



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS –
2021
ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL**

Este documento visa estabelecer protocolos de cuidados e higiene a serem instituído para planejar e acompanhar os protocolos de reabertura das unidades escolares de acordo com o Comitê de Estudos de Retorno às Aulas Presenciais, que são definidos a partir de normas de segurança sanitária e de saúde para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. Este comitê auxiliou em suas orientações, a construção do **Plano de Biossegurança desta unidade escolar**, o qual estabeleceu diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **CMEI IRMÃ MARIA NÍVEA**

Etapa : P4 e P5

Modalidade : Educação Infantil.

Endereço: Rua Aníbal Balarotti, 110 Residencial Vista Bela

Telefone: 3375-0210

E-mail: vista.bela@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar Valdirene Maria Stremel Movio, 1 coordenador pedagógico Leide Helena Aparecida Lacerda Sabino, 1 representante dos professores Claudia Rafaelli Burakoviski, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF Roselene Storino Julian Oliveira e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar Talita Nunes de Souza da Silva. Nossas ações estão agrupadas em dimensões estabelecidas para um retorno seguro:

- Construir, implementar e monitorar o plano de mobilidade, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação

- dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de mobilidade da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
 - Avaliar continuamente o plano de mobilidade da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do Coronavírus;
 - Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de mobilidade da unidade escolar, quando necessário;
 - Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

Seguindo as especificações e exigências da saúde e Protocolos de retorno seguro:

- Normativas estabelecidas do governo do estado e do município de Londrina;
- A organização dos Tempos e Espaços;
- Protocolos de Manutenção de Higiene e Saúde;
- Reorganização Pedagógica;
- Apoio e atenção às pessoas.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Valdirene Maria Stremel Movio
Coordenador Pedagógico	Leide Helena Aparecida Lacerda Sabino
Representante dos professores	Jaqueline Tosti Monteiro
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Roselene Storino Julian Oliveira
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Nildete de Souza Barboza Tomitão

2. Número total de professores em cada período: 6 (manhã) e 6 (tarde)
3. Número de professores do grupo de risco: 2 (manhã) e 2 (tarde)
4. Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 3

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
6	6
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
2	2

1.4 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

	MATUTINO				VESPERTINO			
	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA
Total	P4	P5			P4	P5		
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado	22	75			69	51		

Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 50% dos alunos, submetidos ao revezamento semanal, em um total de 12 alunos por turma, com uma turma de 24 alunos no total. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 50% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. **Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre carteiras.**

5. Caracterização do espaço escolar:

Os espaços físicos utilizados para atendimento às crianças em período de aula são: secretaria, sala de aula, corredores, refeitório, quadra e pátio escolar, banheiro feminino, banheiro masculino, quadra poliesportiva. Quantitativo e as características dos espaços: 1 secretaria com o atendimento e permanência de 3 pessoas, 5 salas de aula, 2 corredores, 1 refeitório, 1 quadra poliesportiva coberta e pátio escolar descoberto, 1 banheiro feminino com 4 sanitários, 1 banheiro masculino com 4 sanitários; portão de acesso pela secretaria, portão de acesso a cadeirante e portão de estacionamento.

6. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

SEGUNDA-FEIRA SAÍDA	TERÇA-FEIRA SAÍDA	QUARTA-FEIRA SAÍDA	QUINTA-FEIRA SAÍDA	SEXTA-FEIRA SAÍDA
CRISTIANE - MANHÃ	CLAUDIA - MANHÃ	ALESSANDRA - MANHÃ	ERICA - MANHÃ	AMANDA - MANHÃ

CLAUDIA - TARDE	NÍVIA - TARDE	DANIELA - TARDE	JAQUELINE - TARDE	JULIANA - TARDE
-----------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Ressaltamos para o cumprimento do protocolo de organização acima citado ocorrerá *FORMAÇÕES CONTINUADAS PERIÓDICAS* a cada 15 dias dos profissionais envolvidos.

Local/situação																									
<p><u>ENTRADA DOS ALUNOS</u></p>	<p>Os professores estarão na unidade de forma escalonada (conforme tabela anexa) deverão bater o ponto, estar equipados com avental cirúrgico, máscara, protetor facial e luvas, irem direto para sua sala de aula. Os alunos ao chegarem, vão passar pela medição de temperatura com termômetro e após deverão se dirigir à sua sala de aula; haverá alguns questionamentos à família :Teve febre,dor na garganta e/ou sintomas recentemente? Alguém da família teve COVID-19 ou teve contato com alguém infectado? A entrada estará com demarcações no piso em formato de X para organização da entrada das crianças, com medição de temperatura com termômetro infravermelho, passa pelo tapete de higienização e utilização do álcool em gel antes da entrada pela porta principal, com a triagem da família de cada aluno, serão abordadas as seguintes questões: Há alguém na casa com COVID? Há alguém na casa com sintomas de COVID? A criança teve algum sintoma nas últimas horas? A professora estará na porta da sala identificadas quanto a capacidade de lotação recepcionando-as neste momento.na recepção de cada criança e organização do espaço onde cada uma irá e será direcionada a sentar-se e explorar os materiais individuais os quais a professora estará disponibilizando neste momento. Os corredores também estarão demarcados com o distanciamento de 1 metro e meio para distanciamento no caso de permanência das crianças neste ambiente para circulação como: banheiro, pátio externo, quadra e refeitório. O pátio externo também irá contar com a orientação de cada professora quanto à permanência, que deverá atender ao distanciamento quanto às atividades na área aberta. Cada turma contemplará um horário para este ambiente, para que não haja acúmulo de pessoas neste espaço. A quadra poliesportiva também atenderá as turmas de forma organizada por horários, para que o espaço possa ser explorado pelas crianças sem possibilidade de acúmulo de crianças no mesmo espaço.</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 1579 676 1688">SEGUNDA-FEIRA - ENTRADA</th> <th data-bbox="676 1579 868 1688">TERÇA-FEIRA - ENTRADA</th> <th data-bbox="868 1579 1075 1688">QUARTA-FEIRA - ENTRADA</th> <th data-bbox="1075 1579 1267 1688">QUINTA-FEIRA - ENTRADA</th> <th data-bbox="1267 1579 1458 1688">SEXTA-FEIRA - ENTRADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 1688 676 1771">8h – MANHÃ LEIDE</td> <td data-bbox="676 1688 868 1771">8h – MANHÃ VAL</td> <td data-bbox="868 1688 1075 1771">8h – MANHÃ LEIDE</td> <td data-bbox="1075 1688 1267 1771">8h – MANHÃ VAL</td> <td data-bbox="1267 1688 1458 1771">8h – MANHÃ LEIDE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1771 676 1877">13H E 00 MIN-TARDE NILDETE</td> <td data-bbox="676 1771 868 1877">13H E 00 MIN- TARDE LEIDE</td> <td data-bbox="868 1771 1075 1877">13H E 00 MIN-TARDE VAL</td> <td data-bbox="1075 1771 1267 1877">13H E 00 MIN- TARDE NILDETE</td> <td data-bbox="1267 1771 1458 1877">13H E 00 MIN- TARDE VAL</td> </tr> <tr> <th data-bbox="453 1877 676 1986">SEGUNDA-FEIRA – SAÍDA</th> <th data-bbox="676 1877 868 1986">TERÇA-FEIRA - SAÍDA</th> <th data-bbox="868 1877 1075 1986">QUARTA-FEIRA - SAÍDA</th> <th data-bbox="1075 1877 1267 1986">QUINTA-FEIRA SAÍDA</th> <th data-bbox="1267 1877 1458 1986">SEXTA-FEIRA SAÍDA</th> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1986 676 2065">11:00 H VAL</td> <td data-bbox="676 1986 868 2065">11:00 H LEIDE</td> <td data-bbox="868 1986 1075 2065">11:00 H VAL</td> <td data-bbox="1075 1986 1267 2065">11:00 H LEIDE</td> <td data-bbox="1267 1986 1458 2065">11:00 H VAL</td> </tr> </tbody> </table>	SEGUNDA-FEIRA - ENTRADA	TERÇA-FEIRA - ENTRADA	QUARTA-FEIRA - ENTRADA	QUINTA-FEIRA - ENTRADA	SEXTA-FEIRA - ENTRADA	8h – MANHÃ LEIDE	8h – MANHÃ VAL	8h – MANHÃ LEIDE	8h – MANHÃ VAL	8h – MANHÃ LEIDE	13H E 00 MIN-TARDE NILDETE	13H E 00 MIN- TARDE LEIDE	13H E 00 MIN-TARDE VAL	13H E 00 MIN- TARDE NILDETE	13H E 00 MIN- TARDE VAL	SEGUNDA-FEIRA – SAÍDA	TERÇA-FEIRA - SAÍDA	QUARTA-FEIRA - SAÍDA	QUINTA-FEIRA SAÍDA	SEXTA-FEIRA SAÍDA	11:00 H VAL	11:00 H LEIDE	11:00 H VAL	11:00 H LEIDE	11:00 H VAL
SEGUNDA-FEIRA - ENTRADA	TERÇA-FEIRA - ENTRADA	QUARTA-FEIRA - ENTRADA	QUINTA-FEIRA - ENTRADA	SEXTA-FEIRA - ENTRADA																					
8h – MANHÃ LEIDE	8h – MANHÃ VAL	8h – MANHÃ LEIDE	8h – MANHÃ VAL	8h – MANHÃ LEIDE																					
13H E 00 MIN-TARDE NILDETE	13H E 00 MIN- TARDE LEIDE	13H E 00 MIN-TARDE VAL	13H E 00 MIN- TARDE NILDETE	13H E 00 MIN- TARDE VAL																					
SEGUNDA-FEIRA – SAÍDA	TERÇA-FEIRA - SAÍDA	QUARTA-FEIRA - SAÍDA	QUINTA-FEIRA SAÍDA	SEXTA-FEIRA SAÍDA																					
11:00 H VAL	11:00 H LEIDE	11:00 H VAL	11:00 H LEIDE	11:00 H VAL																					

SEGUNDA-FEIRA – SAÍDA	TERÇA-FEIRA - SAÍDA	QUARTA-FEIRA - SAÍDA	QUINTA-FEIRA SAÍDA	SEXTA-FEIRA SAÍDA
16:00 H LEIDE	16:00 H NILDETE	16:00 H VAL	16:00 H NILDETE	16:00 H LEIDE

ESCALA DAS TURMAS – ENTRADA

SEGUNDA-FEIRA - ENTRADA	TERÇA-FEIRA - ENTRADA	QUARTA-FEIRA - ENTRADA	QUINTA-FEIRA - ENTRADA	SEXTA-FEIRA - ENTRADA
P4 A 8:00	P4 A 8:00	P4 A 8:00	P4 A 8:00	P4 A 8:00
P4 B 8:05	P4 B 8:05	P4 B 8:05	P4 B 8:05	P4 B 8:05
P5 A 8:10	P5 A 8:10	P5 A 8:10	P5 A 8:10	P5 A 8:10
P5 B 8:15	P5 B 8:15	P5 B 8:15	P5 B 8:15	P5 B 8:15
P5 C 8:20	P5 C 8:20	P5 C 8:20	P5 C 8:20	P5 C 8:20
P4 C 13:00	P4 C 13:00	P4 C 13:00	P4 C 13:00	P4 C 13:00
P4 D 13:05	P4 D 13:05	P4 D 13:05	P4 D 13:05	P4 D 13:05
P5 D 13:10	P5 D 13:10	P5 D 13:10	P5 D 13:10	P5 D 13:10
P5 E 13:15	P5 E 13:15	P5 E 13:15	P5 E 13:15	P5 E 13:15
SEGUNDA-FEIRA – SAÍDA	TERÇA-FEIRA - SAÍDA	QUARTA-FEIRA – SAÍDA	QUINTA-FEIRA - SAÍDA	SEXTA-FEIRA - SAÍDA
P4 A 11:00	P4 A 11:00	P4 A 11:00	P4 A 11:00	P4 A 11:00
P4 B 11:05	P4 B 11:05	P4 B 11:05	P4 B 11:05	P4 B 11:05
P5 A 11:10	P5 A 11:10	P5 A 11:10	P5 A 11:10	P5 A 11:10
P5 B 11:15	P5 B 11:15	P5 B 11:15	P5 B 11:15	P5 B 11:15
P5 C 11:20	P5 C 11:20	P5 C 11:20	P5 C 11:20	P5 C 11:20
P4 C 16:00	P4 C 16:00	P4 C 16:00	P4 C 16:00	P4 C 16:00
P4 D 16:05	P4 D 16:05	P4 D 16:05	P4 D 16:05	P4 D 16:05
P5 D 16:10	P5 D 16:10	P5 D 16:10	P5 D 16:10	P5 D 16:10
P5 E 16:15	P5 E 16:15	P5 E 16:15	P5 E 16:15	P5 E 16:15

CASOS QUE NÃO PODERÃO ENTRAR: ALUNOS CONSIDERADOS FEBRIS A PARTIR DE 37.1º DEVERÃO VOLTAR PARA CASA SE ESTIVEREM COM OS PAIS. SE ESTIVEREM SOZINHOS, DEVERÃO IR PARA A SALA DE ISOLAMENTO, ATÉ QUE ALGUÉM DA FAMÍLIA CHEGUE.

ALUNOS SEM MÁSCARA DEVERÃO PASSAR PELA DIREÇÃO DA ESCOLA PARA PROVIDENCIAR.

BANHEIROS

Os banheiros disponíveis na unidades são 5 tanto no feminino como no masculino serão utilizados apenas 3 respeitando o distanciamento tanto no período da manhã e quanto no período da tarde estarão disponíveis em todo período de permanência da criança no Cmei, com higienização do banheiro assim que cada uma se deslocar para a sala. O controle de entrada e saída será acompanhado pelo professor auxiliar do período, não havendo assim permanência de longa duração neste local. Neste ambiente os alunos farão uso do álcool em gel na entrada, higienização das mãos com sabonete líquido após o uso do sanitário e utilização do álcool após a lavagem das mãos, secando-as com a toalha de uso pessoal. A escovação deverá ocorrer logo após as refeições (almoço e/ou jantar) com a escova que os alunos trarão em seus objetos de higiene pessoal. Todos os alunos serão orientados quanto a utilização de máscara em todos os ambientes do Cmei, sobretudo nesse ambiente.

SALAS DE AULA

A sala de aula estará organizada da seguinte forma: as janelas das salas deverão permanecer abertas garantindo a ventilação no local de forma segura. Marcações no piso garantindo distanciamento (alunos e professor), disponibilização de álcool líquido, álcool gel e papel toalha que vão estar na mesa e sob a responsabilidade do professor, uso de máscaras constantemente tanto alunos como professor. Distanciamento entre as mesas de 1,5 m de alunos e professor. Os brinquedos disponíveis para o momento lúdicos são os laváveis, orientar as crianças a não trocar os brinquedos sem a desinfecção e cada criança receberá **um brinquedo**, todos os brinquedos deverão ser frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares. O professor fará planejamentos voltados a prevenção e a prática de higienização das mãos bem como desenvolver estratégias para o monitoramento das crianças para evitar tirar as máscaras, levar as mãos à boca, olhos e nariz.

QUADRAS E ESPAÇOS ABERTOS

Na quadra deverá estar disponível frasco com álcool em gel, marcações na quadra e corredores, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. As escalas de horários de uso da quadra está previamente estipulada na tabela anexa abaixo. No planejamento dos professores no momento lúdico **não** poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. Recomenda-se a utilização de materiais de uso individual, garrafas de uso individual, com posterior higienização dos mesmos bem como o uso constante de máscaras tanto do professor como dos alunos durante a permanência neste espaço.

SEGUNDA -FEIRA – USO DA QUADRA	TERÇA-FEIRA – USO DA QUADRA	QUARTA-FEIRA - USO DA QUADRA	QUINTA-FEIRA - USO DA QUADRA	SEXTA-FEIRA USO DA QUADRA
P4 A MANHÃ: 9H ÀS 10H.	P4 B MANHÃ: 9H ÀS 10H.	P5 A MANHÃ: 9H ÀS 10H	P5 B MANHÃ: 9H ÀS 10H	P5 C MANHÃ: 9H ÀS 10H
P4 C TARDE: 14H ÀS 15H	P4 D TARDE: 14H ÀS 15H	P4 E TARDE: 14H ÀS 15H	P5 D TARDE: 14H ÀS 15H	P5 E TARDE: 14H ÀS 15H

DEMARCAÇÕES

As demarcações e sinalizações nos espaços da escola para assegurar o distanciamento social serão feitas de Fitas crepe observando a necessidade de troca devido seu uso. Demarcar os lugares no chão para a entrada na escola (dentro e fora). Cartazes (todos cartazes educativos- **Educação Sanitária**- devem ser plastificados para a higienização). Todas as portas de salas com sinalização do número limite de pessoas no ambiente.

LIMPEZA

Haverá uma escala de limpeza como (anexo final do documento), lembrando os profissionais envolvidos que deverão Reforçar que a limpeza deverá ser mais intensa, com frequência mais rigorosa. Sugerimos a não utilização de vassouras nas salas, pátios e outros espaços, e sim a **Varrição Úmida**. Haverá capacitação para equipes de limpeza a cada 15 dias.

Organização para atendimento de 50% presencial e o restante remoto. Professores poderão utilizar os espaços abertos da escola (pátio e

<u>ATENDIMENTO PRESENCIAL</u>	gramado) a utilização dos espaços já está em anexo. Alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso devido a nossa realidade.																				
<u>LANCHE ALIMENTAÇÃO NA ESCOLA</u>	<p>O refeitório também estará estruturado para receber apenas 2 turmas para o período das refeições por mesa, com demarcações nos bancos onde cada criança poderá sentar e os professores irão acompanhar este momento. As refeições serão servidas de forma individual a cada criança pelas merendeiras. Haverá capacitação para as merendeiras. A higienização ocorrerá seguindo os horários pré estabelecidos na tabela anexa neste documento. O desjejum, assim como o almoço e o jantar serão feitos no refeitório, com as turmas escaladas para este dia, com horários pré determinados para cada turma:</p> <table border="1" data-bbox="619 510 1390 752"> <tr> <td>P4 A MANHÃ</td> <td>P4 B MANHÃ</td> <td>P5 A MANHÃ</td> <td>P5 B MANHÃ</td> <td>P5 C MANHÃ</td> </tr> <tr> <td>8:00h</td> <td>8:10h</td> <td>8:20h</td> <td>8:30h</td> <td>8:45h</td> </tr> <tr> <td>P4 C TARDE</td> <td>P4 D TARDE</td> <td>P4 E TARDE</td> <td>P5 D TARDE</td> <td>P5 E TARDE</td> </tr> <tr> <td>13:30h</td> <td>13:40h</td> <td>13:50h</td> <td>14:00h</td> <td>14:10h</td> </tr> </table> <p>Considerando as especificidades de cada Unidade Escolar, o CMEI Irmã Maria Nívea seguirá as orientações dadas pela Gerência de Alimentação Escolar / SME.</p>	P4 A MANHÃ	P4 B MANHÃ	P5 A MANHÃ	P5 B MANHÃ	P5 C MANHÃ	8:00h	8:10h	8:20h	8:30h	8:45h	P4 C TARDE	P4 D TARDE	P4 E TARDE	P5 D TARDE	P5 E TARDE	13:30h	13:40h	13:50h	14:00h	14:10h
P4 A MANHÃ	P4 B MANHÃ	P5 A MANHÃ	P5 B MANHÃ	P5 C MANHÃ																	
8:00h	8:10h	8:20h	8:30h	8:45h																	
P4 C TARDE	P4 D TARDE	P4 E TARDE	P5 D TARDE	P5 E TARDE																	
13:30h	13:40h	13:50h	14:00h	14:10h																	
<u>SALA DOS PROFESSORES</u>	Na unidade não há este espaço disponível.																				
<u>LOCAL DE ISOLAMENTO</u>	Devido às restrições do espaço da unidade escolar, os alunos serão direcionados a quadra escolar, acompanhada de uma adulto para aguardar que a família possa ser comunicada. Os alunos, servidores ou funcionários que apresentarem estado febril a partir 37.1° serão encaminhados a este mesmo espaço. Após a saída do isolamento será feito a desinfecção com água sanitária e álcool líquido 70%.																				
<u>ACESSO A ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR</u>	O público que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: aferição de temperatura, uso de máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel. O atendimento presencial aos alunos e a família será realizado com agendamento prévio via whatsapp por meio dos grupos criados pelos professores para assisti-los durante o ano letivo, através do telefone fixo (43) 3375-0210 e/ ou através do endereço eletrônico: vista.bela@londrina.pr.gov.br . Preferencialmente o recebimento de alimentos/manutenção se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar evitando assim os momentos de entrada e saída. Com autorização e acompanhamento da SME, os alunos desta Unidade das turmas de P4 e P5, período da manhã e da tarde, realizarão o retorno de forma presencial a partir do dia 23/08/2021 , respeitando o quantitativo de 50% para todas as turmas desta Unidade, respeitando o revezamento semanal, com atendimento de 3 horas diárias.																				
<u>DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR</u>	O CMEI Irmã Maria Nívea realizará a divulgação dos protocolos para a comunidade escolar através de cartazes nos portões, cartilhas informativas, via whatsapp e impresso para acesso de toda comunidade. Vídeos informativos sobre os protocolos a serem seguidos pela comunidade, assim como pelos professores e funcionários do CMEI. A Unidade também estará disposta na orientação nos momentos de entrada e saída das crianças.																				
	A Brigada da Pandemia terá por objetivo estar em contato com UBS Padovani para um possível rastreamento de casos de alunos com																				

**CASOS
CONFIRMADOS EM
PESSOAS QUE
FREQUENTARAM A
ESCOLA**

sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Bem como cumprir rigorosamente o protocolo de entrada na unidade. Quando identificado um caso, a comissão irá comunicar imediatamente a comissão central da SME e imediatamente comunicar a família que **não** deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico apresentando a declaração que atesta este fato. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica. Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica.

4. Protocolos Pedagógico:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, o CMEI Irmã Maria Nívea, adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **50%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Os alunos de P4 e P5, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por **3 horas diárias** ininterruptas e terá sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades referentes a 4 horas diárias.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada período do desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (pátio aberto, solário e quadra coberta) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse ambiente também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com

os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

- As atividades educacionais serão organizadas de modo que os alunos retirem somente o kit pedagógico que realizarão de forma remota, utilizando os materiais enviados para uso em casa e utilizando o kit de materiais para atividades em sala de aula de forma individual.
- As mesas que estarão disponíveis no CMEI, estarão divididas com divisórias em acrílico comportando 2 alunos por mesa, com distanciamento entre elas de 1,5 m ou de acordo com disponibilidade do CMEI, mesas de uso individual com distanciamento de 1,5m entre elas, de acordo com os Protocolos de Segurança.
- Os materiais impressos serão organizados e agendados para entrega às famílias que não possuem internet, assim como para aquelas famílias que solicitarem este material, facilitando sua realização no ambiente familiar.
- As atividades pedagógicas terão prioridade de realização preferencialmente no pátio aberto e quadra coberta, no caso de impossibilidade de uso desses espaços devido a “chuva” as atividades deverão ser realizadas em sala de aula, respeitando o distanciamento entre elas, assim como a organização de atividades que atendam as especificações quanto ao não contato entre as crianças neste momento.
- O CMEI estará disponibilizando o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19**, via whatsapp e de forma física para as famílias sem conectividade, para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Os alunos que fizeram parte do grupo de risco, receberão atividades adaptadas – de forma online via whatsapp ou de forma física para aquelas famílias que não possuem conectividade, no caso de impossibilidade de buscar este material, será solicitado que a professora mediadora, realize a entrega e o acompanhamento dessa criança, assim como da família.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações, através das Consultas Pedagógicas assim como as professoras mediadoras.

- Implementar programas de recuperação dos conteúdos propostos e não realizados pelas crianças: em contato direto com a família, através da Consulta Pedagógica, atividades adaptadas à realidade de cada criança individualmente, garantindo assim a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- O CMEI irá adotar abordagens proativas, via telefone, visitas através das professoras mediadoras, contato direto através das Consultas Pedagógicas, seja ela presencial ou on-line de acordo com a necessidade da família para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola, atendendo de forma efetiva a comunidade em que estão inseridas.
- Capacitação de professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem, através também de práticas de estudos e formações constantes para esses profissionais.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações, reuniões quinzenais para troca de ideias e informações a respeito das práticas diárias com as crianças.
- Orientação aos professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções, sejam elas reuniões com a família, atendimento individualizado aos alunos que apresentarem tais mudanças, assim como acompanhamento diário a esta família em particular, com apoio da professora mediadora.
- Haverão nas reuniões quinzenais, Práticas Pedagógicas e acompanhamento diário, Inclusão de conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola, informando as famílias de modo geral, assim como os profissionais envolvidos no processo educacional.
- Os alunos poderão trazer mochila, com seus pertences pessoais, 1 troca de roupa (para situações imprevistas), sua garrafinha de água, máscara para troca, estojo, caderno (apenas o necessário para permanência de 3 horas), a qual ela mesma fará o manuseio.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Ações do CMEI Irmã Maria Nívea e da SME sobre o Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- ✓ “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional”; **(será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária. Em março haverá formação para todos os professores).**

- ✓ recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas);
- ✓ Os funcionários e professores passarão por formações continuadas a cada 15 dias capacitação de alunos quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar. Boletins, cartazes, vídeos e cartilhas serão disponibilizadas aos funcionários via whatsapp, endereço eletrônico e materiais impressos como cartazes e cartilhas. Após as formações os professores deverão trabalhar as informações concomitantes ao planejamento pedagógico.
- ✓ A avaliação permanente dados indicadores de saúde se dará de forma a acompanhar os indicadores e boletins oficiais por meio das Redes Sociais, dos Canais Oficiais de Informação e contato direto com a UBS local. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar. Manter contato direto com a comissão central da SME).
- ✓ engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e sócio emocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes de instrução, orientações à comunidade por mensagens, áudios e presencialmente nos momentos de atendimento à comunidade.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.
- Monitoramento das faltas de acordo com a entrega dos PEDs, acompanhamento nos grupos de whatsapp com o auxílio da professora mediadora para as intervenções necessárias, com rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas, atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone);

- Programa Vida como ação de acolhimento às famílias com atividades instrutivas e informativas possibilitando maior conhecimento, informação e acolhimento às famílias.
- Nos casos de infecção por várias pessoas da Unidade ou suspeitas de contaminação por parte de uma turma inteira desta Unidade, será comunicado a Gerência Regional / SME, comunicando o fato de forma imediata, também será enviado um rastreamento preenchido para o e-mail educovid19@londrina.pr.gov.br.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

*Antônio Carlos Leite R. Ap. L. Galvão, Pauline Testi Monteiro
Roxane S. Oliveira, Nilde B. Tomita*

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidades escolar pelo Fone: 3375.0210