



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 - Identificação da Instituição Escolar:

1.2 - Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL AMÉRICA SABINO COIMBRA

Etapa: Ensino Fundamental

Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL E EJA

Endereço: RUA MITSUKI SHIME, S/N

Telefone: 3375-0112

E-mail: america.sabino@londrina.pr.gov.br

1.3 - Sobre a comissão da Brigada da Pandemia

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.4 - Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR | |
|--|------------------------------------|
| Atribuição | Nome |
| Gestor | Patrícia Cavalcanti Ramos Shinaide |
| Coordenador Pedagógico | Ana Cristina de Andrade Ariguela |
| Representante dos professores | Franciele Oliveira Zabini |
| Representante de pais/responsáveis da APM ou APF | Alessandra Razionale Alencar |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | Karol Celeste Rodini dos Santos |

1.5 Número total de professores em cada período: (manhã), (tarde) e (noite)

| Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL | | |
|---|-------------------|----------------|
| Matutino | Vespertino | Noturno |
| 27 | 26 | 3 |
| Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO | | |
| Matutino | Vespertino | Noturno |
| 1 | 1 | 0 |

1.6 Número de professores do grupo de risco: 1 (manhã), 1 (tarde) e 0 (noite).

1.7 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

1.8 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

| | 1ºA | 1ºB | 2ºA | 2ºB | 3ºA | 3ºD | 4ºA | 4ºB | 4ºC | 5ºA | 5ºB | 5ºE | RECUPERAÇÃO PARALELA |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| Total | 28 | 31 | 28 | 29 | 28 | 28 | 32 | 31 | 30 | 31 | 31 | 31 | 60 |
| Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado | 28 | 31 | 27 | 29 | 27 | 28 | 31 | 29 | 30 | 28 | 27 | 30 | 60 |

| | 1ºC | 1ºD | 2ºC | 2ºD | 2ºE | 3ºB | 3ºC | 4ºD | 4ºE | 4ºF | 5º C | 5º D | RECUPERAÇÃO PARALELA |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----------------------|
| Total | 29 | 30 | 29 | 29 | 28 | 30 | 30 | 32 | 32 | 32 | 30 | 31 | 60 |
| Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado | 25 | 28 | 28 | 29 | 28 | 28 | 30 | 30 | 30 | 29 | 30 | 30 | 60 |

| | EJA-1 | EJA-2 | EJA-3 |
|--|-------|-------|-------|
| Total | 02 | 15 | 15 |
| Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado | 02 | 15 | 15 |

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 50% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Cumpriremos com **o distanciamento de 1,5 metros entre carteiras**.

2. Caracterização do espaço escolar:

- ✓ Salas de aula: 14 salas
- ✓ Pátio: 1
- ✓ Refeitório: 1
- ✓ Quadra coberta: 1
- ✓ Depósito para materiais de Ed. Física: 1
- ✓ Depósito: 1
- ✓ Sanitários: Banheiro feminino alunos: 2 (sendo 1 banheiro adaptado)
Banheiro masculino alunos: 2 (sendo 1 banheiro adaptado)
Banheiro dos professores: 2
- ✓ Portão de acesso: 2
- ✓ Salas Administrativas:
 - 1 sala de secretaria
 - 1 sala de direção
 - 1 sala de coordenação
- ✓ Sala dos professores: 1
- ✓ Sala para estudos: 1
- ✓ Biblioteca: 1

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

No portão principal e no portão do estacionamento, estão dispostos no chão, marcações em X para que as crianças se posicionem, respeitando o distanciamento de 1,0 metro. Somente nestes locais as marcações estão com distanciamento de 1,0 metro, pois são ambientes ao ar livre. Na calçada ao lado de fora da escola, também existem marcações para que as crianças e os responsáveis se posicionem, evitando assim aglomeração em frente ao portão. Nos momentos de entrada e saída, os responsáveis estão sendo orientados quanto ao uso das máscaras e o posicionamento nas marcações.

Entrada: - Os portões serão abertos, conforme horário abaixo. Os servidores Luiza, Miguel e Franciele, Ana Cristina nos períodos matutino e vespertino estarão fazendo o acolhimento dos alunos, realizando a aferição da temperatura, ofertando álcool em gel para higienização das mãos, bem como orientando o uso correto da máscara, a limpeza dos pés no tapete sanitizante. Alunos sem máscaras receberão máscara reserva no momento da entrada.

Os alunos estarão posicionados em fila, organizados nas marcações do chão com espaçamentos de 1,0 metros. Após o acolhimento da entrada, os alunos seguem para suas salas, onde serão recebidos pela professora responsável.

Todas as famílias serão orientadas a trazerem e buscarem seus filhos no horário que estará escalonado, seguindo a organização apresentada nas tabelas a seguir. Os responsáveis não poderão adentrar no ambiente escolar, evitando assim o fluxo de pessoas. Alunos com febre, deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para o local de Isolamento, até que alguém da família chegue.

O mesmo procedimento acontecerá com os educandos da EJA. No momento da entrada, as professoras farão aferição da temperatura e estarão orientando os educandos para higienização das mãos com álcool em gel e uso do tapete sanitizante.

ENTRADA MANHÃ

| | |
|--------------|---|
| 07:55 | Entrada das turmas: 1º, 2º, e 3º pelo portão principal |
| 07:55 | Entrada das turmas: 4º e 5º pelo portão do estacionamento |

ENTRADA TARDE

| | |
|--------------|---|
| 12:55 | Entrada das turmas: 1º, 2º, e 3º pelo portão principal |
| 12:55 | Entrada das turmas: 4º e 5º pelo portão do estacionamento |

ENTRADA NOITE

| | |
|--------------|---|
| 18:00 | Entrada dos alunos EJA etapa 1, 2 e etapa 3 pelo portão principal |
|--------------|---|

Saída: - A saída foi organizada em quatro horários distintos, e em cada um deles saem três turmas, conforme a tabela abaixo. Cada professor acompanha sua turma e organiza os alunos nas marcações em fila, respeitando o distanciamento. A Luiza estará no portão principal com o microfone chamando pelo nome dos alunos, conforme os responsáveis forem chegando. Lembrando que estes estarão posicionados nas marcações existentes na calçada. No portão do estacionamento estará o professor Miguel liberando os alunos de 4º e 5º anos que irão sozinhos e os demais aguardando nas marcações os responsáveis chegar. As famílias também serão orientadas a permanecerem nas marcações, respeitando o distanciamento.

Os educandos da EJA saem no mesmo horário (21:00) pelo portão principal. As professoras os acompanham até a saída, orientando o distanciamento.

SAÍDA MANHÃ

| | |
|--------------|---|
| 11:40 | Saída: 1º A, 1ºB, 2º A pelo portão principal |
| 11:45 | Saída: 2ºB, 3º A, 3ºD pelo portão principal |
| 11:50 | Saída: 4ºA, 4ºB, 4ºC pelo portão do estacionamento |
| 11:55 | Saída: 5ºA, 5ºB, 5º C pelo portão do estacionamento |

SAÍDA TARDE

| | |
|--------------|--|
| 16:40 | Saída: 1º C, 1ºD, 2º C pelo portão principal |
|--------------|--|

| | |
|--------------|---|
| 16:45 | Saída: 2ºE, 2º D, 3ºB pelo portão principal |
| 16:50 | Saída: 3ºC (portão principal), 4ºD, 4ºE pelo portão do estacionamento |
| 16:55 | Saída: 4ºF, 5ºC, 5º D pelo portão do estacionamento |

SAÍDA NOITE

| | |
|--------------|--|
| 21:00 | Saída dos alunos EJA etapa1, 2 e etapa 3 pelo portão principal |
|--------------|--|

3.1 - Desjejum

O desjejum será servido no refeitório obedecendo todos os padrões de higiene e segurança, mantendo a escala de horários abaixo. O refeitório comporta 45 alunos sentados com distanciamento de 1,5m. O chão do refeitório já está sinalizado e cada criança será supervisionada quanto aos padrões de segurança e distanciamento. Cada professor ficará responsável pelo encaminhamento dos seus alunos para sala de aula, assim que finalizar a alimentação.

3.2 - ESCALA MATUTINO

| HORÁRIO | TURMAS | QUANTIDADE DE ALUNOS |
|--------------------|------------------|----------------------|
| 08:00-08:10 | 1º A, 2º B, 2º A | 42 ALUNOS |
| 08:15-08:25 | 1º B, 3º A, 3º D | 43 ALUNOS |
| 08:30-08:40 | 4ºA, 4º B, 4º C | 45 ALUNOS |
| 08:45-08:55 | 5º A, 5º B, 5º E | 43 ALUNOS |

3.3 - ESCALA VESPERTINO

| HORÁRIO | TURMAS | QUANTIDADE DE ALUNOS |
|---------------------|------------------|----------------------|
| 13:00-13:10 | 1º C, 1º D, 2º C | 41 ALUNOS |
| 13:15- 13:25 | 2º E, 2º D, 3º B | 43 ALUNOS |
| 13:30- 13:40 | 3º C, 4º D, 4º E | 45 ALUNOS |
| 13:45-13:55 | 4º F, 5º C, 5º D | 45 ALUNOS |

3.4 – LANCHE PRINCIPAL

O lanche principal será servido no refeitório obedecendo todos os padrões de higiene e segurança, mantendo a escala de horários abaixo. O refeitório comporta 45 alunos sentados, com distanciamento de 1,5. O chão do refeitório já está sinalizado e cada criança será supervisionada quanto os padrões de segurança e distanciamento. Cada professor ficará responsável pelo encaminhamento dos seus alunos para o refeitório. Durante o lanche teremos alguns professores para auxiliar na organização. Após o término da refeição, os alunos estarão dispostos em suas respectivas filas, seguindo a marcação do chão, esperando pela professora responsável da turma. Os protocolos estão de acordo com as orientações da Gerência de Alimentação Escolar.

LANCHE MANHÃ

| HORÁRIO | TURMAS | QUANTIDADE DE ALUNOS |
|-------------|------------------|----------------------|
| 10:00-10:15 | 1º A, 2º B, 2º A | 42 ALUNOS |
| 10:20-10:35 | 1º B, 3º A, 3º D | 43 ALUNOS |
| 10:40-10:55 | 4ºA, 4º B, 4º C | 45 ALUNOS |
| 11:00-11:15 | 5º A, 5º B, 5º E | 43 ALUNOS |

LANCHE TARDE

| HORÁRIO | TURMAS | QUANTIDADE DE ALUNOS |
|-------------|------------------|----------------------|
| 15:00-15:15 | 1º C, 1º D, 2º C | 41 ALUNOS |
| 15:20-15:35 | 2º E, 2º D, 3º B | 43 ALUNOS |
| 15:40-15:55 | 3º C, 4º D, 4º E | 45 ALUNOS |
| 16:00-16:15 | 4º F, 5º C, 5º D | 45 ALUNOS |

LANCHE NOITE

| HORÁRIO | TURMAS | QUANTIDADE DE ALUNOS |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| 19:00-19:15 | EJA 1º, 2º E 3º ETAPA | 32 ALUNOS |

Na janta para os educandos da EJA, haverá uma funcionária realizando a higienização do ambiente e algum membro da equipe gestora realizando as orientações quanto ao distanciamento.

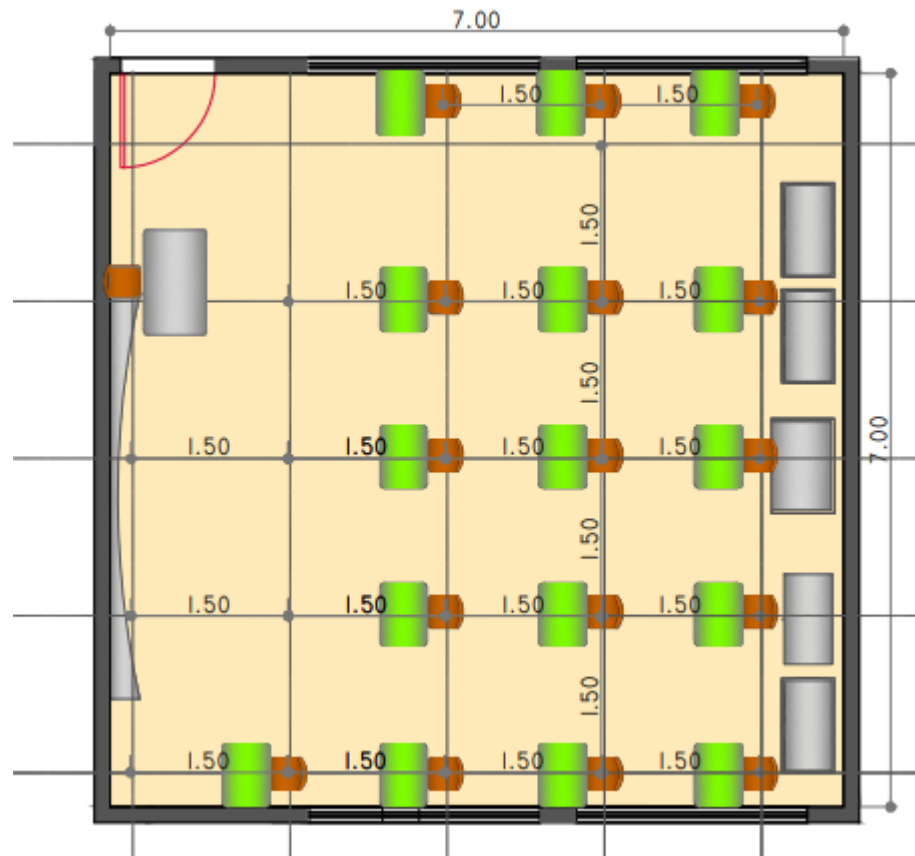
3.5- Banheiro

Cada professor poderá liberar um aluno por vez. Os professores estarão orientando os alunos para que evitem aglomerações no banheiro e façam a higienização correta das mãos.

3.6 - Organização da sala de aula para atendimento aos alunos:

As carteiras estão organizadas com a distância de 1,5 metro, o chão está demarcado com fitas, identificando o espaço seguro para o professor atender seus alunos. Conforme organização do professor, os alunos serão orientados a sentarem sempre nas mesmas carteiras conforme escalonamento semanal. A sala conta com a mesa do professor obedecendo o distanciamento social. Há dispenser com álcool em gel e papel toalha para higienização correta das mãos, carteiras e objetos pessoais sobre a responsabilidade e orientação do professor, permanecendo sobre sua mesa. As janelas e portas permanecerão abertas,

proporcionando assim a ventilação. Não haverá cartazes nas paredes e objetos sobre os armários. Manteremos as marcações no piso garantindo o distanciamento dos alunos. Caberá também ao professor, orientar constantemente quanto a importância do uso de máscaras em todo o ambiente escolar.



3.6 - Demarcação dos espaços físicos da escola

Nos momentos de entradas e saídas ocorrerá um fluxo maior de pessoas nos espaços físicos da escola, sendo assim estes locais estarão demarcados com X feito com tinta no chão proporcionando o distanciamento de 1,0 metros, inclusive nos espaços externos (entorno da escola). Com esta identificação evitaremos a aglomeração e contato físico das pessoas. Em todas as portas das salas teremos placas identificando o número de alunos limite no ambiente, nos banheiros teremos cartazes de educação sanitária, que estarão plastificados proporcionando assim a higienização correta. Com relação a mochila dos alunos, orientamos que tragam apenas os materiais necessários para aula.

4. Organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.

CRONOGRAMA DE LIMPEZA DOS ESPAÇOS FÍSICOS PÁTIOS- CORREDORES- BANHEIROS- COZINHA

| ESPAÇOS | LIMPEZA DOS ESPAÇOS FÍSICO | FUNCIONÁRIAS |
|----------------------------------|--|--|
| SALAS DE AULA | REMOVER O PÓ E PASSAR PANO ÚMIDO NAS CARTEIRAS, MESAS, CADEIRAS, LOUSAS CHÃO, MAÇANETAS. | ANTES DA ENTRADA DOS ALUNOS E APÓS A SAÍDA. |
| ÁREAS ADMINISTRATIVAS | REMOVER O PÓ E PASSAR PANO ÚMIDO NAS CARTEIRAS, MESAS, CADEIRAS, LOUSAS, CHÃO, MAÇANETAS E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS. | NO INÍCIO E NO FINAL DO DIA. |
| SANITÁRIOS | LIMPAR E HIGIENIZAR ESPELHOS, LAVAR PISOS, AZULEJOS, LIXEIRAS CONFORME A FREQUÊNCIA DOS ALUNOS. | EM TODOS OS PERÍODOS HAVERÁ UMA FUNCIONÁRIA PERMANENTE PARA LIMPEZA DO BANHEIRO. |
| ÁREAS DE CIRCULAÇÃO E CORREDORES | VARRER O PISO DE FORMA ÚMIDA, PASSAR PANO ÚMIDO COM FREQUÊNCIA. | DURANTE O INÍCIO DE CADA PERÍODO |
| REFEITÓRIOS | LAVAR E HIGIENIZAR BEBEDOUROS, LIMPEZA DE INTERRUPTORES, HIGIENIZAR BANCOS E MESAS NA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS. | NO INÍCIO, DURANTE E AO FINAL DE CADA PERÍODO. |
| PÁTIOS/ QUADRAS/BIBLIOTECA | VARRER O PISO DE FORMA ÚMIDA. | NO INICIO E NO FINAL DO PERÍODO. |

5. Organização dos horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal).

ESCALA DE ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO PRESENCIAL DOS ALUNOS

| TURNO | HORÁRIO DE ENTRADA | TURMAS | QUANTIDADE DE ALUNOS POR TURMA | HORÁRIO DO DESJEJUM | BANHEIROS | LANCHE | SAÍDA |
|--------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|--------------|
| MATUTINO | 07:55 | 1º A, 1ºB, 2º A | MÉDIA DE 14 ALUNOS POR TURMA | 08:00 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 10:00 | 11:40 |
| MATUTINO | 07:55 | 2ºB, 3º A, 3ºD | MÉDIA DE 15 ALUNOS POR TURMA | 08:15 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 10:20 | 11:45 |
| MATUTINO | 07:55 | 4ºA, 4ºB, 4ºC | 16 ALUNOS POR TURMA | 08:30 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 10:40 | 11:50 |

| | | | | | | | |
|------------|-------|--|------------------------------|-------|---------------------------|-------|-------|
| MATUTINO | 07:55 | 5ºA, 5ºB, 5º E | MÉDIA DE 15 ALUNOS POR TURMA | 08:45 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 11:00 | 11:55 |
| VESPERTINO | 12:55 | 1º C, 1ºD, 2º C | MÉDIA DE 14 ALUNOS POR TURMA | 13:00 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 15:00 | 16:40 |
| VESPERTINO | 12:55 | 2ºE, 2º D, 3ºB | MÉDIA DE 15 ALUNOS POR TURMA | 13:15 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 15:20 | 16:45 |
| VESPERTINO | 12:55 | 3ºC, 4ºD, 4ºE | 15 ALUNOS POR TURMA | 13:30 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 15:40 | 16:50 |
| VESPERTINO | 12:55 | 4ºF, 5ºC, 5º D | 15 ALUNOS POR TURMA | 13:45 | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 16:00 | 16:55 |
| NOTURNO | 18H00 | EJA ETAPA 1- EJA ETAPA 2- EJA ETAPA 3- | MÉDIA DE 10 ALUNOS POR TURMA | | LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ | 19:00 | 21:00 |

6. Organização da escala de uso da sala de professores.

Os professores são orientados a manterem o distanciamento nos momentos de entrada e saída (registro do ponto). Na sala dos professores há marcação de distanciamento de 1,5 m. Além desta sala, disponibilizamos de uma sala para estudos, na qual os professores também utilizam para fazer hora atividade. Nesta sala também há marcação de distanciamento de 1,5m. Orientamos que os professores façam o horário de lanche em sua sala de aula e que cada um traga seu lanche. Como o horário dos alunos é escalonado, saem quatro turmas por horário, os professores também podem realizar o lanche na sala dos professores, pois há as marcações, desde que não exceda o limite de pessoas.

Quanto ao uso dos computadores para registro de ponto e telefone, cada professor ficará responsável pela higienização no seu momento de uso.

7. Local utilizado como local de isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da covid-19.

Caso algum aluno apresente sintomas de COVID-19, o mesmo aguardará a chegada do responsável no corredor lateral da biblioteca, que é um espaço aberto, sem circulação de pessoas e que a servidora Luiza consegue visualizar a criança. Em dias chuvosos, o local destinado é a biblioteca. Se acontecer casos para isolamento, a biblioteca só será utilizada para esta finalidade e depois será rigorosamente higienizada. Há uma carteira separada com faixa de isolamento demarcada. Professores e funcionários serão dispensados. À escola caberá instruir e orientar pais ou responsáveis no encaminhamento a Unidade de Saúde, previamente sinalizada pelas Secretaria Municipal de Saúde, para atendimento a suspeita de Covid-19. Após o uso desta sala será feito a desinfecção de superfícies (carteiras, cadeiras, entre outros) com álcool 70%, enquanto nos pisos pode ser utilizada a água sanitária, cuja diluição deve respeitar a indicação do rótulo do produto.

8. Controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.

O controle de entrada no ambiente escolar será rigoroso. Será filtrada pela equipe gestora a necessidade de adentrar no espaço escolar. Os pais e responsáveis não terão permissão para acompanharem seus filhos dentro das salas. Cada professor ficará responsável em acompanhar seus alunos no momento da entrada e no momento da saída. Os atendimentos serão preferencialmente on-line (e-mail, whatsapp, ligação telefônica) com toda a comunidade escolar, exceto os casos em que há necessidade de atendimento presencial. Os procedimentos de acesso ao prédio escolar serão restritos (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção). No caso do atendimento na secretaria, será orientado que apenas uma pessoa da família entre. Em casos de mais pessoas esperando atendimento, solicitar que cumpram o espaçamento exigido. Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.

9. Divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais

Desde o início das aulas presenciais com ensino combinado, a escola junto com a equipe da Brigada da Pandemia, promoveram reuniões on-line com os pais explicando sobre os protocolos de retorno às aulas, foram disponibilizados cartilha e vídeos para as famílias, a fim de que se comprometam com todos os protocolos presentes neste plano.

10. Protocolos Pedagógicos.

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 50% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 50% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

Os atendimentos são escalonados em dois grupos (remoto e presencial) com revezamento de 50% dos alunos.

- O grupo 1 terá carga horária das aulas presenciais com duração de 4 horas.
- O grupo 2 terá aula remota com duração de 4 horas diárias, contemplando aulas de R2. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Além das atividades do professor, haverá complementação de atividades elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: Londrina Global - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; Arte; Palavras Andantes e Um canto em Cada Canto – para todos os alunos.

As aulas de Educação Física, acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do 1º ao 5º ano. Cada aula terá duração de 60 minutos. Elas serão realizadas na quadra, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. Compartilharemos ***o material "Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais com os professores desta disciplina.***

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a reorganização curricular com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais. Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o PED Acessível.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

11. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA:

Implementação de intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional" para a comunidade escolar:

Implementação diária por meio de textos, vídeos e diálogos junto aos alunos e equipe quanto aos cuidados em relação à saúde mental, autocuidado e sócio emocional para a comunidade escolar.

Implementação na instituição com cartazes, vídeos e protocolos que incentivem a prática da etiqueta respiratória.

A sensibilização quanto a higienização ocorrerá diariamente por meio de cartazes plastificados, supervisão da equipe escolar e outras formas de divulgação no ambiente escolar. Acompanharemos os indicadores da COVID-19 no município, junto com a Brigada da Pandemia.

12. CAPACITAÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS PROTOCOLOS SANITÁRIOS E DE SAÚDE CONTIDOS NO PLANO DE BIOSSEGURANÇA UNIDADE ESCOLAR

Diariamente será disponibilizado dentro da rotina escolar, seja ela presencial ou remota, ações quanto a sensibilização de hábitos de higiene e autocuidado, conforme cartilhas disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação. As equipes de limpeza e merenda já receberam formações específicas quanto aos protocolos de higiene para o preparo e distribuição.

DESENVOLVIMENTO DE ROTINA DE CAPACITAÇÃO DAS FAMÍLIAS SOBRE OS PROTOCOLOS DE SAÚDE, COM ÊNFASE NO ENGAJAMENTO COLABORATIVO NA ORIENTAÇÃO DAS CRIANÇAS

Na volta do ensino presencial, de forma combinada a escola enviou um vídeo produzido na própria unidade para as famílias, onde apresentou a nova rotina da escola obedecendo os padrões de higiene e segurança contra o Covid 19.

Diariamente nos momentos de entrada e saída, o servidor Miguel orienta pelo microfone as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

13. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:

14.1 - Monitoramento do absentéismo dos alunos.

O monitoramento será diário por meio do controle de frequência. Para escalonamento presencial, a escola adotará as seguintes medidas: a partir da ausência (terceira falta) do aluno, o professor regente entrará em contato com a família, para compreender os motivos da ausência e ofertar o retorno às aulas. Caso a criança não retorne, o professor mediador será convocado, para contactar a família, a fim de que essa criança retorne para as atividades escolares.

14.2 - Estabelecimento da rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.

Para o escalonamento remoto, o professor fará o controle diário, caso a criança não participe efetivamente das atividades remotas diária, a família será informada e orientada quanto a participação e a importância dos estudos naquele dia. Caso a criança permaneça sem participar das aulas, o professor mediador será convocado, para contactar a família, a fim de que essa criança retorne para as atividades escolares.

Informar o atendimento aos pais de forma remota (videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.

O atendimento aos pais e familiares ocorrerá de forma remota diariamente, no horário de trabalho do professor, por meio de ligações e contato via WhatsApp.

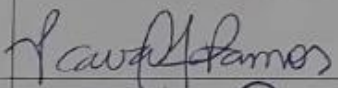
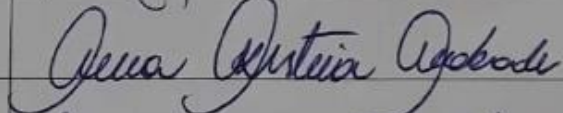
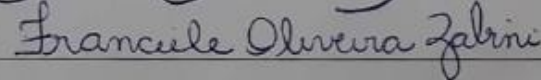

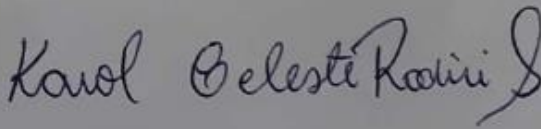
Em relação aos educandos da EJA, as professoras estão constantemente realizando a busca ativa para que eles compareçam as aulas.

14.3 - Orientações proporcionadas às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

Diariamente nos momentos de entrada e saída, o servidor Miguel orienta pelo microfone as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

O programa vida será elaborado por um núcleo da Secretaria Municipal de Educação e compartilhado com os professores. O trabalho será de forma presencial com os alunos, uma vez por semana, por meio de vídeos e cartilhas explicativas para os alunos e familiares. Uma das ações realizadas pelo Programa V.I.D.A. com as crianças é a roda de conversa. No retorno presencial, alguns cuidados deverão ser observados para dar continuidade ao trabalho. O objeto da palavra não poderá ser usado, pois não podemos compartilhar objetos. O professor deverá criar estratégias para que os alunos façam uso da palavra, priorizar espaços abertos e bem arejados para este momento, deixar os alunos falarem sobre seus sentimentos, primando pelo distanciamento social nesse momento.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR | | |
|--|------------------------------------|---|
| Atribuição | Nome | Assinatura |
| Gestor- Diretora | Patrícia Cavalcanti Ramos Shinaide |  |
| Coordenador Pedagógico | Ana Cristina de Andrade Ariguela |  |
| representante dos professores | Franciele Oliveira Zabini |  |
| Representante de pais/responsáveis da APM ou APF | Alessandra Razonale Alencar |  |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | Karol Celeste Rodini dos Santos |  |

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal).*
- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*
- *Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*
- *Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*

- *Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.*
- *Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.*
- *Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)*
- *Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.*
- *Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.*
- *Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.*
- *Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.*
- *Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)*
- *Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.*

Protocolos Pedagógicos

- *Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.*
- *Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.*
- *Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.*
- *Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.*
- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*
- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socio emocional” para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo(cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absentismo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*