

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação
ESCOLA MUNICIPAL ARISTEU DOS SANTOS RIBAS

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

-2021-

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **Escola Municipal Aristeu dos Santos Ribas**

Modalidade: **Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA 1ª, 2ª e 3ª Etapa**

Endereço: **Rua Abílio Justiniano de Queiroz, 835 – Conjunto Habitacional João Paz – Londrina/ PR.**

Telefone: **3375-0114**

E-mail: **aristeu.ribas@londrina.pr.gov.br**

1.2. Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 2 representantes dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM, 1 representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do Coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos de COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR | |
|---|-------------------------------|
| Atribuição | Nome |
| Gestor | Márcia Cristina Vinagre Silva |
| Coordenador Pedagógico | Josimara do Amaral Pereira |
| Representante dos professores | Alessandra Rodrigues Lopes |
| Representante dos professores | Rogério Clemilson Gois |
| Repr. de pais/resp. da APM | Andrea Rangel Muchiutti |
| Repr. de pais/resp. do Conselho Escolar | Kevin Busuttil |

1.4 Número total de professores em cada período: 14 (manhã), 10 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 1 (manhã), 0 (tarde)

1.6. Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

| Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL | | |
|--|------------|---------|
| Matutino | Vespertino | Noturno |
| 12 | 09 | ---- |
| Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO | | |
| Matutino | Vespertino | Noturno |
| 02 | 01 | ----- |

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

| | MATUTINO | | | | | | | VESPERTINO | | | | | |
|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | P5A | 1ºA | 2ºA | 3ºA | 4ºA | 5ºA | 5ºB | P5B | 1ºB | 2ºB | 3ºB | 4ºB | EJA |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |

Obs. As consultas às famílias ainda serão realizadas.

O atendimento aos alunos será organizado atendendo 33% da turma.

Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de 1,5 m entre carteiras.

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

2. Caracterização do espaço escolar:

A escola possui **duas (2) entradas** para alunos, porém uma é de entrada para a secretaria sendo ela de acessibilidade (rampa). Possui **07 salas** de aula amplas e arejadas, com ventilação cruzada, corredores amplos, possibilitando via de acesso seguros para distanciamento. Sala de Leitura e Ludoteca amplas e arejadas que poderão ser utilizadas como sala de aula. O espaço de Isolamento será a quadra de esporte que lugar amplo e arejado. Refeitório com 20 lugares (10 lugares com distanciamento). Pátio interno amplo e quadra poliesportiva coberta. Possui um banheiro feminino um banheiro masculino, ambos com acesso para dois alunos e um banheiro adaptado.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Haverá dois professores escalonados (professores auxiliares) para receber os alunos na entrada e orientá-los na saída. A entrada e saída acontecerão da seguinte forma:

| ENTRADA - MATUTINO | | SAÍDA - MATUTINO | |
|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 08h00 | 5ºs A e B | 11h00 | 5ºs A e B |
| 08h15 | 2º A, 3º A e 4A | 11h15 | 2º A, 3º A e 4A |
| 08h30 | P5A e 1ºA | 11h30 | P5A e 1ºA |
| | | | |

| ENTRADA - VESPERTINO | | SAÍDA - VESPERTINO | |
|----------------------|---------------|--------------------|---------------|
| 13h30 | 3ºB, 4B e EJA | 16h30 | 3ºB, 4B e EJA |
| 13h45 | 2ºB e 1B | 16h45 | 2ºB e 1B |
| 14h00 | P5B | 17h00 | P5B |
| | | | |

Os professores escalonados orientarão os alunos quanto ao uso de máscara, manutenção do distanciamento, medição de temperatura, encaminhamento para o totem (álcool em gel) e para o tapete sanitizante. As crianças obedecerão aos espaços demarcados com cores **AMARELA** e **VERMELHA**: **AMARELA** para espaços autorizados e **VERMELHA** para os espaços não autorizados. Na entrada seguirão a linha **AMARELA**

até a sala de aula o mesmo acontecerá na saída. Dentro da sala de aula, as carteiras serão demarcadas com um **X**, em **VERMELHO**, indicando ser proibido acesso a esse lugar. Em seguida, serão encaminhadas para a sala de aula onde a merendeira servirá o desjejum, em seguida a professora **R1 (regente 1)** os encaminhará ao banheiro de dois em dois. (**Obs. As crianças devem trazer de casa sua garrafa de água abastecida**)

Nas salas de aulas as carteiras serão organizadas como distanciamento de **1,5m**, serão retirados os cartazes e objetos. Disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha. Não será permitido o compartilhamento de materiais e será exigido o uso de máscaras de proteção. A limpeza das salas e sanitários será realizada seguindo os padrões sanitários exigidos e será após o término das aulas, em preparação para o próximo período. O atendimento presencial se dará a 33% dos alunos com escalonamento semanal por três horas diárias. A entrada será escalonada com intervalos de 15 minutos por série, com início das séries finais, bem como a saída do período.

O lanche será distribuído nas salas de aula, em tempo graduado, conforme tabela a seguir:

| MATUTINO - LANCHE | |
|--------------------------|-----------------|
| HORÁRIO | TURMAS |
| 10h45 | 5ºs anos A e B |
| 11h00 | 2º A, 3º A e 4A |
| 11h15 | P5A e 1ºA |

| VESPERTINO - LANCHE | |
|----------------------------|---------------|
| HORÁRIO | TURMAS |
| 16h00 | EJA |
| 16h15 | 3ºB e 4B |
| 16h30 | P5B, 2ºB e 1B |

As carteiras serão higienizadas pelos alunos antes e após as refeições, com álcool líquido 70% e papel toalha. A professora fará o disparo de álcool líquido, 70%, na carteira e entregará um pedaço de papel toalha para que o aluno faça a higienização de sua carteira. Os professores deverão realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes. Como medida de segurança, somente a professora fará o manuseio do dispenser de álcool. Os alunos serão dispensados após o lanche.

Para a sala dos professores e, ambientes de uso comum, haverá marcação nos lugares e orientação para que cada professor faça seu período de hora atividade, preferencialmente, em sua sala de aula. No caso de uso coletivo dos computadores e telefones, na sala dos professores/secretaria, haverá dispenser de álcool 70% líquido para higienização logo após o uso, principalmente para o registro do ponto eletrônico onde as pessoas costumam usar o computador logo na sequência do outro.

A Sala de Contraturno será destinada para ser a Sala de Isolamento para crianças, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19, caso tenha mais de uma pessoa, deverão manter o distanciamento entre elas. O servidor responsável por essa sala/atendimento deverá contatar o responsável para que o mesmo o encaminhe para uma das UBS que fazem atendimentos para a COVID-19. Logo após a desocupação do ambiente, a sala deverá ser higienizada.

Em situação de casos confirmados de contaminação por parte de pessoas que frequentaram a escola ou que teve contato em casa com alguma pessoa infectada com COVID-19, só deverá retornar após a quarentena estabelecida pelo médico. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento pelo período de 14 (quatorze) dias ou conforme determinação médica. Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais por 14 dias. Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada por 14 dias.

A entrada no prédio escolar será restrita ao atendimento na secretaria, não podendo adentrar ao interior da escola. A chegada deverá obedecer a uma fila com lugares demarcados e o atendimento presencial se dará apenas com horários agendados. Haverá atendimento por telefone ou **WhatsApp**, minimizando a necessidade de atendimento presencial.

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), *WhatsApp* ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- O **Regente 1 (R1)** terá carga horária das aulas presenciais com duração de **3 horas ininterruptas + complementação remota de 1 hora**, perfazendo o total de **4 horas de aulas diárias**. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), *WhatsApp* ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **Língua Portuguesa, Matemática e Ciências, além de outros conteúdos necessários**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo **R1 (Regente 1)** e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- O **Regente 2** é aquele professor corresponsável por 3 turmas. Este professor trabalhará com os componentes curriculares de **História, Geografia e Ensino Religioso**, além de outros conteúdos necessários. Ele será responsável pelo atendimento dos alunos que estarão em atividades remotas (50% dos alunos) das 3 turmas atendidas por ele. Esse atendimento será concomitante e acontecerá todos os dias da semana por um período equivalente a 4 horas diárias, sendo que 3 dias da semana o professor fará atendimento on-line, em tempo real, via plataforma ou *WhatsApp* e outros dois dias o professor encaminhará as atividades, mas estará off-line.
- O **Grupo 2** será responsável pela atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão

elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês e Arte** - para todos os alunos do **1º ao 5º ano** e as demais atividades complementares: **Palavras Andantes, Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do **P4 ao 5º ano**.

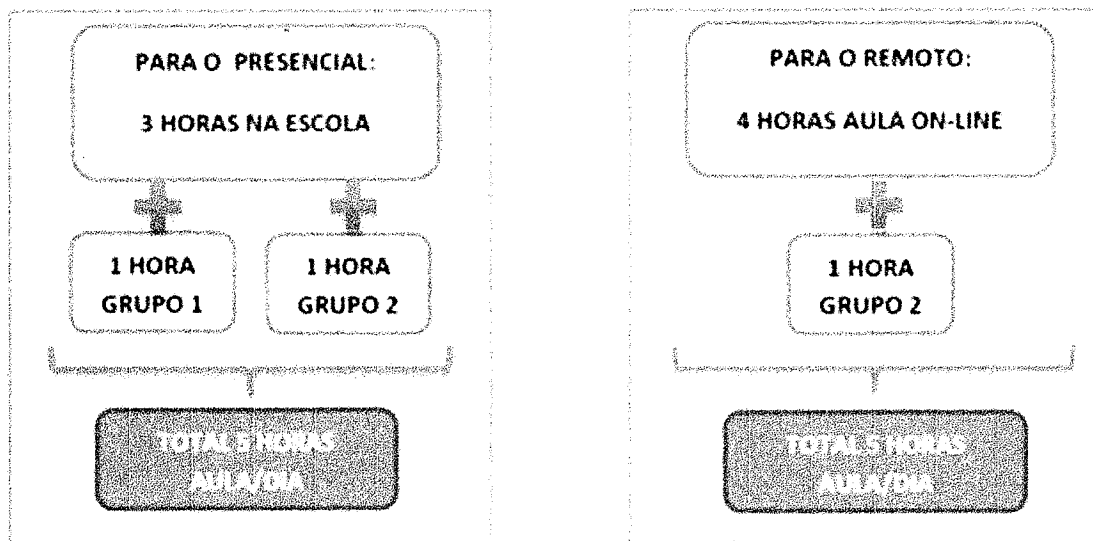


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

- As aulas de Educação Física para as turmas do **P5 ao 5º ano** acontecerão 2 vezes por semana, presencialmente, com duração de 45 minutos ou 1 vez por semana com duração de 90 minutos conforme a organização da unidade escolar. Os intervalos entre o atendimento das turmas deverão ser utilizados para logística e higienização dos materiais disponibilizados durante a aula. As aulas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.
- Os estudantes da EJA, serão atendidos de segunda a quinta-feira, com carga horária de 3 horas sem a necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas. **(Caso a turma seja numerosa, inviabilizando o atendimento diário,**

utilizaremos o mesmo revezamento indicado para o diurno, na proporção de 33% de alunos presenciais e 67% dos alunos no remoto, com alternância semanal).

Para organização do trabalho pedagógico, em 2021, haverá a reorganização curricular com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o PED Acessível.

A escola instituirá uma Política de Reforço Escolar que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil, o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios,) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano, contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

As novas regras de retorno serão disponibilizadas por meio de informativos nas redes sociais e grupos de pais e por meio de cartilhas e vídeos para a família, além das conversas e orientações às crianças que serão as maiores conscientizadas e conscientizadoras dos pais.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

A Educação Sanitária será desenvolvida no trabalho da instituição com o objetivo de ensinar padrões adequados de higiene e saúde para toda a comunidade escolar. Serão disponibilizados cartazes, vídeos e cartilhas para os alunos e famílias. No dia a dia da unidade, os professores incorporarão conteúdos de autocuidado e de cuidado com os espaços em suas práticas educativas.

A Comissão dos Brigadistas da Pandemia acompanhará permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio em nossa cidade, bem como estará em contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir e definir possíveis encaminhamentos. O Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses, por isso a comissão estará atenta às situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como vai rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

As práticas de etiqueta respiratória serão tratadas em conversas entre os professores e alunos, num momento de roda da conversa (Programa Vida), para incentivar e promover a conscientização dos alunos quanto às mudanças de etiqueta necessárias ao novo momento vivido. A rotina de higienização será informada aos pais e alunos e reforçada por meio de cartazes nos ambientes de uso comum ou de uso individual como banheiros, refeitório e corredores.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

As faltas dos alunos nas aulas presenciais e participação nas aulas remotas, serão monitoradas para implementação de ações de resgate desses alunos, por meio da implementação de parcerias entre a escola, professoras mediadoras e Rede de Proteção.

Esta rotina se baseará em realizar contato diário com as famílias, agendar visitas com as professoras mediadoras. Esta ação será de responsabilidade da gestão escolar.

O atendimento aos pais será de forma remota (telefone, videoconferência), dando preferência às reuniões virtuais.

O aluno e familiares não poderão retirar a máscara durante o trajeto de vinda para a escola e ida para a casa, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Marcia Cristina Vinagre Silva

Jesimara do Amaral Pereira

Alessandra Rodrigues Lopes

Progerio Cleilson Góis

Andréia Rongel Muelinatti

Karin Bussetti

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar:

- Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.
- Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.

- Criar Sala de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da Sala de Isolamento.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. **(Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)**
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. **(Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)**
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19 para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.

- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional" para a comunidade escolar.
- Disponibilizar material educativo(cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo dos alunos.
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência), dando preferências às reuniões virtuais;
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no trajeto da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.