



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA 2021 EDUCAÇÃO INFANTIL

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

**1.1 Identificação da Instituição Escolar:** Associação Cristã Evangelizadora Beneficente

Unidade Escolar: CEI Simeire Rozimar de Camargo e Barbosa

Etapa (Educação Infantil e Ensino Fundamental): Educação Infantil

Endereço: Rua Sonia Maria Marenga Garcia, 80 Jd Tarumã

Telefone: 43 3066-7574

E-mail: cei.novavidataruma@gmail.com

**1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores e 1 representante de pais/responsáveis, e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR</b>	
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>
Gestor	Orlando Emílio de Freitas
Coordenador Pedagógico	Amanda Cristina Oliveira Vizentin
Representante dos professores	Andreia Cristina Rodrigues Oliveira
Representante de pais/responsáveis	Priscila Siqueira Pedro Laurentino

1.4 Número total de professores em cada período: 09 (manhã) e 09 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

<b>Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL</b>	
Matutino	Vespertino
09	09
<b>Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO</b>	
Matutino	Vespertino
09	09

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. O atendimento será de 33%, respeitando o distanciamento de 1,5 metro de meio.

**1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).**

<b>Integral</b>				<b>Matutino</b>		<b>Vespertino</b>	
<b>CB</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>P4</b>	<b>P5</b>	<b>P4</b>	<b>P5</b>
0	10	A-10 B- 09	A -13 B -11	0	0	0	0

O retorno às aulas presenciais será gradual com *atendimento de 33,3% dos alunos*, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33,3% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

2 Caracterização do espaço escolar:

ESPAÇOS FÍSICOS:

01 parque;(Não será utilizado)

01 espaço gramado externo;

01 tanque areia; (Não será utilizado)

01 solário;

10 banheiros;

01 refeitórios;

01 cozinha;

02 dispensa;

**01 sala dos professores (será utilizada como sala de isolamento)**

**01 sala amamentação (será utilizada como sala de isolamento)**

01 secretaria;

05 salas de aula;

01 brinquedoteca;(Não será utilizado)

03 portões de acesso;

ESPAÇOS DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS:

01 parque; (Não será utilizado)

01 espaço gramado externo;

01 tanque areia; (Não será utilizado)

01 solário;

10 banheiros;

01 refeitórios;

05 salas de aula;

01 brinquedoteca; (Não será utilizada)

03 portões de acesso;

### 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Todos os funcionários serão orientados através de capacitações da Secretaria Municipal de Educação para assegurar um retorno seguro, seguindo todos os protocolos de segurança.

#### Entrada e saída dos alunos

Portão	turma	horário entrada	horário saída
01 - rampa	C1	7h30min - 7h45min	16h - 16h20min
02 - escada	C2 A/B C3 A/ B	7h30min - 7h45min 7h45min - 8h	16h20min - 16h45min 16h45min - 17h15min
03- estacionamento	professores e funcionários.	a partir 7h30min	das 16h às 17h30min
03-estacionamento	fornecedores/prestadores de serviços.	horários de menor fluxo na escola	

O acesso aos portões terão marcações no chão para assegurar o distanciamento seguro e na entrada totem de álcool em gel, tapete sanitizante e medição da temperatura por um funcionário (secretária, coordenadora, diretor ou serviços gerais);

Alunos com febre (acima de 37.1 graus) não poderão entrar na escola. A equipe de Brigadistas ( coordenadora/diretor) dará as orientações necessárias.

Os alunos serão recebidos pela coordenadora ou diretor e uma professora auxiliar encaminhará até a sala de aula. Alunos do C1 e C2 em fase de adaptação poderão ser levados pelo pai ou pela mãe até a sala de aula, respeitando as orientações de distanciamento e aglomeração.

Serão atendidos 33% dos alunos com aulas presenciais e os outros 67% em aulas remotas, a partir do revezamento semanal.

Familiares que necessitam ingressar na unidade escolar para retirada de alunos devem ter a temperatura verificada e higienização das mãos.

O atendimento ao público, preferencialmente, será feito de forma on-line ou via telefone, caso seja necessário atendimento presencial, deverá ser previamente agendado.

### **Banheiro**

Conforme a necessidade do aluno, o professor/auxiliar conduzirá o aluno até o banheiro, reforçando os cuidados com a higiene: lavar as mãos ou usar álcool em gel.

Será permitido apenas 02 alunos de cada vez para o uso dos banheiros C2 e C3. Os alunos do C1 serão trocados pela professora/auxiliar no fraldário seguindo todos os protocolos de segurança e o local/materiais serão higienizados.

Cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalha, escova de dentes em quantidade suficiente para um dia de permanência.

Os banheiros serão limpos com frequência, ou seja, de três a quatro vezes por dia.



## Hora do Sono

Para o momento do soninho as salas serão organizadas com distanciamento de 1,5 m entre os colchonetes, higienizados antes e depois do uso, com álcool 70% por um profissional da limpeza. A organização dos colchonetes será feita de forma que a criança não fique de frente para a outra.

Turma C1	Turma C2	Turma C3
das 11h às 13h	11h20min às 13h	11h40min às 13h

\*Os lençóis, travesseiros e mantas devem ser de uso exclusivo da criança e com identificação.



## Salas de aula

As salas terão distanciamento de 1,5 metros entre as crianças com marcações nos espaços a serem utilizados.

Já foram retirados todos os cartazes e objetos suspensos ou colados na parede.

Em cada sala de aula estará disponível dispenser de álcool em gel para higienização, álcool líquido para limpeza de mesas, cadeiras e demais objetos, o uso dos produtos pelas crianças sempre serão monitorados e supervisionados pela professora.

As portas e janelas deverão ficar abertas garantindo a ventilação/arejamento das salas;

Os materiais serão de uso individual de cada aluno, não será permitido empréstimos; e todos os brinquedos devem ser de materiais laváveis e de sempre após o uso ser desinfetados.

C1 (33% da turma 05 alunos) Metragem da sala: 35,70 m <sup>2</sup>	C2-A/C2-B (33% da turma 7 alunos) Metragem da sala: 35,63 m <sup>2</sup>	C3-A/C3-B (33% da turma 05 alunos) Metragem da sala: 35,70 m <sup>2</sup>
---	---	--

Os funcionários de limpeza/cozinha serão orientados pela equipe técnica/brigadista de todos os procedimentos de segurança a serem adotados. Serão higienizados todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado mantendo-os arejados.

As salas de aulas serão limpas antes do início das aulas e durante a rotina escolar irão ser higienizadas de três a quatro vezes por dia.

Após a saída dos alunos da sala de aula, será tudo higienizado.

### **Alimentação**

	Turma C1	Turma C2 A/B	Turma C3 A/B	local
café da manhã	8 horas	8h10min	8h15min	sala de aula
almoço	10 horas	10h20min	10h40min	sala de aula
colação	13 horas	13h10min	13h20min	sala de aula
lanche	14h30min	15 horas	15 horas	sala de aula

As refeições serão na sala de aula de acordo com os horários pré estabelecidos, seguindo rigorosamente as orientações de segurança e higiene.

Os pratos e talheres usados serão individuais e descartáveis e as mesas serão higienizadas imediatamente após as refeições.

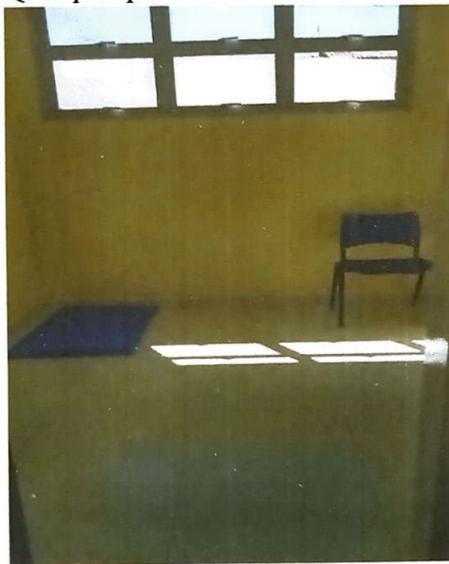
Cada aluno deverá trazer a sua garrafa de água devidamente identificada, na turma de C1 deverá trazer a mamadeira ou copinho.

Os alunos serão orientados pela professora de como é feita a higienização das mesas, carteiras e demais materiais na sala de aula.

**Local de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.**

Utilizaremos a sala dos professores e a sala de amamentação como local de isolamento social para os alunos e funcionários que apresentarem sintomas da Covid-19.

Qualquer pessoa com sintomas da doença deverá ser encaminhada para essas salas. Após o uso, deverá ser rigorosamente higienizada.



### **Acesso a escola da comunidade escolar**

Preferivelmente o acesso e contato com a escola será on-line através do e-mail, WhatsApp e ligações telefônicas;

Caso haja necessidade de atendimento presencial será agendado um horário fora do fluxo de entrada e saída das crianças e serão tomadas todas as medidas de proteção, ou seja, aferição de temperatura, uso obrigatório de máscaras, higienização das mãos com álcool gel, higienização dos calçados no tapete sanitizante.

#### **4. Protocolos Pedagógicos:**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4 e P5, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terá sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades referentes a 4 horas diárias.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral, das 07:30 às 17:30. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

## **5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:**

Serão realizadas reuniões virtuais com as famílias para manutenção dos vínculos e da disseminação dos protocolos de higiene. Além das reuniões online com as famílias, será desenvolvido um trabalho de educação sanitária, com efetiva abordagem de temas como auto cuidado, higienização dos espaços, boas condutas e outros com intuito de criar uma cultura de novos comportamentos e ações voltadas para saúde mental, em parceria com SME por meio do programa VIDA e será entregue materiais informativos: guias, cartilhas, vídeos e outros.

Os professores e funcionários participarão de ações formativas, através de vídeos explicativos, reuniões e de cartazes informativos. A Brigada de Pandemia fará as orientações e intervenções necessárias sobre o retorno presencial, com apoio da Secretaria Municipal de Educação.

Os alunos serão instruídos através de vídeos, contação de histórias e rodas de conversas, a ter ações de autocuidado, utilizar as máscaras, não compartilhar os objetos, não tocar na boca, olhos e nariz, lavar corretamente as mãos, evitar contato físico, utilizar garrafas de água individuais, higienizar as carteiras antes e após as refeições e fazer o uso contínuo do álcool em gel.

Diariamente será aferida a temperatura dos alunos e verificado nas salas se há algum educando que apresente sintomas da Covid-19, caso algum aluno apresente sintomas serão tomadas as medidas de prevenção, o encaminhando para a sala de isolamento até o responsável retirar a criança da unidade, e encaminharemos as informações para a SDE.

## **6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:**

O monitoramento das faltas dos alunos será realizado através de ligações, atendimento via WhatsApp e chamadas de vídeo.

A professora e a coordenação entrarão em contato com a família através do WhatsApp, ligações e chamadas de vídeo para incentivar a participação.

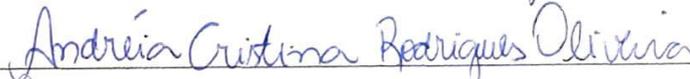
O atendimento aos pais será de forma remota, dando preferências às reuniões virtuais; através do telefone, |WhatsApp, reuniões virtuais e para os pais que não utilizam estes meios de comunicação, será agendado um horário para que compareçam à instituição seguindo todos os protocolos de

segurança.

Os pais serão orientados sobre os cuidados a serem tomados em casa, no caminho da criança até a escola, com o transporte escolar, nas reuniões familiares e demais assuntos do cotidiano.

Serão feitas implementações de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para os alunos, professores e famílias, serão disponibilizados por meio de cartilha e vídeos e materiais com conteúdos explicativos, a respeito de prevenção contra o covid-19, e conteúdos que tratam sobre a temática emoções.

***Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:***

Presidente	Ricardo de Lima Pessoto	
Gestor	Orlando Emílio de Freitas	
Coordenador Pedagógico	Amanda Cristina de Oliveira Vizentin	
Representante dos professores	Andreia Cristina Rodrigues Oliveira	
Representante de pais/responsáveis	Priscila Siqueira Pedro Laurentino	

***Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 43 3066-7574***

## ***CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA***

***Protocolos de organização do funcionamento escolar***

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).*
- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*
- *Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*
- *Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*
- *Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.*

- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

### **Protocolos Pedagógicos** *(orientações serão dadas posteriormente)*

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis.

- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.*

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

### ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*

- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*