



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021  
EDUCAÇÃO INFANTIL**

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR WATER OKANO

**1. Apresentação**

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas *para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19*. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes e de discussões realizadas com a Brigada da Pandemia da Covid-19 após realização do curso online oferecido pela SME. A construção deste *Plano de Biossegurança* visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

**1.1 Identificação da Instituição Escolar:**

Unidade Escolar: Centro Municipal de Educação Infantil Professor Water Okano

Endereço: Rua Potiguares, 60 – Vila Matos

Telefone: (43) 3375-0186

E-mail: water.okano@londrina.pr.gov.br

**1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada Brigada da Pandemia tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança a unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança a unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança a unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR</b>	
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>
Gestor	<b>Camila Tonon Benicio</b>
Coordenador Pedagógico	Aline Moreno Noivo Henriques
Representante dos professores	Neusely do Prado Ferreira Marta / Talita Cristina Sanches / Greka Moresca Gimenez
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Ana Karoline Nascimento
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Roberta Galdino da Silva Chiromatzo

**1.4 Número total de professores em cada período: 21 (manhã) e 20 (tarde)**

**1.5 Número de professores do grupo de risco: 02 (manhã) e 02 (tarde)**

**1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 04**

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
19	18
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
21	20

Todos os professores participarão das atividades presenciais e remotas, com o revezamento semanal. As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. Cabe salientar que os professores com mais de 60 anos, com comorbidades ou com atestado que justifique o teletrabalho deverão atender de forma remota, conforme decreto nº 64/2021.

**1.7 Número Total de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).**

Integral				Matutino		Vespertino	
CB	C1	C2	C3	P4	P5	P4	P5
00	27	29	31	29	39	20	47

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. Será observado se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 m entre carteiras.

**2 Caracterização do espaço escolar:****1 – Distanciamento social**

- A entrada dos alunos será escalonada com meia hora de intervalo entre as turmas e acontecerá pelo portão de entrada, sendo seguido da seguinte forma:

MANHÃ: 7h30 – CB e C1 / 7h40 – C2 / 7h50 – C3 / 8h00 – P4 / 8h10 – P5

TARDE: 13h00 – P4 / 13h10 – P5

- Em caso de atraso na chegada, os alunos poderão entrar após o horário da última turma;
- Os professores chegarão à unidade escolar no seu horário de trabalho, passarão por todos os protocolos (aferição de temperatura, higienização das mãos e calçados), registrarão o ponto eletrônico (higienizando o computador antes) e irão para suas salas de aula.
- Para os alunos de P4 e P5, os pais deixarão os alunos no portão e as crianças entrarão na escola sozinhas. Para as crianças de 0 a 3 anos, um adulto poderá acompanhar até a sala desde que passe pelos procedimentos de higienização e aferição de temperatura.
- Será demarcado no chão a rota de entrada de cada turma, com cores distintas;
- Será solicitado às famílias que cumpram rigorosamente os horários de entrada para não haver aglomeração no portão;
- Será demarcado do lado de fora do portão o distanciamento para as famílias conforme for chegando;
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente;
- O atendimento será de 33% de alunos por semana, respeitando o tamanho da sala e o distanciamento entre as carteiras.
- Haverá revezamento semanal dos grupos de alunos (33% dos alunos que aderirem ao ensino combinado, conforme pesquisa realizada com os pais) e de professores, evitando assim, a rotatividade de alunos durante a semana.
- As atividades realizadas presencialmente serão iguais às realizadas remotamente, para não haver diferenças de ensino-aprendizagem entre as crianças;
- Os alunos ficarão sempre na mesma sala para evitar troca de espaços e grande movimentação nos corredores. Quando estritamente necessário, haverá a troca de professores;
- Utilização dos espaços ao ar livre (área verde, solário, horta, etc) para atividades lúdicas;
- Utilizar o pátio interno com janelas abertas e ventilação, num formato de “reserva”, com planejamento antecipado a fim de organizar a higienização do espaço antes e depois do uso;
- As carteiras e cadeiras das salas serão numeradas e as crianças ocuparão as mesmas mesas e cadeiras durante a semana, com distanciamento de 1,5 m entre as carteiras acomodando apenas uma criança em cada mesa;
- Cancelamento das *atividades grupais* na sala e em espaços de uso coletivo;
- Os parques serão isolados com lonas pretas e fitas de sinalização zebra ou similar, pois não poderão ser usados no retorno.
- Os pais/responsáveis pelos alunos deverão ser orientados quanto ao *tempo de espera no portão*. Recomenda-se que cheguem 5 minutos antes da entrada/saída e não se aglomerem.
- As conversas entre pais/responsáveis e professores/equipe gestora serão realizadas por telefone ou WhatsApp, evitando assim, contatos físicos. Quando estritamente necessário, poderá agendar horário para atendimento presencial na escola, com controle de entrada no prédio escolar;

- Criar uma lista de transmissão para envio de recados aos pais através do aplicativo Whatsapp;
- A sala de professores funcionará com restrição do número de pessoas, conforme cronograma de horário abaixo:

MANHÃ: 8h30 / 8h50 / 9h10 / 9h30 / 9h50

TARDE: 15h00 / 15h20 / 15h40 / 16h00 / 16h20;

(Cada horário haverá no máximo 4 professores na sala de professores para o café);

- Na sala dos professores, haverá marcações para identificar os lugares autorizados para permanência.
- Os professores realizarão suas Hora Atividade cada um em sua própria sala de aula;
- Não será permitido o uso de materiais coletivos como canetas, lápis, copos, talheres, etc. Quando o professor precisar utilizar equipamentos coletivos como o computador, por exemplo, deverá realizar a higienização com álcool 70%;
- É indicado que os professores usem cabelos presos, sapatos fechados e evitar adornos;
- Haverá um Local de Isolamento, espaço ao lado da secretaria, para que alunos, professores e funcionários com *sintomas da doença* permaneçam até serem encaminhados ao posto de saúde da região. O espaço será identificado, preparado, higienizado e desinfetado após cada uso;
- A entrada de fornecedores de insumos e prestadores de serviços de manutenção deverá ocorrer *obrigatoriamente* fora dos horários de entrada, saída e intervalo dos alunos, pelo portão do estacionamento. Esses profissionais deverão seguir os procedimentos preventivos de uso obrigatório de máscara, higienização das mãos e passarão por verificação de temperatura antes da entrada na unidade escolar.
- A retirada de Kits de estudo impressos para aqueles que optarem somente pelas aulas remotas deverá ocorrer em horários alternativos sendo: das 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00, evitando eventual aglomeração com os alunos que estiverem entrando e saindo da escola e mediante prévio agendamento pelo Whatsapp ou telefone;
- O espaço de uso coletivo (Ateliê e Refeitório) não serão utilizados;
- Manter a organização dos materiais dispostos nas prateleiras das salas de aula, em caixas lacradas.
- Não haverá cartazes das paredes e objetos diversos das salas de aula.
- Haverá lavagem das cortinas e limpeza de ventiladores periodicamente a partir de cronograma de serviço.

#### ESPAÇOS FÍSICOS E INSTALAÇÕES:

- 1) SALA DE AULA: Aplicação de atividades conforme planejamento do professor;
- 2) SOLÁRIO: Utilizado para brincadeiras ao ar livre, **sem contato físico**, como: amarelinha, careca-cabeludo, reizinho mandou, morto-vivo, caracol com alfabeto, jogo dos pezinhos (lateralidade), etc.
- 3) GRAMADO: Utilizado para atividades ao ar livre: contação de história, brincadeiras, rodas de conversa, etc.
- 4) HORTA: Utilizado para o projeto Horta, onde haverá manuseio de terra, plantações, colheitas etc.
- 5) ANFITEATRO: Utilizado para jogos e atividades como show de talentos, pular cores, etc.

Obs: Todos os espaços serão destinados aos professores conforme planejamento prévio, a fim de realizar a higienização dos espaços antes e após as atividades. Também será considerado o distanciamento entre as crianças durante a realização das atividades e a higienização das mãos antes e após o uso do espaço.

### **3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:**

- No momento da entrada dos alunos, haverá um servidor responsável pela medição da temperatura e orientação à higienização das mãos no totem de álcool gel e dos pés no tapete sanitizante (neste momento a família não entrará na escola, deixará seu filho no portão no encargo dos professores que irão orientá-los até chegar na sala de aula);
- Haverá um ou mais professores dispostos pelo pátio a fim de orientar os alunos a retirar seu desjejum no refeitório e encaminhar até à sala de aula onde receberá a caneca com chá ou leite e fará ingestão do alimento. Ao término, funcionárias terceirizadas passarão nas salas recolhendo as canecas e os alunos farão a higienização das carteiras com papel toalha e álcool gel disposto pela professora;
- As refeições serão servidas na sala de aula, onde as crianças receberão os alimentos em embalagens de alumínio descartáveis, jogando a embalagem em lixo próprio após a refeição. A merendeira irá recolher os rejeitos, talheres e fará a higienização.
- Para as turmas de CB e C1, a alimentação se dará por meio de cadeirões de alimentação de uso individual, onde os alunos serão colocados nas cadeiras para efetuarem sua alimentação, e posteriormente serão devidamente higienizados com álcool 70%
- Após a refeição, o aluno fará a higienização de sua carteira com papel toalha e álcool líquido 70%, disposto pela professora;
- Ao término da refeição, haverá servidores dispostos no portão para organizar as famílias que estarão chegando para pegar seus filhos e chamarão os alunos utilizando o microfone, tomando cuidado com o distanciamento dos pais;
- Haverá demarcação do lado de fora do portão de entrada para que as famílias respeitem o distanciamento social tanto na entrada como na saída dos alunos;
- Haverá um professor específico para acompanhar as crianças ao banheiro, pois necessitam de auxílio na utilização do sanitário, bem como na higienização das mãos após o uso;
- Haverá a disponibilização de máscaras individuais para alunos, professores, equipe gestora e funcionários para aqueles que não trouxerem;
- Os professores irão manter o distanciamento de 1,5m dos alunos, através de demarcações no chão;
- As portas e janelas deverão permanecer abertas para manter a ventilação. Não será permitido o uso de ventiladores e aparelhos de ar condicionado;
- O professor irá promover práticas de higiene com os alunos a todo tempo;
- Adoção do uso de garrafa individual de água para todos: professores, alunos, funcionários, equipe gestora, etc.

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material *Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19- Coleção Retorno Seguro*.

- Haverá limpeza intensa em toda a unidade escolar antes da reabertura da escola;
- Nos lavatórios e pias haverá dispenser de sabonete líquido e papel toalha e lixeira com tampa e acionamento com pedal;
- Será disponibilizado dispenser de álcool gel em pontos de maior circulação (corredores e pátio), nos ambientes administrativos e em todas as salas de aula;
- Haverá rotina rigorosa de limpeza e desinfecção dos espaços escolares e de seus acessos;
- Banheiros e pias serão limpos de 2 a 4 vezes por dia, com desinfetante e álcool líquido 70%;
- Computadores, telefones, controles remotos e outros serão limpos com pano umedecido com álcool líquido 70% após cada uso;
- Os teclados de computadores de uso coletivo serão encapados com plástico PVC para facilitar a higienização após cada uso;
- A cada troca de turno haverá limpeza do espaço com higienização de carteiras, cadeiras (encosto e assento), etc;
- Após pesquisa com a família para levantamento dos alunos que irão adotar o ensino combinado, a equipe gestora irá dividir as turmas em 33% dos alunos, para que uma parte da turma seja atendida presencial e a outra parte online. Na próxima semana, haverá o revezamento dos alunos e professores, ficando online quem foi atendido presencial e sendo atendido presencial quem ficou online.
- Haverá um revezamento semanal dos professores para atender os alunos online e presencial. A professora virá presencialmente na escola para atender 33% dos alunos enquanto a outra professora atenderá os outros 33% remotamente. Na semana seguinte, haverá a troca dos professores e alunos;
- Será priorizado atividades em que haja interação entre os alunos que estão presencialmente e os que estão sendo atendidos remotamente, com vídeo chamadas, aulas online ao vivo, fotos, etc.;
- Haverá planejamentos específicos para acolhimento dos alunos e adaptação para os primeiros dias de retorno, com o objetivo de promover o reencontro com a comunidade escolar. Todos os professores poderão contribuir com um planejamento para ser aplicado aos alunos presencialmente, de forma a pensar coletivamente no retorno dos alunos
- Haverá o retorno gradativo das turmas, a fim de atingir o objetivo de orientar especificamente cada aluno e seus familiares;

- Estratégias como “rodas de conversa”( os alunos permanecerão em seus lugares sentados à mesa) serão intensificados a fim de possibilitar que as crianças falem sobre seus sentimentos, medos e dúvidas, a serem realizadas presencial ou remotamente;- Será cumprido todos os padrões de manipulação de alimentos e utensílios conforme disposto pela Gerência de Alimentação Escolar;
- Serão adotados todos os cuidados no recebimento e armazenamento dos alimentos da Merenda Escolar, com limpeza das embalagens assim que entregues na unidade escolar;
- Serão adotados todos os cuidados no preparo, no acondicionamento do alimento dentro das embalagens de alumínio e na distribuição aos alunos por meio dos funcionários terceirizados;
- Haverá escalonamento no uso do refeitório dos professores, com rotina elaborada antecipadamente e seguida rigorosamente. Somente será utilizado o espaço aos professores que estão em atendimento aos alunos. Os demais professores farão suas refeições em suas respectivas salas de aula, quando esta não houver alunos, evitando assim aglomerações;
- Comunicação imediata à Comissão Central da SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na Unidade Escolar;
- A entrada na escola somente acontecerá com o uso de máscara, medição de temperatura e higienização das mãos com álcool gel. Tal regra se aplicará a qualquer indivíduo que precisar entrar na escola;
- Será disponibilizado tótem de álcool gel na entrada da escola para uso de todos;
- Será disponibilizado tapete sanitizante, tornando obrigatória a higienização da sola dos sapatos a toda pessoa que entrar na unidade escolar;
- Haverá medição de temperatura com termômetro de longo alcance, aferida por um servidor a toda pessoa que entrar na unidade escolar. Caso a medição seja igual ou superior a 37°,1C, não será permitido a entrada na escola;
- Ampla divulgação à toda a comunidade escolar dos protocolos de higiene adotados no ambiente escolar através de cartazes, pôsteres, vídeos, whatsApp, folders, informativos, etc., com linguagem adaptada para melhor compreensão tanto das crianças como dos familiares.
- Elaboração de cartazes com linguagem adaptada para as crianças com rotina, destacando os momentos de higienização;
- Capacitação dos funcionários, professores e equipe gestora para implantação das medidas de distanciamento físico e higiene escolar, em parceria com a saúde, Vigilância Sanitária, Assistência Social, empresas terceirizadas, Universidade Estadual de Londrina, Secretaria Municipal de Educação, etc.;
- A Equipe de Brigada da Pandemia fará palestras online aos pais e/ou responsáveis pelas crianças antes do retorno às aulas, com vídeos e explicações de como será os protocolos de higiene adotados pela escola para o retorno presencial dos alunos;
- Reuniões online com professores continuarão como forma de manutenção dos vínculos e o caráter coletivo das ações educacionais;
- Este Plano de Biossegurança será disponibilizado para leitura e estudo dos professores e equipe pedagógica antes do retorno presencial dos alunos;



- Estratégias como “rodas de conversa”( os alunos permanecerão em seus lugares sentados à mesa) serão intensificados a fim de possibilitar que as crianças falem sobre seus sentimentos, medos e dúvidas, a serem realizadas presencial ou remotamente;- Será cumprido todos os padrões de manipulação de alimentos e utensílios conforme disposto pela Gerência de Alimentação Escolar;
- Serão adotados todos os cuidados no recebimento e armazenamento dos alimentos da Merenda Escolar, com limpeza das embalagens assim que entregues na unidade escolar;
- Serão adotados todos os cuidados no preparo, no acondicionamento do alimento dentro das embalagens de alumínio e na distribuição aos alunos por meio dos funcionários terceirizados;
- Haverá escalonamento no uso do refeitório dos professores, com rotina elaborada antecipadamente e seguida rigorosamente. Somente será utilizado o espaço aos professores que estão em atendimento aos alunos. Os demais professores farão suas refeições em suas respectivas salas de aula, quando esta não houver alunos, evitando assim aglomerações;
- Comunicação imediata à Comissão Central da SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na Unidade Escolar;
- A entrada na escola somente acontecerá com o uso de máscara, medição de temperatura e higienização das mãos com álcool gel. Tal regra se aplicará a qualquer indivíduo que precisar entrar na escola;
- Será disponibilizado tótem de álcool gel na entrada da escola para uso de todos;
- Será disponibilizado tapete sanitizante, tornando obrigatória a higienização da sola dos sapatos a toda pessoa que entrar na unidade escolar;
- Haverá medição de temperatura com termômetro de longo alcance, aferida por um servidor a toda pessoa que entrar na unidade escolar. Caso a medição seja igual ou superior a 37°,1C, não será permitido a entrada na escola;
- Ampla divulgação à toda a comunidade escolar dos protocolos de higiene adotados no ambiente escolar através de cartazes, pôsteres, vídeos, whatsApp, folders, informativos, etc., com linguagem adaptada para melhor compreensão tanto das crianças como dos familiares.
- Elaboração de cartazes com linguagem adaptada para as crianças com rotina, destacando os momentos de higienização;
- Capacitação dos funcionários, professores e equipe gestora para implantação das medidas de distanciamento físico e higiene escolar, em parceria com a saúde, Vigilância Sanitária, Assistência Social, empresas terceirizadas, Universidade Estadual de Londrina, Secretaria Municipal de Educação, etc.;
- A Equipe de Brigada da Pandemia fará palestras online aos pais e/ou responsáveis pelas crianças antes do retorno às aulas, com vídeos e explicações de como será os protocolos de higiene adotados pela escola para o retorno presencial dos alunos;
- Reuniões online com professores continuarão como forma de manutenção dos vínculos e o caráter coletivo das ações educacionais;
- Este Plano de Biossegurança será disponibilizado para leitura e estudo dos professores e equipe pedagógica antes do retorno presencial dos alunos;

- No momento do sono, os colchões serão disponibilizados na sala com o distanciamento de 1,5m entre eles. As crianças irão se dispor com as cabeças em lados opostos;
- Os colchões serão higienizados com álcool 70% antes e após o uso;
- Os lençóis serão de uso individual, sendo devolvidos às famílias diariamente dentro de saco plástico para higienização;
- O banho será realizado individualmente e após o uso da cuba e chuveiro, os mesmos serão higienizados com álcool 70%;
- Será disponibilizado brinquedos individuais para cada crianças, sendo higienizados após cada uso; Não será permitido jogos e brinquedos de uso coletivo;
- As portas de todas as salas utilizadas terão um indicativo de capacidade máxima permitida.
- A Secretaria Municipal de Educação enviará todo o material sanitário informativo (vídeos, cartazes, panfletos e cartilhas) para a divulgação às famílias, assim como o termo de compromisso quando esse formato de ensino for autorizado;

### **PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 33% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4 e P5, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

- No momento do sono, os colchões serão disponibilizados na sala com o distanciamento de 1,5m entre eles. As crianças irão se dispor com as cabeças em lados opostos;
- Os colchões serão higienizados com álcool 70% antes e após o uso;
- Os lençóis serão de uso individual, sendo devolvidos às famílias diariamente dentro de saco plástico para higienização;
- O banho será realizado individualmente e após o uso da cuba e chuveiro, os mesmos serão higienizados com álcool 70%;
- Será disponibilizado brinquedos individuais para cada crianças, sendo higienizados após cada uso; Não será permitido jogos e brinquedos de uso coletivo;
- As portas de todas as salas utilizadas terão um indicativo de capacidade máxima permitida.
- A Secretaria Municipal de Educação enviará todo o material sanitário informativo (vídeos, cartazes, panfletos e cartilhas) para a divulgação às famílias, assim como o termo de compromisso quando esse formato de ensino for autorizado;

### **PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 33% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Para alunos de P4 e P5, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos por 3 horas diárias ininterruptas e terão sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades para realização em casa.

Para alunos do CB ao C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período integral. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

#### **4. *Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:***

- Os professores atenderão as famílias remotamente através do aplicativo Whatsapp e buscarão continuar o vínculo entre família e escola através de mensagens diárias / semanais às famílias;
- Às famílias que não for possível o atendimento através desse aplicativo, entraremos em contato através do telefone para disponibilizarmos o Plano de Estudo Dirigido- PED impresso;
- Buscaremos ativamente os alunos que de alguma forma não estejam participando das atividades remotas a fim de proporcionar a igualdade de acesso ao ensino-aprendizagem a todos;
- Haverá informativos, folders, vídeos explicativos e mensagens com orientações quanto à prevenção ao COVID-19;
- Toda a equipe pedagógica da escola deverá adotar postura de acolhimento às famílias e alunos, buscando tranquilizá-los com relação ao retorno seguro a todos;

## 5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- Os alunos terão acessos a conhecimentos voltados para o autocuidado, sendo orientados a manterem distância, utilizarem máscara, não compartilhar objetos, evitar tocar olhos, boca e nariz, etc. Serão instruídos com atividades lúdicas e significativas para cada faixa etária;
- Haverá cartazes, vídeos e protocolos que incentivarão os alunos a praticarem a etiqueta respiratória.
- Cada turma irá compor um cartaz lúdico e representativo com a rotina de higienização, afim de trabalhar com os alunos a importância de prevenir contra do COVID-19.
- Haverá reuniões virtuais com famílias para manutenção dos vínculos e da disseminação dos protocolos e encaminhamentos da unidade escolar, sejam elas presididas pela direção, coordenação pedagógica e/ou professores;
- Todos os professores, funcionários e equipe gestora serão orientados no que diz respeito à utilização de máscaras durante toda a permanência no local de trabalho, respeitando o tempo correto para troca;
- Também serão orientados quando ao não compartilhamento de objetos de trabalho, tais como: canetas, celulares, livros, computadores, copos, etc;
- Todos os funcionários, professores e equipe gestora serão orientados à não utilização de adornos como brincos, colares pulseiras e relógios. Preferencialmente os cabelos compridos deverão estar presos e deverão utilizar sapatos fechados;
- Toda a comunidade escolar, sejam eles professores, pais, alunos e funcionários serão orientados com relação ao cumprimento com beijos, abraços e apertos de mão, usando apenas acenos e cumprimentos com voz;
- Ao término do trabalho, será recomendado que os servidores retornem para casa, deixando roupas e sapatos pra fora de casa e realizando a higienização das máscaras utilizadas

## CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

### *Protocolos de organização do funcionamento escolar*

- ✿ Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- ✿ Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- ✿ Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- ✿ Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- ✿ Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- ✿ Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- ✿ Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- ✿ Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- ✿ Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- ✿ Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- ✿ Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- ✿ Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- ✿ Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- ✿ Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- ✿ Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- ✿ Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.

- \* Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- \* Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- \* Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- \* Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- \* Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- \* Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- \* Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- \* Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- \* Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- \* Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- \* Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

### ***Protocolos Pedagógicos***

- \* Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- \* Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- \* Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- \* Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- \* Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- \* Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).

- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

#### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

#### ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- Monitorar o absentismo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.

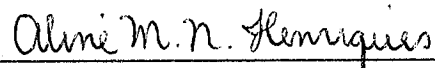


- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no-grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

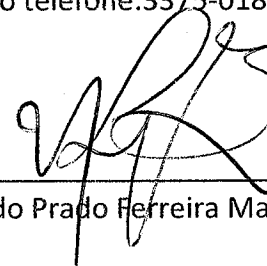
Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança, entrar em contato com a unidade escolar pelo telefone:3375-0186



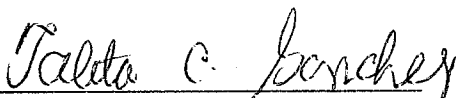
Camila Tonon Benicio



Aline Moreno Noivo Henriques



Neusely do Prado Ferreira Marta



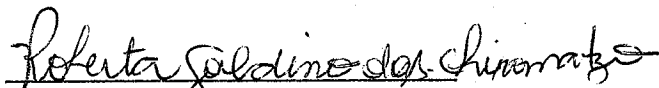
Talita Cristina Sanches



Greka Moresca Gimenez



Ana Karoline Nascimento



Roberta Galdino da Silva Chiromatzo