



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS –2021 EDUCAÇÃO INFANTIL

Chegou o momento de construir um plano de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação e no curso **BRIGADA DA PANDEMIA DA COVID-19: planejando ações estratégicas para uma reabertura segura das unidades escolares**.

Segue sugestão de roteiro para elaboração do Plano de biossegurança:

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**.

Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Centro de Educação Infantil Pintando o Arco íris

Endereço: Rua Antônio Silveira Santos nº92 Conjunto São Lourenço

Telefone: (43) 33411677

E-mail: institutopevermelho@gmail.com

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;

- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;

- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR	
Atribuição	
Nome	
Presidente	ZOLAINE STOCCHERO ZUBINSKI
Gestor	VALDETE PIRES CARDIA
Coordenador Pedagógico	VALDELICIA PIRES CARDIA BATISTA
Representante dos professores	ELAINE DA SILVA LETTIERI
Representante de pais/responsáveis	ANDRESSA CAROLINY DE LIMA

1.4 Número total de professores em cada período: 15 (Integral)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã) e 0 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados?

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL
INTEGRAL
15
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO
INTEGRAL
1

1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e

remoto).

Integral			
CB	C1	C2	C3
22	31	48	48

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

2. Caracterização do espaço escolar:

Serão utilizadas todas as salas de aula, separadas por turma e o atendimento será de 33% dos alunos com revezamento semanal. As refeições serão realizadas cada turma em sua sala de aula, logo em seguida será realizado a higienização para a retomada das atividades, sempre respeitando o distanciamento de 1 metro e meio entre as crianças. No momento da entrada e saída será demarcado o chão respeitando o distanciamento para não ter aglomeração. O horário de entrada será estendido, das 7:00 às 8:30 e de saída das 15:30 às 17:00. O pátio será utilizado em casos de experiência das atividades realizado por turma e com escala de horário e com horário reservado pelo professor com antecedência. Sanitários serão distribuídos por turma em cada utilização será higienizado.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar

O atendimento será de 33% das crianças de forma escalonada, gradativa e facultativa para a família, iremos adotar o ensino combinado, uma semana presencial e outras duas semanas remota, o atendimento será no período integral com atendimento de 0 a 3 anos.

Logo na entrada do C.E.I para a espera dos pais, o chão será marcado com tinta respeitando 1 metro e meio de distanciamento, os horários de entrada e saída serão escalonados, para não haver aglomeração. As crianças serão recebidas por um funcionário da instituição e antes, serão higienizados os calçados, as mãos, e será aferida a temperatura, o funcionário irá realizar uma triagem: (Alguém com gripe ou febre em casa? Tiveram contato com alguém que positivou covid-19? Alguém da casa apresenta alguns sintomas da Covid-19?), após o questionamento direcionar as crianças para sala de aula, evitando o contato direto com outras turmas, no caso dos bebês será permitido 1 (um) acompanhante até sua sala.

ESCALA :

ENTRADA E SAÍDA		
TURMA	ENTRADA	SAÍDA
C3	7:00 – 7:20	15:30
C2	7:20 – 7:40	16:00
C1	7:40 – 8:00	16:30
CB	8:00 – 8:20	17:00

O uso dos banheiros terão escalas para as turmas de C2 e C3, terá uma professora para auxiliar as crianças neste momento, o vaso sanitário será higienizado após cada uso. Mas sempre que solicitado, a criança poderá utilizá-los, respeitando assim as necessidades fisiológicas de cada uma.

ESCALA:

	BANHEIRO						
	C2-A	C2-B	C2-C	C2-D	C3-A	C3-B	C3-C
BANHEIRO 1	8:30 10:00 14:00 16:00	8:45 10:15 14:15 16:15					
BANHEIRO 2			8:30 10:00 14:30 16:00	8:45 10:15 14:30 16:15			16:30
BANHEIRO 3					9:00 10:15 14:30 16:15	9:15 10:30 14:45 16:30	9:30 10:45 15:00

As turmas de CB e C1 faz o uso de fralda, cada turma tem trocador e chuveiro em suas salas, terá escala pra a utilização do mesmo, a higienização será realizada após cada uso.

ESCALA:

TROCA DE FRALDA E BANHO			
CB-A	CB-B	C1-A	C1-B
8:40 TROCA 11:30 TROCA 14:30 BANHO E TROCA 16:00 TROCA	8:40 TROCA 11:30 TROCA 14:30 BANHO E TROCA 16:00 TROCA	8:40 TROCA 11:30 TROCA 14:30 BANHO E TROCA 16:00 TROCA	8:40 TROCA 11:30 TROCA 14:30 BANHO E TROCA 16:00 TROCA

OBSERVAÇÃO: EM TODAS AS SALAS DE BERÇÁRIO TEM BANHEIRO E TROCADOR.

O momento da alimentação será realizado nas salas de aula, a professora irá higienizar as mãos das crianças e acomodá-la, será entregue uma marmita descartável para cada criança, após a refeição a mesma irá descartar a embalagem e a professora irá higienizar as mesas borrifando álcool e passando o papel toalha. Apenas as turmas do C1-A e C1-B irão se alimentar no refeitório, pois não há mesas e cadeiras na sala.

A utilização do refeitório terá escala para as turmas de C1, no momento da alimentação será entregue uma marmita descartável para cada criança, os lugares nas mesas serão demarcados com o distanciamento de 1 metro e meio, após a alimentação a professora irá higienizar o espaço para que a outra turma possa utilizar o mesmo.

ESCALA:

REFEIÇÃO NA SALA		
	CB-A	CB-B
ALMOÇO	10:35 – 10:55	10:40 – 10:55
JANTA	15:25 – 15:40	15:25 – 15:40

REFEITÓRIO			
	C1-A	HIGIENIZAÇÃO	C1-B
ALMOÇO	10:30 – 10:50	10:50 – 11:00	11:00 – 11:20
JANTA	15:40 – 16:00	16:00 – 16:10	16:10 – 16:30

REFEIÇÃO NA SALA				
	C2-A	C2-B	C2-C	C2-D
ALMOÇO	10:30 – 10:50	10:35 – 10:55	10:40 – 11:00	10:45 – 11:05
JANTA	15:20 – 15:40	15:20 – 16:00	15:25 – 15:40	15:25 – 15:40

REFEIÇÃO NA SALA			
	C3-A	C3-B	C3-C
ALMOÇO	10:00 – 10:20	10:10 – 10:30	10:15 – 10:35
JANTA	15:00 – 15:20	15:00 – 15:20	15:05 – 15:25

Os materiais serão de uso individual, não sendo permitido o uso coletivo dos mesmos, os brinquedos também serão de uso individual e será permitido apenas os brinquedos que possam ser higienizados após o uso, as mesinhas e cadeirinhas são demarcadas, as cadeirinhas terão os nomes das crianças para não haver a troca da mesma, o chão será demarcado com o distanciamento de 1 metro e meio para evitar o contato das crianças. No momento do soninho as crianças irão dormir cada um em sua sala, com o espaçamento de 1 metro e meio, os pais deverão enviar todos os dias na bolsa o lençol e o travesseiro para uso da criança, após o sono os colchonetes serão higienizados com álcool e papel toalha. Os espaços externos serão utilizados com escalas de horários. Os solários serão de uso exclusivo dos CB's.

ESCALA:

PÁTIOS EXTERNOS				
PÁTIO 01	PÁTIO 02	PÁTIO 03	PÁTIO 04	PÁTIO 05
9:00 C1-A	9:00 C1-B	9:00 C2-C	9:00 C3-B	9:00 C2-A
9:30 higienização	9:30 higienização	9:30 higienização	9:30 higienização	9:30 higienização
9:45 C1-B	9:45 C1-A	9:45 C3-A	9:45 C2-D	9:45 C2-B
10:15 higienização	10:15 higienização	10:15 higienização	10:15 higienização	10:15 higienização
14:00 C2-A	14:00 C2-B	14:00 C2-C	14:00 C3-C	14:00 C2-D
14:30 higienização	14:30 higienização	14:30 higienização	14:30 higienização	14:30 higienização
14:45 C3-A	14:45 C2-B	14:45 C1-A	14:45 C2-D	14:45 C1-B
15:30 Higienização	15:30 higienização	15:30 Higienização	15:30 higienização	15:30 higienização
15:45 C2-A	15:45 C3-B	15:45 C1-B	15:45 C1-A	15:45 C2-B
16:15 higienização	16:15 higienização	16:15 higienização	16:15 higienização	16:15 higienização
16:30 C3-A	16:30 C3-B	16:30 C3-C	16:30 C2-A	16:30 C2-C

Os locais de uso coletivo terá quantidade máxima de pessoas permitidas, para não haver aglomeração. Caso algum funcionário ou criança apresentar sintomas da covid-19 deverá permanecer em local aberto como pátio, com um acompanhamento de um funcionário, em dia chuvoso será disponibilizada uma sala de isolamento. Na hipótese da criança chegar ao C.E.I, com a temperatura acima de 37.0 a orientação será para a família retornar com a mesma para a residência, caso a criança apresente sintomas durante a permanência no C.E.I, a mesma será isolada, e a instituição irá entrar em contato com a família para buscar a criança imediatamente. Em relação aos funcionários, a orientação é que não compareça ao C.E.I se estiver com algum sintoma ou tenha tido contato com alguma pessoa que positivou (covid-19), na hipótese o funcionário apresente sintomas durante o momento de trabalho e o mesmo não consiga se deslocar até uma UBS mais próxima do C.E.I, a direção irá entrar em contato com um familiar para acompanhar o mesmo.

Todos os professores estarão usando máscara e protetor facial em todos os momentos. Em todos os ambientes do C.E.I, será disponibilizado um dispenser com álcool em gel e papel toalha. A cartilha com as informações de como será realizado o plano de biossegurança para o ano de 2021 será encaminhado via Whatsapp para as famílias, caso a família não tenha o acesso à internet iremos disponibilizar a cartilha impressa.

O atendimento à comunidade escolar será preferencialmente de forma on-line (e-mail, WhatsApp e ligação telefônica). Se for necessário o atendimento presencial este ocorrerá mediante agendamento, e em horários em que não haja fluxo de alunos (entrada e saída). Para o acesso ao prédio escolar, todos deverão passar por todas as medidas sanitárias (medição de temperatura, usar máscara, higienização de calçados no tapete sanitizante e higienização das mãos com álcool em gel) e agendamento. Haverá restrição de entrada de pessoas da unidade. O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar.

Os protocolos serão encaminhados aos pais via WhatsApp, caso a família não possuir acesso multimídias, os protocolos serão impressos e os pais deverão agendar um horário para retirar os materiais no C.E.I.

4. Protocolos Pedagógicos

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e nas próximas duas semanas ficarão em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

Iremos disponibilizar em alguns ambientes e salas do C.E.I cartazes de informativos plastificados de como precisamos higienizar as mãos e com os cuidados que todos devem tomar para não contraírem o vírus, iremos também passar vídeos educativos ensinando as crianças a realizarem a higienização e incentivar a etiqueta respiratória.

Temos uma comissão da brigada da covid-19 que já realizaram capacitação de protocolos sanitários e de saúde, essa comissão irá capacitar os demais funcionários dos protocolos e os demais professores irão ensinar as crianças, as merendeiras irão realizar uma capacitação com parceria da Secretaria Municipal de Educação. E para as famílias serão disponibilizado cartilhas com informativos de como se cuidar para não haver a disseminação do vírus.

A avaliação permanente dos indicadores de saúde ocorrerá em conjunto com a SME e a UBS do bairro.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

Iremos monitorar de perto as crianças, caso a família não consiga fazer as experiências remotas continuaremos com as ligações e envio de mensagens para sabermos o motivo, para que assim as famílias que optaram pelas aulas 100% remotas, se sintam acolhidas e consiga realizar as experiências encaminhadas no Google sala de aula.

Em caso de dúvidas por parte das famílias teremos atendimento presencial com hora marcada para não haver aglomeração, ou iremos atender por telefone e vídeo chamada. Sempre estaremos orientando as famílias com os cuidados que devem ser tomados desde o momento que se deslocam até o C.E.I, e até o retorno para casa para não contraírem o vírus no caminho, cuidando ao manusear os objetos, lavar as mãos de forma correta com água e sabão, sempre passar álcool, o uso constante de máscara, e para o ano de 2021 iremos implantar o "Programa Vida" com as crianças, famílias e professores para acolher de forma confortável.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:


ZOLAINE STOCCHERO ZUBINSKI


PRESIDENTE

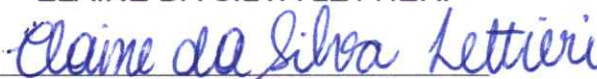
VALDETE PIRES CARDIA


DIRETORA

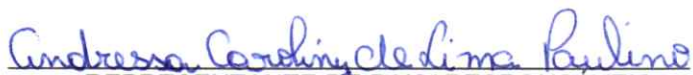
VALDELICIA BATISTA


COORDENADORA PEDAGÓGICA

ELAINE DA SILVA LETTIERI


PROFESSORA

ANDRESSA CAROLINY DE LIMA


REPRESENTANTE DE PAIS/ RESPONSÁVEIS

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: (43)33411677

ANEXOS:

CALÇADA COM ESPAÇAMENTO:



PORTÃO ENTRADA E SAÍDA:



CORREDORES:



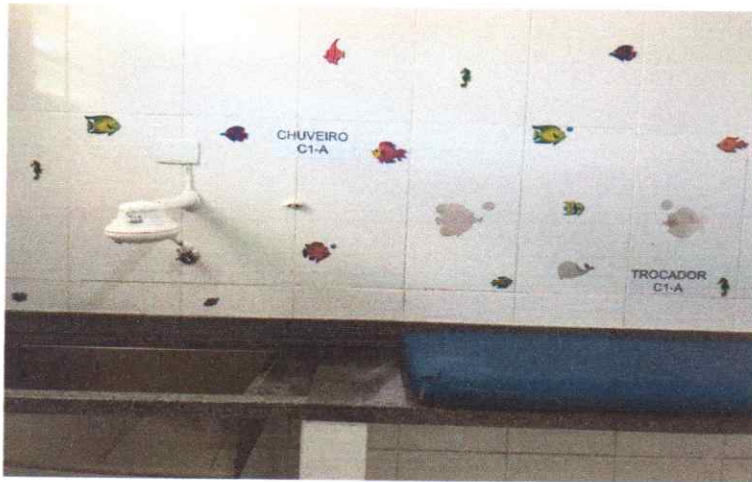
QUANTIDADE DE PESSOAS PERMITIDA NO ESPAÇO:

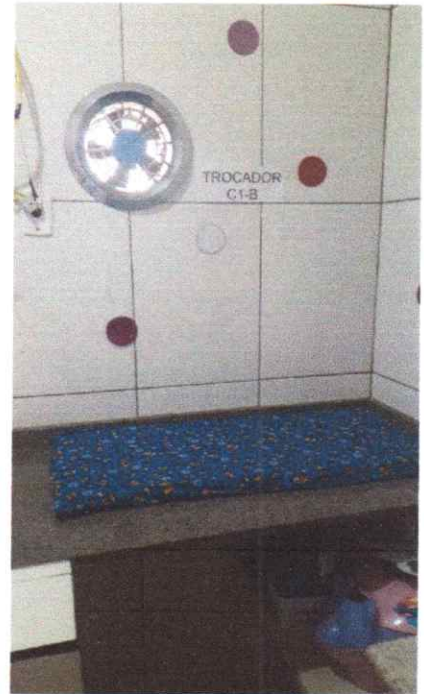


SALA DE ISOLAMENTO:



BANHEIROS:





REFEITÓRIOS:



SOLÁRIOS:



ESPAÇO EXTERNO:



SALA DE AULA:





CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.

- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.

- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada

(43) 33750113