



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

Escola Municipal Padre Anchieta
ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Padre Anchieta

Etapa: Educação Infantil / Ensino Fundamental

Modalidade: Educação Especial – Sala de Recursos

Endereço: Rua Domingos Cantagalli, 75.

Telefone: 3375-0182

E-mail: padre.anchieta@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de

identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;

- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição Nome	
Gestor	Mariana Botura Mataram Abra
Coordenador Pedagógico	Claudia Maria Batista Leite Barbieri
Representante dos professores	Christian Vieira de Souza
Repr. de pais/resp. da APM	Cristiane Cipriano Cabral Polonha
Repr. de pais/resp. do Conselho Escolar	Drielly Camila Fernandes de Almeida

1.4 Número total de professores em cada período:

20 (manhã) e 14 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco:

02 (manhã), 03 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial?

4 (licença maternidade)

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
13	12	0
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
04	03	0

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de até 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento

Caracterização do espaço escolar:

A escola possui apenas uma entrada para alunos, porém comporta filas de entrada e saída com distanciamento. Possui 12 salas de aula arejadas, com ventilação, corredores amplos, rampa de acesso e uma escada de acesso ao piso superior das salas de madeira, possibilitando uma via de acesso e outra de saída, não havendo cruzamento de transeuntes. A Sala de Leitura poderá ser utilizada como sala de aula. Refeitório com 80 lugares (30 lugares com distanciamento de 1,5 metros entre os alunos) em ambiente arejado. Pátio interno amplo descoberto e quadra poliesportiva coberta. Possui banheiros femininos, masculinos e banheiro adaptado com 10 cabines separadas. Nos espaços coletivos há suportes com álcool gel disponíveis e nas salas de aula há embalagens com álcool para que a professora utilize na higienização de suas mãos e de seus alunos.

ESPAÇOS		
SALA	MEDIDAS	M ²
01	7,00 m X 7,00 m	49,00 m ²
02	7,00 m x 6,80 m	47,60 m ²
03	7,00 m X 7,10 m	49,70 m ²
04	7,00 m X 8,70 m	60,90 m ²
05	7,10 m X 7,10 m	50,41 m ²
06	8,00 m X 6,20 m	49,60 m ²
07	7,00 m X 6,20 m	43,40 m ²
08	7,70 m X 5,00 m	38,50 m ²
09	8,00 m X 5,00 m	40,00 m ²
10	6,20 m X 3,50 m	21,70 m ²
Recurso	6,20 m X 3,50 m	21,70 m ²
Refeitório	8,00 m X 6,20 m	49,60 m ²

2. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Local/situação	Observar								
<p>ENTRADA DOS ALUNOS</p>	<p>Haverá uma pessoa responsável para receber os alunos na entrada e orientar a saída, observando os horários definidos para esta movimentação, orientando quanto ao uso de máscara, do álcool em gel 70% disponível na entrada, do tapete sanitizante para limpeza das solas dos calçados, a manutenção do distanciamento, a medição de temperatura, encaminhamento para lavagem das mãos e vias a serem utilizadas, seguindo a demarcação no chão. O escalonamento de professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída será feito de acordo com as possibilidades da unidade, será realizado o escalonamento de professores auxiliares, equipe gestora entre outros professores que não fazem parte do grupo de risco.</p> <p>Ao entrar na unidade, os professores deverão bater o ponto em um dos computadores disponíveis na sala dos professores, secretaria, coordenação ou direção, higienizar as mãos com álcool gel e irem direto para sua sala de aula. Os alunos ao chegarem, deverão também se dirigir à sua sala de aula; Casos que não poderão entrar: Alunos com temperatura igual ou superior a 37^º deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento (sala 10), até que alguém da família chegue. Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola para receber uma máscara fornecida pela equipe gestora. A escola irá recepcionar os alunos com marcações no chão, fora e dentro da sala de aula para respeitarem o distanciamento. Serão feitos escalonamentos de horário na entrada e saída para evitar aglomeração.</p> <p style="text-align: center;">PERÍODO MATUTINO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> HORÁRIO DE ENTRADA: 8h HORÁRIO DE SAÍDA: 11h </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> HORÁRIO DE ENTRADA: 8h30 HORÁRIO DE SAÍDA: 11h30 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 5^ºA, 5B, 4^ºA, 3^ºB </td> <td style="text-align: center;"> 3^ºA, 2^ºA, 1^ºA E P5A </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">PERÍODO VESPERTINO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> HORÁRIO DE ENTRADA: 13h30 HORÁRIO DE SAÍDA: 16h30 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> HORÁRIO DE ENTRADA: 14h HORÁRIO DE SAÍDA: 17h </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 5^º C, 4^ºC, 4^ºB </td> <td style="text-align: center;"> 3^ºC, 2^ºB, 1^ºB E P5B </td> </tr> </table>	HORÁRIO DE ENTRADA: 8h HORÁRIO DE SAÍDA: 11h	HORÁRIO DE ENTRADA: 8h30 HORÁRIO DE SAÍDA: 11h30	5^ºA, 5B, 4^ºA, 3^ºB	3^ºA, 2^ºA, 1^ºA E P5A	HORÁRIO DE ENTRADA: 13h30 HORÁRIO DE SAÍDA: 16h30	HORÁRIO DE ENTRADA: 14h HORÁRIO DE SAÍDA: 17h	5^º C, 4^ºC, 4^ºB	3^ºC, 2^ºB, 1^ºB E P5B
HORÁRIO DE ENTRADA: 8h HORÁRIO DE SAÍDA: 11h	HORÁRIO DE ENTRADA: 8h30 HORÁRIO DE SAÍDA: 11h30								
5^ºA, 5B, 4^ºA, 3^ºB	3^ºA, 2^ºA, 1^ºA E P5A								
HORÁRIO DE ENTRADA: 13h30 HORÁRIO DE SAÍDA: 16h30	HORÁRIO DE ENTRADA: 14h HORÁRIO DE SAÍDA: 17h								
5^º C, 4^ºC, 4^ºB	3^ºC, 2^ºB, 1^ºB E P5B								
<p>BANHEIROS</p>	<p>Os alunos não terão um momento específico para utilizar o banheiro, a fim de controlar o fluxo do mesmo, será utilizado um sistema de fichas. Haverá uma pessoa designada para repor os insumos de limpeza e higiene (equipe da</p>								

	<p>limpeza). Os sanitários serão higienizados no mínimo duas vezes por período. Na porta dos banheiros haverá um cartaz plastificado, que pode ser higienizado, indicando o porte daquele ambiente.</p> <p>Os alunos serão constantemente lembrados das questões de higiene: lavar bem as mãos com água e sabão, usar álcool em gel 70% e máscara.</p>
<p>SALAS DE AULA</p>	<p>Como estará organizada a sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carteiras para usos e suas marcações: as carteiras que poderão ser utilizadas estarão sem demarcação. As que não serão utilizadas, estarão isoladas e sempre mantendo 1,5 metro (no mínimo) entre si; - Marcações no piso garantindo distanciamento (alunos e professor); - Retirada de cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo; - Disponibilização de álcool líquido, álcool gel e papel toalha que <u>deverão estar na mesa e ficar na responsabilidade do professor.</u> - Proibição de empréstimos de materiais escolares; - Orientação de não levar mochilas para a escola e nenhum material; - Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades. - Uso de máscaras constantemente; - Ventilação/arejamento com portas e janelas sempre abertas, seguindo todas as orientações de um ambiente seguro. As janelas das salas devem permanecer abertas, desde que não ofereçam risco à integridade física das crianças. Caso necessário, telas de proteção e grades serão instaladas, garantindo a ventilação no local de forma segura. <p>EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz. · Ênfase na prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição. · A quantidade de brinquedos disponíveis no local deve ser suficiente ao número de crianças existentes em cada período. · Manter no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente. · Todos os brinquedos devem ser frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.
<p>QUADRAS E ESPAÇOS ABERTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Na quadra deverá estar disponível frasco com álcool em gel. - Haverá marcações na quadra e pátio, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer.

	<ul style="list-style-type: none"> - No planejamento dos professores de Educação Física não haverá atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. - Recomenda-se a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos. - Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara. - Cabe ao professor estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. - As crianças serão orientadas a fazer a higienização do material utilizado por elas individualmente. - As crianças deverão utilizar garrafas individuais.
DEMARCAÇÕES	<p>Os lugares nas salas de aula, pátio, refeitório, sala de leitura e quadra serão demarcados com fitas adesivas nas cores verde e vermelha: VERDE para espaços autorizados e VERMELHA para os não autorizados. A entrada e saída serão demarcadas com barreiras e a circulação obedecerá uma ordem no sentido anti-horário. As marcações no chão serão com distanciamento de 1,5 metro. Os cartazes a serem utilizados para o trabalho de Educação Sanitária, deverão ser plastificados para facilitar a higienização.</p>
LIMPEZA	<p>Os funcionários da empresa terceirizada de limpeza passaram por um curso on-line, com orientações sobre a necessidade da limpeza específica que atenda a demanda devido a pandemia do COVID-19. Os funcionários utilizarão os produtos necessários para desinfecção e higienização dos ambientes da escola. Em nossa Unidade Escolar, temos quatro funcionários para fazer este importante trabalho. Realizam a higienização necessária em:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salas de aula; • Banheiros (2 vezes por período). A limpeza das salas e sanitários será realizada seguindo os padrões sanitários exigidos e será após o término das aulas, em preparação para o próximo período.; • Espaços externos (pátio, quadra, solário...) • Fechaduras, corrimãos, puxadores, etc. <p>A limpeza será mais intensa, com frequência mais rigorosa e a utilização da varrição úmida será utilizada.</p>

	<p>A equipe de limpeza continuará realizando formação específica sobre a limpeza da escola, abaixo segue cartilha utilizada na formação dos mesmos e que deverá ser consultada sempre que necessário.</p> <p>Para conhecer melhor os protocolos de limpeza, consulte o Material Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19- Coleção Retorno Seguro.</p> <p>Acesse: https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro</p>
<p>ATENDIMENTO PRESENCIAL</p>	<p>Para o ano de 2021, o atendimento será de 33% das turmas de forma presencial e 67% remoto, com revezamento semanal.</p> <p>O atendimento presencial se dará a 30% dos alunos com escalonamento semanal (em torno de 120 alunos por período) por três horas diárias. A entrada será escalonada. A família que optar pelo ensino remoto terá acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.</p>
<p>LANCHE</p>	<p>O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. O aluno passará no refeitório, pegará o lanche e irá para sua sala de aula. Ao término, as canecas serão recolhidas e devolvidas à cozinha e as carteiras serão higienizadas pelos próprios alunos, com orientações do Professor (a).</p> <p>O lanche principal será oferecido ao final do período, dentro da sala de aula, por uma merendeira ou outra pessoa delegada para tal, em marmitas dispostas em tabuleiros ou monoblocos. Após, os alunos farão a compressão da embalagem, que será recolhida pela merendeira ou por uma pessoa delegada para tal. As embalagens e rejeitos dos alimentos serão descartados em lixo comum.</p> <p>Antes e ao término das refeições, o professor irá borrifar álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos com papel toalha farão a higienização. Em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída, respeitando as regras de distanciamento social, e os horários escalonados.</p> <p>O professor permanecerá com sua turma durante o desjejum e refeição principal (Não haverá lanche para o professor nesse momento). Após as três horas de estudo das crianças, o professor poderá fazer seu intervalo (em sua sala) e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho (hora atividade do professor). Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa).</p> <p>Cada professor em sua sala. Dependendo do nº de alunos que aderirem ao ensino presencial, podemos fazer uma divisão em que metade dos alunos presentes façam a refeição no refeitório, respeitando o distanciamento de 1,5m e a outra metade será servido na sala de aula, seguindo todos os protocolos. Ressaltamos que alunos de turmas diferentes não irão se misturar no refeitório, priorizaremos para que as turmas não se misturem tanto no refeitório, quanto</p>

	<p>nos demais ambientes da escola.</p>
<p>SALA DOS PROFESSORES</p>	<p>Haverá na porta um cartaz plastificado contendo a quantidade máxima de pessoas que podem ocupar aquele local;</p> <p>Este espaço não terá características de local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras;</p> <p>O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores que será ocupada por professores sem 'sala própria';</p> <p>No caso de uso coletivo de computador, cada servidor deverá proceder a higienização das mãos com álcool gel 70% antes e logo após o uso (lembrar da situação do registro do ponto eletrônico onde as pessoas costumam usar o computador logo na sequência do outro). No caso de telefones, o mesmo precisa ser higienizado antes e após ser compartilhado com outro usuário.</p> <p>Utilizar álcool líquido 70% e papel toalha para higienização dos equipamentos coletivos. Haverá marcações nos assentos e no chão a fim de assegurar o distanciamento social. A orientação é para que cada professor faça seu período de hora atividade preferencialmente em sua sala de aula.</p>
<p>LOCAL DE ISOLAMENTO</p>	<p>A Sala nº 10 (antes utilizada para sala de Recuperação Paralela) será destinada a ser a Sala de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.</p> <p>O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai/responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na porta da Sala de Isolamento e na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente. Após seu uso, a sala será rigorosamente higienizada conforme capacitação oferecida à equipe de limpeza, álcool 70% nas superfícies, móveis, maçanetas etc.</p>
<p>ACESSO A ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>- A entrada de pessoas na escola será restrita ao atendimento na janela da secretaria, não podendo adentrar o segundo portão ao interior da escola. A chegada deverá obedecer a uma fila com lugares demarcados e o atendimento presencial se dará apenas com horários agendados. Haverá atendimento por telefone ou whatsapp, minimizando a necessidade de atendimento presencial.</p>

	<p>No entanto, poderá ser permitida a entrada mediante necessidade de pais, estagiários, entregadores, profissionais de manutenção, considerando as medidas sanitárias e agendamento. Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os mesmos protocolos: aferição de temperatura, uso de máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.</p>
<p>DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>A Secretaria Municipal de Educação vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos.</p> <p>As novas regras de retorno serão disponibilizadas através de informativos nas redes sociais e grupos de pais e através de cartilhas e vídeos para a família, além das conversas e orientações às crianças que serão as maiores conscientizadas e conscientizadoras dos pais e/ou responsáveis.</p>
<p>CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA</p>	<p>A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. <u>A Brigada deve estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar.</u> Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente à comissão central da SME.</p> <p>Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.</p>

--	--

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2 a** atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

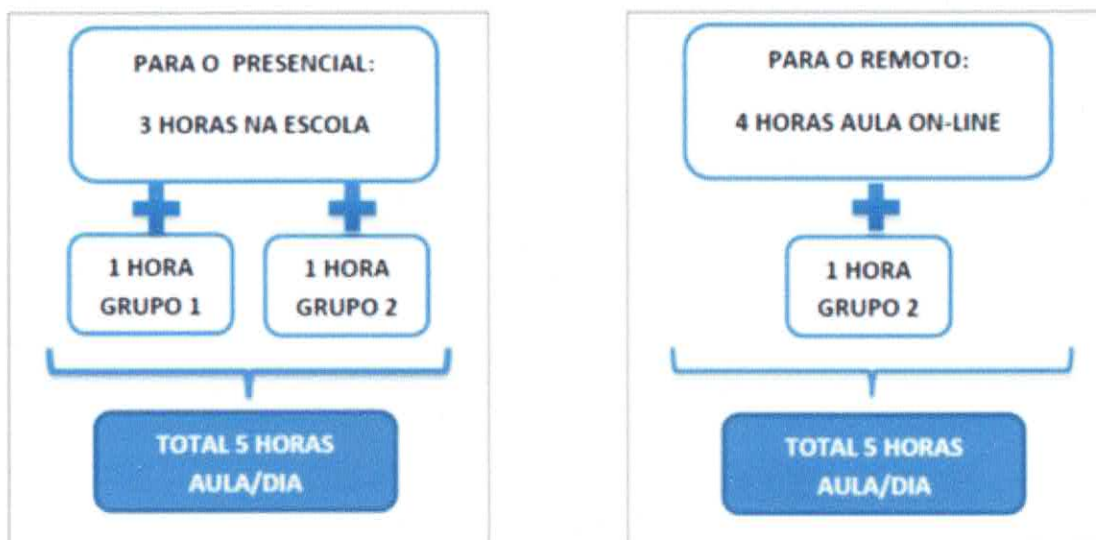


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará

em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

A escola realizará campanhas on-line para a comunidade e presencial para os alunos, voltadas para o esclarecimento, derrubada de mitos e crenças limitadoras, acolhendo com empatia as situações advindas do processo de retorno às aulas. As práticas de etiqueta respiratória serão tratadas em conversas entre os professores e alunos, num momento de roda da conversa-Projeto Vida, para incentivar e promover a conscientização dos alunos quanto às mudanças de etiqueta necessárias ao novo momento vivido.

A rotina de higienização será informada aos pais e alunos e reforçada através de cartazes nos ambientes de uso comum ou de uso individual como banheiros, refeitório e corredores, a equipe da empresa terceirizada realizou curso de formação para realizar os protocolos de limpeza de forma correta.

A avaliação dos indicadores de saúde será feita através do monitoramento dos casos de covid entre os alunos, familiares e equipe de trabalho para subsidiar as ações de controle da contaminação.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

As faltas dos alunos nas aulas presenciais e participação nas aulas remotas serão monitoradas para implementação de ações de resgate desses alunos, através da implementação de parcerias entre a escola, professoras mediadoras e Rede de Proteção. Esta rotina se baseará em realizar contato diário com as famílias, agendar visitas com as professoras mediadoras. Esta ação será de responsabilidade da gestão escolar. O atendimento aos pais será de forma remota (telefone, videoconferência), dando preferência às reuniões virtuais.

Dentre as orientações de protocolo de higiene e segurança, será abordado os cuidados que todos devem ter no caminho entre casa e escola e também ao chegarem na residência: ir direto para casa ao sair da escola; utilizar a máscara o tempo todo; deixar as roupa e calçados que utilizou para sair em ambiente separado (de preferência do lado de fora da casa); higienizar

bolsas, aparelhos, materiais com álcool em gel ao chegar em casa; máscara descartável de ser jogada no lixo comum, pois não é reutilizável; máscara de tecido deve ser lavada separada do resto das roupas; tomar banho o mais breve possível e evitar tocar nos outros membros da família antes desses cuidados.

A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

A escola irá acolher e tranquilizar as famílias quanto aos riscos de contaminação. Pois uma vez que todos seguem os protocolos de higiene e segurança, os riscos diminuem. Mas, além de todos esses cuidados, também serão incentivados a manter o espírito de solidariedade e esperança com ações como espaço de diálogo e escuta, expressão dos sentimentos, projetos pedagógicos e feiras culturais de diversidade cultural da escola; desenvolvimento do Programa V.I.D.A. junto aos alunos e familiares. O Programa V.I.D.A. criado pela SME prevê atividade e ações de reflexão e cuidados sobre os próprios sentimentos em situações de adversidade.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Christian Veira de Souza, Claudia Maria Batista
Laete Barbieri, Mariana Botura Matarom Alva, Cristiane Ci-
primo Cabral Polonha, Danielly Tomila Leonardo de Almeida

Dúvidas sobre o Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo telefone: 43 33750182

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.

- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.

- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.

- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada

(43) 33750113

Anexo - Cronograma de Limpeza:

LOCAL	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
Sala de aula	<p>Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer).</p> <p>Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino

<p>Sanitários</p>	<p>- Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes. - Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. - Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. - Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. - Realizar a higienização das lixeiras. - Repor sacos de lixo. - Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos. - Recolher e repor toalhas. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).</p>	<p>Zeladoria/ Limpeza</p>	<p>1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino</p>
--------------------------	---	-------------------------------	---

Espaços externos (pátio, quadra)	<p>Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando no local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. - Remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Executar a limpeza de corrimões e interruptores . - Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x no turno da manhã e 1 x no turno vespertino
Refeitórios	<p>Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores . - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	Após o desejum da manhã e após o desejum da tarde

<p>Áreas Administrativas</p>	<p>- Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. - Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	<p>Zeladoria/ Limpeza</p>	<p>1 vez ao dia.</p>
-------------------------------------	---	-------------------------------	----------------------