



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021  
EDUCAÇÃO INFANTIL**

**1. Apresentação: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DURVALINA PEREIRA OLIVEIRA DE ASSIS**

Em nossa instituição acreditamos que a criança necessariamente se desenvolve integral e harmonicamente por meio das interações familiares, escolar e em outros meios de sua convivência. Por isto, diante da necessidade de um retorno seguro em meio a pandemia da COVID-19 reconhecemos a importância da parceria com as famílias no processo de ensino e aprendizagem, caminhando lado a lado, acompanhando e avaliando para que os objetivos propostos por esta modalidade de ensino se concretizem satisfatoriamente.

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

### 1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: CMEI DURVALINA PEREIRA OLIVEIRA DE ASSIS

Etapa: Educação Infantil

Endereço: Rua: Cerejeira, 427

Telefone: 3375-0230

E-mail: [durvalina.pereira@londrina.pr.gov.br](mailto:durvalina.pereira@londrina.pr.gov.br)

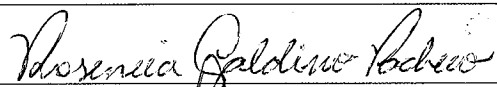

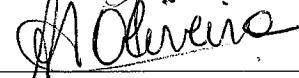
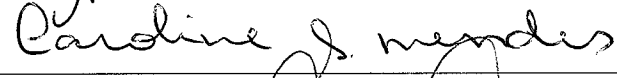
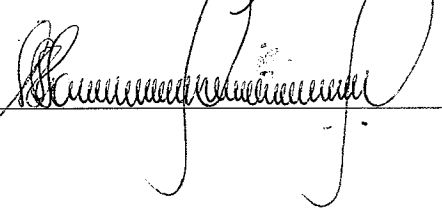
### 1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do corona vírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

**1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:**

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	Roseneia Galdino Pacheco	
Coordenador Pedagógico	Viviane Batista Carvalho	
Representante dos professores	Ângela Assis de Oliveira	
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Caroline da Silva Mendes	
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Mayara Souza Santos	

1.4 Número total de professores em cada período: 10 (manhã) e 11 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 00 (manhã) e 00 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados?

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
10	11
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
10	11

**Quadro de revezamento de professoras para atendimento do P4:**

SEMANAS	P4A Matutino	P4B Matutino	P4C Vespertino	P4D Vespertino	P4E Vespertino
1ª, 2ª, 3ª, 4ª semana	Helena R1 presencial <b>Postagens dos PEDs online às 07h às 7:30</b> Para as crianças que estarão em casa Feedback das 12:30 às 13:00	Leila R1 Presencial <b>Postagens dos PEDs online às 07h às 7:30</b> Para as crianças que estarão em casa Feedback das 12:30 às 13:00	Simone R1 Presencial <b>Postagens dos PEDs online às 12:30h às 13:00</b> Para as crianças que estarão em casa Feedback das 18:00 às 18:30	Ângela R1 Presencial <b>Postagens dos PEDs online às 12:30h às 13:00</b> Para as crianças que estarão em casa Feedback das 18:00 às 18:30	Flávia R1 Presencial <b>Postagens dos PEDs Online às 12:30 às 13h</b> Para as crianças que estarão em casa Feedback das 18:00 às 18:30

**Obs. Não poderemos fazer revezamento presencial entre professoras regentes das turmas, pois não temos professores suficiente para revezar em formato de escala. Teremos as duas professoras do período matutino e vespertino cumprindo o seu horário todos os dias na unidade. Realizaram sua hora atividade e o restante do horário estarão postando os PEDs e dando o retorno e atendimento para os que realizaram as atividades online.**

SEMANAS	C1	C2	C3 A	C3 B
1ª semana	<b>Manhã:</b> Maíra R1 - Presencial Thaty R1- Presencial <b>Postagens dos PEDs online às 07h às 7:30</b>	<b>Manhã:</b> Lucirene R1 Presencial Elisangela R1 - Presencial online <b>Postagens dos PEDs online às 07h às 7:30</b>	<b>Manhã:</b> Petra Presencial <b>Postagens dos PEDs online às 07h às 7:30</b> (Milene auxilia no banheiro)	<b>Manhã:</b> Tassiana Presencial <b>Postagens dos PEDs online às 07h às 7:30</b> (Cláudia auxilia no banheiro)
	<b>Tarde:</b> Beatriz R1 Presencial Natalia R1 Presencial  <b>Das 12:30 às 13:00 às professoras darão o Feedback das postagens online</b> (Adriana auxilia no banheiro)	<b>Tarde:</b> Loraine R1 presencial Vanessa R1 Andrea auxilia na ida ao banheiro desta turma <b>Das 12:30 às 13:00 às professoras darão o Feedback das postagens online</b>	<b>Tarde:</b> Mônica - presencial Adriana- Presencial auxilia no banheiro <b>Das 12:30 às 13:00 às professoras darão o Feedback das postagens online</b>	<b>Tarde:</b> Grazielle - presencial Flávia - Presencial auxilia no banheiro <b>Das 12:30 às 13:00 às professoras darão o Feedback das postagens online</b>
2ª semana	<b>Manhã:</b> Maíra R1 - Presencial Thaty R1- Presencial <b>Das 07:00 às 07:30 às professoras darão o</b>	<b>Manhã:</b> Lucirene R1 Presencial Elisangela R1 - Presencial <b>Das 07:00 às 07:30 às professoras darão o</b>	<b>Manhã:</b> Petra Presencial <b>Das 07:00 às 07:30 às professoras darão o Feedback das postagens online</b>	<b>Manhã:</b> Tassiana Presencial <b>Das 07:00 às 07:30 às professoras darão o Feedback das postagens online</b>

	<b>Feedback das postagens online</b>	<b>Feedback das postagens online</b>	(Milene auxilia no banheiro)	(Claudia auxilia no banheiro)
	<b>Tarde:</b> Beatriz R1 Presencial Natalia R1 Presencial online Flávia auxilia <b>Postagens dos PEDs online às 12:30 – 13:00h</b>	<b>Tarde:</b> Loraine R1 presencial Vanessa R1 online Andrea auxilia no uso do banheiro <b>Postagens dos PEDs online às 12:30 – 13:00h</b>	<b>Tarde:</b> Mônica – presencial Adriana- Presencial auxilia no banheiro esta turma <b>Postagens dos PEDs online às 12:30 – 13:00h</b>	<b>Tarde:</b> Graziele – presencial Adriana- Presencial auxilia no banheiro esta turma <b>Postagens dos PEDs online às 12:30 – 13:00h</b>

Obs. A professora Claudia é regente da turma do CB que não abriu este ano ainda, por isto podemos contar com ela para auxiliar nas demais turmas.

### 1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Integral				Matutino		Vespertino	
CB	C1	C2	C3	P4A	P4B	P4C	P4D

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal. Observando se um terço da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 m entre carteiras.

## **2. Caracterização do espaço escolar:**

Temos 07 salas para atendimento presencial e o refeitório, a brinquedoteca será para sala de isolamento caso precisar. 02 banheiros, um masculino e feminino, contendo 3 sanitários. No entanto, o banheiro do meio foi isolado, para manter o distanciamento. Temos duas pias com duas cubas e duas torneiras, que será colocada uma divisória entre as duas, e um banheiro no berçário com 2 sanitários, 2 trocadores, duas cubas com chuveiros. 04 pátios para atividades externas.

## **3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:**

Em relação aos protocolos de organização e funcionamento escolar, o nosso CMEI Durvalina adaptou o uso de vários espaços da unidade como portões de entrada e saída, banheiros, salas de aulas, pátios e refeitório, sala dos professores e brinquedoteca, bem como apresentará os planos de rotina escolar.

Na entrada dos alunos foi feita demarcação no chão na parte externa e interna com distanciamento de 1,5m, sendo que os alunos do P4A E P4B entrarão a partir das 07:30 às 08:00 e a saída será das 11:00 às 11:30. Para as turmas dos menores ocorrerá das 08:00 às 09:00, as quais são C1, C2 e C3, e a saída será a partir da 16:00 às 17:00, podendo ficar até as 18:00, caso necessite.

No período vespertino as turmas P4C, P4D e P4E entrarão das 13:30 às 14:00 e saída das 17:00 às 17:30, no primeiro portão será realizada a higienização e aferição da temperatura, no segundo portão, uma professora por semana irá revezar com a demais das turmas dos menores para encaminhar esta criança até a porta da sala, na porta da sala estará a professora regente irá direcionar a criança até a sua mesa.

A higienização e aferição da temperatura ocorrerá no portão inicial, com os alunos do P4 direcionados ao portão à direita da entrada principal, C2 ao C3 portão central, que passa em frente a secretária e recepção e C1 entrará pelo portão à esquerda que dá acesso as salas do berçário. Em relação

aos aparelhos utilizados para recepção temos: 01 termômetro digital, tapetes sanitizantes um na entrada principal, outro na porta dos fundos por ser entrada dos entregadores de mercadoria e um no portão dos berçários.

Quanto ao uso do banheiro, será escalado uma professora para atender as crianças do P4 para ir ao banheiro e outro para atender as crianças da turma C3, estas professoras serão as da turma do CB, no período da manhã temos uma e outra que é TDCs e no período da tarde temos uma auxiliar que estarão em sistema de revezamento. O uso do banheiro do berçário será utilizado preferencialmente uma professora e um bebê de cada vez e as superfícies utilizadas como bancada de troca por exemplo será totalmente higienizada com álcool 70% após o uso.

Quanto ao uso do banheiro das demais turmas, será duas crianças por vez no máximo. Haverá utilização de 02 vasos sanitários, sendo o do meio sem utilização. A funcionária insalubre da empresa terceirizada, ficará responsável por repor e higienizar os banheiros após utilização.

Esta funcionária insalubre, irá fazer a higiene completa dos banheiros no horário da tarde das 17:00h às 18:00h, no dia seguinte eles estarão limpos, e durante o período de atendimento ela entrará para passar o pano com água sanitária e outras superfícies se necessário. Fará outra limpeza completa das 11:30h ao 12:00h, para uso das turmas do período vespertino e das turmas integrais e a tarde ela também entrará para higienizar como no horário da manhã assim que houver necessidade.

Em relação a higiene pessoal das turmas do CB e C1, mais específico o banho e troca dos bebês, os professores estarão paramentados com os equipamentos de proteção (máscara, face Shields, luvas descartáveis e avental impermeável), os banhos serão realizados somente em casos específicos em que o professor julgar necessário. A professora deverá descartar as luvas no lixo e higienizar as mãos com álcool gel 70% e higienizar os trocadores, no caso de utilização das banheiras elas serão higienizadas após cada uso. As salas estão todas higienizadas conforme as orientações anteriores, armazenados em caixas lacradas todos os jogos e brinquedos de uso coletivo.

Nesta unidade distribuiremos nas salas um terço dos alunos de cada turma conforme os responsáveis optaram pelo ensino híbrido. Nas salas dos P4, temos 5 mesas, sendo assim teremos, mesas com duas crianças e para manter o isolamento foi adquirido placas de acrílico, para comportar 2 crianças



por mesa 1,5 m entre elas, e com marcações nas portas com indicativo de capacidade de pessoas autorizada para aquele local. O professor será responsável pela distribuição do álcool e papel toalha para a higienização das mesas e as crianças realizarão a higienização.

Quanto ao distanciamento social será assegurado por meio de sinalização, utilizando as fitas durex coloridas com cores diferentes para entrada e a saída coladas no piso do portão de entrada até as salas, e algumas figuras do coronavírus plastificadas, serão fixadas nos espaços que não serão utilizados, para que de forma lúdica as crianças possam aprender e memorizar estas novas regras de uso destes espaços. Os alunos não poderão socializar materiais e não será permitido que tragam brinquedos de casa, trarão de casa a sua garrafa de água e a professora repor a água com uma jarra quando for necessário. As janelas permanecerão abertas para ventilação da sala. Todos os professores juntamente com outros projetos da Rede de ensino do Município irão trabalhar a educação sanitária com todas as crianças.

A rotina de protocolos de higiene será informada por meio de cartazes plastificados em diversos postos do Cmei, com a linguagem adaptada para a educação infantil, com os horários destinados à higienização. Como também será elaborado vídeos explicativos, encaminhados para as famílias, sobre os protocolos adotados via WhatsApp e, para as que não possuem acesso à internet, disponibilizando cartilhas impressas.

As funcionárias da limpeza farão a higienização inicial do Cmei, antes da entrada das crianças e ao final, sendo que uma que é insalubre já está orientada quanto a higiene dos banheiros constantemente, sempre que for utilizado e este estiver desocupado. A professora encarregada de atender as crianças individualmente ao banheiro também, irá orientar a criança sobre a higienização, e será disponibilizado álcool líquido 70% para que a professora borrife os espaços utilizados pela criança, quando for em horário diferenciado da limpeza completa. A higienização das salas a cada troca de turma do P4 será nos horários após a saída do período da manhã, das 11:30 às 12:00h. A higienização das salas do C1, C2 e C3 se dará antes e depois da aula, ou quando houver necessidade.

O retorno será gradual, com revezamento semanal para todas as turmas. O atendimento presencial das crianças de 0 a 3 anos será de 33% da turma, em tempo integral. O atendimento das crianças de P4 e P5 também será de 33% com revezamento semanal, com 3 horas presenciais na unidade. A organização dos horários de atendimento presencial será dividida em sete salas com regente 1 (R1) e regente 2.

A professora de R2 será a professora auxiliar do período da manhã e da turma de C1 e C2 pois estas trabalham em duas em cada horário, pois uma posta para as crianças no formato online e as outras atendem no presencial. No entanto, caso eles voltem juntos com as turmas dos maiores, ou seja, o retorno ocorra para todos, somente as professoras auxiliares serão R2, para atender em casos de ausência do R1. Atualmente, temos 45 alunos para as turmas do P4 no período da manhã e da tarde temos 52 alunos, sendo assim, atenderemos diariamente 33% alunos de manhã na forma alternada nas semanas, ou seja, por escala, uma parte dos alunos com atendimento online e um terço presencial e assim sucessivamente. E Temos 70 crianças das turmas do período integral que será da mesma maneira em formato de escalonamento.

<b>Turmas do P4 matutino</b>	<b>Turmas do C2 e C3</b>	<b>Turma do C1</b>	<b>Turmas do P4 vespertino</b>
Horário: Entrada das 7:30 as 08:h	Horário: Entrada das 8:00h as 9:00h	Horário: Entrada das 8:00H às 9:00h	Entrada das 13:30 às 14:00h 14:10 às 14:25
Desjejum: 8:10 às 8:15	Desjejum: 9:05 às 9:20	Desjejum: 9:05 às 9:20	Jantar: 16:20 às 16:35
Almoço: 10:20 às 10:35	Almoço 10:35 às 10:50	Almoço 10:35 às 10:50	Saída das 17:00 as 17:30
Saída das 11:00h às 11:30	Lanche da tarde 13:30 às 13:45	Lanche da tarde 13:30 às 13:45 (Todas as refeições desta turma serão na sala do CB que por enquanto, não será utilizada.	A saída será pelo portal lateral a direita da secretaria.
Portão lateral a esquerda da secretaria.	Jantar: 16:00 às 16:15	Jantar: 16:00 às 16:15	A higiene desta sala será nos intervalos de alimentação se forem utilizar o refeitório ou no início do dia das 7:30 às 09:00h
Obs. terão até às 12h para saírem e ainda terá tempo para a limpeza das salas, e para eventuais atrasos. A limpeza da sala será das 12:30 às 13:30	Saídas das 16:30 as 17:30	Saídas das 16:30 às 17:30	
	Portão corredor/central.	Portão corredor/central.	
	A higiene desta sala será nos intervalos de alimentação se forem utilizar o refeitório, e		

	no início do dia das 7:30 às 09:00h	A higiene desta sala será nos intervalos de alimentação se forem utilizar o refeitório, e no início do dia das 7:30 às 09:00h	
Lanche: 8:10 às 8:25 Almoço: 10h às 10:30	Lanche: 09:10 às 9:25 Almoço:10:45 Higiene Sono: 11: 15 às 12:45	Lanche: 09:10 às 9:25 Almoço:10:45 Higiene e troca Sono: 11: 15 às 12:45	Lanche das turmas do P4 vespertino: Horário: 14:00h às 14:15 Jantar: 16:00 às 16:30m
Higiene das salas pela equipe de limpeza As 07:00h as 7:30 As 11:30 as 12:00h	Higiene das salas pela equipe de limpeza 07:30 as 7:45 E após a saída se for possível Nos horários de alimentação será higienizado também.	Higiene das salas pela equipe de limpeza 07:45 as 08:00h	Obs. Estamos deixando 30 minutos no final dos horários de saída, pois sempre acontece os atrasos, sendo assim eles terão da 17h as 18h para saírem, sendo direito deles a permanência até as 18h na unidade para os integrais.

### **Alimentação.**

Após a refeição o lixo será descartado em um saco plástico pré estabelecido. A professora irá borrifar o álcool 70% nas mesas e o aluno irá utilizar o papel toalha para limpar, porém, caso não seja o ideal, utilizaremos o refeitório que terá sinalização nas mesas e bancos, para manter o distanciamento nos momentos de refeição. 01 professora, ou a professora regente encaminhará as crianças nas faixas no chão até o refeitório, onde elas receberão o alimento em seu espaço, ao terminar a sua refeição sinalizará a professora para atendê-la, direcionando-a para a sua higiene pessoal.

A sala dos professores também passou por adequação, foram guardados todos os objetos em caixas encapadas, sinalizada com placa na porta com número de pessoas que pode permanecer em seu interior, foram reduzidas para apenas 04 cadeiras na mesa para realizar a hora atividade, pois, é nela que consta o banheiro de uso das professoras.

Foi informado as professoras que o lanche e a H.A sejam realizados em suas próprias salas de aula, visto que permanecerão 3 horas com as crianças (P4 e P5) e não haverá intervalo nesse período, a sala de aula estará disponível para isso. Não serão utilizados materiais de uso coletivo, como canetas, lápis, copos, talheres etc. As crianças terão seu kit pedagógico dentro de um pote de sorvete ou caixa de sapato para utilizar individualmente e quando for a semana online serão armazenados em caixas fechadas, para utilizar somente na semana que retornar.

Durante a semana presencial este kit será deixado em suas próprias mesas. O professor fará a higiene dos computadores, pois já foi colocado álcool 70% e uma flanela para que após o uso faça a higiene do mesmo e das cadeiras e materiais que venham a utilizar da sala dos professores e secretaria. A sala que será utilizada como Local de isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19 será a brinquedoteca.

Referente ao acesso da comunidade ao Cmei, quanto ao atendimento, o mesmo ocorrerá como tem sido atualmente. Para os assuntos pertinentes a secretaria, como documentação, entrega e retirada de materiais atende-se do lado externo da janela da secretaria. Resolve a situação e atende as necessidades dos mesmo sem precisar entrar no ambiente e muito menos se aproximar das salas. Já consta a sinalização de distanciamento, com medição da temperatura caso seja necessário. Consta sinalização no chão do lado externo, respeitando o limite de 1,5m.

No retorno das aulas e com aumento do fluxo das crianças na entrada e saída das mesmas, priorizaremos deixar o portão principal sempre livre e o espaço do corredor no balcão de atendimento da secretaria também. Quanto ao horário de saída das crianças será utilizado dois portões laterais que dão acesso ao pátio e outro às salas do berçário.

Quanto a divulgação dos protocolos do plano de biossegurança a unidade também irá elaborar vídeos conforme a turma, algo específico e bem didático/lúdico, materiais impressos, comunicado com fotos e descrição da nova rotina via grupo de WhatsApp ou plataformas digitais, para que as famílias possam visualizar os procedimentos que serão tomados no retorno e durante a permanência da criança na escola. Além disso, a Secretaria Municipal de Educação enviará todo o material gráfico (cartilhas e cartazes) e de vídeos a fim de divulgar os novos protocolos adotados e contribuir assim para a promoção de uma consciência sanitária. Esse material deverá ser trabalhado internamente pelos professores e disponibilizado às famílias.

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, ou seja, o sistema híbrido em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e nas próximas duas semanas ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4, na semana de atendimento presencial, eles serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa. Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, eles serão atendidos em período integral.

Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências deles. O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de

cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberam um kit com material escolar, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula, ou Google Classroom. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão, pois tem dificuldade de se conectar até pelo WhatsApp receberão material impresso.

A nossa unidade também dará uma atenção especial para a implementação de intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional”. Providenciaremos cartazes com figuras lúdicas e didáticas revestidos por plástico para facilitar a higiene, serão espalhados em locais estratégico de fácil visualização. Neles também constará a rotina da higienização das salas, o momento que a equipe da limpeza entra para fazer a higiene das salas que foram utilizadas.

As funcionárias da empresa Terceirizada Simone Aparecida Leandro e Ivone Maria Aparecida Rissi receberam formação online no ano de 2020 e a funcionária Jacira Aparecida Sebastião de Barros na data da formação estava afastada por pertencer ao grupo de risco. Quanto a formação das merendeiras apenas Rosana de Lourdes Pieroli participou de uma formação online. E segundo informações da SME terá mais formações no ano decorrer deste ano. A equipe da brigada da pandemia se reunirá constantemente para avaliar os indicadores de saúde e cumprimento das normas e a necessidade ou não de alterações no Plano de Biossegurança, seguindo sempre as orientações oficiais dos órgãos de saúde. A equipe também atuará com as famílias a fim de que elas sempre recebam dicas e orientações sobre esta formação cultural, com guias, cartilhas, textos informativos, vídeos e outros, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Sabendo da dificuldade que muitas famílias encontraram no ano anterior para participar dos grupos para que sua criança participasse e tendo em vista, que algumas até desistiram e não incentivavam os seus filhos a realizar as atividades propostas nos PÉDS. Diante disto, e para monitorar o absenteísmo dos alunos, em 2021 a equipe gestora juntamente com a coordenadora e professoras agirá o mais rápido possível com a não participação na plataforma e realização das atividades. Estas ações se darão na busca ativa destas famílias, comunicando via WhatsApp, telefone e visitas, a princípio para entender as dificuldades encontrada por elas e assim encontrar mecanismos e formas para que suas crianças consigam aprender e ter um bom aproveitamento na realização das atividades. Contaremos também, com o projeto Mediação em que as professoras irão visitar estas famílias, caso não consigamos contato e os responsáveis se recusarem e levar a criança até a unidade para atendimento individualizado. Como elas já realizaram esta busca no ano de 2020, e tivemos êxito com a parceria deste projeto.

As famílias também serão incentivadas a participar e ajudar as suas crianças para entender as propostas do programa Vida. Com objetivo de que estas aprendizagens se estendam para dentro de casa, no caminho da escola, em outros espaços que frequentam, que eles desenvolvam o compromisso com o coletivo se preocupando com si mesmo e com as outras pessoas, como o incentivo do uso de máscara. Trabalharemos com os nossos professores as informações e orientações repassadas pela secretaria, em caso de alunos com dificuldades específicas será orientado um trabalho em parceria, família, professora, coordenadora, atendimento especializado e professoras mediadoras.

Será proposto que realize reuniões online semanais para sanar dúvidas e ajudar com alguma dificuldade que tenham encontrado ou a que a criança não esteja conseguindo realizar as atividades. Para os alunos com dificuldade de conectividade, temos os materiais impressos e o atendimento presencial que ocorrerá no formato de revezamento. Este plano de biossegurança será realimentado conforme as orientações advindas da Saúde e serão repassadas. Assim, ele sempre estará em processo de atualização.

### ***Protocolos de organização do funcionamento escolar***

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*



- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do punho próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos ( revezamento.semanal).*
- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*
- *Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*
- *Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*
- *Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.*
- *Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.*
- *Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)*
- *Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.*
- *Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.*
- *Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.*

- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

### **Protocolos Pedagógicos**

Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.

- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdo e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o corona vírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.

### **Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura**

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.

- *Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

### **Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas**

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*

