfecção, será aferida a temperatura, obrigatório o uso de máscaras de proteção e álcool em gel. Serão orientados sobre os cuidados e pedir para que sejam rápidos e cuidadosos, as crianças serão entregues nos portões e a professora auxiliar as acompanhará até a sala de aula. A entrada e saída será escalonada por turma, evitando assim que haja aglomeração na entrada e saída. Segue horários:

TURMA	HORÁRIO DE ENTRADA	HORÁRIO DE SAÍDA	QUANTIDADE DE ALUNO (33%)
CB	7h00 às 7h15	16h00 às 16h15	5
C1	7h20 às 7h35	16h20 às 16h35	5
C2-A	7h40 às 7h55	16h40 às 16h55	4
C2-B	7h40 às 7h55	16h40 às 16h55	4
C3-A	8h00 às 8h15	16h45 às 17h00	5
C3-B	8h00 às 8h15	16h45 às 17h00	5

3. 11 Sobre como ocorrerá a divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais às famílias

Utilizaremos a nossa linha de transmissão para a divulgação dos vídeos informativos, além das cartilhas que serão disponibilizadas, também utilizaremos posts informativos para estar reforçando sobre os protocolos.

A SME disponibilizará material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários...).

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento

presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

Sobre a implementação de intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar:

- O Cei fará uso de cartazes informativos sobre o autocuidado, assim como o uso de vídeos educativos. Estamos findando parceria com faculdades com os cursos de enfermagem e Psicologia, no qual promoveremos Lives sobre o autocuidado e sobre a saúde mental e socioemocional, criaremos posts motivacionais que serão enviados pela nossa linha de transmissão, faremos um trabalho de escuta com a comunidade escolar, procurando sempre estar atentos à saúde mental de nossa comunidade escolar. Para isso estamos em projeto de parceria com estagiários do curso de psicologia para auxiliar nesse trabalho. Procuraremos em parceria com profissionais da saúde e da Psicologia intervir em um trabalho de ajuda para auxiliar a comunidade escolar para lidar com todos seus anseios e medos transpostos pela pandemia que vem afetar a sua saúde socioemocional.*

Sobre a instituição de recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da etiqueta respiratória

- Faremos a utilização de cartazes informativos plastificados que serão higienizados diariamente com álcool e expostos em locais estratégicos, fixados no alto para evitar o toque dos mesmos. Faremos uso de vídeos educativos, realizaremos um teatro de fantoches dentro da sala de aula, ações educativas com as crianças, músicas, etc.....

Sobre como ocorrerá as rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar

- Faremos uso de cartazes informativos. Além disso, as professoras trabalharão com as crianças oralmente sobre os protocolos de higiene, com uso de metodologias lúdicas para melhor fixação pelas crianças, além de adotarem como parte da rotina essa vivência de higienização para que as crianças vivenciem na prática a forma correta e adequada de fazer sua higienização.

Sobre como ocorrerá a capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

- Através de palestras, panfletos, vídeos informativos, cartazes, treinamentos diários dos protocolos a serem seguidos, para que assim adotemos esses protocolos como hábitos diários em nossa higiene.

Sobre como ocorrerá a avaliação permanente dos indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.

- Ao adentrar no Cei faremos a aferição da temperatura, verificação do uso correto das máscaras por toda comunidade escolar assim como a utilização do álcool em gel, a qualquer sinal de alerta faremos o isolamento do adulto ou criança até serem direcionado a uma Unidade Básica de Saúde.
- Para avaliar permanentemente os indicadores de saúde e subsidiar ações educativas, a Comissão da Brigada estará atenta às situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como vai rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

Sobre o desenvolvimento de rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Disponilizaremos cartilhas informativas, vídeos interativos, posts educativos, panfletos, procuraremos fazer um trabalho por turma com o uso de Lives com orientações de como serão os protocolos que adotaremos dentro do Cei (podemos nesse momento apresentar um pequenos vídeo com

imagens das crianças seguindo esse protocolo) para que reforce sobre a importância desses protocolos serem seguidos desde que a criança saia do Cei, durante o trajeto para casa e ao chegar em sua casa, assim como na vinda para o Cei.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

Sobre o como será o monitoramento do absenteísmo dos alunos

- Através de visitas domiciliares, na qual faremos uma pesquisa com perguntas relacionadas à criança, assim como quais atividades extracurriculares estão sendo oferecidas às crianças.*

Sobre o estabelecimento de uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas

- Procuraremos contatá-las através de telefonemas, envio de links com pesquisas e visitas domiciliares, além de outras estratégias que possamos estar traçando de acordo com a subjetividade de cada família.*

Sobre o atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais

- No primeiro momento o atendimento será por telefone, de acordo com cada situação agendaremos uma videoconferência.*

Sobre orientações proporcionadas às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

- Criaremos vídeos interativos, panfletos e posts para conscientizar as famílias sobre tais protocolos, apresentando um pequeno vídeo dos protocolos que adotamos no Cei para reforçar a importância deles também serem seguidos no trajeto de vinda e saída do Cei para preservarmos a saúde das crianças, dos professores e de seus familiares.*

Sobre a implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para alunos, professores e famílias.

- Serão feitas implementações de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para os alunos, professores e famílias, serão disponibilizados por meio de cartilha e vídeos e materiais com conteúdos explicativos, a respeito de prevenção contra o covid-19, e conteúdos que tratam sobre a temática emoções.*

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Membro da comissão	Ciência
Cleusa Maria de Souza	<i>Cleusa</i>
Amanda Rodrigues da Silva	<i>Amanda Rodrigues da Silva</i>
Rita de Cássia Rosa Pires	<i>Rita</i>
Frisclia Gimenes Soares Almeida	<i>Frisclia G. Soares de Almeida</i>
Aline Aparecida Leite	<i>Aline Ap: Leite</i>

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.

- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.

- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absentéismo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.

- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada

(43) 33750113