



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021  
EDUCAÇÃO INFANTIL**

**1. Apresentação**

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas *para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19*. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção do *Plano de Biossegurança* visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

**1.1 Identificação da Instituição Escolar:**

Unidade Escolar: Centro de Educação Infantil Sebastião Sanches Sarauza  
Endereço: Rua Franz Hesselman nº150 Jd São Pedro  
Telefone: 3329-5955  
E-mail: [amusia01@hotmail.com](mailto:amusia01@hotmail.com)

**1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada ***Brigada da Pandemia*** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de Biossegurança assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Izaura Benedita Alves Dalgiso
Coordenador Pedagógico	Verônica Rebeca Pereira
Representante dos professores	Izaura dos Santos
Representante de pais/responsáveis	Carla Mucin Matos

### 1.4 Número Total de professores em cada período:

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL
Período Integral 3
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO
Período Integral 1

### 1.5 Número de professores do grupo de risco? 0

### 1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados: 0

### 1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

<i>Integral</i>		
C1	C2	C3
8	7	8

## 2. Caracterização do espaço escolar:

Para o atendimento com as crianças utilizaremos as 3 salas de aulas, a nossa instituição em consonância com a deliberação Nº 003/2016 do Conselho Municipal de Educação de Londrina em seus artigos 26, 27,28 e 29 possui três (03) salas de aula, a sala do **C1** possui 13 camas empilháveis, 07 cadeiras de refeições, material didático, brinquedos,01 ventilador,01 caixinha de som uma mesa grande com dois bancos para refeições, televisor com suporte, 01 armário colméia, 01 armário para materiais e um espelho, lactário com geladeira, microondas e pia, fraldário com cuba de banho, chuveiro, trocador e armário organizador de itens pessoais.

A sala do **C2** possui 3 mesas e 12 cadeiras próprias para a idade da criança, 01 mesa e uma cadeira adulto para a professora, 12 camas empilháveis , 01 garrafa térmica com água, 12 canecas nominais, 01 armário, 02 espelhos, 01 colméia para guardar as bolsas de cada aluno, 01 quadro negro, 01 quadro de fotos, material didático, brinquedos, 01 ventilador, 01 caixinha de som e um televisor com suporte.

A sala do **C3**, possui 4 mesas e 16 cadeiras próprias para a idade da criança, 01 mesa adulto para a professora, 16 camas empilháveis, 01 garrafa térmica com água, 16 canecas nominais, 02 armários, 01 espelho, 01 colméia para guardar as bolsas de cada aluno, 01

quadro negro, 01 quadro de fotos, material didático, brinquedos, 01 ventilador, 01 caixa de som.

A cozinha está equipada com mesa, pia, balcão, freezer, geladeira, filtro, fogão, liquidificador industrial e demais acessórios de cozinha; área de serviço com mesa, cadeira, geladeira e fogão de seis (06) bocas; uma sala pequena com um computador para uso dos professores; secretaria um (01) balcão fixo, dois (02) móvel, um (01) armário e um arquivo de aço, escrivaninha, duas mesas, dois computadores, duas impressoras e dois telefones fixos; e ainda, acoplado a este espaço físico há dois banheiros para adultos, possui também refeitório com mesas, bancos e bebedouro, á qual utilizaremos juntamente com as salas de aula para a refeição das crianças .No corredor que separa refeitório, cozinha, sala, há dois banheiros com três (03) pias, (02) dois sanitários, dois chuveiros: sendo um banheiro feminino e outro masculino de uso exclusivo das crianças.

No espaço externo temos uma brinquedoteca que será utilizada como sala de isolamento imediato para que as crianças, professores e funcionários com sintomas de Covid 19 permaneçam até que sejam encaminhados a Unidade Básica de Saúde. Em frente à secretaria há uma área parcialmente coberta por toldo que será utilizada como pátio externo.

O C.E.I possui um portão de acesso e duas portas de entrada.

### ESPAÇO FÍSICO E INSTALAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS

Quantidade	Espaço
03	Salas de aula
02	Sanitários com duas divisórias cada
01	Pátio Externo Coberto
01	Gramado Externo
01	Sala de Isolamento (brinquedoteca)
01	Refeitório
01	Portão de acesso
01	Horta

### 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar

**ENTRADA:** Na entrada haverá o cumprimento de diversos protocolos. Teremos uma professora auxiliar com máscara, protetor facial e avental cirúrgico realizando uma triagem com as famílias com o intuito de rastrear possíveis casos de covid nos ambientes familiares.

Permitiremos a entrada de um adulto por criança, será feita a aferição da temperatura da criança e do adulto que deverá estar igual ou inferior a 37°1, disponibilizaremos tapete sanitizante e álcool em gel para higienização. Teremos também demarcações de 1,5 metros no chão.

Entrada	Saída
C1- 8h às 8h15	16h às 16h30
C2- 7h45 às 8h	16h30 às 17h00
C3- 7h30 às 7h45	17h00 às 17h30

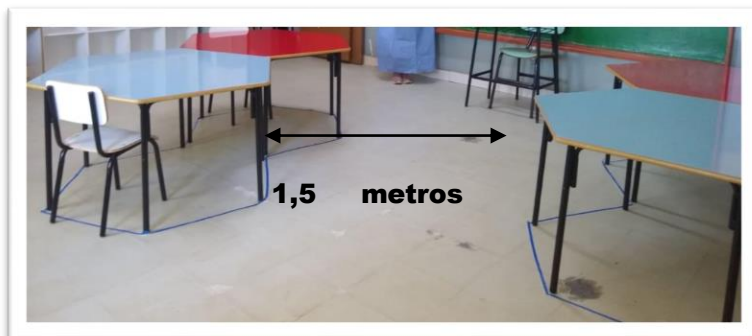
**BANHEIRO:** Temos dois banheiros com duas divisórias cada, as crianças irão de duas em duas com acompanhamento de um adulto após as refeições, nos demais horários conforme as necessidades. A higienização será feita antes e após o uso coletivo. As toalhas de banho são individuais e serão entregues ao final do dia para o responsável. As escovas de dente são individuais e serão guardadas separadas com protetor. Nas paredes fora dos banheiros haverá cartazes plastificados com linguagem apropriada para as crianças explicando as medidas de prevenção: Higiene: lavar as mãos; uso do álcool em gel; máscara e distanciamento entre as pessoas.

**SALA DE AULA:** Manteremos o distanciamento entre as mesas e cadeiras, de 1,5 metros, janelas e portas abertas, priorizando a ventilação natural. Será feita a higienização do chão, das mesas, das cadeiras e dos brinquedos antes das crianças entrarem e periodicamente nos intervalos. Todos os objetos expostos serão embalados em caixas fechadas; as salas não utilizarão cartazes nas paredes e disponibilizaremos um dispenser de álcool gel, álcool líquido e papel toalha em cada sala com a supervisão de um adulto.



**BANHO/ TROCA DE FRALDA:** A troca de fraldas será feita no trocador individual e higienizado realizado o descarte. As toalhas de banho são individuais e serão entregues ao final do dia para o responsável. Os profissionais responsáveis pelo banho estarão com máscara, protetor facial, luvas descartáveis e avental (impermeável). O banho do C1 será na banheira devidamente desinfetada e higienizada antes e após cada uso. As turmas de C2 e C3 em caso de emergência tomaram banho no chuveiro com sabonete líquido e toalha da criança.

**DEMARCAÇÕES:** Haverá demarcação de 1.5 metros no chão, no corredor e em salas de aulas. Utilizaremos fita adesiva verde para sinalizar a entrada e vermelha para saída. Para as marcações em sala de aula utilizaremos fita azul.



**HORA DO SONO:** Manteremos o distanciamento entre as caminhas e os colchões individuais de 1.5 metros entre cada. Será feita a higienização do chão antes de serem colocadas e após acordarem. As caminhas e os colchões também serão higienizados antes e depois de serem utilizados.

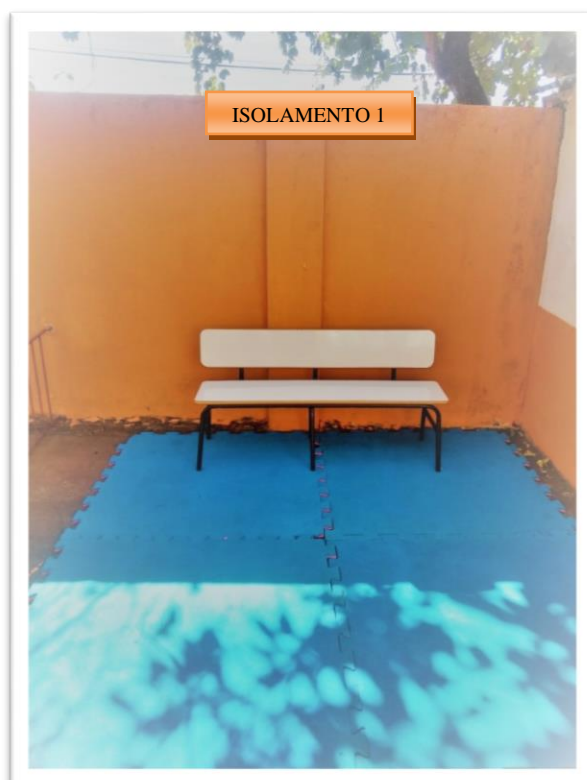


**LIMPEZA:** A funcionária de limpeza terá os conhecimentos prévios dos Protocolos de Limpeza e Higienização do Ambiente Escolar para a Reabertura Segura das Unidades Escolares utilizará de cronogramas de horários para a limpeza e desinfecção dos espaços. A limpeza estará intensificada e com frequência rigorosa seguindo todos os protocolos recomendados.

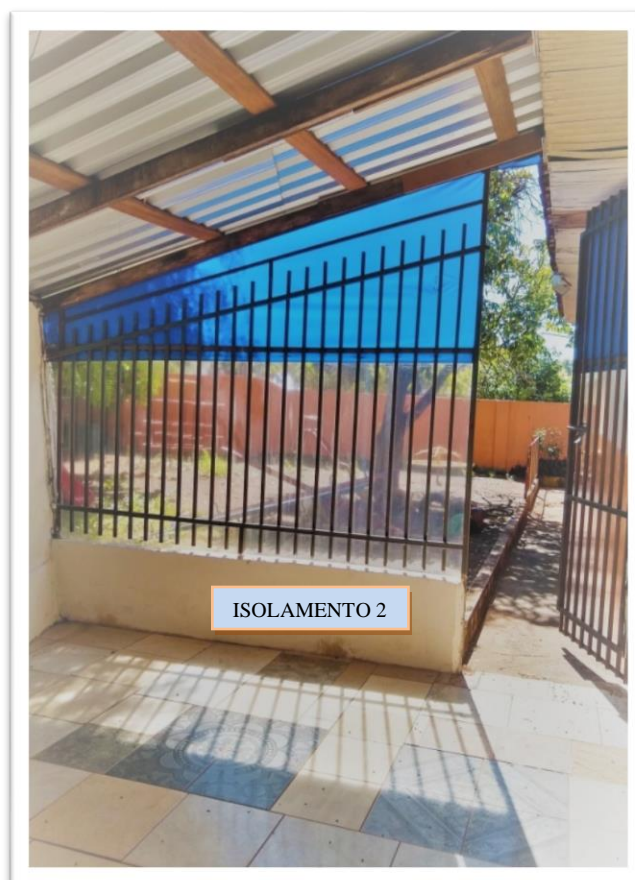
**ATENDIMENTO PRESENCIAL:** Atenderemos **33% das crianças** em tempo integral e submetidos a revezamento semanal. Os professores irão priorizar a utilização dos espaços abertos como gramado e pátio externo. Nas salas a distância entre as mesas de 1,5 metros será mantida e as famílias que optarem apenas pelo ensino remoto terão acesso a todo material de estudo via plataforma e também impressos.

**REFEIÇÕES:** O desjejum, almoço, lanche e jantar serão oferecidos individualmente em marmitas descartáveis sem compartilhamento de talheres e copos. As refeições serão servidas em sala de aula com a manipulação de somente uma pessoa, tanto para o preparo como para servimento e a higienização será feita antes e depois das refeições.

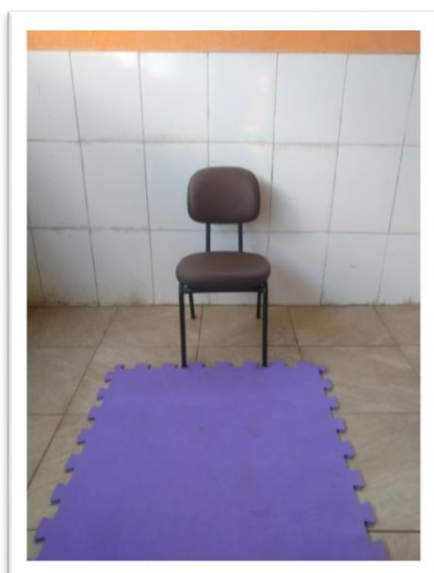
**LOCAL DE ISOLAMENTO 1:** Utilizaremos preferencialmente o isolamento 1 para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas de COVID-19. A cada uso o local passará por limpeza e desinfecção com álcool 70% e varrição úmida.



**LOCAL DE ISOLAMENTO 2:** Em dias chuvosos utilizaremos a brinquedoteca como sala de isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas de COVID-19. A cada uso a sala passará por limpeza e desinfecção com álcool 70% e varrição úmida.



**LOCAL DE AMAMENTAÇÃO:** Será em local ventilado e estará disponível durante o período em que o bebê frequenta o Centro de Educação Infantil. Tem o objetivo de incentivar as mulheres que estão em licença maternidade ou mesmo retornando ao trabalho, manter a amamentação para o bom desenvolvimento da criança.



**DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA A COMUNIDADE ESCOLAR: O PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS 2021** será divulgado via Whatsapp no grupo de pais. Teremos cartazes de informações na entrada escolar referentes à rotina de higienização dos espaços a serem utilizados faremos cartilhas e vídeos.

**CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA:** Iremos rastrear casos de crianças com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Assim que um caso for identificado comunicaremos de imediato à comissão Central SME.

**Não deverá frequentar o C.E.I:**

A criança que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após a quarentena estabelecida pelo médico. Crianças com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde e só deverão retornar recuperados (laudo médico/ atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.

Os casos que surgirem na unidade serão levados à comissão Central da SME para consulta aos órgãos de saúde. Esses órgãos orientarão as ações e medidas a serem tomadas pela unidade escolar.

**4. Protocolos Pedagógicos:**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), Whatsapp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral das 07h30min às 17h30min. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as seqüências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas



Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma, a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas

## **5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:**

O CEI fará a implementação de intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar com as seguintes ações:

Utilização de cartazes com divulgação das etiquetas respiratória e uso correto da máscara.

Formação com a funcionária de serviços gerais sobre as rotinas com horários de higienização e estudos sobre a coleção retorno seguro “Protocolos de limpeza e higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares em contexto de pandemia da COVID-19”.

Atualização com os membros da brigada para mantê-los informados pelos diversos meios de comunicação vigente fazendo assim levantamentos que subsidiarão as ações educativas pertinentes aos indicadores da pandemia.

Manteremos contato diário com as famílias via whatsapp, informando sobre os protocolos de saúde que serão seguidos, ilustrações para melhor apropriação da criança, cartilhas, guias, vídeos e outros.

## **6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas**

O Centro de Educação Infantil fará levantamentos com as famílias, buscando alternativas a fim de obter maior participação das crianças nos PEDs.

Por meio de planilhas diárias de cada turma, será feito o levantamento dos números de crianças que não estão retornando ou que estão sem engajamento com as atividades remotas para assim realizarmos a busca.

O C.E.I continuará a atender os pais via grupos do WhatsApp, vídeos informativos, reuniões online e presenciais previamente agendadas.

Implantaremos ações para o acolhimento do Programa Vida para crianças, professores e famílias.

**Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:**

Izaura Benedita Alves Dalgiso B. Dalgiso

Verônica Rebeca Pereira Verônica Rebeca Pereira

Izaura dos Santos Izaura dos Santos

Carla Mucin Matos Carla Mucin

**Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 3329-59-55**

**CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA**

**Protocolos de organização do funcionamento escolar**

- Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.
- Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).  
Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar Sala de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.

- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

### **Protocolos Pedagógicos**

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.

- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

### **Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura**

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

### **Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas**

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*