

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VICTORIA MAZETTI DINARDI



PLANO BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO AS AULAS

LONDRINA – PARANÁ

## ÍNDICE

1	APRESENTAÇÃO.....	03
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR.....	03
1.2	SOBRE A COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA.....	03
1.3	COMISSÃO QUE INTEGRA A BRIGADA DA PANDEMIA E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES.....	03
1.4	NÚMERO TOTAL DE PROFESSORES DE CADA PERÍODO.....	04
1.5	TOTAL DE PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO.....	04
1.6	QUANTOS DESTES PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO ESTÃO AFASTADOS.....	04
1.7	NÚMERO TOTAL DE ALUNOS QUE IRÃO AO ENSINO REMOTO OU HIBRIDO.....	05
02	CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR.....	05
03	PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR.....	11
3.1	HORA DO SONO.....	14
3.2	BANHO OU TROCA DE FRALDAS.....	14
04	PROTOCOLOS SANITÁRIOS.....	14
4.1	ESCALONAMENTO DE PROFESSORES E SUAS FUNÇÕES.....	15
4.2	ESCALONAMENTO DE HORÁRIOS DE REFEIÇÕES.....	16
4.3	ESCALONAMENTO DE HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA.....	16
4.4	CRONOGRAMA DE LIMPEZA DE CORTINAS, VENTILADORES E.....	17
4.5	CRONOGRAMA DE LIMPEZA.....	17
05	PAPEL FISCALIZADOR DA BRIGADA.....	18
06	PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS.....	18
07	PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTO E CULTURA.....	19
08	PROTOCOLOS D ACOLHIMENTO E CUIDADOS DE PESSOAS.....	20

## **1 APRESENTAÇÃO.**

O objetivo do Plano de Biossegurança para o retorno das aulas presenciais do ano de 2021 é criar uma maneira segura e preventiva para que possamos seguir as normas de segurança e de saúde para que o ambiente escolar esteja adequado com o distanciamento social e regramento de higiene de todos; seguindo as normas da secretaria de saúde e educação do Município de Londrina.

Estabelecendo assim um plano de mobilidade onde as diretrizes seguem uma rotina ao ser alcançada por alunos, funcionários e familiares.

### **1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR.**

O Centro de Educação Infantil Victoria Mazetti Dinardi é uma organização Filantrópica, mantida pela Casa do Bom Samaritano que atende crianças de 0 a 4 anos.

O estabelecimento de Ensino está localizado na rua: Basílio Machado, nº 160, Vila Marizia, no Município de Londrina – Paraná, telefone 3334-1537 e e-mail: [cei.victoriamazettidinardi@hotmail.com](mailto:cei.victoriamazettidinardi@hotmail.com).

### **1.2 SOBRE A COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA.**

Esta comissão tem como objetivo definir e adotar protocolos sanitários de acordo com as regras do Município de Londrina. Esta comissão é composta por funcionários, representantes de pais e de nossa mantenedora, possuindo as seguintes atribuições gerais.

- Construir e programar regras a serem adotadas para diminuir os riscos de contaminação na unidade escolar.
- Promover ações e medidas adotadas para a prevenção a Covid-19.
- Observar e identificar com atenção os pontos que constituem risco de transmissão.
- Estar atento às informações sobre Covid-19 divulgada em diversos meios de comunicação, atualizando constantemente o plano de mobilidade.
- Participar das formações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação mantendo todos da unidade escolar e comunidade informados.

### **1.3 COMISSÃO QUE INTEGRA A BRIGADA DA PANDEMIA E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES.**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR.</b>
--

GESTOR	Vera Vaz da Silva Scremim
COORDENADOR PEDAGÓGICO	Vera Vaz da Silva Scremim
REPRESENTANTES DOS PROFESSORES	Cristiane Alves da Silva
REPRESENTANTES DE PAIS	Douglas Mendes de Moura
REPRESENTANTES DE NOSSA MANTENEDORA	Fabiane Aparecida de Souza

**1.4 NÚMERO TOTAL DE PROFESSORES DE CADA PERÍODO.**

<b>PROFESSORES</b>
01 ANA CAROLINE – INTEGRAL
02 CARLA PINTO MENDES DE MOURA – INTEGRAL
03 CONCEIÇÃO MARIA DE SOUZA - INTEGRAL
04 CRISTIANE ALVES DA SILVA – INTEGRAL
05 EDNA APARECIDA MONTEIRO ROCHA – INTEGRAL
06 ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA – INTEGRAL
07 ELISANGELA DOS SANTOS SILVA – INTEGRAL
08 FERNANDA MARIA DE SOUZA – INTEGRAL
09 ISABEL CRISTINA KLEMIANT – INTEGRAL
10 LINDAURA SANTANA PALHÃO – INTEGRAL
11 SIRLENE DOS SANTOS PASSOS - INTEGRAL
12 THAISA GEISA GABRIEL SOUZA – INTEGRAL
13 VANILDA MARTINS BORGES – INTEGRAL
14 VIVIAN LEILA SANTANA PIZZA– INTEGRAL

**1.5 TOTAL DE PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO.**

NENHUM

**1.6 QUANTOS DESTES PROFESSORES DO GRUPO DE RISCO ESTÃO AFASTADOS?**

NENHUM

**NÚMERO DE PROFESSORES NO ENSINO PRESENCIAL.**

9

<b>NÚMERO DE PROFESSORES NO ENSINO REMOTO.</b>
<b>5</b>

### 1.7 NÚMERO TOTAL DE ALUNOS QUE IRÃO AO ENSINO COMBINADO.

<b>HIBRIDO</b>				
<b>CB</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3-A</b>	<b>C3-B</b>
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

<b>REMOTO</b>				
<b>CB</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3-A</b>	<b>C3-B</b>
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 2 CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR.

O espaço escolar integralmente receberá atenção, zelo e cuidado seguindo todas as medidas de segurança, durante a chegada, permanência até o momento da saída.

A caracterização do espaço escolar é: três salas de aula sem banheiro, duas salas com duchas e cozinha, um banheiro masculino, um banheiro feminino, um banheiro funcionário, sala da diretoria, refeitório, cozinha, solário, almoxarifado, lavanderia, sala de espera, pátio e parque.

<b>ESPAÇO</b>	<b>CARATERIZAÇÃO</b>
<b>Entrada dos alunos.</b>	No portão de acesso haverá sempre um funcionário zelando para que todos que entrarem ou saírem tenham as mãos higienizadas, os calçados higienizados com o tapete sanitizante, temperatura verificada, exigência do uso de máscaras e a criança deverá se despedir dos pais no portão e se dirigir para a sala. Caso a criança ofereça certa resistência ou ainda não consiga se direcionar a turma apenas um responsável

	<p>terá acesso para levar o aluno até a porta da sala.</p> <p>Os professores deverão passar por todos os protocolos de segurança antes de adentrar na instituição. Na qual deverão bater o ponto e se direcionar para suas salas, evitando aglomerações e rodas de conversas.</p> <p>Crianças que apresente sintomas, febre ou algum tipo de anormalidade deverão retornar para casa imediatamente; porém se apresentarem alteração de estado durante a rotina escolar a mesma deverá ser buscada e será levada a sala de espera da instituição até que um responsável venha busca-la.</p> <p>Alunos de 0 a 2 anos não realizarão uso de máscaras, já maiores de 3 anos devem usar constantemente, onde pais e responsáveis serão estimulados a usa-las corretamente e lembradas que sem a máscara não terão acesso as dependências.</p>
<p><b>Secretaria/Sala da diretoria/Sala dos professores.</b></p>	<p>Secretaria, diretoria e salas dos professores ocupam o mesmo espaço, assim medidas para realizar o distanciamento deverão ser tomadas e os professores deverão acessar esta sala apenas em suas práticas pedagógicas agendadas.</p> <p>Este espaço oferecerá distanciamento entre as mesas da</p>

	<p>diretora, secretaria e mesas com computadores para professores. Como não temos um espaço amplo a secretaria oferece capacidade máxima para três pessoas. Assim duas mesas de computadores para a realização de práticas pedagógicas receberão marcações para não serem usadas.</p> <p>Todos os funcionários serão instruídos para que ao termino de uso do computador, relógio ponto, telefone ou outros objetos compartilhados o mesmo deverá realizar a higienização com álcool setenta e lenços de papel.</p> <p>Um comunicado sobre a capacidade permitidas dentro desta dependência será anexado na porta.</p> <p>Os horários que o professor fará suas horas atividades serão escalonadas e quando se fizer necessário uso do computador deverão agendar horário.</p> <p>Caso o professor ou funcionário realize sua alimentação nas dependências da instituição os mesmos deverão conciliar seus horários quando nenhuma sala estiver usando o refeitório.</p>
<p><b>Salas de aula.</b></p>	<p>As salas de aula serão organizadas com carteiras para uso individual respeitando o distanciamento de no mínimo um metro e meio.</p>

	<p>Marcações no piso indicarão aos alunos onde as cadeiras deverão permanecer.</p> <p>Caso a turma não utilize cadeiras mesas as marcações também serão realizadas indicando para as crianças onde elas deverão se sentar, garantindo assim o distanciamento entre alunos x alunos e alunos x professor.</p> <p>Cartazes serão retirados das paredes ficando a mostra apenas objetos que facilitem a limpeza.</p> <p>Materiais de uso coletivo ou pedagógicos não serão utilizados. Cada criança terá sua caixa para guardar seus materiais, objetos, lençóis e outros.</p> <p>Álcool líquido, álcool gel e papéis toalhas estão à disposição e disponível próximo da mesa da docente.</p> <p>Durante as aulas, experiências e atividades o uso da máscara será constante.</p> <p>Portas e janelas deverão estar abertas para permitir a circulação e ventilação do ar.</p>
<p><b>Banheiro funcionários.</b></p>	<p>O banheiro receberá higienização constantemente, pela equipe da limpeza duas vezes por dia.</p> <p>Maçanetas, torneiras, descargas e outras superfícies serão desinfetados conforme a utilização.</p>



	<p>Álcool em gel, álcool líquido, toalha de papel e sabão estarão disponíveis.</p>
<b>Banheiro dos alunos.</b>	<p>Os banheiros terão faixas que indicarão o distanciamento e separação das cabines. Professores estão disponíveis para auxiliar as crianças.</p> <p>A limpeza dos banheiros será constante, realizada pela equipe de limpeza.</p> <p>Maçanetas, torneiras, descargas e outras superfícies serão desinfetadas conforme a utilização, pelo educador que estará auxiliando a criança. O álcool em gel, sabão e toalhas descartáveis estão disponíveis.</p> <p>A capacidade máxima será de três pessoas dentro do banheiro. Sendo assim um educador e dois alunos.</p> <p>A equipe da limpeza estará encarregada de repor os insumos de limpeza e higiene.</p>
<b>Pátio.</b>	<p>O pátio será utilizado de maneira agendada, na qual apenas uma turma deverá estar presente e os alunos deverão respeitar as marcações de distanciamento.</p>
<b>Refeitório.</b>	<p>As refeições serão realizadas em sala de aula ou no refeitório.</p> <p>Por exemplo: Turma do berçário – sala de aula.</p>

	<p>Turma do C1 – refeitório pois não possuem mesas e cadeiras em sala. Turma do C2 – sala de aula.</p> <p>Turma do C3A E C3B – Sala de aula. Deste modo o controle de higienização e manutenção serão controlados com mais facilidade.</p> <p>Após as refeições as mesas, cadeiras e utensílios serão desinfetadas com álcool líquido</p> <p>O refeitório será marcado com fitas zebradas para que as crianças se direcionem ao seu devido lugar, mantendo o distanciamento.</p>
<p><b>Parque.</b></p>	<p>O parque será isolado e não poderá ser utilizado.</p>
<p><b>Local de Isolamento</b></p>	<p>Uma sala aos fundos da instituição será reservada caso alguém apresente qualquer sintoma no ambiente escolar em dias de chuva; já em dias ensolarados o isolamento será realizado no parque já que este ambiente não está sendo utilizado pelos demais. Assim a mesma ficará lá até ser levada para alguma Unidade Básica Saúde ou até um familiar ou responsável chegar para que possa oferecer um suporte ao aluno ou funcionário.</p> <p>Assim que a sala for desocupada será limpa e desinfetada, suas superfícies com álcool líquido e chão água sanitária. A capa protetora do acento será removida para ser lavada.</p>

<b>Amamentação</b>	<p>Como o refeitório fica restrito para a turma do C1, este espaço será organizado para comportar estes dois ambientes.</p> <p>Este lugar reservado para a amamentação será higienizado diariamente ou após do uso.</p> <p>Álcool em gel, luvas descartáveis, toalhas de papel e lixeira estarão à disposição.</p>

<p>Como não possuímos espaços coletivos como bibliotecas, brinquedotecas e salas de mídias nenhuma medida preventiva será tomada para estes ambientes.</p>
<p>A instituição possui espaços ao ar livre; assim os professores serão estimulados a prepararem experiências que utilizarem estes espaços.</p>

### **3 PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR.**

O ambiente escolar de maneira geral ofertará álcool em gel constantemente para higienização das mãos e álcool em líquido para higienização de superfícies.

Rotas e sinalização serão feitas no chão para que o deslocamento pela instituição aconteça de maneira organizada. Estas demarcações serão feitas com fitas zebradas que isolarão ambientes e lugares que não deverão ser utilizados e fitas adesivas amarelas sinalizarão o distanciamento, fitas adesivas vermelhas indicação o percurso que deve ser percorrido e fitas adesivas verdes demarcarão o distanciamento no portão da instituição indicando aos pais ou responsáveis onde devem aguardar o aluno.

Hora da entrada os alunos deverão permanecer com seus responsáveis, fora do portão, seguindo o distanciamento e as marcações no chão, aguardando a encarregada do portão autorizar a entrada do aluno; assim a mesma irá verificar o uso da máscara para crianças acima dos dois anos de idade, realizará a medição de temperatura (caso a criança apresente temperatura acima de 37,1 graus não será permitida sua entrada em sala de aula) e caso tudo esteja bem suas mãos e pertences serão higienizados com álcool.

Hora da saída o responsável deverá aguardar nas marcações até que sua criança seja chamada e direcionada até a saída. A criança deve esperar em sala até ser chamada e encaminhada ao cuidador. Evitando assim aglomerações no portão.

Pais e responsáveis não poderão entrar nas dependências da instituição sem autorização. Não sendo permitido deixar a criança na porta da sala; ambos terão que se despedir no portão, deixando que a funcionária encaminhe a criança até sua turma. Porém se a criança não andar ou apresentar resistência, apenas um responsável poderá levar a criança rapidamente até a porta da sala, mas a mesma deve estar usando máscara e realizar todos os protocolos de segurança para adentrar na instituição.

O monitoramento da temperatura corporal será constante; principalmente na entrada da instituição.

Figuras ilustrativas serão anexadas em determinados lugares para auxiliar e orientar sobre os cuidados, higiene e saúde em linguagem apropriada para as crianças.

Cartazes educativos sobre prevenções e precauções que devem ser tomadas serão plastificados para que até eles recebam higienização.

Até mesmo os materiais gráficos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação, como: cartazes serão plastificados antes da exposição para que informem os protocolos que devem ser seguidos por funcionários, pais, alunos, corpo docente e outros. Placas com a identificação na entrada de cada sala serão colocadas indicando a capacidade máxima.

Os professores que atenderão as crianças de maneira remota serão escalonados e o atendimento deverá ser feito através de ligações e WhatsApp. E os que forem atendidos de maneira presencial receberão o atendimento de maneira híbrida através de uma escala na qual será informando o dia em que poderão comparecer na escola. Quando os educadores do ensino remoto forem entregar atividades complementares ou ambos os docentes desejarem conversar presencialmente com os responsáveis, essas reuniões deverão acontecer em horários em que o fluxo de pessoas sejam menores, com horas e datas marcadas.

As aulas remotas serão enviadas ou entregues aos pais para que os alunos continuem recebendo ensino domiciliar. Pois o aluno só participara do ensino híbrido se a família for a favor da presença da criança.

As salas de aula para atendimento presencial obedecerão às recomendações advindas da Saúde e do Plano de Biossegurança, como: Marcações nas carteiras feitas para que as crianças possam memorizar seu próprio lugar, seu próprio material e mantendo o

distanciamento. Álcool em gel serão distribuído constantemente em um dispenser para que a criança possa utilizar quando necessário, as portas e janelas deverão permanecer abertas, pois a ventilação natural é de extrema importância.

Antes do armazenamento dos alimentos recebidos os para as refeições das crianças os cuidados deverão ser redobrados e a limpeza das embalagens serão realizadas com água sanitária diluída com água potável.

As cozinheiras deverão usar máscaras, aventais e tocas para manusear os alimentos, zelando no preparo da merenda e cuidados redobrados na refrigeração dos alimentos e na entrega para os alunos. Já os utensílios deverão ser esterilizados após uso e guardados.

Recursos sanitários serão adquiridos, como: máscaras, álcool, embalagens, termômetros, tapetes para desinfecção, EPIs, lixeiras e outros. Os alunos e funcionários deverão permanecer em sala o máximo que puderem, evitando a circulação dentro da instituição, evitando trocas de espaços e grandes movimentações durante o dia. As salas deverão oferecer uma carteira por aluno, materiais ou objetos pessoais não deverão ser compartilhados.

Atividades em grupos deverão ser readequadas e reavaliadas.

A sala de professores também deverá receber atenção, pois a capacidade de pessoas será reduzida. Materiais que estiverem em prateleiras deverão ir para caixas lacradas ou para armários.

As cortinas, ventiladores, armários e outros receberão a limpeza semanalmente. Porém as dependências como mesas, cadeiras e chão obrigatoriamente deverão ser limpas após o uso, como: depois das refeições, depois das experiências, brincadeiras e outros.

Lixeiras orgânicos, recicláveis e de lixos contaminados serão espalhados pela instituição a fim de instruir os alunos a aprenderem a cuidar do espaço físico, para que desde de já sejam estimulados a cuidarem e manterem seu espaço limpo e organizado.

Portas, maçanetas, pias, torneiras, bebedouros e outros não poderão ser esquecidos devem ser desinfetados constantemente computadores, telefones, controles, botões, tomadas e outro objetos utilizados.

A atualização da ficha de saúde da criança e do número de telefone dos responsáveis é de extrema importância neste momento. Pois as divulgações dos protocolos do plano de retorno às aulas serão divulgadas através de mensagens, telefonemas e grupos de mães, a fim de orientá-los sobre o retorno das aulas presenciais, combinadas ou remotas.

Caso algum aluno, professor, familiar ou funcionário passe a ter ou ser um caso confirmado de Covid-19 e tenha frequentado a escola este caso deverá ser apresentado a

secretaria de saúde e a direção da escola que tomara as devidas precauções baseadas no Plano de Biossegurança do Município de Londrina.

### **3.1 HORA DO SONO.**

Durante o soninho os cuidados devem continuar este momento é realizado em sala de aula na qual os colchões ou berços são organizados de maneira que proporcione o distanciamento de 1,5 metros entre as crianças.

Os colchões devem ser revestidos de material liso e impermeável para que possam ser higienizados diariamente antes do uso.

As mantinhas, travesseiros e lençóis são de uso exclusivo de cada criança, assim será providenciado individualmente uma caixa, podendo ela ser de plástico ou papel para guardar seus pertences. Porém travesseiros e mantas serão enviados em casos em que a criança realmente necessite.

### **3.2 BANHO OU TROCA DE FRALDA.**

Este momento de banho é realizado apenas com as crianças do berçário e C1. Assim, antes do banho como as banheiras são de uso coletivo elas deverão ser higienizadas.

Os professores deverão estar paramentados com os equipamentos de segurança, como: máscaras, face shield, luvas descartáveis, toca de cabelo e avental impermeabilizados.

Tanto para o banho como para a troca de fraldas as luvas devem ser descartadas e em hipótese alguma circular na unidade com elas. Sabendo que ao retirar-las higienizar as mãos com álcool é de suma importância.

## **4 PROTOCOLOS SANITÁRIOS.**

Os docentes devem ter atenção redobrada para que as crianças evitem de levar as mãos à boca, olhos e nariz, adotando estratégias para monitorá-las, exemplo: através de conversar informais, histórias e outros dizer o que fazer ou não. Aproveitando esses momentos para enfatizar a higienização das mãozinhas em diversos horários e situações.

Brinquedos serão disponibilizados em alguns momentos, mas estes devem ser brinquedos que possam ser higienizados. Os professores devem levar em consideração a quantidade de objetos que poderão ser oferecidos para que nenhuma criança fique sem. Os brinquedos não poderão ser compartilhados e ao fim da brincadeira passarão por uma limpeza com álcool setenta. Ressaltado que tudo deve ser higienizado após o uso.

Cada aluno deve possuir seus pertences pessoais, como: roupas, toalha, fraldas, mamadeiras, entre outros em quantidade suficiente para o dia letivo. Já que objetos pessoais não serão compartilhados em momento algum.

Pratos, colheres e copos que são utensílios utilizados para a alimentação devem ser individualizados e após o uso passar pela higienização e limpeza adequada após o uso.

A instituição oferecerá lixeiras com tampas que disponham de pedais para a abertura; para que objetos, materiais, fraldas, luvas e outros sejam descartados em um recipiente adequado e que não ofereça contato com as mãos.

Importante lembrar que apenas crianças menores que dois anos de idade não usam máscaras faciais devido ao risco de sufocamento, já as demais o uso é obrigatório.

#### **4.1 ESCALONAMENTO DE PROFESSORES E SUAS FUNÇÕES.**

	<b>PROFESSORA</b>	<b>ESCALA DE ATENDIMENTO</b>	<b>ESCALA: PRESENCIAL OU REMOTO.</b>
1	CARLA P. MENDES DE MOURA	CB	PRESENCIAL
2	EDNA APARECIDA MONTEIRO	CB	REMOTO
3	CRISTIANE ALVES DA SILVA	CB	PRESENCIAL
4	VANILDA MARTINS BORGES	C1	REMOTO
5	VIVIAN LEILA SANTANA PIZZA	C1	PRESENCIAL
6	CONCEIÇÃO MARIA DE SOUZA	C2	REMOTO
7	SIRLENE DOS SANTOS PASSOS	C2	PRESENCIAL
8	ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA	C3-A	REMOTO
9	CAROLINA OLIVEIRA DE SOUZA SIMÕES	C3-A	PRESENCIAL

10	THAISA GEISA GABRIEL DE SOUZA OLIVEIRA	C3-B	PRESENCIAL E REMOTO
11	LINDAURA SANTANA PALHÃO	CONTROLE DE ENTRADA E SAIDA.	PRESENCIAL
12	ISABEL CRISTINA KLEMIANT	CONTROLE DE ENTRADA E SAIDA.	PRESENCIAL
13	ELISANGELA DOS SANTOS SILVA	CONTROLE REFEIÇÕES E BANHEIRO.	PRESENCIAL
14	FERNANDA MARIA DE SOUZA	CONTROLE REFEIÇÕES E BANHEIRO.	PRESENCIAL

#### 4.2 ESCALONAMENTO DE HORÁRIOS DE REFEIÇÕES.

<b><u>TURMA</u></b>	<b><u>CAFÉ DA MANHÃ</u></b>	<b><u>ALMOÇO</u></b>	<b><u>LANCHE</u></b>	<b><u>JANTAR</u></b>
<b>CB</b>	08:30 Sala de aula.	11:00 Sala de aula.	14:00 Sala de aula.	15:00 Sala de aula.
<b>C1</b>	08:30 Refeitório	11:00 Refeitório	14:00 Sala de aula.	15:00 Refeitório
<b>C2</b>	08:30 Sala de aula.	11:00 Sala de aula.	14:00 Sala de aula.	15:30 Sala de aula.
<b>C3-A</b>	09:00 Sala de aula.	11:00 Sala de aula.	14:00 Sala de aula.	16:00 Sala de aula.
<b>C3-B</b>	09:00 Sala de aula.	11:00 Sala de aula.	14:15 Sala de aula.	16:00 Sala de aula.



#### 4.3 ESCALONAMENTO DE HORÁRIOS DE SAÍDA E ENTRADA.

Horários serão definidos para que a entrada e saída de alunos sejam realizadas de maneira organizada e sem tumulto. O tempo de permanência no CEI será reavaliado.

TURMA	HORARIO	
	ENTRADA	SAIDA
CB	08:30	A PARTIR DAS 15:30
C1	08:20	A PARTIR DAS 15:30
C2	08:10	A PARTIR DAS 16:00
C3-A	07:50	A PARTIR DAS 16:30
C3-B	07:30	A PARTIR DAS 16:30

Os alunos serão divididos em dois grupos na qual o primeiro receberá atendimento presencial durante uma semana e o segundo na próxima, sendo assim os alunos terão aulas híbridas; semana sim e semana não.

#### 4.4 CRONOGRAMA DE LIMPEZA DE CORTINAS, VENTILADORES E OUTROS.

TURMA	DIA DA SEMANA.
CB	SEGUNDA – FEIRA
C1	TERÇA – FEIRA
C2	QUARTA – FEIRA
C3-A	QUINTA – FEIRA
C3-B	SEXTA – FEIRA

#### 4.5 CRONOGRAMA DE LIMPEZA.

TURMA	LIMPEZA	
	MANHÃ	TARDE
CB	07:30	14:00
C1	08:00	14:30
C2	08:30	15:00
C3-A	09:00	15:30
C3-B	09:30	16:00

## **5 PAPEL FISCALIZADOR DA BRIGADA.**

- A Brigada da Pandemia rastreia casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus.
- A Brigada deve estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à comissão central da SME.
- A Brigada cuidará para não frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Retornando após quarentena estabelecida pelo médico.
- A Brigada ficará atenta quando um funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.
- A Brigada ficará atenta se um ou mais alunos ou professores de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica.
- A Brigada ficará atenta se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica.

## **6 PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS.**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 50% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 50% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral, que é: 07:30 às 17:30 horas. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de

desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos.

Compartilhamento de materiais, brinquedos e equipamentos deve ser totalmente proibido. Evitar o uso de materiais que não podem ser higienizados como massinha, porém se for utilizado cada aluno deve ter o seu e ao ser guardado deve ser separado individualmente para a reutilização. Atividades físicas não serão ofertadas, como uso do parque também não será permitido. As experiências de aprendizado ao ar livre e em espaços abertos deverão ser priorizadas. Atividades educacionais impressas serão enviadas para os alunos sem acesso à internet.

Planos de estudos ou kits de atividades devem ser disponibilizados para os alunos que não possuem internet em casa. Os pais ou responsáveis terão autonomia para escolher se enviarão seus filhos para o ensino presencial ou se continuará apenas no remoto. As professoras deverão adotar uma abordagem que seja compatível com as famílias e com as crianças para que possam receber o retorno das atividades e reintegrar as crianças. Os funcionários serão capacitados para que possam lidar com as necessidades de inovação e recuperação do aprendizado.

Instruir os professores a observar mudanças comportamentais dos alunos para possíveis intervenções.

## **7 PROTOCOLOS DO DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTO E CULTURA.**

Intervenções educativas com os temas: Autocuidado, saúde mental e socioemocional serão incrementadas no planejamento.

Através de diversos recursos incentivaremos a prática da etiqueta respiratória e avaliações permanentes acontecerão para verificar se todas as medidas estão sendo tomadas corretamente.

Rotinas que promovam a higiene serão tomadas de maneira didática. A fim de preparar todos para o cumprimento das regras de prevenção ao Covid-19.

Promovendo o envolvimento de toda a família na realização das medidas preventivas.

A Instituição de Ensino Infantil Victoria Mazetti Dinardi irá participar de um Programa de Educação Sanitária que ocorrerá no mês de março de Dois Mil e Vinte Um. Na qual todos os funcionários irão participar de alguma formação específica relacionada aos cuidados com a higiene. Para que toda a equipe possa compartilhar essas experiências e informações de maneira prática ou virtual com os alunos.

## **8 PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS.**

Garantir que todos afastados que tiveram a suspeita ou confirmação da Covid-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.

Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornam ou que não realizam as experiências.

O atendimento aos pais deve ser mantido através de mensagens, áudios ou chamadas de vídeos.

Orientar diariamente os pais, funcionários e responsáveis sobre os cuidados a serem adotados em casa ou na rua, como: não retirar a máscara, usar álcool em gel, não ficar na rua com os colegas e outros.

Todos serão orientados diariamente sobre a higienização e cuidados que devem ser tomados; uma delas é respeitar o tempo de uso de cada máscara, realizando a troca. Os funcionários devem evitar o uso de adornos, os cabelos devem estar presos sempre durante o trabalho, uso de sapatos fechado e outros.

Acenos e cumprimentos realizados com a voz; pois abraços, beijos e apertos de mãos não serão permitidos.

A relação com as famílias ausentes é de busca como no ano de Dois mil e vinte, na qual os professores buscavam através de ligações e conversas saber e interagir com os alunos e suas famílias. Principalmente aquelas que não participam das atividades e experiências

propostas. E quando percebemos que ligações ou conversas virtuais não são correspondidas visitas ou reuniões são planejadas.

Um aspecto preocupante e que deve ser trabalhado com a família são os cuidados a serem adotados no trajeto casa-escola x escola-casa, pois sabemos que muitos dependem de transportes públicos ou alguns até permitem que seus filhos fiquem expostos em ruas, praças e outros. Por isso com base nas informações referentes ao SESA N°0098/202; buscaremos informar e conscientizar os pais para que deem preferência ao transporte familiar, intensifique na rotina a limpeza e desinfecção com álcool 70% as superfícies habitualmente muito tocadas pelos alunos após cada viagem, principalmente no transporte público, que obrigatoriamente use a máscaras durante as viagens, entre outras medidas de segurança

propostas. E quando percebemos que ligações ou conversas virtuais não são correspondidas visitas ou reuniões são planejadas.

Um aspecto preocupante e que deve ser trabalhado com a família são os cuidados a serem adotados no trajeto casa-escola x escola-casa, pois sabemos que muitos dependem de transportes públicos ou alguns até permitem que seus filhos fiquem expostos em ruas, praças e outros. Por isso com base nas informações referentes ao SESA N°0098/202; buscaremos informar e conscientizar os pais para que deem preferência ao transporte familiar, intensifique na rotina a limpeza e desinfecção com álcool 70% as superfícies habitualmente muito tocadas pelos alunos após cada viagem, principalmente no transporte público, que obrigatoriamente use a máscaras durante as viagens, entre outras medidas de segurança

**Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:**

Gestor: Vera Vaz da Silva Scremim

*Vera Vaz da Silva Scremim*

Coordenadora: Vera Vaz da Silva Scremim

*Vera Vaz da Silva Scremim*

Representante dos professores: Cristiane Alves da Silva

*Cristiane Alves da Silva*

Representante dos pais: Douglas Mendes de Moura

*Douglas Mendes de Moura*

Representante da mantenedora: Fabiane Aparecida de Souza

*Fabiane Aparecida de Souza*