



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS
PRESENCIAIS – 2021 EDUCAÇÃO INFANTIL**

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: CMEI Professora Laura Vergínia de Carvalho Ribeiro

Etapas: Educação Infantil

Endereço: Rua Soiti Tarumã, nº 800.

Telefone: 3375-0232

E-mail: cmeilaura@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição Nome	
Gestor	Mirna de Cássia Guilherme Gentile
Coordenador Pedagógico	Jane Ester da Silva Bazoni
Representante dos professores	Professora Colaboradora: Bruna da Silva Duarte
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Lissandra Chanquini Urbaneja
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Lindsay Andressa Mazetto de Sales

1.4 Número total de professores em cada período: 13 (manhã) e 15 (tarde).

1.5 Número de professores do grupo de risco: 3 (manhã) e 5 (tarde).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial? 8

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
11	11
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
2	4

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

	INTEGRAL				MATUTINO				VESPERTINO			
	CB	C1	C2	C3	P4A	P4B	P5A	P5B	P4C	P4D	P5C	P5D
Total de alunos	0	11	14	17	18	18	19	21	24	24	24	24

Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Educação Infantil:

O retorno das crianças de 0 a 3 anos será gradual, com atendimento de 50% dos alunos, com revezamento semanal, em período integral. O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 33,5% ($\frac{1}{3}$) dos alunos, submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33,5% ($\frac{1}{3}$) do número de alunos da turma, não haverá revezamento. Metade da turma em atendimento segue ao distanciamento de 1,5 metro entre carteiras.

2. Caracterização do espaço escolar:

Espaços físicos e instalações que serão utilizados no atendimento aos alunos:

- 8 salas de aula;
- 1 pátio;
- 1 pátio externo;
- 1 mini quadra poliesportiva;
- 1 refeitório;
- 2 sanitários (1 de menina e 1 de menino) que dá acesso ao pátio coberto que será utilizado pelo C3, P4, P5; 1 sanitário na sala do C1; 1 sanitário na sala do C2;
- 2 portão de acesso (sendo um do estacionamento);
- 4 solários;
- 1 gramado;
- 1 horta e sala da natureza;
- 1 sala de isolamento (sala 11 da planta da escola).

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Para termos um retorno seguro muitos protocolos precisam ser seguidos. Apresentamos neste plano as recomendações para o funcionamento escolar no atendimento das crianças no modelo de ensino combinado (aulas presenciais e remotas). Para que haja esse cumprimento haverá ainda capacitação para equipes de limpeza, merendeiras e do transporte escolar.

Local/situação	Protocolos de biossegurança para utilização																																																				
ENTRADA	- Os professores registram o ponto, se dirigem a <u>sua</u> sala de aula para realizar a Hora Atividade e aguardam os alunos.																																																				
	- Organização da escola para entrada dos alunos de forma escalonada para evitar aglomerações:																																																				
	<table><tr><th>PERÍODO</th><th>TURMA</th><th>ENTRADA</th><th>SAÍDA</th></tr><tr><td>MATUTINO</td><td>P4A</td><td>7:30</td><td>10:30</td></tr><tr><td>MATUTINO</td><td>P4B</td><td>7:40</td><td>10:40</td></tr><tr><td>MATUTINO</td><td>P5A</td><td>7:50</td><td>10:50</td></tr><tr><td>MATUTINO</td><td>P5B</td><td>8:00</td><td>11:00</td></tr><tr><td>INTEGRAL</td><td>C1</td><td>8:10</td><td>16:40</td></tr><tr><td>INTEGRAL</td><td>C2</td><td>8:20</td><td>16:50</td></tr><tr><td>INTEGRAL</td><td>C3</td><td>8:30</td><td>17:00</td></tr><tr><td>INTEGRAL</td><td>CB</td><td>8:40</td><td>17:10</td></tr><tr><td>VESPERTINO</td><td>P4C</td><td>13:00</td><td>16:00</td></tr><tr><td>VESPERTINO</td><td>P4D</td><td>13:10</td><td>16:10</td></tr><tr><td>VESPERTINO</td><td>P5C</td><td>13:20</td><td>16:20</td></tr><tr><td>VESPERTINO</td><td>P5D</td><td>13:30</td><td>16:30</td></tr></table>	PERÍODO	TURMA	ENTRADA	SAÍDA	MATUTINO	P4A	7:30	10:30	MATUTINO	P4B	7:40	10:40	MATUTINO	P5A	7:50	10:50	MATUTINO	P5B	8:00	11:00	INTEGRAL	C1	8:10	16:40	INTEGRAL	C2	8:20	16:50	INTEGRAL	C3	8:30	17:00	INTEGRAL	CB	8:40	17:10	VESPERTINO	P4C	13:00	16:00	VESPERTINO	P4D	13:10	16:10	VESPERTINO	P5C	13:20	16:20	VESPERTINO	P5D	13:30	16:30
	PERÍODO	TURMA	ENTRADA	SAÍDA																																																	
	MATUTINO	P4A	7:30	10:30																																																	
	MATUTINO	P4B	7:40	10:40																																																	
	MATUTINO	P5A	7:50	10:50																																																	
	MATUTINO	P5B	8:00	11:00																																																	
	INTEGRAL	C1	8:10	16:40																																																	
	INTEGRAL	C2	8:20	16:50																																																	
	INTEGRAL	C3	8:30	17:00																																																	
	INTEGRAL	CB	8:40	17:10																																																	
	VESPERTINO	P4C	13:00	16:00																																																	
	VESPERTINO	P4D	13:10	16:10																																																	
	VESPERTINO	P5C	13:20	16:20																																																	
VESPERTINO	P5D	13:30	16:30																																																		
- Marcações no chão para organizar o fluxo de entrada;																																																					
																																																					
- Os professores auxiliares que forem atender na escola irão ficar na entrada principal de pedestre para aferição da temperatura e orientação das																																																					

crianças e famílias;

- Escala para quem recepciona crianças e famílias:

SEMANA 1 E 3	PROFESSORA AUXILIAR 1
SEMANA 2 E 4	PROFESSORA AUXILIAR 2

- Protocolos de segurança e higiene utilizados para recepção: termômetro, tapete sanitizante, totem de álcool em gel;

- As crianças serão direcionadas para as salas onde os professores as aguardam;

- Alunos com febre deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até que alguém da família chegue;

- Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola;

- As famílias de P4 e P5 devem acompanhar as crianças até o portão principal de pedestre para aferir a temperatura da criança, após a criança ir para a sua sala de aula onde o professor estará aguardando;

- No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, será autorizada a entrada de apenas um adulto acompanhante;

- Crianças menores de 02 (dois) anos de idade não irão utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento.

BANHEIROS

- Nas turmas de CB a C2 o uso do banheiro será orientado por um professor regente, o qual acompanhará 1 criança por vez, considerando que haverá dois professores na turma e o banheiro é dentro da sala de aula;

- Nas turmas de CB a C2 a escovação será orientada por um professor regente, o qual acompanhará 1 criança por vez, considerando que haverá dois professores na turma e a pia é dentro da sala de aula;

- Nas turmas de C3 a P5 as crianças serão acompanhadas pelo professor auxiliar que orientará quanto às questões de higiene: lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara;

- Está indicado na entrada do banheiro a quantidade de pessoas que podem ter acesso ao espaço;

- Marcações no chão indicarão onde as crianças devem aguardar para utilizarem o banheiro;



- A utilização dos banheiros acontecerá com 2 crianças por vez conforme marcações;



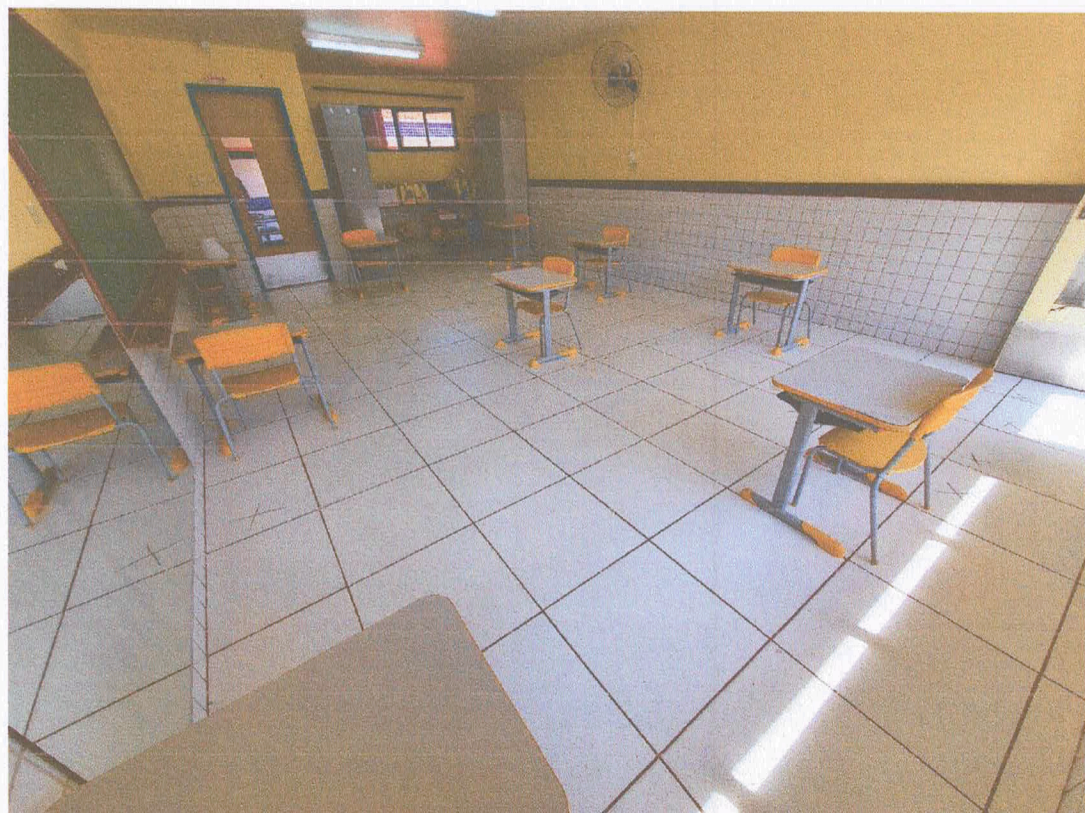
- A utilização das pias acontecerá com 2 crianças por vez conforme marcações no chão indicando o distanciamento para higienização das mãos;



- Como se tratam de crianças muito pequenas, no decorrer do período, quando a criança solicitar terá liberdade de ir ao banheiro;
- Os banheiros, fraldários, colchonetes, berços e afins, devem ser limpos e desinfetados sempre após cada uso;
- Cada criança deve manter seus próprios itens de higiene pessoal, como: fraldas, toalhas, entre outros, em quantidade suficiente para um dia de permanência;
- As fraldas devem ser descartadas em recipiente adequado com tampa que disponha abertura por pedal.

BANHO OU TROCA DE FRALDA CB E C1	· Nos momentos de banho ou troca de fraldas das crianças, o professor deverá estar paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental (impermeável); · Após o banho ou troca de fraldas, o servidor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%; · Proibido circular na unidade com luvas descartáveis; · As banheiras/chuveiros serão de uso compartilhado mediante limpeza e desinfecção das mesmas feita pela equipe de limpeza, após cada uso, com rígido controle.
TROCA DE FRALDA C2	· Nos momentos de troca de fraldas das crianças, o professor deverá estar paramentado com os seguintes equipamentos de proteção: máscara, face shield, luvas descartáveis e avental; · Após troca de fraldas, o servidor deverá remover as luvas descartáveis e higienizar as mãos com álcool gel 70%; · Proibido circular na unidade com luvas descartáveis.

SALAS DE AULA	Organização da sala de aula: - As carteiras e mesas serão disponibilizadas respeitando o distanciamento de 1,5 metro entre elas; 
----------------------	--



- Marcações no piso garantindo distanciamento (alunos e professor);
- Retirada de cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo;
- Os objetos dispostos na sala serão apenas os de uso particular das crianças e das professoras. Serão organizados kits em caixas de sapato ou potes de sorvete sempre em caixas fechadas e nos armários com portas;
- Disponibilização de álcool líquido, álcool gel e papel toalha que deverão estar na mesa e responsabilidade do professor;
- O dispenser de álcool em gel serão colocados na porta entrada da sala e álcool líquido e papel toalha ficarão com a professora que disponibilizará às crianças para higienização das mesas para a merenda e em outros momentos sempre que necessário, portanto ficarão fora do alcance da criança para evitar possíveis acidentes;
- O empréstimo de materiais escolares está suspenso enquanto durar as restrições da pandemia;
- As crianças não levarão mochila e nenhum material para a escola. Elas receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades e terá outro kit na escola;
- Haverá constantemente o uso de máscaras pelo professor e pelas crianças, exceto crianças menores de 2 anos;
- As janelas e portas das salas permanecerão abertas para que haja ventilação/arejamento da sala de aula;
- Os ventiladores e ar-condicionado serão mantidos desligados;
- Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz;
- Ênfase na prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição;
- A quantidade de brinquedos disponíveis no local deve ser suficiente ao

	C3 pátio externo		C2 horta C3 gramado	C2 gramado C3 horta	externo C3 S1
--	---------------------	--	------------------------	------------------------	------------------

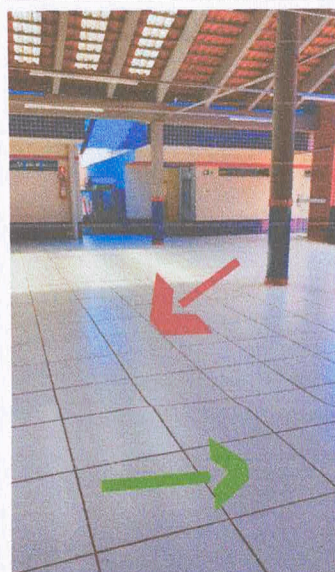
- No planejamento dos professores **não** poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos;
- Recomenda-se a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos;
- Durante as atividades em espaços abertos (solário, gramado, pátio e outros) os alunos deverão permanecer com máscara, exceto crianças menores de 2 anos;
- Cabe ao professor estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde;
- As crianças deverão utilizar garrafas individuais.

DEMARCAÇÕES

- Os espaços serão demarcados com fita adesiva própria com cores do semáforo e seguindo o distanciamento de 1,5m;
- Serão mantidos bebedouros com torneiras e utilizados para reposição de água nas garrafas individuais. Cada criança de P4 e P5, bem como os profissionais da escola, terão sua própria garrafa, que será utilizada nas aulas presenciais. Nesse momento haverá acompanhamento para evitar aglomerações, marcações no bebedouro e no chão, limpeza constante;
- A utilização do bebedouro será sinalizada da seguinte forma:



- O fluxo de entrada e saída da escola será sinalizado da seguinte forma com marcações no chão nas cores indicadas nas fotos com fitas próprias para piso, de modo que a linha verde sinaliza entrada e a vermelha saída:



- O fluxo de entrada será orientado por uma fita verde e o fluxo de saída por uma fita vermelha que será afixada no chão;

	- As marcações para manter o distanciamento serão feitas com fita verde no chão; - Permanecerão nas paredes das salas de aula e da escola apenas cartazes envolvendo a Educação Sanitária, plastificados para a higienização; - Todas as portas de salas com sinalização do número limite de pessoas no ambiente.
HORA DO SONO	- As caminhas portáteis e colchonetes serão higienizados antes e após o horário do sono; - Manutenção da posição alternada dos colchões destinados ao descanso das crianças, de forma que cada uma, ao deitar-se, não fique de frente para a outra; - Os colchões revestidos de material liso, impermeável e lavável; - Os colchões devem ser mantidos com distanciamento de 1,5 m entre eles; - Os lençóis, travesseiros e mantas devem ser de uso exclusivo da criança, e mantidos em embalagens plásticas; - Nas turmas de C2 e C3 cada criança será incentivada a dobrar e guardar o seu; - Nas turmas de CB e C1 a professora irá utilizar luvas para recolher e guardar os lençóis em embalagens plásticas individuais; - As embalagens plásticas contendo lençóis, travesseiros e mantas, serão acondicionadas individualmente no armário em modelo colméia na entrada da sala, e ao menos uma vez ao dia este local deve ser desinfetado.
LIMPEZA	- Apresentar organização ou escala de limpeza e higienização da escola: Salas de aula; - Higienização de fechaduras, corrimãos e puxadores diariamente; - Higienização diária das salas de aula com varrição úmida, limpeza de mesas e cadeiras com pano úmido embebido com água e sabão ou álcool 70%, lavar e remover manchas dos pisos semanalmente; - As caminhas portáteis e colchonetes serão higienizados antes e após o horário do sono; Banheiros: - A higienização dos banheiros irá acontecer a cada uso e a reposição de insumos (sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha) sempre que houver necessidade. - Semanalmente os Pátios serão lavados e diariamente realizada a varrição úmida; - Haverá capacitação para equipes de limpeza.

ATENDIMENTO PRESENCIAL	- Organização para atendimento de 50% presencial e 50% remoto; - Professores poderão utilizar os espaços aberto da escola (pátio e gramado), conforme grade de horários disponibilizados no item que se refere à quadra e espaços externos; - Crianças em que a família optar apenas pelo ensino remoto terá acesso a todo material de estudo via plataforma; -Crianças que não tiverem conectividade receberão os materiais impressos.																																							
LANCHE	A alimentação dos alunos será servida em sala de aula por uma merendeira. Antes da refeição será obrigatória a higienização das mãos. - Nas turmas de CB a C3 a higienização na sala de aula será feita antes e após as refeições pela equipe de limpeza. - As mesinhas/carteiras serão higienizadas pelas crianças de P4 e P5 antes e após as refeições. O professor irá disponibilizar o álcool 70% e as crianças usarão o papel toalha; - Professor permanecerá com sua turma durante as refeições; - Os alimentos serão servidos em embalagens individuais conforme a orientação do protocolo de merenda. - O descarte desse material será em um lixo (saco plástico) já combinado com a turma. - Ao término da refeição principal, as crianças das turmas de P4 e P5 serão encaminhadas ao portão de saída. - Haverá capacitação para as merendeiras. <table><tr><th>TURMA</th><th>HORÁRIO</th><th>HORÁRIO</th></tr><tr><td>CB</td><td>10:40</td><td>16:50</td></tr><tr><td>C1</td><td>10:50</td><td>16:10</td></tr><tr><td>C2</td><td>11:00</td><td>16:20</td></tr><tr><td>C3</td><td>11:10</td><td>16:30</td></tr><tr><td>P4A</td><td>10:00</td><td></td></tr><tr><td>P4B</td><td>10:10</td><td></td></tr><tr><td>P4C</td><td>15:30</td><td></td></tr><tr><td>P4D</td><td>15:40</td><td></td></tr><tr><td>P5A</td><td>10:20</td><td></td></tr><tr><td>P5B</td><td>10:30</td><td></td></tr><tr><td>P5C</td><td>15:50</td><td></td></tr><tr><td>P5D</td><td>16:00</td><td></td></tr></table>	TURMA	HORÁRIO	HORÁRIO	CB	10:40	16:50	C1	10:50	16:10	C2	11:00	16:20	C3	11:10	16:30	P4A	10:00		P4B	10:10		P4C	15:30		P4D	15:40		P5A	10:20		P5B	10:30		P5C	15:50		P5D	16:00	
TURMA	HORÁRIO	HORÁRIO																																						
CB	10:40	16:50																																						
C1	10:50	16:10																																						
C2	11:00	16:20																																						
C3	11:10	16:30																																						
P4A	10:00																																							
P4B	10:10																																							
P4C	15:30																																							
P4D	15:40																																							
P5A	10:20																																							
P5B	10:30																																							
P5C	15:50																																							
P5D	16:00																																							

SALA DOS PROFESSORES

- A sala dos professores será organizada para o lanche dos professores das turmas integrais, professores auxiliares, equipe gestora e secretária de forma a garantir a segurança de todos:



- A escala de lanche dos professores da turmas integrais, auxiliares, equipe gestora será da seguinte forma:

HORÁRIO	SERVIDOR	HORÁRIO	SERVIDOR
7:15	PROF 1 C1	14:00	PROF 1 C1
7:30	PROF 2 C1	14:15	PROF 2 C1
7:45	PROF 1 C2	14:30	PROF 1 C2
8:00	PROF 2 C2	14:45	PROF 2 C2
8:15	PROF 1 C3	15:00	PROF 1 C3
11:00	PROF 2 C3	15:15	PROF 2 C3
11:15	PROF P5B	16:00	COORDENADOR
11:30	PROF TDICS	16:15	DIRETOR
11:45	PROF P5C		
12:00	COORDENADOR		
13:00	DIRETOR		

- Não haverá lanche para o professor das turmas de P4 e P5. Após as três horas de estudo das crianças o professor poderá fazer seu

intervalo (em sua sala) e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho (hora atividade do professor). Terá opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa).

- O espaço previsto para hora atividade no período matutino será na secretaria e poderá ser usado da seguinte forma:



- A escala para hora atividade do período matutino será da seguinte forma:

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
8:10	PROF 1 C1	PROF 1 C1	PROF 1 C1	PROF 1 C1	PROF 1 C1
9:00	PROF 2 C1	PROF 2 C1	PROF 2 C1	PROF 2 C1	PROF 2 C1
9:50	PROF 1 C2	PROF 1 C2	PROF 1 C2	PROF 1 C2	PROF 1 C2
10:30	PROF 2 C2	PROF 2 C2	PROF 2 C2	PROF 2 C2	PROF 2 C2
11:10	PROF 1 C3	PROF 1 C3	PROF 1 C3	PROF 1 C3	PROF 1 C3
11:40	PROF 2 C3	PROF 2 C3	PROF 2 C3	PROF 2 C3	PROF 2 C3
12:10	PROF 1 CB	PROF 1 CB	PROF 1 CB	PROF 1 CB	PROF 1 CB
12:30	PROF 2 CB	PROF 2 CB	PROF 2 CB	PROF 2 CB	PROF 2 CB

- O espaço previsto para cumprimento de parte da hora atividade no período vespertino será no refeitório e poderá ser usado da seguinte forma:



- A escala para hora atividade do período vespertino será da seguinte forma:

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
12:30 às 13:00	PROF 1 CB	PROF 1 CB	PROF 1 CB	PROF 1 CB	PROF 1 CB
	PROF 2 CB	PROF 2 CB	PROF 2 CB	PROF 2 CB	PROF 2 CB
	PROF 1 C1	PROF 1 C1	PROF 1 C1	PROF 1 C1	PROF 1 C1
	PROF 2 C1	PROF 2 C1	PROF 2 C1	PROF 2 C1	PROF 2 C1
	PROF 1 C2	PROF 1 C2	PROF 1 C2	PROF 1 C2	PROF 1 C2
	PROF 2 C2	PROF 2 C2	PROF 2 C2	PROF 2 C2	PROF 2 C2
	PROF 1 C3	PROF 1 C3	PROF 1 C3	PROF 1 C3	PROF 1 C3
	PROF 2 C3	PROF 2 C3	PROF 2 C3	PROF 2 C3	PROF 2 C3

- Os professores regentes das turmas integrais do período vespertino também realizarão a Hora Atividade em suas próprias salas de aula, após o horário de saída das crianças.
- O computador para uso do registro de ponto ficará na secretaria da escola e será orientado que o professor higienize as mãos com álcool gel

	antes de utilizar o equipamento. - Para o uso do telefone da escola é orientado fazer a higiene das mãos com álcool gel antes e após o uso. - Os professores regentes das turmas parciais realizarão o lanche e a Hora Atividade em suas próprias sala de aula, visto que permanecerão 3 horas com as crianças e não haverá intervalo nesse período, portanto a sala de aula estará disponível para isso. - Não serão utilizados materiais de uso coletivo, como canetas, lápis, copos, talheres, etc... - O professor fará a higienização dos computadores, das cadeiras e materiais de uso coletivo que venham a utilizar na escola, para isso haverá borrifadores com álcool 70% e papel toalha descartável. - É indicado utilizar cabelos presos, sapatos fechados e evitar adornos.
LOCAL DE ISOLAMENTO	-Será utilizado o espaço que era da Brinquedoteca (sala 11 da planta da escola). Esta sala será identificada e preparada com um lugar específico, bem como será rigorosamente higienizada e desinfetada após o uso. -Qualquer pessoa (criança, servidor ou funcionário) com sintoma da Covid -19 deverá ser encaminhada para essa sala. Esta sala será local de isolamento imediato para que a pessoa permaneça até que seja encaminhada para a Unidade Básica de Saúde (UBS) da região, pela família (em caso de criança) ou por um acompanhante (em caso de adulto). Em se tratando de funcionário, a empresa terceirizada será comunicada. -Após seu uso será higienizada as superfícies dos objetos e piso com pano úmido com água e sabão ou detergente neutro, limpeza de maçanetas, e interruptores com álcool 70%.
ACESSO DA COMUNIDADE À UNIDADE ESCOLAR	- O atendimento da comunidade escolar será preferencialmente on-line (e-mail, whats, ligação telefônica); -Casos em que há necessidade de atendimento presencial, ligar para agendar. Os agendamentos serão feitos exclusivamente fora dos horários de fluxo de alunos (entrada e saída). Será utilizado o portão de entrada principal e o acesso será até a secretaria da escola apenas, mantendo o distanciamento para o atendimento; -Haverá restrição de entrada de pessoas no ambiente escolar (crianças, pais das crianças da turma integral, pessoas que fazem entregas/manutenção, servidores e funcionários). -O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar, portanto fora dos horários de entrada e saída. -Toda pessoa que adentrar à escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, uso de máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.
DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR	- A divulgação do Plano de biossegurança e orientação quanto à segurança sanitária no retorno das aulas presenciais será através da Plataforma educacional para as aulas remotas e também da linha de transmissão via whatsapp do CMEI, na qual serão disponibilizados folders, cartilhas e vídeos para a comunidade escolar; - A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para

	divulgação dos protocolos a serem seguidos.
ESPAÇO AMAMENTAÇÃO EI	- Sala 11, da planta do CMEI, quando não estiver sendo utilizada como sala de isolamento, será utilizada para amamentação, com espaço com um trocador.
CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA	Apresentar aqui os procedimentos em situações de confirmação de casos de COVID-19 em pessoas que frequentaram a escola. Os itens abaixo apresentados constam no Plano de Biossegurança do Município disponível em https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro. A Brigada da Pandemia irá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros

	Quando identificado um caso de Covid-19 na unidade escolar, a comissão da Brigada da Pandemia irá comunicar imediatamente a comissão central da SME. Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. Se um ou mais alunos ou professores de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica. Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica.
--	---

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 50% dos alunos estão na Unidade Escolar recebendo em atendimento presencial, os outros 50% estão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4 e P5, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral (das 7:30 às 18:00), com escala de horários de entrada e saída conforme apresentados na página 4 deste plano. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- As intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional" para a comunidade escolar, serão organizadas conforme O Programa de Educação Sanitária oferecido pela SME.
- Divulgaremos material educativo como vídeos, cartazes, guias, textos informativos, e orientação dos protocolos incentivando a prática do autocuidado.
- A principal rotina de higienização será a lavagem das mãos, vivenciando a prática do autocuidado.
- Os professores e funcionários participarão da capacitação dos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar;
- A Comissão da Brigada da Pandemia acompanhará permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio em nossa cidade, bem como estará em contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir e definir possíveis encaminhamentos. O Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses, por isso a comissão estará atenta às situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como vai rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

- Os professores e equipe gestora manterão o contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações) via WhatsApp, telefonema, ambiente virtual meet para reuniões, e nos casos em que este contato não obtiver sucesso, será solicitado apoio do Professor

Mediador;

- Para que se estabeleça uma rotina de busca ativa das crianças que não retornaram ou que não se engajaram nas atividades escolares remotas, os professores farão o primeiro contato com as famílias na tentativa de acolhimento e intervenção para o retorno às atividades, não obtendo sucesso, informará à equipe gestora os casos de necessidade de intervenção da Rede de Apoio e Proteção, bem como a parceria com o CRAS que atende a região da escola, para que sejam feitos os encaminhamentos necessários. A equipe gestora informará a situação ao professor mediador para que ele possa auxiliar na busca ativa da criança;
- Aproveitando os conteúdos trabalhados com as crianças, o professor regente juntamente com a equipe gestora e professor TDICs desenvolverão jogos on-line, folders e vídeos explicativos para as famílias com orientações sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros);
- A partir do C3 iniciarão as atividades relacionadas ao Programa V.I.D.A, como ação de acolhimento. Um programa voltado para o cuidado emocional consigo mesmo, no qual por meio de atividades lúdicas a criança é levada a entender melhor seus sentimentos.
- Na hipótese de uso de transporte escolar as famílias deverão prezar por alguns cuidados a serem adotados no trajeto casa-escola: veículos em que há ventilação natural, marcação nos assentos que deverão ser ocupado, higienização antes do embarque dos alunos, uso de medidas de proteção individual: máscaras, sapatos fechados, álcool em gel.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Bruce de Jesus Duarte, Sandra O. M. de Sales, Jane Ester da Silva / Bononi, Susandra Changum Urbaniza, muma de Cássia Guilherme Gentile

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.

- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).

- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a

comunidade local.

- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança, entrar em contato com a unidade escolar pelo telefone:3375-0232