

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação



PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021  
ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL

1. **Apresentação**

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

**1.1 Identificação da Instituição Escolar:**

Unidade Escolar: CEI PADRE DOMINGOS ROVEDATTI

Etapa: EDUCAÇÃO INFANTIL

Endereço: RUA AMIANTO, Nº45, JARDIM IDEAL

Telefone: (43) 3337-8516

E-mail: ceipadredomingosrovedatti@hotmail.com

**1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais,

efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

**1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:**

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR   |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Atribuição   | Nome                              |
| Gestor   | IRACI DE FÁTIMA PELISSON TONON    |
| Coordenador Pedagógico                                 | KELLY CRISTINA GONÇALVES FERREIRA |
| Representante dos professores                          | ISABELA CRISTINA LANGAME GOBBO    |
| Representante de pais/responsáveis da APM ou APF       | ROSINEIDE GALVÃO SILVÉRIO         |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar |                                   |

**1.4 Número total de professores em cada período: 11 (manhã), 11 (tarde) e 0 (noite)**

**1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã), 0 (tarde) e 0 (noite).**

**1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial?**

| Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL |            |         |
|--|------------|---------|
| Matutino   | Vespertino | Noturno |
| 10   | 10         | 0       |
| Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO     |            |         |
| Matutino   | Vespertino | Noturno |
| 1  | 1          | 0       |

**1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).**

|  | MATUTINO |       |       |       | VESPERTINO |       |       |       |
|--|----------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|
|  | TURMA    | TURMA | TURMA | TURMA | TURMA      | TURMA | TURMA | TURMA |
| <b>Total de alunos</b>                               |          |       |       |       |            |       |       |       |
| <b>Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado</b> |          |       |       |       |            |       |       |       |

**Obs: a quantidade será apresentada posteriormente após consulta às famílias**

## 2. Caracterização do espaço escolar:

8 salas de aulas (7 delas com janelas), 1 sala de vídeo (que será utilizada como sala de isolamento), parque (que permanecerá fechado), área verde ampla, 5 banheiros, sala de leitura, 1 refeitório amplo e 3 portões de acessos (nomeados Portão 1, 2 e 3).

## 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Entrada: Escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada (Duas professoras: uma com álcool gel e uma com termômetro), as refeições serão realizadas nas salas de aulas com as professoras (cada criança terá seus utensílios: Copo, prato e talheres).

Saída: Será feita uma escala: CB e C1 = 16h45min ÀS 17h00min (PORTÃO 1), C2 17h00min ÀS 17h15min (PORTÃO 2) E C3 17h15min ÀS 17h30min (PORTÃO 3).

3.1 Para um retorno seguro muitos protocolos precisam ser seguidos, e para que haja esse cumprimento haverá capacitação para equipes de limpeza, merendeiras e do transporte escolar. Diante disso, os pontos abaixo necessitam ser abordados e com as observações descritas constantes no mesmo:

| Local/situação            | Observar  |
|---------------------------|---|
| <b>ENTRADA DOS ALUNOS</b> | <p>Organização da escola para entrada dos alunos:</p> <p>Entrada: Escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada (Duas professoras: uma com álcool gel e uma com termômetro), as refeições serão realizadas nas salas de aulas com as professoras (cada criança terá seus utensílios: Copo, prato e talheres). Saída: Será feita uma escala: CB e C1 = 16:45 ÀS 17:00 (PORTÃO 1), C2 17:00 ÀS 17:15 (PORTÃO 2) E C3 17:15 ÀS 17:30 (PORTÃO 3).</p> <p>Os professores deverão bater o ponto e irem direto para sua sala de aula. Os alunos ao chegarem, deverão também se dirigir à sua sala de aula;</p> <p>Casos que não poderão entrar (A criança que apresentar febre devera voltar para casa se estiverem com os pais). Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento (nossa sala de vídeo), até que alguém da família chegue.</p> <p>As famílias devem ficar do lado de fora da unidade. No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, deve ser permitida a entrada de apenas um adulto por criança.</p> <p>Crianças menores de 02 (dois) anos de idade não devem utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento.</p> |
| <b>BANHEIROS</b>          | <p>Como a escola se organizou para garantir que não ocorram aglomerações no banheiro?</p> <p>Banheiro: Uma professora será escalada para levar 5 crianças por vez ao banheiro, toda vez que um grupo sair o banheiro será higienizado (pela responsável da limpeza) para que o novo grupo entre (sempre com a professora auxiliar).</p> <p>Os banheiros serão limpos e desinfetados/higienizados sempre após cada uso.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>SALAS DE AULA</b></p>             | <p>Marcações no piso garantindo distanciamento (alunos e professor);<br/>Será feita a retirada de todos os tipos de papéis das paredes, de brinquedos que juntam poeiras, de acordo com as regras estabelecidas.<br/>Disponibilização de álcool líquido, álcool gel e papel toalha (cada sala terá os seus equipamentos).<br/>Proibição de empréstimos de materiais escolares;<br/>Serão solicitadas mochilas de plásticos, que possam ser higienizadas com álcool 70%, apenas com quantidades necessárias de roupas.<br/>Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.<br/>Uso de máscaras constantemente.<br/>Ventilação/arejamento com portas e janelas abertas.<br/>As janelas das salas permanecerão abertas.<br/>Os professores irão adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz.<br/>Higienização das mãos constantemente com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição.<br/>Utilizaremos 2 brinquedos por crianças que podem ser lavados e higienizados sempre após o uso com álcool 70%.</p> |
| <p><b>QUADRAS E ESPAÇOS ABERTOS</b></p> | <p>Não temos quadra poliesportiva.<br/>O parque permanecerá fechado seguindo recomendações.<br/>Área verde será feito escalas para a sua utilização (apenas uma turma por vez).</p>   |
| <p><b>BANHO OU TROCA DE FRALDA</b></p>  | <p>Nos momentos de banho ou troca de fraldas das crianças, as professoras estarão paramentadas com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável).<br/>Após o banho ou troca de fraldas, o servidor removerá as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%.<br/>Proibido circular na unidade com luvas descartáveis.<br/>As cubas compartilhadas serão higienizadas e desinfetadas, após cada uso.<br/>Os banheiros, fraldários, colchonetes, berços e afins, serão limpos e desinfetados/higienizados sempre após cada uso.<br/>Cada criança terá seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escovas de dente.</p>  |
| <p><b>DEMARCAÇÕES</b></p>               | <p>Serão utilizado setas indicativas, que possui as seguintes cores: <b>Entrada</b> em <b>vermelho</b> e <b>Saída</b> em <b>verde</b>, que é fundamental para organizar o fluxo de entra e saída de pessoas na escola, deste modo evitando aglomerações.<br/>Utilizaremos apenas cartazes educativos - <b>Educação Sanitária</b> - que serão plastificados para a higienização.<br/>Todas as portas de salas serão sinalizadas do número limite de pessoas no ambiente.</p>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>HORA DO SONO</b>           | <p>As crianças ficarão 1,5 m de distância umas das outras no momento do sono.</p> <p>Os colchões são revestidos de material liso, impermeável e lavável.</p> <p>Os lençóis, travesseiros e mantas devem ser de uso exclusivo da criança. Lençóis, travesseiros e mantas, serão acondicionados em embalagens plásticas, cada um utilizará o seu. Sempre após o uso dos colchões o mesmo será higienizado.</p>   |
| <b>LIMPEZA</b>                | <p>Organização de limpeza e higienização da escola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salas de aula;</li> <li>• Banheiros;</li> <li>• Espaços externos (pátio, quadra, solário...)</li> <li>• Fechaduras, corrimãos, puxadores...</li> </ul> <p>A limpeza será mais intensa, com frequência mais rigorosa. Sugerimos a não utilização de vassouras nas salas, pátios e outros espaços, e sim a Varrição Úmida.</p> <p>Para maior conhecimento existe disponível a Cartilha da Limpeza da Coleção Retorno Seguro, produzidos pela SME. Acesse <a href="https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro">https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro</a>. Haverá capacitação para equipes de limpeza.</p> |
| <b>ATENDIMENTO PRESENCIAL</b> | <p>Organização para atendimento de 33% presencial e 67% remoto;</p> <p>Professores poderão utilizar os espaços aberto da escola (pátio e gramado), prever essa utilização no plano;</p> <p>Alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma.</p>   |
|                               | <p>As refeições serão realizadas na sala de aula, pois é mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene.</p> <p>O Professor permanecerá com sua turma durante o desjejum/ ou refeição principal.</p> <p>Será feito uma escala de horário do lanche dos alunos (sala de aula) e os professores permanecerão com os alunos;</p> <p>Cada criança terá seus utensílios: Copo, prato e talheres.</p> <p>Haverá capacitação para as merendeiras.</p>   |
| <b>SALA DOS PROFESSORES</b>   | <p>O uso coletivo do computador e telefones: quem utilizar deverá fazer a higienização logo após o uso.</p>  |
| <b>LOCAL DE ISOLAMENTO</b>    | <p>A sala de vídeo será a sala de isolamento.</p> <p>Qualquer criança e/ou funcionário que apresentar os sintomas deverá permanecer no isolamento até serem tomadas as devidas providências.</p> <p>Após utilizar a sala de isolamento, a mesma será lavada com mangueira e sabão incluindo paredes, janelas e porta.</p> <p>A responsável pela limpeza que irá realizar esse procedimento estará com todos os equipamentos necessários (bota, jaleco, luva, máscara e viseira).</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ACESSO DA<br/>COMUNIDADE À<br/>UNIDADE<br/>ESCOLAR</b></p>                     | <p>(Os atendimentos on-line serão realizados por: whatsapp, ligação telefônica) da comunidade escolar;<br/>Caso haja necessidade de atendimento presencial, será agendado com o responsável.<br/>Será restrita a entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção) sem agendamento prévio.<br/>O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar assim como manutenção e geral na escola.<br/>Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.</p>   |
| <p><b>ESPAÇO<br/>AMAMENTAÇÃO</b></p>   | <p>Não temos espaço de amamentação.</p>   |
| <p><b>CASOS<br/>CONFIRMADOS<br/>EM PESSOAS QUE<br/>FREQUENTARAM A<br/>ESCOLA</b></p> | <p>A Brigada da Pandemia irá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada ficará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente a comissão central da SME.<br/>Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19.<br/>Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.<br/>Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).<br/>O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.<br/>Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica.<br/>Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica.</p> |

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente. Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral (07:00 ÀS 17:30). Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada período do

desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse ambiente também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias do material impresso.

Esse tópico tem por objetivo apresentar para a comunidade como será desenvolvida a formação de todos e as intervenções para contribuir com o **comportamento consciente relacionado às medidas de segurança sanitária**.

Com isso, de maneira descritiva e a mais detalhada possível, ele deve apresentar ações da unidade escolar e SME sobre:

“autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional”; **(será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária). Em março haverá formação (para todos os professores).**

✓ **Recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas);**

✓ **Capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.**

✓ **Avaliação permanente dos indicadores de saúde; (acompanhar os indicadores e boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar. Manter contato direto com a comissão central da SME).**

Engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

Para as crianças do ensino presencial serão realizadas o projeto com o tema “**PREVENÇÕES**”: Aonde serão abordados os seguintes assuntos: autocuidado, saúde mental, e socioemocional. As professoras enviará para as famílias vídeos explicativo produzido pela BRIGADA da pandemia e pela SME. A respeito de diferentes temas, estimulando o desenvolvimento de um programa de educação sanitária e de saúde, no qual aborda o autocuidado, o estabelecimento de novos hábitos de limpeza e higiene, dentre outros. A capacitação de professores, alunos e funcionários ocorrerá através de orientações repassadas pela equipe da BRIGADA por meio da cartilha e vídeo explicativo.

Acontecerá o acompanhamento da avaliação dos indicadores e boletins oficiais, bem como o contato quando necessário com a comissão Central da SME.

Semanalmente a equipe da BRIGADA buscará informações dialogando com as outras professoras sobre a rotina diária de cada turma, ressaltando possíveis situações de risco e fazendo as orientações e intervenções relacionadas. A rotina de persuasão acontecerá mediante as cartilhas,

vídeos, orientações da BRIGADA da pandemia e sempre que necessário por meio de comunicação com as famílias. Em março haverá formação para todos os professores

Esse tópico tem por objetivo apresentar para a comunidade como será lidada a questão da atenção às pessoas.

Com isso, de maneira descritiva e a mais detalhada possível, ele deve apresentar ações da unidade escolar e SME sobre:

- ✓ **monitoramento do absenteísmo dos alunos (controle de faltas);**
- ✓ **rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas (estratégias da escola, professor mediador);**
- ✓ **o atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone);**
- ✓ **os cuidados a serem adotados no trajeto casa-escola;**
- ✓ **o Programa Vida como ação de acolhimento apresentando-o sucintamente.**

Acontecerá por meio de informações, contato com as famílias, notar a assiduidade de cada turma com suas respectivas professoras. A rotina de busca ativa ocorrerá por mediação do Whatsapp, vídeo chamado, telefonema e visitas domiciliares.

Os responsáveis serão atendidos por videoconferência, reuniões virtuais e de forma presencial com agendamento prévio, sem aglomerações.

Todos os envolvidos serão avisados dos protocolos de segurança necessários para a prevenção da COVID-19. Isso ocorrerá por meio de um intenso processo de formação continuada da comunidade escolar. Várias temáticas serão incorporadas nas práticas educacionais, apresentando em vista a necessidade de criarmos um padrão de condutas de higiene e limpeza. Existirá o desenvolvimento de ações em que estimulem as crianças a adotarem novos procedimentos como: lavagem frequente das mãos, utilizando o álcool 70%, etiqueta respiratória entre outros.

Para mais suporte às famílias, funcionárias do CEI em geral serão repassados e orientados que acessem o portal da prefeitura e visualizem na área da educação os vídeos explicativos sobre várias temáticas que foram disponibilizados por meio do Programa Vida, exemplo: alguns vídeos esclarecendo sobre como lidar com a ansiedade em tempos de pandemia, saúde mental, agressividade, filhos e escola, etc.

Quaisquer dúvidas relacionadas a este plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: (43)3337-8516

*Iraci de Fátima Pelisson Tonon*  
IRACI DE FÁTIMA PELISSON TONON

*Kelly Cristina G. Ferreira*  
KELLY CRISTINA GONÇALVES FERREIRA

*Isabela Cristina Langame Gobbo*  
ISABELA CRISTINA LANGAME GOBBO

*Rosineide Galvão Silvério*  
ROSINEIDE GALVÃO SILVÉRIO

## CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

### Protocolos de organização do funcionamento escolar

- ◆ Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- ◆ Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- ◆ Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- ◆ Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- ◆ Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- ◆ Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- ◆ Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- ◆ Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- ◆ Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- ◆ Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- ◆ Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- ◆ Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- ◆ Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- ◆ Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- ◆ Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- ◆ Criar Sala de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.

- ◆ Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.

- ◆ Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da Sala de Isolamento.

- ◆ Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.

- ◆ Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.

- ◆ Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.

- ◆ Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.

- ◆ Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.

- ◆ Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.

- ◆ Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.

- ◆ Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.

- ◆ Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

## ***Protocolos Pedagógicos***

- ◆ Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.

- ◆ Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.

- ◆ Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.

- ◆ Disponibilizar o Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19 para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.

- ◆ Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.

- ◆ Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).

- ◆ Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.

- ◆ Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.

- ◆ Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades recuperação da aprendizagem.

- ◆ Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.

- ◆ Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais

dos alunos, para possíveis intervenções.

- ◆ Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

## ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- ◆ Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.

- ◆ Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.

- ◆ Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.

- ◆ Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

- ◆ Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.

- ◆ Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

## ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- ◆ Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.

- ◆ Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).

- ◆ Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.

- ◆ Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.

- ◆ Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.

- ◆ Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.

- ◆ Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

- ◆ Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.

- ◆ Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.

- ◆ Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação

Continuada (43) 33750113