



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação
CMEI Vanderlaine Aparecida Rodrigues Ribeiro

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – EDUCAÇÃO INFANTIL

-2021-

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: CMEI Vanderlaine Aparecida Rodrigues Ribeiro

Endereço: Rua Carmen Ilhesca Batista, 55

Telefone: 3375-0342

E-mail: vanderlaine.ribeiro@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia

No CMEI Vanderlaine, a comissão denominada Brigada da Pandemia tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança a unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança a unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	MICHELLE MAYARA PRAXEDES SILVA
Coordenador Pedagógico	RENATA MIRANDA DE ARAÚJO
Representante dos professores	VÂNIA ALBONETI TERRA DIAS
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	ALINE APARECIDA VIEIRA DA SILVA
Representante de pais/responsáveis do	SUZANE GARCIA DA CRUZ

presencial								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 50% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até **50%** do número de alunos da turma, não haverá revezamento. Vale destacar também que em razão das medidas de segurança e distanciamento, no espaço escolar só serão permitidos as pessoas que realmente são essenciais para o funcionamento da unidade escolar. É indicado a comunidade que seja priorizado o atendimento telefônico e em casos de necessidade de atendimento presencial será necessário aderir ao sistema de agendamento.

2. Caracterização do espaço escolar:

O CMEI Vanderlaine, possui muitos espaços amplos abertos e arejados como o pátio externo, solários, jardins e gramados, isto facilitará a exploração de atividades ao ar livre. Os banheiros são divididos por gênero, sendo 4 sanitários para cada e mais dois adaptados para crianças com deficiência física. Temos uma sala de professores fechada com geladeira, microondas e mesa, onde normalmente são feitas as refeições e os planejamentos.

Os espaços abertos serão utilizados diariamente a fim de diminuir o tempo no espaço fechado da sala de aula, propiciando experiências ao ar livre, desde que seja garantido o distanciamento social. Os alunos serão atendidos nas salas de aula de número 1,2,3,4,5,6,7 e 8. No primeiro momento, o atendimento de ensino combinado será somente com as turmas p4 e p5, logo as salas utilizadas serão: 2,3 e 4.

Ainda que a instituição tenha refeitório, este não será utilizado com fins alimentares, mas para trânsito de pessoas na entrada, saída e para as turmas transitarem até lugares abertos e arejados da instituição, para fim alimentares seguiremos as orientações da gerência de alimentação escolar. Utilizaremos também a sala multiuso para isolamento de crianças que apresentarem sintomas no período de aula. A sala da brinquedoteca e os brinquedos do parque não serão utilizados, o mesmo se dará para outros materiais que costumam ser usados de forma coletiva. Os brinquedos serão utilizados somente aqueles que puderem ser higienizados e de forma individual sem compartilhamento.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Para que o funcionamento da escola seja da forma mais segura possível, adotaremos algumas medidas a fim de evitar quaisquer tipo de aglomeração. A entrada e saída será organizada de forma escalonada a fim de que os grupos sejam reduzidos e o risco de disseminação e contaminação também. As crianças irão entrar pelo portão de entrada, em frente a secretaria do CMEI, na sequência se separaram para outras duas entradas, sendo organizadas como: entrada “A” que passará por dentro da secretaria e entrada “B” cujo trajeto se fará pelo refeitório. A entrada B, mais ampla e arejada, terá um maior número de crianças circulando, a entrada A, por ser realizada em local mais fechado, terá um menor número de pessoas transitando. Outro trajeto será proposto para evitar contato entre as pessoas que trarão as crianças, a entrada/saída “C”, ao lado do almoxarifado. Depois de deixar as crianças nas salas, as famílias deverão sair da instituição por este espaço, evitando contato com as crianças e famílias que estarão entrando.

Tanto as entradas “A” e “B” terão uma ilha de desinfecção, na qual, teremos: tapete sanitizante, para a limpeza dos calçados, álcool gel, para a limpeza das mãos e um termômetro para aferir a temperatura. Caso a temperatura acuse um valor maior que 37,1°C, não será permitida a entrada.

No período da manhã e da tarde a entrada das crianças será dividida, elas entrarão com intervalo umas das outras, que será da seguinte maneira: a entrada das turmas P4A, P4B e P5A será às 8h e a saída as 11h, P4A e P4B pela entrada B e P5A pela entrada A. Na sequência, as turmas de CB, C1, C2 e C3 irão realizar a entrada na instituição das 7:30 e a saída as 11h 30 min. No período vespertino, a entrada das crianças das turmas P4 C, P5B, P5C será às 13h45 e a saída 16h45. Já as turmas de CB,C1, C2 e C3 será das 13h15 às 17h15, sendo o trânsito das turmas de CB,C1 e C2 pela entrada A e das turmas C3A e C3B pela entrada B. Respeitando as necessidades da criança e sua família.

Será orientado aos pais, crianças e professores a circulação adequada pelo espaço da escola, de modo que as pessoas não se cruzem. Será organizado mão e contramão para entrada e saída das crianças, sinalizados no chão com indicação de direção. Na chegada, as famílias serão orientadas da seguinte forma: realizar fila com distanciamento conforme a marcação no chão até a entrada da área administrativa, na sequência as crianças de turma de p4 e p5 seguirão sozinhas até a respectiva sala. Já as crianças das turmas de creche CB ao C3 terão o acompanhamento de apenas um responsável até a entrada da sala onde sua professora estará esperando, transporte escolar particular e famílias com mais de uma criança, deverão entrar assim que chegarem na unidade, respeitando a organização por faixa etária. Aos professores, será orientado que ao chegar na unidade, registrem seu ponto de entrada e se dirijam imediatamente para a sala de aula e permaneçam lá até a saída das crianças.

Diante do nosso quadro de professores para o ano de 2021, no qual tivemos que considerar alguns professores somente em trabalho remoto devido a situações de risco, faremos revezamento para atender as demandas do CMEI. Será organizado uma escala com os professores que estarão atendendo as turmas do CB ao C3, até que estas turmas sejam inseridas no ensino combinado (presencial/remoto), mantendo sempre o mesmo professor na turma, para que estes auxiliem no atendimento presencial das turmas de P4 e P5. Estes professores acompanharão a organização das filas, o portão para entrada e saída da escola, acompanhamento das crianças ao banheiro e de outros momentos que se fizer necessário. Será organizado o fluxo de idas aos banheiros, onde a

professora auxiliar reforçará as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.

As crianças serão atendidas nas salas de aula conforme as normas já estabelecidas, as quais orientam distanciamento de 1,5 metros entre as mesas e cadeiras, marcações nas carteiras que serão utilizadas e também sua marcação no chão a fim de que não haja seu deslocamento.

Como a comunidade escolar vivencia um novo contexto, na escola teremos apenas cartazes educativos, como por exemplo: a lavagem correta das mãos, o uso de máscara, etiqueta respiratória, novas condutas de higiene e etc. Todos os cartazes serão plastificados de modo que possibilite também sua higienização. Na sala de aula, teremos disponível álcool em gel e papel toalha para que a professora e as crianças façam a higienização das mãos, da mesa e do seu espaço, conforme a necessidade, as famílias deverão enviar pano de limpeza individual para as crianças aprenderem sobre a higienização dos espaços e utilizarem estes conhecimentos para a prevenção do contágio da covid 19. Será feito um trabalho pedagógico com as crianças sobre a frequente limpeza e higienização dos materiais.

Diante do objetivo de inserir as crianças, os professores e a comunidade nestes novos padrões de higiene, será trabalhado o autocuidado, experienciados e reforçado diariamente por professores, crianças e toda equipe escolar. Para os professores e funcionários da escola será orientado que neste momento não utilizem materiais de uso comum como: computadores, notebooks, cadernos, canetas e etc. Os materiais de uso comum na escola, como geladeira, microondas, mesa entre outros devem ser higienizados e utilizados seguindo normas da vigilância sanitária, a responsabilidade desse cuidado é de todos aqueles que utilizam estes utensílios, como equipe gestora e professores. Também é orientação que os cabelos sejam presos, os calçados fechados e a não utilização de adereços como brincos e pulseiras.

Faremos a marcação dos espaços físicos tanto de forma horizontal quanto vertical (chão e paredes), estas marcações serão para os locais voltados para a higiene, tais como pias e banheiros, locais para sentar na sala, distanciamento nas filas de entrada e saída, locais onde teremos álcool gel.

A limpeza e desinfecção geral das salas e de todos os espaços físicos do CMEI serão feitas no momento de saída dos alunos e também conforme a necessidade de cada ambiente. Todo o ambiente deverá ser higienizado, inclusive os objetos que foram utilizados. Destaca-se que neste contexto a limpeza irá se intensificar, com capacitação para a equipe responsável pela higienização, conforme cartilha da prefeitura, produzidos pela Secretaria Municipal de Educação. Disponível em : londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retornoseguro.

Turmas de P4 e P5 terão a seguinte organização em relação a higienização da sala:

- **Chegada:**

- A equipe de limpeza irá higienizar mesas, cadeiras e maçanetas das salas que as crianças irão ocupar;
- A professora irá orientar que as crianças passem álcool nas mãos e irá passar de carteira em carteira aplicando o álcool.

- **Meio do período:**

- A medida que as prática e experiências pedagógicas aconteçam, a professora irá orientar as crianças a limpar o espaço com o papel toalha, após a aplicação do álcool feita pela professora;
- Quando a criança precisar utilizar o banheiro, as professoras deverão orientar para que elas lavem as mãos ao terminarem as necessidades fisiológicas e quando voltarem para a sala, deverão passar álcool nas mãos;

- **Encerramento:**

- Antes e depois da alimentação, as crianças irão lavar as mãos e passar álcool para evitar a possibilidade de contaminação;
- Antes de irem embora as crianças deverão limpar as mesas e cadeiras, como instrumento pedagógico de identificar que outras crianças irão utilizar o espaço e, portanto, devem se responsabilizar pelo cuidado e prevenção;
- A equipe de limpeza irá entrar na sala e higienizar todo o espaço, para que as crianças do próximo período possam utilizar o espaço com segurança.

Turmas C3A e C3B terão a seguinte organização em relação a higienização da sala:

- **Primeiro período (manhã):**

- A equipe de limpeza irá higienizar mesas, cadeiras e maçanetas das salas que as crianças irão ocupar;
- As professoras irão orientar que as crianças passem álcool nas mãos e irão passar de carteira em carteira entregando o álcool.
- A medida que as práticas e experiências pedagógicas aconteçam, a professora irá orientar as crianças a limpar o espaço com o papel toalha e álcool, na transição de uma experiência para outra irá orientar e ajudar as crianças a aprenderem a limpar o espaço das carteiras;
- Antes e depois da alimentação, as crianças irão lavar as mãos e passar álcool para evitar a possibilidade de contaminação;
- As crianças deverão organizar o espaço da sala após as refeições;

- A medida que as práticas e experiências pedagógicas aconteçam, a professora irá orientar as crianças a limpar o espaço com o papel toalha e o álcool, na transição de uma experiência para outra irá orientar e ajudar as crianças a aprenderem a limpar o espaço das carteiras;
- Quando a criança precisar utilizar o banheiro, uma das professoras irá acompanhar a criança e a orientar e ensinar a lavar as mãos da maneira adequada.
- **Segundo período (tarde):**
 - Antes e depois da alimentação, as crianças irão lavar as mãos e passar álcool para evitar a possibilidade de contaminação;
 - A medida que as práticas e experiências pedagógicas aconteçam, a professora irá orientar as crianças a limpar o espaço com o papel toalha e o álcool, na transição de uma experiência para outra irá orientar e ajudar as crianças a aprenderem a limpar o espaço das carteiras;
 - Antes de irem embora as crianças deverão limpar as mesas e cadeiras, como instrumento pedagógico de identificar a importância da utilização do espaço o espaço e, portanto, devem se responsabilizar pelo cuidado e prevenção;
 - A equipe de limpeza irá entrar na sala e higienizar todo o espaço, para que as crianças possam iniciar com segurança o dia seguinte.

Tabela referente aos horários de limpeza, ensino combinado com P4 e P5:

	7h - 7:15	7h15 - 7:25	7h25 - 7h45	7h45 - 8h15	8h30 - 9h00	9h - 9:30	9h30 - 10h	10h - 10h30	10h30 - 11h30	11h30 - 12h
--	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------	------------	-------------	---------------	-------------

ENTRADA S	Angélica	Angélica	Angélica, Carmem e Jandira	Angélica, Carmem e Jandira				Disposição		Angélica e Jandira
P4A	Jandira							Disposição	Angélica	
P4B	Carmem							Disposição	Carmem (até às 11)	
P5A		Jandira e Carmem						Disposição	Jandira	
Pátio/frente					Carmem e Jandira	Carmem e Jandira		Disposição		
Banheiros corredor					Angélica	Angélica		Disposição		
Secretaria/banheiros							Angélica, Carmem e Jandira	Disposição		
Lavagem dos brinquedos								Carmem		

Quadro demonstrativo horários manhã

	13h30 – 14h	14h30 – 15h	15h - 15h30	15h30 – 16h30	16h30 - 17h15	17h15 - 17:30
--	-------------	-------------	-------------	---------------	---------------	---------------

ENTRADAS	Carmem	Angélica		Disposição		
P4C				Disposição	Angélica	
P5B				Disposição	Jandira	
P5C				Disposição	Carmem	
Pátio/frente		Jandira e Carmem	Jandira e Carmem	Disposição		
Banheiros corredor			Angélica	Disposição		
Secretaria/ banheiros				Disposição		Jandira e Carmem
Lavagem dos brinquedos				Jandira		

Quadro demonstrativo horários limpeza vespertino

	7h - 7:15	7h15 - 7:25	7h25 - 7h45	7h45 - 8h15	8h30 - 8h45	9h -9h15	9h15- 9h30	9h30 - 10h15	10h15- 10h35	10h35 - 11h	11h - 11h30	11h30-12h
Entrada	Angélica	Angélica	Angélica	Angélica								
C1			Carmem		Carmem				Carmem			
C2			Jandira		Jandira				Jandira			
C3A				Carmem		Carmem			Angélica			
C3B				Jandira		Jandira				Carmem		
P4A	Carmem									Jandira		

P4B	Jandira									Angélica		
P5A		Jandira e Carmem									Jandira	
Pátio/frente						Jandira e Carmem	Jandira, Carmem					
Banheiros corredor						Angélica	Angélica					Jandira
Secretaria/banheiros											Angélica	Angélica
Lavagem dos brinquedos					Angélica	Angélica						

Quadro demonstrativo horários limpeza matutino

	13h30 – 14h	14h30 – 15h	15h - 15h30	15h30 – 15h45	15h45 – 16h	16h15 -16h30	16h30-16h50	16h50 – 16h15	16h15-16h30
Entrada	Carmem	Angélica							
C1		Carmem					Carmem		
C2		Jandira					Jandira		
C3A			Carmem			Carmem		Carmem	
C3B			Jandira			Jandira		Jandira	
P4C			Angélica					Angélica	

P5B				Carmem					Carmem
P5C				Jandira					Jandira
Pátio/frente									
Banheiros corredor				Angélica	Angélica				
Secretaria/ banheiros									Angélica
Lavagem dos brinquedos							Angélica		

Quadro demonstrativo horários limpeza vespertino

As crianças das turmas de P4 e P5 serão atendidas em escala de revezamento, o atendimento presencial não poderá exceder **50%** do porte da turma. Será feito um revezamento semanal entre as crianças, neste revezamento, um grupo será atendido remotamente e outro presencial e nas outras semanas invertemos os grupos. O revezamento, caso mais de **50%** das crianças optarem por irem presencialmente será da seguinte forma: cada turma será dividida em 3 ou 4 grupos, com a seguinte lógica: 3 subturmas com revezamento presencial e 1 subturma com ensino integralmente remoto. Deste modo ocorrerá 1 semana presencial para cada subturma e 2 semanas online, sendo a 1 subturma atendida exclusivamente pelo ensino remoto. Teremos como exemplo a turma de P4A:

	P4A 1	P4A 2	P4A 3	P4A 4
--	-------	-------	-------	-------

1 semana	Presencial	On-line	On-line	On-line
2 semana	On-line	Presencial	On-line	On-line
3 semana	On-line	On-line	Presencial	On-line

Jás as turmas do CB ao C3 frequentarão a instituição todos os dias, porém apenas em um periodo, pois faremos a divisão da turma, ou seja, atenderemos 50% da turma no periodo matutino e os outros 50% no periodo vespertino. O criterio de turno será conforme a necessidade da familia e as possibilidades da instituição, tendo preferencia as crianças em condição de vulnerabilidade.

Os materiais serão de uso individual, as crianças não levarão para casa, para as propostas de atividades remotas a escola organizará kits de materiais que serão entregues na sexta feira, em sala, para as crianças que farão o ensino remoto nas semanas subseqüentes. A escola só disponibilizará brinquedos laváveis, sendo entregues para uso individual, sem compartilhamento e que serão higienizados após o uso. Não serão permitidos o envio de brinquedos de casa, mochilas ou materiais.

Toda a rotina da criança na instituição se faz diante de objetivos pedagógicos, durante a rotina da educação Infantil existem momentos destinados às propostas de experiências que atendam aos parâmetros curriculares de aprendizagem. Vale destacar também que as salas de aulas sempre estarão com portas e janelas abertas a fim de utilizarmos o ar renovável.

O lanche será servido na sala de aula, a professora borrifará álcool em gel nas carteiras e as próprias crianças devem passar o papel toalha, a fim de que seja trabalhado o autocuidado e os novos protocolos de higiene, depois a professora deverá borrifar álcool em gel nas mãos das crianças, para que elas possam ser higienizadas da forma adequada também. A merendeira servirá a refeição acondicionada em embalagem individual com os talheres embalados na própria mesa da criança

e retirará quando a criança terminar. Nas turmas de CB, C1, C2 e C3 as refeições também ocorrerão nas suas respectivas salas, mas com auxílio dos seus professores conforme a especificidade de cada faixa etária. Os protocolos de higiene serão os mesmos, mas realizados pelos professores nas turmas que atendem as crianças menores.

O lanche dos professores que atendem as turmas de P4 e P5 ocorrerá na sala de aula ao fim do período de sua turma, bem como sua hora atividade. Sendo a hora atividade possível de se realizar em teletrabalho.

A sala de professores será utilizada preferencialmente para as refeições quando não for possível que esta seja realizada em sala de aula, respeitando as regras já citadas. A hora atividade poderá ser realizada na sala de aula, no momento que os alunos já não estiverem mais presentes ou em teletrabalho.

A entrada das crianças no prédio será pelo portão principal, onde haverá marcações no chão com distanciamento e a professora auxiliar fará a aferição da temperatura da criança e do adulto, os quais deverão higienizar as mãos com álcool gel, e a desinfecção dos calçados no tapete sanitizante, na sequência será encaminhado para a sala de aula. Os pais das crianças das turmas do CB ao C3 levarão o filho até a sala, porém somente um adulto poderá entrar na escola. No caso de crianças com irmãos e transporte particular, estas crianças entrarão imediatamente quando da sua chegada na instituição. Já as crianças de P4 e P5 serão deixadas no portão e entrarão sozinhas, sob a orientação da professora auxiliar.

Quando houver algum aluno, professor ou funcionário apresentando sintoma da COVID 19, utilizaremos como local de isolamento as intermediações da secretária e sala da direção, o local será limpo diariamente no início do período, e haverá 1 mesa e um colchonete para garantir o conforto da criança, até que esta criança seja buscada pela família ou os adultos encaminhados à Unidade Básica de Saúde. Em caso de clima inadequado, como temperaturas baixas ou clima com chuva, utilizaremos a sala multiuso, com janelas e a porta aberta, uma cadeira e um colchonete para garantir o conforto da criança

enquanto espera ser encaminhada para atendimento médico. Os espaços usados para isolamento serão higienizados após o uso.

Alunos que estiverem com febre deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Será considerado febre 37.1 de temperatura. Se estiverem sozinhos, deverão ir para o local de Isolamento, até que alguém da família chegue. Em casos de crianças ou alguém da equipe da escolar que frequentou a escola tiver sintomas suspeitos para COVID-19, a Brigada da Pandemia deverá rastrear casos próximos a esta pessoa, a fim de identificar possíveis situações de contágio de pessoas da instituição. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada estará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar e comunicará imediatamente a comissão central da Secretaria Municipal de Educação. A fim de atender as normas e protocolos de saúde a unidade escolar se atentará e as seguintes determinações:

- Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19.
- Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.
- Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).
- O funcionário que apresentar sintomas da COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.

Todos casos suspeitos da Covid 19 que surgirem na instituição serão levados ao conhecimento da comissão central da Secretaria Municipal de Educação, para consulta aos órgãos de saúde. Tais órgãos orientarão as ações e medidas a serem tomadas.

Não será permitida a entrada de crianças e adultos sem máscara, caso isto ocorra o responsável pela criança deverá resolver a situação. No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, será permitida a entrada de apenas um adulto por criança. Importante lembrar que as crianças menores de 02 (dois) anos de idade não utilizarão máscaras faciais devido ao risco de sufocamento. Assim sendo, somente crianças abaixo de 2 anos de idade ou com recomendação médica documentada, poderão entrar na instituição sem o uso da mesma.

A divulgação dos protocolos de retorno às famílias, acontecerá por meio das redes sociais (whats app) onde passaremos vídeos e cartilhas orientando a comunidade escolar. As orientações, cartazes, vídeos, panfletos, cartilhas e treinamentos serão organizados e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação e repassados pela escola. Também será repassado o termo de compromisso quando as famílias optarem pelo formato de ensino combinado.

É importante informar que a unidade escolar vai seguir um cronograma de limpeza dos ambientes, com horário de limpeza e desinfecção dos banheiros, das salas, bebedouro, maçanetas constantemente. Isso passa segurança às famílias, conforme tabela já apresentada.

Conforme protocolos já apresentados as refeições acontecerão dentro da sala e será servido pelas merendeiras em marmitas descartáveis. Segue tabela das refeições e seus respectivos horários:

Tabela de horarios de lanche manhã turmas parciais

Turma	Horário		Merendeira
	Desjejum	Almoço	
P4 A	8h 15 – 8h30	10h – 10h30	Isabel e Flavia

P4 B	8h 15 – 8h30	10h – 10h30	Isabel e Flavia
P5 A	8h 15 – 8h30	10h – 10h30	Isabel e Flavia

Tabela de horarios de lanche manhã turmas

Turma	Horário		Merendeira
	Lanche	Janta	
C1	8h 15 – 8h30	10h – 10h30	Josiane e Margarete
C2	8h 15 – 8h30	10h – 10h30	Josiane e Margarete
C3 A	8h 15 – 8h30	10h – 10h30	Josiane e Margarete
C3 B	8h 15 – 8h30	10h – 10h30	

Tabela de horários de lanche tarde turmas parciais

Turma	Horário		Merendeira
	Desjejum	Janta	
P4 A	14h – 14h15	15h30 – 16h	Isabel e Flavia

P4 B	14h – 14h15	15h30 – 16h	Isabel e Flavia
P5 A	14h – 14h15	15h30 – 16h	Isabel e Flavia

Tabela de horários de lanche tarde turmas

Turma	Horário		Merendeira
	Lanche	Janta	
C1	13 h 30 – 13h 45	15 h 15 – 15 h 45	Josiane e Margarete
C2	13 h 30 – 13h 45	15 h 15 – 15 h 45	Josiane e Margarete
C3 A	13 h 30 – 13h 45	15 h 15 – 15 h 45	Josiane e Margarete
C3 B			

Horario de entrada das turmas manhã

Turmas	Horarios entrada	Horário saída	Portão
P4 A	8h	11h	B
P4 B	8h	11h	B
P5 A	8h	11h	A

Turmas	Horarios entrada	Horário saída	Portão
CB	07h30 min.	11h 30 min.	A
C1	07h30 min.	11h 30 min.	A
C2	07h30 min.	11h 30 min.	A
C3 A	07h30 min.	11h 30 min.	B
C3 B	07h30 min.	11h 30 min.	B

Horario de entrada das turmas tarde

Turmas	Horarios entrada	Horário saída	Portão
P4 C	13h45	16h45	A
P5 B	13h45	16h45	B
P5 C	13h45	16h45	B

Turmas	Horarios entrada	Horário saída	Portão
CB	13h15 min.	17h15 min.	A
C1	13h15 min.	17h15 min.	A
C2	13h15 min.	17h15 min.	A
C3 A	13h15 min.	17h15 min.	B
C3 B	13h15 min.	17h15 min.	B

4 . Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto até **50%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros **50%** estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp e/ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana sim e a semana seguinte o atendimento será online.

Para alunos de P4 e P5, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas, as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano, contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Para instrumentalizar e instruir as famílias e profissionais envolvidos no atendimento das crianças disponibilizaremos cartazes plastificados sobre higienização, cuidados com o contato físico e outras situações para cuidado e prevenção em relação a contaminação e a saúde respiratória, de modo que por meio do novo contexto seja renovada e reforçada os novos protocolos de higiene culminando em novos comportamentos, logo, uma nova cultura.

Os protocolos de cuidado e prevenção devem ser repassados para as crianças diariamente no início da aula e todas as vezes que forem necessárias para ajudá-las no cuidado e manutenção dos protocolos recomendados para evitar as possíveis contaminações pelo vírus COVID-19. Revisar os protocolos semanalmente com a equipe de limpeza, divulgando e orientando em relação a estes procedimentos, bem como auxiliando, quando necessário, sobre cursos de formação continuada a esse respeito.

Deste modo, faremos continuamente a observação e acompanhamento da limpeza, da organização e da disponibilidade das equipes da merenda e limpeza para avaliar e identificar o que está bom, o que precisa ser melhorado, quais as dificuldades e como solucionar problemas, de modo permanente sobre como está sendo o trabalho na instituição.

Os protocolos de saúde, atendimento, acompanhamento e convívio na instituição por parte das crianças serão enviados de maneira remota todas as semanas, com vídeos, imagens, textos e cartilhas informativas. Quando voltarem a instituição para aulas presenciais, reforçaremos os protocolos de distanciamento social, entrada, saída, uso de álcool gel, limpeza dos espaços, etiquetas respiratórias e demais demandas que surgirem.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

A partir dos registros de participação presencial e remoto das crianças nas aulas, verificaremos frequência e participação, a fim de identificar as necessidades práticas delas, de tal modo a acompanhar aquelas que demandam mais atenção por não terem acesso ou o acesso ser dificultado, quando a demanda familiar é grande em relação ao uso dos aparatos tecnológicos.

A partir da segunda semana de aula, faremos uma avaliação das ausências e iniciaremos, juntamente com as professoras auxiliares, a busca dessas crianças por meio de, ligações telefônicas, registro e listagem dos não encontrados e solicitaremos às professoras mediadoras a busca ativa.

Além dos contatos realizados com as famílias que não participaram das atividades presenciais, bem como das atividades remotas, acontecerão reuniões online com horários para atendimento individualizado, para acolhimento e orientações.

Serão veiculados vídeos para orientar como será toda dinâmica e rotina da instituição e apresentação do Plano de Biossegurança com todas as medidas de proteção e cuidados dispensados aos alunos, professores, funcionários e familiares. O Programa VIDA fará parte das ações pedagógicas como forma de ações de acolhimento a toda comunidade escolar.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Gestora: Alfrances A. A.

Coordenadora Pedagógica: A. A.

Representante de professores: Alfrances A. A.

Representante de pais APF: Suzanne S. Cruz

Representante de pais Conselho Escolar: Alini Ap. Vieira da Silva