



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021  
EDUCAÇÃO INFANTIL

## 1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da unidade escolar “CMEI Marízia Carli Loures” no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. Levando em consideração quatro dimensões: Organização do tempo e espaço; protocolo de manutenção de higiene e saúde; reorganização pedagógica; apoio e atenção às pessoas. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

### 1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Centro Municipal de Educação Infantil “Marízia Carli Loures”

Endereço: José Boralli, nº 325

Telefone: (43) 3375-0197

E-mail: marizia.loures@londrina.pr.gov.br

### 1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;

- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	<b>Emanuele Serrano Arruda</b>
Coordenador Pedagógico	Anna Caroline Casado de Mello
Representante dos professores	Eliana Moretti Martinelli
Representante de pais/responsáveis da APF	Thayline Ferreira Ribas
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Andressa Cristina Nascimento dos Reis Silva

**1.4 Número total de professores em cada período: 18 (manhã) e 17 (tarde)**

**1.5 Número de professores do grupo de risco: 2 (manhã) e 6 (tarde)**

**1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 5**

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
16	12
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
2	4

**1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).**

	Integral				Matutino		Vespertino	
	CB	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5
total de alunos		16	20	20	44	0	46	0
nº de alunos que aderiram ao presencial								

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. **Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 m entre carteiras.**

## 2 Caracterização do espaço escolar:

A instituição escolar está passando por reforma e adequações, para o ano de 2020/21 estarão disponíveis 4 salas de aula (sala 1, sala 2, sala 3 e sala 7). Não contamos com refeitório e cozinha, pois estão sendo construídos e adequados, temos um lactário a disposição para o preparo dos lanches. Dois banheiros disponíveis e uma porta de acesso (entrada/saída). Um parque (não será utilizado). Um pátio aberto que no momento está sendo ocupado com materiais de construção. Uma lavanderia disponível. Até o mês de março constam tais espaços disponíveis. Reforma total prevista para 8 meses. Iremos adequar a quantidade de salas disponíveis de acordo com o andamento da reforma. No momento é possível atender os alunos do C3 ao P4.

## 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

1. Informar como será o escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
  - No banheiro e no momento do lanche o professor regente, mais um auxiliar, estarão acompanhando os alunos.  
OBS: O momento do lanche será realizado dentro da sala de aula em seus respectivos lugares.  
Para os alunos de CB e C1, as crianças receberão alimentação na cadeira de papa individualmente.  
No caso da mamadeira em específico para turma de CB, será no colo, necessitando de roupas descartáveis para os professores dessa etapa cada professor terá um avental para esse momento.
  - Nos momentos de entrada e saída: Professor auxiliar estará auxiliando nos momentos de entrada e saída.
  - Será destinado um auxiliar para ficar na entrada da escola, orientando os pais e alunos, organizando eventuais filas, realizando a aferição de temperatura, orientando para a higienização das mãos e utilização do tapete sanitário. Este auxiliar ficará também responsável por monitorar os espaços da escola quanto à eventual circulação de alunos.
  - As famílias devem ficar do lado de fora da unidade seguindo o distanciamento demarcado no chão, podendo entrar 1 representante da família por vez para acompanhar a criança até a sala de aula. No momento de entrada na instituição será aferido a temperatura e orientado a passar o álcool em gel nas mãos (totem) e sanitizar os calçados no tapete higiênico.
  - Crianças menores de 02 (dois) anos de idade NÃO devem utilizar máscaras faciais devido ao risco de sufocamento.

- Alunos que apresentarem temperatura maior que 37° Celsius serão orientados a voltar para casa e procurar o atendimento de saúde. O professor auxiliar responsável também deverá perguntar a quem estiver com a criança no momento da entrada se a mesma ou algum familiar ou pessoa de convivência apresentou sintomas relacionados à Covid 19 como: dor de garganta, coriza, tosse, febre, etc. Em caso afirmativo, orientar o responsável a encaminhar a criança à unidade de saúde mais próxima. Se estiverem acompanhados por menores de idade, deverão permanecer na Sala de Isolamento, até a chegada do responsável.
  - Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola.
2. Informar como será o escalonamento para horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.

Desjejum: O professor regente de cada turma ficará responsável pela orientação da higienização correta dos alunos, com uso de álcool gel, manter o distanciamento do amigo, utilizar somente seus pertences, e não compartilhar seu alimento que será individualizado.

✓ Banheiro:

Higienização do ambiente a cada utilização pelos funcionários da Costa Oeste.

OBS: Professor auxiliar de P4 ficará responsável por manter o distanciamento dos alunos na fila, seguindo as marcações no chão.

Professor regente, ficará responsável em acompanhar as crianças de forma individual ao banheiro.

O número de alunos para a utilização dos banheiros será controlado de acordo com o tamanho, estrutura e disposição dos sanitários.

Recomendamos que haja 1 auxiliar específico para orientar entrada/saída, fazer mediação de temperatura, pedir que higienizem as mãos (totem) e os calçados no tapete sanitizante, que orientem a circulação de pessoas no pátio utilizando as rotas, oriente e controle o uso do banheiro (situações fora da sala). Importante delegar um responsável para controle e orientações às crianças durante o período de aula. E as demais ajudarão em situações internas à sala (desjejum, lanche, hora do sono) e se ainda der, 1 só para banho nas crianças.

---

Ainda, recomendamos que indique um número reduzido de alunos para utilização do banheiro. Para isso, olhe o porte e a quantidade de compartimentos de banheiros, e libere apenas alguns. Isso ajudará a controlar o fluxo, prever no plano a colocação de um indicador desse número na porta de acesso ao mesmo. Sugerimos que no momento da limpeza (durante o período) evitem a circulação de crianças nos banheiros (e possíveis acidentes). Interessante fazer marcações no chão indicando o distanciamento para uso da pia (lavagem das mãos).

**Almoço:** Os professores regentes de cada turma ficarão responsáveis pela orientação da higienização correta dos alunos, o alimento será servido em marmitas individuais e com talheres embaladas por uma única merendeira na sala de aula. Após as refeições os alunos farão o descarte em lixo pré estabelecido e a higiene será acompanhada pelo professor, que irá borrifar álcool 70 e as crianças limparão com papel toalha.

#### Higienização do ambiente

**OBS:** Professor auxiliar de P4, ficará responsável por acompanhar um aluno por vez ao banheiro, enquanto o professor regente estará com o restante da turma em sala de aula.

Informar como será a organização da sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com as regras estabelecidas: distanciamento e marcações nas carteiras/mesas, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.

- As salas de aula serão higienizadas na entrada, após as refeições e na saída dos alunos.
- Serão disponibilizados: Tapete higienizador na entrada; Álcool em gel; Papel toalha.
- Iremos disponibilizar uma mesa coletiva para duas crianças, sendo 5 mesas e 20 cadeiras por sala, 10 sendo utilizadas pela manhã e 10 à tarde com cores diferentes em suas marcações para diferenciação. As cadeiras serão sinalizadas a fim de diferenciar as utilizadas em cada período.
- Manter no local apenas brinquedos laváveis

- Todos os brinquedos devem ser frequentemente desinfetados com álcool 70%
- O ambiente não irá conter cortinas, cartazes nas paredes, brinquedos e demais materiais de uso coletivo.
- Ventilação/arejamento com portas e janelas abertas.
- Cada criança terá o seu material de uso individual armazenado em caixas de sapato e de uso diário, seguindo o planejamento do dia. Este material será levado para casa todos os dias.
- Nas turmas de CB e C1 a cada troca/banho deverá ser feita, pelo professor que deu o banho ou trocou, a higienização da cuba e do trocador com álcool 70%.
- As toalhas de banho serão de uso individual e serão devolvidas na bolsa ao final do dia. As famílias ficarão responsáveis pela troca e deverão enviar uma toalha higienizada todos os dias.
- Os lençóis serão trazidos e levados diariamente pela família para higienização (troca diária). E cada colchonete ou berço será sempre utilizado pela mesma criança, com nome para identificação.
- Nas turmas de C1, C2 e C3, os colchões deverão ser higienizados diariamente com álcool em gel 70%, e os lençóis serão de uso individual com troca diária pela família. Os colchões serão posicionados de forma alternada para evitar a proximidade das crianças. Cada colchão será de uso individual e com nome de cada criança para identificação. A distância entre cada colchão será de 1,5 m, no momento do descanso.
- Uma sala será destinada apenas como local de isolamento, manteremos essa sala aberta e arejada, a mesma será próxima a porta de saída da unidade.

3. Informar como será a demarcação dos espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.

Será demarcado o chão com adesivos orientadores do distanciamento social na entrada da instituição.

O corredor de entrada será dividido por fita de isolamento separando os lados de entrada e saída.

Será demarcado o chão com adesivos orientadores do distanciamento social na utilização dos banheiros.

4. Informar como será a organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.

Teremos uma funcionária responsável pela desinfecção dos banheiros, ou seja, a cada utilização será realizada higienização.

---

No início e no final do período letivo uma ficará responsável pela higienização da sala, assim como após as refeições.

O terceiro elemento ficará responsável pela área externa, sala de professores e ambiente administrativo.

5. Informar como será a organização dos horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).

Verificando as possibilidades da instituição no momento, teremos possibilidade de atender 3 turmas com escalonamento (C3 e P4). Caso todos decidam pelo retorno atenderemos entre 10 crianças por sala – 33% do valor total, sendo 5 mesas e duas crianças por mesa mantendo distanciamento.

#### HORÁRIO CB AO C3 INTEGRAL:

Horários das 07:30 as 08:30 horas ensino remoto;

Das 08:30 as 09:20 horas entrada com intervalo de 10 minutos por sala;

Das 08:30 as 15:30 aula presencial;

Das 15:30 as 16:20 horas saída com intervalo de 10 minutos por sala;

#### HORARIO P4 MATUTINO:

Horários das 07:30 as 08:00 horas ensino remoto;

Das 08:00 as 08:30 horas entrada com intervalo de 10 minutos por turma; Das 08:00 as 11:00 aula presencial; 11:00 as 11:30 horas saída com intervalo de 10 minutos por turma;

Das 11:30 as 12:00 horas ensino remoto.

#### HORARIO P4 VESPERTINO:

Horários das 13:00 as 13:30 horas ensino remoto;

Das 13:30 AS 14:00 horas entrada com intervalo de 10 minutos por turma;

Das 13:30 as 16:30 aula presencial;

Das 16:30 as 17:00 horas saída com intervalo de 10 minutos por turma;

Das 17:00 as 17:30 horas ensino remoto.

Cada aluno receberá sua alimentação de forma individual e será consumida em sua mesa individualmente.

O almoço ou jantar será servido em marmitas descartáveis;

As bebidas serão servidas em canecas, higienizadas a cada uso.

---

Cada criança trará sua garrafa de água de casa.

Para as crianças de CB e C1, será necessário auxílio individual para cada refeição, esse professor deverá estar utilizando todos os EPI's recomendados pela OMS.

6. Informar como será a organização da escala de uso da sala de professores.

A sala dos professores será utilizada nos horários de HA, previamente escalonados e respeitando a quantidade máxima de pessoas permitidas no ambiente, que terá marcações indicando o distanciamento estabelecido. Não será permitido a utilização de materiais de uso comum. Evitar adereços, utilizar cabelos presos e seguir todas as orientações contidas neste plano. Após a utilização da sala, cada professor deverá higienizar seu espaço com álcool a 70%.

Os professores deverão fazer seu intervalo, preferencialmente, na sala de aula e em horário que não esteja com alunos.

7. Informar qual sala será utilizada como **Local de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.

Uma sala será destinada como local de isolamento para alunos que apresentarem qualquer sintoma da COVID-19. A mesma será identificada como tal e rigorosamente higienizada após cada utilização.

Espaço Multiuso

8. Informar como ocorrerá o controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.

A entrada de pais na instituição apenas será permitida um por criança do CB ao p4, para levar a criança e buscar na sala de aula, não sendo autorizada a permanência na escola por um período maior do que o necessário. Casos isolados em que pais ou responsáveis precisem entrar, serão considerados exceções.

No momento de chegada à instituição deverão respeitar o distanciamento demarcado no chão. O auxiliar responsável pela entrada irá orientar as crianças a seguirem as marcações e se dirigirem até a sala.

Terão um intervalo de 10 minutos entre uma sala e outra (entrada e saída).

Não será permitido a entrada de serviços terceirizados no momento de entrada e saída das crianças, pois temos apenas um acesso à unidade. Ao entrarem na escola seguirão os mesmos protocolos de higienização, assim como a higienização dos materiais e alimentos.

Em caso de necessidade de atendimento para os pais / responsáveis, serão orientados a, se possível, realizar o atendimento por telefone ou WhatsApp. Caso o atendimento necessite ser presencial, será necessário um agendamento prévio.

9. Informar como ocorrerá a divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.

Serão disponibilizados vídeos orientadores da prática diária via WhatsApp.

Folders explicativos.

Cartazes na entrada da instituição, plastificados para facilitar a higienização.

#### **4. Protocolos Pedagógicos:**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 50% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 50% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral por 7 horas. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

### **5. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:**

#### **1. Informar sobre o como será o monitoramento do absentismo dos alunos.**

Nos casos em que não houver retorno das atividades enviadas, os professores regentes deverão entrar em contato com a família, oferecendo apoio e viabilizando alternativas para que as famílias possam retornar às atividades. Convidar para uma consulta pedagógica a fim de acolher e incentivar tanto a criança quanto à família para o retorno às atividades. Caso o professor não obtenha sucesso ou não consiga contatar, informará à coordenação que também tentará o contato com a família. Se ainda assim não houver retorno, viabilizar a visita pela mediadora.

Em caso de necessidade de atendimento para os pais / responsáveis, serão orientados a, se possível, realizar o atendimento por telefone ou WhatsApp. Caso o atendimento necessite ser presencial, será necessário um agendamento prévio.

As famílias serão orientadas, por meio de materiais impressos e enviados via WhatsApp, sobre os cuidados a serem tomados no caminho casa/escola. Uso de máscaras, distanciamento social, não compartilhar brinquedos.

Nos casos em que será utilizado o transporte coletivo, orientar aos pais para que observem se todos os cuidados estarão sendo tomados pelos responsáveis do transporte.

Acrescentar na rotina pedagógica ações que envolvam os professores, famílias e crianças, viabilizando com diferentes dinâmicas para orientação, troca de ideias e experiências sobre a nova realidade perante o momento pandêmico. Especificando algumas destas experiências, as professoras organizarão aulas com a participação dos pais, retornando registros relacionados ao tema de diversas maneiras. Proporcionar momentos de diálogo sobre a questão entre professores e comunidade escolar, como reuniões virtuais, vídeos assistidos e comentados em momento de conversa virtual pré-estabelecida.

2. *Informar sobre o estabelecimento de uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
  - *Busca ativa via WhatsApp, telefonemas e visitas pela mediadora.*
3. *Informar sobre o atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
  - *Em casos em que houver a necessidade de reuniões pedagógicas entre pais e docentes, essas serão realizadas de forma virtual.*
4. *Informar sobre orientações proporcionadas às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
  - *As orientações às famílias relacionadas aos cuidados de prevenção serão encaminhadas via mensagens de textos, vídeos, folders e cartazes informativos.*
5. *Informar sobre a implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para alunos, professores e famílias, com círculos de diálogo virtuais através de plataformas google.*
  - *Ações de experiências com as crianças e também voltadas para professores e familiares serão incorporadas à rotina de planejamentos e ações pedagógicas.*

#### **6. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:**

Realizar propostas pedagógicas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional" que envolvam a comunidade escolar, enviando atividades para que os responsáveis, junto com a criança, tenham a oportunidade de explorar esses temas, além de receberem informações e sugestões para reflexões.

No ambiente escolar, serão disponibilizados materiais visuais para a orientação sobre as práticas de higienização e etiqueta respiratória, assim como a capacidade máxima de pessoas para cada ambiente. Serão disponibilizados cartazes ilustrados como o passo a passo para cada rotina de higienização.

A equipe escolar receberá formação continuada no decorrer da construção do plano de Biossegurança, que será realimentado conforme outras necessidades forem surgindo. A comunidade escolar será constantemente orientada sobre os protocolos de saúde inseridos neste

plano através de atividades pedagógicas, informativos visuais, práticas coletivas e situações planejadas para diálogos de reflexão e conscientização.

A Comissão da Brigada da Pandemia acompanhará permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio em nossa cidade, bem como estará em contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir e definir possíveis encaminhamentos. O Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses, por isso a comissão estará atenta às situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como vai rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

*Informar sobre a implementação de intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar. (A SME organizará ações voltadas para formação).*

- *Manter atitude positiva e segura ao recepcionar as crianças.*
  - *Demonstrar tranquilidade no atendimento a comunidade escolar.*
1. *Informar sobre a instituição de recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da etiqueta respiratória.*
    - *Serão disponibilizados cartazes, folders e vídeos incentivando a prática da etiqueta respiratória.*
  2. *Informar sobre como ocorrerá as rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
    - *Serão disponibilizados cartazes, folders e vídeos incentivando a prática dos protocolos de higiene.*
  3. *Informar sobre como ocorrerá a capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.*
    - *Através de formação continuada pela Escola de Governança disponibilizadas pela SME.*
    - *Os professores regentes estarão constantemente orientando os alunos quanto aos protocolos sanitários de saúde, além de recursos visuais e informativos disponibilizados na instituição.*
  4. *Informar sobre como ocorrerá a avaliação permanente dos indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*

- *Diariamente serão avaliados os indicadores de saúde: Aferição da temperatura, questionamentos sobre eventuais sintomas e contato com pessoas suspeitas/confirmados, assim, como constante observação dos presentes na instituição. Ocorrendo algum caso suspeito, serão realizadas todas as medidas que constam no protocolo e comunicaremos a SME para eventuais medidas.*

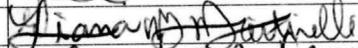
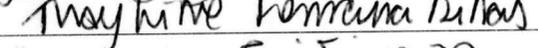
A Comissão da Brigada da Pandemia acompanhará permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio em nossa cidade, bem como estará em contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir e definir possíveis encaminhamentos. O Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses, por isso a comissão estará atenta às situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como vai rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

5. *Informar sobre o desenvolvimento de rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças:*
- *Disponibilização de folders, cartazes e vídeos explicativos encaminhados via WhatsApp.*

*As portas de todas as salas terão um indicativo de capacidade máxima permitida.*

**Membros da Brigada da Pandemia:**

**Assinatura:**

Emanuele Serrano Arruda	
Anna Caroline Casado de Mello	
Eliana Moretti Martinelli	
Thayline Ferreira Ribas	
Andressa Cristina Nascimento dos Reis Silva	

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidades escolar pelo Fone: 3375-0197

# *CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA*

## *Protocolos de organização do funcionamento escolar*

*Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*

*Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*

*Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*

*Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*

*Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*

*Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*

*Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*

*Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*

*Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*

*Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*

*Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*

*Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*

*Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*

*Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal).*

*Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*

*Criar Sala de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*

*Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*

*Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da Sala de Isolamento.*

*Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.*

*Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)*

*Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.*

*Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.*

*Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.*

*Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.*

*Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)*

*Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.*

### ***Protocolos Pedagógicos (orientações serão dadas posteriormente)***

*Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.*

*Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.*

*Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.*

*Disponibilizar o Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19 para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.*

*Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*

*Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*

*Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis.*

*Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*

*Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções. Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.*

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

*Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar. Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado. Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar. Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar. Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas. Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

### ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

*Monitorar o absenteísmo dos alunos.*

*Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*

*Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*

*Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais:*

*Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*

*Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*

*Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*

*Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*

*Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*