



CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO JOSÉ

Rua Antônio Calheiros, 149 – Irerê – Fone (43) **3398-6144** – Cep: 86115-000 – Londrina – Paraná –
CNPJ – 77.565.661/0001-99.

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021 EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Centro de Educação Infantil São José
Endereço: Rua Antônio Calheiros, 149 Distrito de Irerê
Telefone: (43)3398-6144
E-mail: cei_saojose@hotmail.com

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Representante legal da instituição	Ines Gomes Pereira da Silva
Gestor	Marina Aparecida Bastos da Silva
Coordenador Pedagógico	Marina Aparecida Bastos da Silva
Representante dos professores	Cidamar Cazarin dos Santos
Representante de pais	Patrícia Aparecida Batista de Carvalho

1.4 Número total de professores em cada período: 10 professoras em período integral

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL

Matutino	Vespertino
5	5
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
5	5

1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Integral				Matutino		Vespertino	
CB	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5

EDUCAÇÃO INFANTIL:

O retorno presencial dos alunos do P4 será gradual, com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. *Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 metros entre carteiras.*

O retorno das crianças de 0 a 3 anos também será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, em período integral.

2- Caracterização do espaço escolar:

Espaços físicos instalações que serão utilizados

QUANTIDADES	ESPAÇOS
4	Salas de aulas
1	Refeitório
1	Cozinha
1	Secretária
1	Lavanderia
2	Banheiros infantis c/ 3 sanitários cada

1	Banheiro adulto
1	Lactário
1	Pátio
1	Quadra
1	Praça
1	Único portão de acesso para entrada e saída de alunos.

Aqui no Centro de Educação Infantil São José nós contamos com 4 salas de aula, um refeitório, uma cozinha, uma lavanderia, um pátio, uma secretaria, dois banheiros infantis, um feminino e um masculino com três sanitários cada e um para funcionárias, uma quadra e uma praça na área externa do cei e um único portão de acesso para entrada e saída dos alunos.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

LOCAL/ SITUAÇÃO	Espaços
ENTRADA DOS ALUNOS	Organização do cei para a entrada dos alunos A coordenadora pedagógica irá formar a fila mantendo o distanciamento recomendado de no mínimo 1,5m, para organizar o fluxo de entrada dos alunos, pedindo para que cada responsável com sua criança fique no lugar indicado pelas marcas pintadas no chão e que todos permaneçam de máscaras. Não será permitida a permanência de alunos e responsáveis sem máscara na fila ou nas instalações do CEI, por este motivo o CEI disponibilizará máscaras para os mesmos quando isto ocorrer. Haverá o escalonamento de horários tanto para a entrada como para a saída dos alunos de 0 a 3 anos período integral quanto para os alunos de P4 período parcial manhã e tarde. A entrada dos alunos de C3 período integral e P4 período parcial manhã será das 07:00 às 07:30 e os alunos de CB, C1 e C2 período integral será das 07:30 às 08:00. A saída dos alunos de P4 manhã será das 10:30 às 11:00 e os alunos de CB, C1, C2 será das 17:00 às 18:00. A entrada dos alunos do P4 período parcial tarde será das 13:00 às 13:30 e a saída das 16:30 às 17:00. Os pais/responsáveis serão orientados quanto ao tempo de espera na fila, que é recomendado 5 minutos antes para entrada e para saída para que não se aglomerem.

	No portão que é o único acesso para entrada e saída de alunos ficará a coordenadora e uma professora auxiliar para recepcionar as crianças. Na entrada da Instituição haverá diversos protocolos a serem seguidos dentre eles será feita uma triagem com as famílias, para que se possa detectar possíveis casos de covid 19, teremos tapete com solução sanitizante, totem de álcool em gel, álcool líquido, o termômetro para medir a temperatura e máscaras caso haja alunos ou responsáveis sem. Os professores ao chegarem na instituição deverão ir direto para suas salas de aula, para acolher a criança e encaminhá-la ao seu lugar mantendo o distanciamento exigido de no mínimo 1,5 m. As famílias deverão ficar do lado de fora da unidade. No caso das crianças abaixo de 3 anos como estão no período de adaptação e estranham, será permitida a entrada com elas de um único acompanhante para levá-las até as suas respectivas salas, desde que sejam usados todos os protocolos de segurança nele também, deverá ser medida a sua temperatura, passado álcool em gel, o mesmo deve estar fazendo o uso de máscara e não deve se demorar nas instalações da unidade a fim de não causar atrasos e aglomerações. As crianças menores de 2 anos de idade não devem utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento. No momento da entrada, não poderão entrar na unidade escolar alunos com febre, porém se o mesmo não estiver com os pais ou um responsável que possa levá-lo para casa, este aluno deverá ir para o local de isolamento, até que a unidade consiga entrar em contato com a alguém da família ou o responsável chegue, o responsável deverá ser orientado a procurar a UBS mais próxima para procurar atendimento o quanto antes, a unidade disponibilizará o endereço e telefone da UBS por meio de cartaz que ficará fixado no mural no portão de entrada da unidade escolar. Se tiver mais de uma criança com algum dos sintomas de COVID-19, a unidade deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação, para as devidas orientações de como proceder neste caso.
BANHEIROS	A escala do uso do banheiro será feita aproveitando os horários de rotina como entrada, café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e saída, serão feitas marcações no corredor com fita crepe verde para a locomoção das crianças com segurança e respeitando o distanciamento de no mínimo 1,5 m. Na porta dos banheiros haverá cartazes com o passo a passo de como fazer a higienização correta das mãos e serão orientadas também por uma professora auxiliar de como devem usar os sanitários, em nossa unidade temos dois banheiros infantis com três sanitários em cada um, para fazer a escovação e a higienização das mãos com sabonete líquido e álcool em gel, haverá o desligamento e isolamento de algumas torneiras, para que as crianças possam manter o distanciamento umas das outras.

	Os banheiros serão higienizados em dois períodos pela manhã: um as 09:30 e outro às 11:30 e no período da tarde as 13:30 e outro as 15:30. Nestes momentos os alunos serão orientados a utilizar outro banheiro. Fraldário, berços, colchonetes e lençol serão limpos e desinfetados após cada uso, as fraldas serão descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha de abertura com pedal e os insumos de limpeza e higiene serão repostos sempre que necessário pela equipe de limpeza. No caso das crianças de 0 a 3 cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escovas de dente (quando indicado), entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência. Crianças a partir de 4 anos recomendamos que não tragam nada para a escola como mochilas, saquinho para troca de máscaras, poderão trazer apenas uma garrafinha de água.
SALA DE AULAS	Antes do início do ano letivo, todas as salas serão limpas, desinfetadas, retirado todos cartazes e organizados os objetos das prateleiras e colocados em caixas e lacradas para facilitar a limpeza ,serão mantidos nas salas de aulas apenas cartazes de educação sanitária com informações para como orientar as crianças a combater o coronavírus ,as cortinas serão lavadas e os ventiladores serão limpos mantendo uma escala de limpeza com uma certa periodicidade, no início do ano letivo, no momento da entrada cada professor de sua turma, acolherá a criança e a orientará onde a mesma deverá sentar-se, nas salas haverá marcações no chão com fita crepe verde respeitando o distanciamento exigido de no mínimo 1,5m entre as cadeiras e mesas, as cadeiras conterà o nome da criança para que ela não a compartilhe com outros colegas, para as crianças de P4 ,recomendamos que não tragam nada para a escola como mochilas, saquinho para troca de máscaras, poderão trazer apenas uma garrafinha de água, sendo permitida a reposição da água sempre que necessário no bebedouro. Todas as crianças, receberão um kit de material escolar ,que deverá ficar em casa, para a realização das atividades quando solicitadas, Será responsabilidade do professor disponibilizar álcool em gel, álcool líquido e papel toalha para as crianças, sempre os supervisionando para evitar possíveis acidentes por conta do uso incorreto do álcool pelas crianças, todos tanto crianças, funcionárias e professoras deverão ficar de máscara desde a entrada até a saída do ambiente escolar, podendo removê-la somente nos momentos das refeições, pegando-a pelo elástico, as máscaras devem ser usadas e trocadas a cada três horas de uso. Como o uso de ventiladores ainda está proibido, deverá manter as portas e janelas bem abertas para ventilar o ambiente. O professor vai ensinar as crianças a fazer a higienização correta das mãos, vai incentivar o autocuidado e estar sempre monitorando constantemente as crianças de forma que evitem levar as mãos a boca, olhos e nariz. A quantidade de brinquedos disponíveis no local será suficiente ao número das crianças existentes no período, manteremos no local apenas brinquedos que possam ser lavados e desinfetados regularmente com álcool 70% e sempre após a manipulação por uma criança.

**QUADRA
E
ESPAÇOS
ABERTOS**

Na quadra, praça, solário e pátio deverá estar disponível álcool em gel e será feita marcações com tinta acrílica vermelha para indicar os lugares onde os alunos deverão permanecer. Será feita escalas de horário de uso destes espaços com intervalos de tempo para não haver coincidência de grupos.

As experiências propostas pelo professor nestes ambientes não poderão exigir compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros e nem contato físico entre as crianças. Todos os materiais serão de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, os alunos deverão estar sempre de máscara, exceto as crianças menores de 2 anos e deverão utilizar garrafas individuais para tomar água, que poderá ser reposta sempre que necessário no bebedouro com a supervisão do professor.

Caberá ao professor ensinar as crianças a todo o momento a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e manutenção da saúde.

Tabela de horários para que não haja aglomerações nestes espaços:

Dias da semana	CB/C1 SALA UNIFICADA	C2	C3	P4
Solário Exclusivo para CB/C1	A semana toda	A semana toda	A semana toda	A semana toda
Quadra	-----	SEGUNDA 08:20	TERÇA E QUINTA 08:30	QUARTA E SEXTA 08:40
Praça	-----	TERÇA 08:20	SEGUNDA E QUARTA 08:30	QUINTA 08:40
Pátio	-----	QUARTA 08:20	SEXTA 08:40	SEGUNDA 08:40

BANHO OU TROCA DE FRALDA	Nos momentos de banho e troca de fraldas, o professor estará paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável). Após o término do banho e da troca das fraldas, o professor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%, é proibido a circulação do professor pelas instalações da unidade escolar com luvas descartáveis. O banho é dado na cuba, de forma que todos os alunos irão compartilhar o mesmo local para o banho, no entanto o local é higienizado e desinfetado, após cada uso com rígido controle de limpeza.																		
DEMARCAÇÕES	As marcações e sinalizações nos espaços da unidade escolar para assegurar o distanciamento social serão feitas com fita crepe verde. Na entrada será exposto cartazes plastificados com informativos sobre os protocolos de segurança, feitas marcações em forma de xis, obedecendo o distanciamento de no mínimo 1,5m, com tinta acrílica vermelha para demarcar o local que cada criança com seu responsável deverá ficar organizando assim o fluxo de entrada e saída dos alunos. Nas salas as marcações serão feitas com fita crepe verde em forma de xis respeitando o distanciamento de no mínimo 1,5m entre as cadeiras e em todas as portas das salas haverá cartazes com a sinalização do número limite de pessoas no ambiente. As marcações e sinalizações do corredor de acesso serão feitas em mão única, evitando assim que as crianças fiquem uma de frente para outra.																		
HORA DO SONO	Na hora do sono, alternaremos a posição dos colchões destinados ao descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar-se, não fique de frente uma para a outra e mantenha os colchonetes com distanciamento de no mínimo 1,5m um do outro. Os colchonetes são revestidos de material liso, impermeável e lavável e os lençóis, travesseiros e mantas devem ser de uso exclusivo da criança, os quais devem ser acondicionados em embalagens plásticas e guardados no armário que será limpo e desinfetado uma vez ao dia.																		
LIMPEZA	Escala de horário de limpeza <table><tr><th>Horário</th><th>Segunda</th><th>Terça</th><th>Quarta</th><th>Quinta</th><th>Sexta</th></tr><tr><td>07:50</td><td>Varrição úmida do pátio</td><td>Varrição úmida do pátio</td><td>Varrição úmida do pátio</td><td>Varrição úmida do pátio</td><td>Varrição úmida do pátio</td></tr><tr><td>08:00</td><td>Lavar o solário</td><td>Lavar o solário</td><td>Lavar o solário</td><td>Lavar o solário</td><td>Lavar o solário</td></tr></table>	Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	07:50	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio	08:00	Lavar o solário	Lavar o solário	Lavar o solário	Lavar o solário	Lavar o solário
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta														
07:50	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio	Varrição úmida do pátio														
08:00	Lavar o solário	Lavar o solário	Lavar o solário	Lavar o solário	Lavar o solário														

	08:30	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	
	09:30 e 11:30	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	
	10:00	Lavagem do corredor e pátio	Lavagem do corredor e pátio	Lavagem do corredor e pátio	Lavagem do corredor e pátio	Lavagem do corredor e pátio	
	11:00 E 16:30	Limpar e desinfetar o escritório e a lavanderia	Limpar e desinfetar o escritório e a lavanderia	Limpar e desinfetar o escritório e a lavanderia	Limpar e desinfetar o escritório e a lavanderia	Limpar e desinfetar o escritório e a lavanderia	
	12:30 E 17:00	Lavar a cozinha e o refeitório	Lavar a cozinha e o refeitório	Lavar a cozinha e o refeitório	Lavar a cozinha e o refeitório	Lavar a cozinha e o refeitório	
	13:30	Lavar e desinfetar o banheiro interno do berçário	Lavar e desinfetar o banheiro interno do berçário	Lavar e desinfetar o banheiro interno do berçário	Lavar e desinfetar o banheiro interno do berçário	Lavar e desinfetar o banheiro interno do berçário	
	14:00 e 16:00	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Lavar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	

	14:30	Trocar todos os lençóis e desinfetar os colchonetes	Trocar todos os lençóis e desinfetar os colchonetes	Trocar todos os lençóis e desinfetar os colchonetes	Trocar todos os lençóis e desinfetar os colchonetes	Trocar todos os lençóis e desinfetar os colchonetes	
	15:00	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	Limpar e desinfetar as salas	
	17:30	Limpar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Limpar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Limpar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Limpar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	Limpar e desinfetar os banheiros infantis e dos funcionários	
	Haverá capacitação para o pessoal de limpeza						
Varrição úmida de todas as salas e uma intensificação da limpeza de toda a unidade escolar.							
ATENDIMENTO PRESENCIAL	EDUCAÇÃO INFANTIL: O retorno presencial dos alunos do P4 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos , submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. <i>Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 metros entre carteiras. Ensino combinado. O retorno das crianças de 0 a 3 anos também será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, em período integral.</i> O uso dos espaços abertos da unidade escolar (quadra, solário, praça, pátio) serão permitidos desde que sejam atendidos os protocolos de segurança emitidos pela vigilância sanitária. Os alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma.						
LANCHE	No momento de todas as refeições em geral serão feitas marcações no corredor para a locomoção das crianças com segurança e respeitando o distanciamento de 1,5 m, para que possam ir até o banheiro lavar as mãos com sabonete líquido, às refeições ocorrerão todas nas salas de aula, pois será mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene. A merendeira devidamente equipada com os itens de segurança: touca, luva, avental, sapato fechado e máscara e com álcool em gel para higienizar as mãos das crianças, irá servir as refeições em marmitas de alumínio descartáveis com um tempo para que as crianças possam comer com tranquilidade, depois estas marmitas serão descartadas pelo pessoal da cozinha de forma adequada e o professor ensinará como a criança irá higienizar sua mesa ,borrifando álcool liquido e dando papel toalha para as crianças limparem, ao final da						

	refeição principal, os alunos serão encaminhados ao portão de saída, após o desjejum ou refeição principal o professor irá permanecer em sua sala, ele poderá fazer um lanche rápido e em seguida cumprir o restante de sua jornada de trabalho evitando assim a aglomeração entre os professores. Assim faremos uma escala com o horário das refeições das crianças de 0 a 3 período integral e as de P4 período parcial manhã ou tarde Haverá em breve capacitação para as merendeiras. Escala de horário das refeições com cada turma em sua sala: <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Salas</td><td>CB</td><td>C1</td><td>C2</td><td>C3</td><td>P4</td></tr> <tr> <td>Refeição</td><td>Mamadeira</td><td>Mamadeira</td><td>Café da manhã</td><td>Café da manhã</td><td>Café da manhã</td></tr> <tr> <td>Horários</td><td>08:00</td><td>08:00</td><td>08:00</td><td>08:20</td><td>08:40</td></tr> <tr> <td>Refeição</td><td>Almoço</td><td>Almoço</td><td>Almoço</td><td>Almoço</td><td>Almoço</td></tr> <tr> <td>Horários</td><td>11:00</td><td>11:00</td><td>11:30</td><td>11:30</td><td>10:30</td></tr> <tr> <td>Refeição</td><td>Lanche</td><td>Lanche</td><td>Lanche</td><td>Lanche</td><td>Lanche</td></tr> <tr> <td>Horários</td><td>13:00</td><td>13:00</td><td>14:00</td><td>14:00</td><td>13:30</td></tr> <tr> <td>Refeição</td><td>Janta</td><td>Janta</td><td>Janta</td><td>Janta</td><td>Janta</td></tr> <tr> <td>Horários</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>16:30</td><td>16:30</td><td>16:00</td></tr> </table>											Salas	CB	C1	C2	C3	P4	Refeição	Mamadeira	Mamadeira	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Horários	08:00	08:00	08:00	08:20	08:40	Refeição	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Horários	11:00	11:00	11:30	11:30	10:30	Refeição	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Horários	13:00	13:00	14:00	14:00	13:30	Refeição	Janta	Janta	Janta	Janta	Janta	Horários	15:30	15:30	16:30	16:30	16:00
Salas	CB	C1	C2	C3	P4																																																												
Refeição	Mamadeira	Mamadeira	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã																																																												
Horários	08:00	08:00	08:00	08:20	08:40																																																												
Refeição	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço																																																												
Horários	11:00	11:00	11:30	11:30	10:30																																																												
Refeição	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche																																																												
Horários	13:00	13:00	14:00	14:00	13:30																																																												
Refeição	Janta	Janta	Janta	Janta	Janta																																																												
Horários	15:30	15:30	16:30	16:30	16:00																																																												
SALA DE PROFES SORES	Como nossa unidade escolar não tem sala de professores, o mesmo irá permanecer em sua sala, todos possuem computadores particulares para planejar as aulas e fazer as devidas pesquisas, o ponto eletrônico será higienizado após cada uso, por cada um que o usar, para isso deixar sempre álcool em gel e papel toalha para que esta higienização ocorra e todos encorporem estas práticas diariamente. Os lanches dos professores também serão feitos na sala para evitar aglomeração entre eles, garantindo assim o distanciamento social Sinalizar nas portas em todos os ambientes o limite de pessoas para cada local, para que não haja muito fluxo de pessoas em um único ambiente.																																																																
LOCAL DE ISOLAME NTO	Nossa unidade escolar não tem uma sala disponível para fazermos um local de isolamento, portanto usaremos o pátio interno da unidade, pois é ao ar livre, arejado e amplo, dando mais segurança à pessoa que ficar isolada. Nos dias chuvosos será direcionada ao refeitório. Não poderão entrar na unidade escolar alunos com febre, porém se o mesmo não estiver com os pais ou um responsável que possa levá-lo para casa, este aluno deverá ir para o local de isolamento, até que a unidade consiga entrar em contato com a alguém da família ou o responsável chegue, o responsável deverá ser orientado a procurar a UBS mais próxima para procurar atendimento o quanto antes, a unidade disponibilizará o endereço e telefone da UBS por meio de cartaz que poderá ficar fixado no mural no portão de entrada da unidade escolar. Se tiver mais de uma criança com algum dos sintomas de COVID-19, a unidade deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação, para as devidas orientações de como proceder neste caso. Após a saída da criança ou funcionário do local de isolamento o mesmo deve ser higienizado seguindo os protocolos de limpeza, no caso de nossa unidade como este local será em lugar aberto o protocolo a seguir é: manter o distanciamento caso haja mais de uma pessoa no local, estar																																																																

	usando máscara e fazer o uso do álcool em gel sob a supervisão do professor, enquanto a direção da unidade entra em contato com a família ou um responsável.
ACESSO DA COMUNIDADE À UNIDADE ESCOLAR	O atendimento ao público será feito de forma on line, ligações ou WhatsApp e escalonada, por meio de horários pré-agendados, para que o responsável e seu filho, possa vir até a unidade escolar para conhecer o professor e a sala onde seu filho (a) irá estudar e para que tanto criança como professor se conheçam, respeitando todos os protocolos do plano de biossegurança ,a este atendimento chamaremos de consulta pedagógica, na qual o professor irá aplicar um formulário ao responsável com alguns questionamentos acerca do comportamento de seu filho(a) para que o professor tenha subsídios para planejar experiências que sejam adequadas à faixa etária de cada criança e atenda às suas necessidades. Todas as pessoas que adentrarem a unidade escolar deverão seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel. Não será permitida a entrada de pessoas da comunidade evitando aglomeração de pessoas e aumento de fluxo e disseminação do vírus na unidade.
DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR	A secretaria vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A brigada da pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários), por vídeo conferência, por meio de WhatsApp para estudo do plano biossegurança.
ESPAÇO PARA AMAMENTAÇÃO	A unidade disponibilizará o refeitório como espaço destinado ao apoio das mães na amamentação de seus bebês, já que todas as refeições serão feitas nas salas, disponibilizaremos uma cadeira e um local tranquilo ficando à sua disposição álcool em gel para a higienização das mãos e no banheiro trocador para fazer a troca de fraldas caso haja necessidade.
CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTAM A ESCOLA	A brigada da pandemia irá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A brigada estará sempre atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar e a comissão deverá comunicar imediatamente a comissão central da Secretaria Municipal de Educação, para as tomadas de decisões necessárias. Não deverá frequentar a unidade escolar o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.

	Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica. Se dois ou mais casos forem confirmados na unidade escolar, a unidade ficará fechada conforme determinação médica.
--	--

Seguindo as recomendações da RESOLUÇÃO SESA Nº 0098/202 (Secretaria de Estado da Saúde)

DO TRANSPORTE ESCOLAR:

- Preferencialmente o transporte deve ser realizado por familiares.
 - Intensificação das rotinas de limpeza e desinfecção com álcool 70% de superfícies habitualmente muito tocadas pelos alunos após cada viagem;
 - Circulação com o limite máximo de 50% da capacidade de alunos, desde que o distanciamento físico possa ser assegurado. Do contrário, reduzir ainda mais a quantidade de alunos transportados;
 - Obrigatoriedade do uso de máscaras por todos os integrantes do veículo durante o trajeto;
 - Aferição da temperatura dos alunos no momento de entrada no veículo
 - Higienização das mãos com álcool gel 70% durante os momentos de embarque e desembarque;
 - Não permitir a ingestão de bebidas e alimentos no interior do veículo.
 - Manutenção dos basculantes e janelas dos veículos abertas, com amplitude que permita a troca de ar sem comprometer a segurança dos passageiros.
- E se o veículo dispor de sistema de ar-condicionado com renovação de ar, este deve estar ativo, bem como a higienização e a substituição dos filtros em Conformidade com as recomendações dos fabricantes;

- Proibição da troca de assentos entre os ocupantes do veículo durante o percurso;
- manter alguns assentos bloqueados a fim de evitar que os alunos se aproximem.
- Alunos com sinais e sintomas da COVID-19 não devem usar o transporte escolar.

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 77% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terá sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades referentes a 4 horas diárias.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral, (07:00 às 18:00). Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5-Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Esse tópico tem por objetivo apresentar para a comunidade como será desenvolvida a formação de todos e as intervenções para contribuir com o comportamento consciente relacionados às medidas de segurança sanitária.

A unidade escolar irá aderir ao projeto vida para desenvolvermos algumas ações voltadas para estes temas "Autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional, e será desenvolvido junto à Secretaria Municipal de Educação um Programa de Educação Sanitária e haverá em breve formação para todos os professores. A Secretaria Municipal de Educação disponibilizará cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas, para as crianças e para as famílias para que se possa incorporar novas práticas de higiene no dia a dia da unidade. Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar, que será realizada pela comissão da brigada da pandemia.

A unidade escolar fará a avaliação permanente dos indicadores de saúde; respaldada pelos indicadores e boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar que manterá contato direto com a comissão central da SME, para qualquer tomada de decisão.

A unidade escolar estará se organizando para criar espaços de escuta e fala para os alunos, para que possam traçar estratégias para trabalhar com este aluno, não visando apenas a aprendizagem, mas também como este aluno está emocionalmente, psicologicamente com tudo que vem acontecendo em suas vidas, neste período de pandemia, a unidade escolar quer que tanto as famílias quanto os alunos saibam que ela se preocupa com eles, quer oferecer uma educação de qualidade e preza pelo retorno das aulas presenciais, mas a quer oferecendo toda a segurança possível aos alunos e funcionários da educação.

Portanto, o plano de biossegurança será amplamente divulgado para comunidade escolar, por meio da rede da transmissão WhatsApp com vídeos e áudios e por meio impresso para dar todas as orientações necessárias e sanar qualquer dúvida que venha a ocorrer. Acreditamos que com a divulgação do plano de biossegurança e com a disponibilização de material para as famílias: guias, cartilhas, textos informativos, vídeos e outros às famílias ficarão mais tranquilas com relação ao retorno seguro às aulas e conseguiremos enfrentar mais este obstáculo e tentar dar o melhor de nós neste novo desafio e a brigada da pandemia terá o dever de estar constantemente fiscalizando todas as etapas para um retorno ao ano letivo escolar presencial seguro.

6-Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

Esse tópico tem por objetivo apresentar para a comunidade como será feita atenção às pessoas.

Por meio das devolutivas das atividades remotas, a unidade escolar conseguirá fazer um monitoramento do absenteísmo dos alunos e assim controlar as faltas com ações que estimulem as famílias a participarem e entregarem as sequências didáticas enviadas aos alunos.

A unidade escolar terá o comprometimento de fazer uma busca ativa destes alunos por meio de WhatsApp, telefone e visita domiciliar, para que todos os alunos tenham acesso às sequências didáticas, bem como todo o suporte das aulas remotas, para que nenhum aluno deixe de ser atendido.

O atendimento ao público será feito de forma on line, ligações ou WhatsApp e escalonada, por meio de horários pré-agendados, para que o responsável e seu filho, possa vir até a unidade escolar para conhecer o professor e a sala onde seu filho (a) irá estudar e para que tanto criança como professor se conheçam, respeitando todos os protocolos do plano de biossegurança, a este atendimento chamaremos de consulta pedagógica, na qual o professor irá aplicar um formulário ao responsável com alguns questionamentos acerca do comportamento de seu filho(a) para que o professor tenha subsídios para planejar experiências que sejam adequadas à faixa etária de cada criança e atenda às suas necessidades.

Todas as pessoas que adentrar a unidade escolar deverá seguir os protocolos de segurança: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel, seguir corretamente o protocolo do plano de biossegurança, evitando assim aglomeração de pessoas, o aumento de fluxo e a disseminação do vírus na unidade. No trajeto casa-escola; também será adotado alguns cuidados para garantir a segurança de nossos alunos, no trajeto que fazem todos os dias para virem para a unidade escolar *não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não conversar próximo com as pessoas, não compartilhar brinquedos e não trazer nenhum objeto da rua ou de casa (sem que seja os estipulados para a faixa etária no item pertences pessoais) e outros.*

A unidade escolar vai aderir ao projeto vida para auxiliar a unidade com o acolhimento das famílias e a trabalhar vários temas voltados ao autocuidado, afetividade e outros, este projeto trará ideias de experiências que tratarão de assuntos da vida dos alunos e o que ele vive em seu dia a dia, na sua casa e com sua família.

Aproveitando esta parceria e como as crianças são o centro do nosso pensamento, precisamos elaborar formas seguras para que o retorno às aulas presenciais sejam seguras ensinando e mostrando a nossos alunos de todas as formas possíveis a incorporar os protocolos de segurança sabendo o que podemos fazer no retorno às aulas presenciais que são: fazer o uso de máscaras, trazer para a escola sua garrafinha de água e não compartilhar com ninguém, manter as mãos sempre higienizadas com água e sabão e álcool em gel, manter a distância exigida dos amigos, brincar de longe e ao ar livre, demonstrar afetividade com cumprimentos de pés cotovelos, com beijos de longe, coraçõezinhos, joias com as mãos.

O que não podemos fazer no retorno às aulas: ficar perto dos amigos, não usar máscara, não trocar objetos e brinquedos, não brincar de brincadeiras que tenham contato físico e não colocar a mão na boca, nariz e olhos.

Para assegurar um retorno seguro às aulas muitos protocolos precisarão ser seguidos, e para que haja esse cumprimento haverá capacitação para professores, equipes de limpeza, merendeiras e do transporte escolar e serão disponibilizados cartilha e vídeos explicativos para as famílias e para os alunos.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Cidamar Cazarun dos Santos, Patrícia Aparecida Batista de Carvalho, Ines Gomes Pereira da Silva; Marina Aparecida Bastos da Silva

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 3398-6144.

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.

- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (vezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdo e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.

- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada (43) 33750113