

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021**

**1. Apresentação**

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

**1.1 Identificação da Instituição Escolar:**

Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL ATANÁZIO LEONEL

Etapa (Educação Infantil e Ensino Fundamental): EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Modalidade (EJA e Educação Especial): EJA e EDUCAÇÃO ESPECIAL

Endereço: RUA ELIZA IZABEL DA CONCEIÇÃO, 1489 – SÃO JORGE

Telefone: 33750273/33750103

E-mail: atanazio.leonel@londrina.pr.gov.br

**1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	ERICA DE FREITAS
Coordenador Pedagógico	DALVA GOMES CLEMENTE DE LIMA
Representante dos professores	KARINE CASAROTO BOSSO
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	MARIA DE FÁTIMA QUEIROZ CAMARGO
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	CRISTIANE BARBOSA DOS SANTOS

1.4 Número total de professores em cada período: 20 (manhã), 13 (tarde) e 1 (noite)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 6 (manhã), 3(tarde) e 0 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 9

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
14 PROFESSORES	10 PROFESSORES	1 PROFESSOR
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
6 PROFESSORES	3 PROFESSORES	-

**Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto):**

	<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Noturno</b>
<b>Total</b>	TURMAS: QUANTIDADE/ALUNOS P4 A 14 P5 A 23 P5 B 18 P5 C 17 1º A 29 1º B 28 2º A 28 2º B 28 3º A 28 3º B 27 3º C 26 5º A 32 5º B 33 SALA DE RECURSOS: 2  <b>TOTAL: 333</b>	TURMAS: QUANTIDADE/ALUNOS P4 B 22 P5 D 23 P5 E 22 1º C 30 1º D 29 2º C 26 2º D 27 4º A 28 4º B 28 4º C 26 5º C 33 SALA DE RECURSOS: 3  <b>TOTAL: 297</b>	TURMAS: QUANTIDADE/ALUNOS  EJA: 2º ETAPA: 16 EJA: 3º ETAPA: 6          <b>TOTAL: 22</b>
<b>Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado</b>			

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. Assim, neste momento, pensem na possibilidade de atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, lembrando que o distanciamento recomendado é de 1,5 metro entre alunos. No momento de retorno presencial, faremos orientação em relação a esses encaminhamentos.

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal.

## **2 Caracterização do espaço escolar:**

O atendimento pedagógico aos alunos será realizado em sala de aula. No prédio do Ensino Fundamental, temos 9 salas de aulas com metragem de 49,70m<sup>2</sup>, 1 sala de recursos com metragem de 22,75m<sup>2</sup> e 1 sala de informática com metragem de 22,75m<sup>2</sup>, 1 sala de leitura com metragem de 46,54m<sup>2</sup>, conforme recomendação, o espaço não será utilizado como sala de leitura, para que não ocorra contaminação. Em todas as salas de aula utilizamos para ventilação um ventilador tufão. Possui 6 mesas sextavadas de fórmica com cadeiras coloridas (cores: verde, amarelo e azul), tv de LCD e uma porta de entrada, saída e janelas que se encontram emperradas. Utilizamos para ventilação da sala de leitura um ventilador tufão. O Refeitório no prédio do Ensino Fundamental é aberto e arejado com 9 mesas e capacidade total para 72 crianças, as mesas e bancos são de fórmica. O pátio não será utilizado como espaço recreativo durante o recreio, pois precisamos respeitar o espaçamento entre os alunos, será utilizado como espaço pedagógico caso o professor necessite e agende previamente. No prédio do Ensino Fundamental, haverá um espaço ABERTO no final do CORREDOR DO PÁTIO reservado como LOCAL DE ISOLAMENTO e na impossibilidade do uso desse local a Sala de Leitura será a segunda opção de SALA DE ISOLAMENTO, um professor com os itens de segurança ficará observando na porta da sala, entrando em contato com a família do aluno isolado.

No anexo da Educação Infantil temos 4 salas de aulas, com um ventilador tufão em cada, com janelas tipo basculante. O refeitório que fica dentro do prédio da EDUCAÇÃO INFANTIL, possui 2 janelas e uma porta, não fica ao ar livre. Utilizamos para ventilação do Refeitório um ventilador tipo tufão. Como não é recomendado o uso de ventiladores, manteremos janelas e portas abertas.

No prédio da Educação Infantil a sala de contra turno funcionará como sala de isolamento, sendo que um professor com os itens de segurança, ficará observando na porta da sala e entrando em contato com a família do aluno isolado.

Nossa unidade conta também com uma quadra coberta, sem portas (ao ar livre). No prédio do Ensino Fundamental existem 2 banheiros (MASCULINO E FEMININO) com 4 cabines para as necessidades fisiológicas e 3 cubas para higiene das mãos. No prédio do Anexo da Educação Infantil existem 2 banheiros (MASCULINO E FEMININO) com 3 cabines para as necessidades fisiológicas e 2 cubas para higiene das mãos.

Temos 4 portões de acesso, sendo dois (2) no prédio do ENSINO FUNDAMENTAL e dois (2) no prédio do ANEXO DA EDUCAÇÃO INFANTIL.

## **3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:**

### **1. O escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída, acontecerá da seguinte forma:**

**MOMENTO DE ENTRADA:** Estabeleceremos antecipadamente por qual portão que a turma entrará, abriremos os 4 portões, conforme tabela abaixo. Em cada portão haverá dois servidores no portão da ENTRADA no prédio do Ensino Fundamental e também no prédio anexo da Educação Infantil. Um deles medindo a temperatura e aplicando o álcool em gel 70%. O outro servidor organizando o acesso e orientando quanto aos protocolos sanitários (distanciamento, uso de máscara, tapete sanitizante e se preciso for, entrega de máscara para a criança). Alunos com febre deverão voltar para casa se

estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até que alguém da família chegue para buscá-los. Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola.

**BANHEIRO:** O banheiro será utilizado de dois em dois alunos, sendo que após o uso haverá a limpeza do ambiente por uma servidora terceirizada, que fará a reposição dos insumos de limpeza e higiene. Os alunos serão acompanhados por uma auxiliar de período que os organizará mantendo o distanciamento caso o limite de alunos estabelecido para uso tenha sido ultrapassado. Ao sair do banheiro, o aluno será orientado pela professora auxiliar a lavar suas mãos e depois a referida professora aplicará álcool em gel e o encaminhará para a sala de aula.

**SAÍDA:** Os alunos que vão embora sozinhos, aguardarão o chamamento de um responsável. Os alunos, de uma sala por vez, sairão organizadamente acompanhados pelos professores, mantendo o distanciamento. Os alunos que precisam de acompanhantes para irem embora serão entregues aos familiares. Estes virão até o portão, o mesmo portão que o aluno entrou, dirão o nome do aluno e a coordenadora pedagógica falará no microfone o nome da criança. O professor regente enviará essa criança ao portão para ser entregue ao familiar. É importante salientar que a SAÍDA do aluno será logo após a REFEIÇÃO PRINCIPAL.

#### TABELA DE ESCALONAMENTO PARA ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS

##### PORTÃO 1

EDUCAÇÃO INFANTIL					
MANHÃ			TARDE		
TURMA	HORÁRIO DE ENTRADA	HORÁRIO DE SAÍDA	TURMA	HORÁRIO DE ENTRADA	HORÁRIO DE SAÍDA
P4 A, P5A	07H30	10H30	P4 B	13H	16H
P5 B,C	07H50	10H50	P5 D,E	13H20	16H20

**PORTÃO 2: 1º ANOS/ 2º ANOS**  
**PORTÃO 3: 3º ANOS/4º ANOS**  
**PORTÃO 4: 5º ANOS**

<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>					
<b>MANHÃ</b>			<b>TARDE</b>		
<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DE ENTRADA</b>	<b>HORÁRIO DE SAÍDA</b>	<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DE ENTRADA</b>	<b>HORÁRIO DE SAÍDA</b>
<b>1º ANOS A,B</b>	07H30	10H30	<b>1º ANOS C,D</b>	13H	16H
<b>2º ANOS A,B</b>	07H50	10H50	<b>2º ANOS C,D</b>	13H20	16H20
<b>3º ANOS A,B,C</b>	08H10	11H10	<b>4º ANOS A,B,C</b>	13H40	16H40
<b>5º ANOS A,B</b>	08H30	11H30	<b>5 ANO C</b>	14H	17H

<b>EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</b>		
<b>NOITE</b>		
<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DE ENTRADA</b>	<b>HORÁRIO DE SAÍDA</b>
<b>ETAPA 2,3</b>	19H	22H

**3.1. Organização da sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.**

**ENSINO FUNDAMENTAL**

Organização da sala de aula:

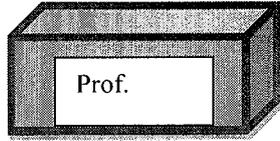
- Todas as carteiras das salas ficarão organizadas em fileiras, sendo as carteiras que não puderem ser utilizadas, demarcadas com material adesivo colorido, mantendo o distanciamento de 1,5 metros. Haverá marcações no piso garantindo distanciamento (alunos e professor), serão feitas com fitas zebradas. Todos os cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo serão retirados das salas e guardados em local seguro e previamente limpos. Os cartazes com as orientações sobre os protocolos de biossegurança serão todos plastificados para que haja limpeza diária nos mesmos. Em todas as salas de aula haverá dispenser com álcool gel e papel toalha, todos estes materiais deverão ser manuseados pelo professor para assim não causar riscos de acidentes com os produtos disponibilizados. O professor deve estar atento ao uso desses produtos. Não haverá empréstimo de livros de literatura infantil e não haverá compartilhamento de material escolar. Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades. Os alunos serão orientados a usar constantemente a máscara para sua proteção. Todas as salas de aula possuem janelas basculantes que ficarão abertas, assim como a porta de cada sala. Possuem também, um ventilador tipo tufão por sala. Como não é recomendado o uso de ventiladores, manteremos janelas e portas abertas.

### **EDUCAÇÃO INFANTIL**

- Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz.
- Ênfase na prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição.
- A quantidade de brinquedos disponíveis no local deve ser suficiente ao número de crianças existentes em cada período.
- Manter no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente.
- Todos os brinquedos devem ser frequentemente desinfetados com álcool 70%.

De acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento de 1,5m de marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha, que estarão disponíveis na mesa do professor e sob responsabilidade do mesmo.

Providenciar uma carteira na entrada com os materiais de higiene incluindo máscaras para suprir quem não trouxer.



1	2
---	---

9	10
---	----

15	16
----	----

3	4
---	---

11	12
----	----

17	18
----	----

5	6
---	---

13	14
----	----

19	20
----	----

7	8
---	---

21	22
----	----

**Manhã números ímpares:** os alunos usam as carteiras numeradas e deixam suas bolsas nas cadeiras vagas.

**Tarde números pares:** os alunos usam as carteiras numeradas e na carteira lateral deixam seu material.

**OBS:** Isso será feito todos os dias para que eles não mudem de lugar.

**3.2. As Atividades em grupo não serão realizadas e os alunos serão orientados que não poderão compartilhar livros, lápis, borracha e apontadores, ou outros materiais.**

A demarcação dos espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social, será realizada com fita crepe colorida verde e vermelha. As demarcações em verde corresponderão ao local de livre circulação, o espaço que poderá utilizar, a carteira que poderá utilizar, ou seja, será a cor que determinará onde o aluno poderá permanecer. Com a cor vermelha serão demarcados os espaços em que estarão proibidos o uso, circulação e permanência dos alunos, funcionários e professores. **Todos esses espaços devem ser constantemente higienizados.**

1. Para a organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços, elaboramos **um painel de fluxo diário com espaços e períodos que cada funcionária deverá cumprir.**

<b>FUNCIÓNÁRIO</b>	<b>ESPAÇO</b>	<b>HORÁRIO PARA HIGIENIZAÇÃO/DESINFECÇÃO</b>
A	SALA DE AULA 1,2,3,4	MANHÃ E TARDE
B	SALA DE AULA 5,6,7,8	MANHÃ E TARDE
C	SALA DE AULA 9, SALA DE ISOLAMENTO, SALA DOS PROFESSORES, ADMINISTRAÇÃO	MANHÃ E TARDE
D (INSALUBRE)	LIMPEZA DE TODOS OS BANHEIROS DA UNIDADE	MANHÃ E TARDE
E	PRÉDIO ANEXO – SALAS 1 A 4	MANHÃ E TARDE
F	PRÉDIO ANEXO – SALA DE BRINQUEDOS, REFEITÓRIO INTERNO, ADMINISTRAÇÃO.	MANHÃ E TARDE
TODAS AS FUNCIONÁRIAS	QUADRA, CALÇADA, PORTÕES. PRÉDIO PRINCIPAL E PRÉDIO ANEXO.	MANHÃ E TARDE

Em relação a organização dos horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).

O grupo de alunos que estarão em atendimento presencial, corresponde a 33% da turma. Haverá uma escala de atendimento, que serão divididos entre as semanas/dias do mês. É importante ressaltar que os pais que optarem apenas pelo ensino remoto, terão acesso a todo material de estudo impresso ou pela plataforma virtual.

### **3.3. Organização da escala de lanche na sala ou refeitório.**

**O lanche será realizado em sala de aula, conforme protocolo sanitário estabelecido.**

Apenas os alunos do 5º ANO em um primeiro momento utilizarão o REFEITÓRIO COMO LOCAL PARA ALIMENTAÇÃO, visto que em nossa unidade escolar temos um refeitório espaçoso e arejado. Cada mesa haverá marcações feitas com durex colorido, indicando o lugar em que os alunos podem sentar, respeitando o distanciamento de 1,5m, indicado pela secretaria de Saúde. Antes de servir o lanche todos os alunos deverão lavar as mãos e passar álcool em gel. O lanche deverá ser servido na própria mesa, individualmente. As mesas e bancos devem ser higienizados pela equipe de serviços gerais, antes e depois de cada turma realizar sua refeição. Este momento será organizado da seguinte maneira:

## **ORGANIZAÇÃO DO HORÁRIO DO LANCHE**

**PRÉDIO: ENSINO FUNDAMENTAL**

### **DESJEJUM**

APÓS A **ENTRADA** NO PRÉDIO ESCOLAR PELO PORTÃO PREVIAMENTE INFORMADO E NO HORÁRIO PREVIMANTE DEFINIDO CONFORME SEGUE NA TABELA E INFORMADO AOS FAMILIARES, OS ALUNOS SEGUIRÃO PARA O REFEITÓRIO ACOMPANHADOS DE PROFESSOR ONDE RECEBERÃO A ALIMENTAÇÃO (DESJEJUM) e SEGUIRÃO PARA A SALA DE AULA.

**TURMAS:  
MATUTINO**

TURMA	HORÁRIO DE ENTRADA	PORTÃO DE ENTRADA	FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO	LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO	HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA/REFEITÓRIO	HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS Aplicação de álcool gel 70%
1º A 1º B	7h30	2	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 7h30 às 7h50	7h50 às 8h10	7h50 às 8h10
2º A 2º B	7h50	2	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 7h50 às 8h10	8h10 às 8h30	8h10 às 8h30
3º A 3º B 3º C	8h10	3	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 8h10 às 8h30	8h30 às 8h50	8h30 às 8h50
*5º A	8h30	4	RETIRADA NO REFEITÓRIO	REFEITÓRIO 8h30 às 8h50	8h50 às 9h10	8h50 às 9h10
*5º B	8h30	4	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 8h30 às 8h50	8h50 às 9h10	8h50 às 9h10

OBS: \* ALUNOS DO 5º A e B FARÃO REVEZAMENTO SEMANAL PARA A UTILIZAÇÃO DO REFEITÓRIO COMO LOCAL PARA REALIZAR AS REFEIÇÕES, VISTO QUE É UM AMBIENTE ABERTO, VENTILADO E ESPAÇOSO. E A RETIRADA DA MÁSCARA EM UM AMBIENTE ASSIM SE TORNA MAIS SEGURA. NO REFEITÓRIO TEM ESPAÇO PARA 10 CRIANÇAS, SEGUINDO OS PROTOCOLOS DE DISTANCIAMENTO. TEMOS 10 MESAS, **UTILIZAREMOS 5** E CADA UMA COM 2 CRIANÇAS (UMA EM CADA CANTO DA MESA)  
EM UM PRIMEIRO MOMENTO ESSE SISTEMA DE REVEZAMENTO SEMANAL ACONTECERÁ APENAS COM OS ALUNOS DO 5º ANO POR SEREM MAIORES E POSSUÍREM MAIOR ENTENDIMENTO A RESPEITO DOS PROTOCOLOS DE SAÚDE.

**TURMAS:  
VESPERTINO**

<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DE ENTRADA</b>	<b>PORTÃO DE ENTRADA</b>	<b>FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO</b>	<b>LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO</b>	<b>HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA/REFEITÓRIO</b>	<b>HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS Aplicação de álcool gel 70%</b>
1º C 1º D	13h	2	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 7h30 às 7h50	13h20 às 13h40	13h20 às 13h40
2º C 2º D	13h20	2	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 7h50 às 8h10	13h40 às 14h	13h40 às 14h
4º A 4º B 4º C	13h40	3	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 8h10 às 8h30	14h às 14h20	14h às 14h20
5º C	14h	4	RETIRADA NO REFEITÓRIO	REFEITÓRIO	14h20 às 14h40	14h20 às 14h40

**REFEIÇÃO PRINCIPAL**

Após a refeição PRINCIPAL, os professores que estão na sala auxiliando o horário do lanche, aplicarão o ALCOOL 70% nas mãos dos alunos e os encaminharão para o PORTÃO DE SAÍDA.

**TURMAS:  
MATUTINO**

<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DA REFEIÇÃO</b>	<b>FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO</b>	<b>LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO</b>	<b>HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA/REFEITÓRIO/ CARRINHO DE ENTREGA DE ALIMENTO</b>	<b>HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS Aplicação de álcool gel 70%</b>	<b>PORTÃO DE SAÍDA: APÓS REFEIÇÃO</b>
1º A 1º B	9h50	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 9h50 às 10h10	10h10 às 10h30	10h10 às 10h30	2
2º A 2º B	10h10	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 10h10 às 10h30	10h30 às 10h50	10h20 às 10h40	2
3º A 3º B 3º C	10h30	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 10h30 às 10h50	10h50 às 11h	10h50 às 11h	3
5º A 5º B	10h50	RETIRADA NO REFEITÓRIO	REFEITÓRIO 10h50 às 11h10	11h10 às 11h30	11h10 às 11h30	4

**TURMAS:  
VESPERTINO**

TURMA	HORÁRIO DA REFEIÇÃO	FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO	LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO	HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA/REFEITÓRIO	HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS Aplicação de álcool gel 70%	PORTÃO DE SAÍDA
1º C 1º D	15h	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h às 15h20	15h20 às 15h40	15h20 às 15h40	2
2º C 2º D	15h20	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h20 às 15h40	15h40 às 16h	15h40 às 16h	2
4º A 4º B 4º C	15h40	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h40 às 16h	16h às 16h20	16h às 16h20	3
5º C	16h	RETIRADA NO REFEIÓRIO	REFEITÓRIO	16h20 às 16h40	16h20 às 16h40	4

ALUNOS DO 5º C UTILIZARÃO O REFEITÓRIO COMO LOCAL PARA REALIZAR AS REFEIÇÕES, VISTO QUE É UM AMBIENTE ABERTO, VENTILADO E ESPAÇOSO. E A RETIRADA DA MÁSCARA EM UM AMBIENTE ASSIM SE TORNA MAIS SEGURA.  
NO REFEITÓRIO TEM ESPAÇO PARA 10 CRIANÇAS, SEGUINDO OS PROTOCOLOS DE DISTANCIAMENTO. TEMOS 10 MESAS, **UTILIZAREMOS 5** E CADA UMA COM 2 CRIANÇAS (UMA EM CADA CANTO DA MESA)  
EM UM PRIMEIRO MOMENTO ESSE SISTEMA DE REVEZAMENTO SEMANAL ACONTECERÁ APENAS COM OS ALUNOS DO 5º ANO POR SEREM MAIORES E POSSUÍREM MAIOR ENTENDIMENTO A RESPEITO DOS PROTOCOLOS DE SAÚDE.

**PRÉDIO ANEXO: EDUCAÇÃO INFANTIL****DESJEJUM**

APÓS A **ENTRADA** NO PRÉDIO ESCOLAR PELO PORTÃO PREVIAMENTE INFORMADO, NO CASO DA EDUCAÇÃO INFANTIL, O PORTÃO SERÁ O NÚMERO 1 E NO HORÁRIO PREVIAMENTE DEFINIDO CONFORME SEGUE NA TABELA E INFORMADO AOS FAMILIARES, OS ALUNOS SEGUIRÃO PARA A SALA DE AULA ONDE RECEBERÃO A ALIMENTAÇÃO (DESJEJUM)

OS ALUNOS FARÃO AS REFEIÇÕES NA SALA DE AULA POIS O REFEITÓRIO DO ANEXO É INTERNO.

**TURMAS:  
MATUTINO**

<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DE ENTRADA</b>	<b>FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO</b>	<b>LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO</b>	<b>HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA</b>	<b>HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS Aplicação de álcool gel 70%</b>
P4A	7h30	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 7h30 às 7h50	7h50 às 8h10	7h50 às 8h10
P5A	7h50	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 7h50 às 8h10	8h10 às 8h30	8h10 às 8h30
P5B	8h10	RETIRADA NO REFEITÓRIO	SALA DE AULA 8h10 às 8h30	8h30 às 8h50	8h30 às 8h50
P5C	8h30	RETIRADA NO REFEITÓRIO	REFEITÓRIO 8h30 às 8h50	8h50 às 9h10	8h50 às 9h10

**TURMAS:  
VESPERTINO**

<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DA REFEIÇÃO</b>	<b>FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO</b>	<b>LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO</b>	<b>HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA/REFEITÓRIO</b>	<b>HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS Aplicação de álcool gel 70%</b>
P4B	15h	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h às 15h20	15h20 às 15h40	15h20 às 15h40
P5D	15h20	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h20 às 15h40	15h40 às 16h	15h40 às 16h
P5E	15h40	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h40 às 16h	16h às 16h20	16h às 16h20

## **REFEIÇÃO PRINCIPAL**

### **TURMAS: MATUTINO**

<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DA REFEIÇÃO</b>	<b>FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO</b>	<b>LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO</b>	<b>HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA/REFEITÓRIO/CARRINHO DE ENTREGA DE ALIMENTO</b>	<b>HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS</b> Aplicação de álcool gel 70%
P4A	9h50	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 9h50 às 10h10	10h10 às 10h30	10h10 às 10h30
P5A	10h10	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 10h10 às 10h30	10h30 às 10h50	10h20 às 10h40
P5B	10h30	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 10h30 às 10h50	10h50 às 11h	10h50 às 11h
P5C	10h50	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 10h50 às 11h10	11h10 às 11h30	11h10 às 11h30

**TURMAS TARDE**

<b>TURMA</b>	<b>HORÁRIO DA REFEIÇÃO</b>	<b>FORMA DE ENTREGA DO ALIMENTO</b>	<b>LOCAL DE ALIMENTAÇÃO/ HORÁRIO</b>	<b>HORÁRIO DE HIGIENIZAÇÃO DA SALA/REFEITÓRIO</b>	<b>HORÁRIO DA HIGIENE DOS ALUNOS</b> Aplicação de álcool gel 70%
P4B	15h	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h às 15h20	15h20 às 15h40	15h20 às 15h40
P5D	15h20	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h20 às 15h40	15h40 às 16h	15h40 às 16h
P5E	15h40	ENTREGUE NA SALA COM CARRINHO	SALA DE AULA 15h40 às 16h	16h às 16h20	16h às 16h20

### **3.4. Organização da escala de uso da sala de professores.**

**A sala dos professores será utilizada como sala de apoio para disponibilização e distribuição de materiais de higiene para os professores e funcionários da UNIDADE ESCOLAR.**

Para utilização da sala dos professores será feita uma escala de revezamento de uso, respeitando a hora atividade de cada professor de acordo com as aulas de educação física de cada turma. Essa sala será utilizada preferencialmente pelos professores que não tem sala, os demais devem fazer lanche e hora atividade dentro da própria sala. Cada mesa haverá marcações com X feito com durex colorido, indicando o lugar onde os professores poderiam sentar, respeitando o distanciamento indicado pela secretaria de Saúde. Disponibilizar álcool e papel ou pano descartável para higienização dos lugares, cada professor irá se comprometer a higienizar o seu lugar antes e após o uso. Computadores e telefones, após o uso serão higienizados com álcool 70%.

#### **Local de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.**

A biblioteca (SALA DE LEITURA) será o local de isolamento. Quando a verificação da temperatura registrada estiver maior ou igual a 37,1°C, o aluno deve ser mantido em isolamento e a escola entrará em contato com os pais ou responsáveis. À escola caberá instruir e orientar pais ou responsáveis no encaminhamento a Unidade de Saúde, previamente sinalizada pelas Secretaria Municipal de Saúde, para atendimento a suspeita de Covid-19. Após o uso desta sala será feito a desinfecção de superfícies (carteiras, cadeiras, entre outros) com álcool 70%, enquanto nos pisos pode ser utilizada a água sanitária, cuja diluição deve respeitar a indicação do rótulo do produto.

### **3.5. Controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.**

Após o horário de entrada dos alunos no PRÉDIO ESCOLAR em que utilizaremos 4 portões, três deles serão fechados e os pais se REALMENTE PRECISAR adentrar a unidade, será designado um funcionário do quadro para controlar a entrada de pessoas, medindo a temperatura e fornecendo álcool em gel para antisepsia das mãos. Esse funcionário deverá verificar o uso correto da máscara de todos que forem entrar na escola, também irá verificar se a pessoa realmente necessita adentrar e se assim for, indicar o local a qual deve se dirigir para resolver o que precisa, caso já haja outra pessoa no local, a próxima deverá aguardar do lado de fora do portão até que seja liberada a entrada. O atendimento preferencialmente deverá ser on-line (e-mail, whats, ligação telefônica) com a comunidade escolar. Casos em que há a necessidade de atendimento presencial, será preciso ligar para agendar. Será organizado um horário para atender essas pessoas que não sejam nos horários de fluxo de alunos (entrada e saída):

### **3.6. Divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.**

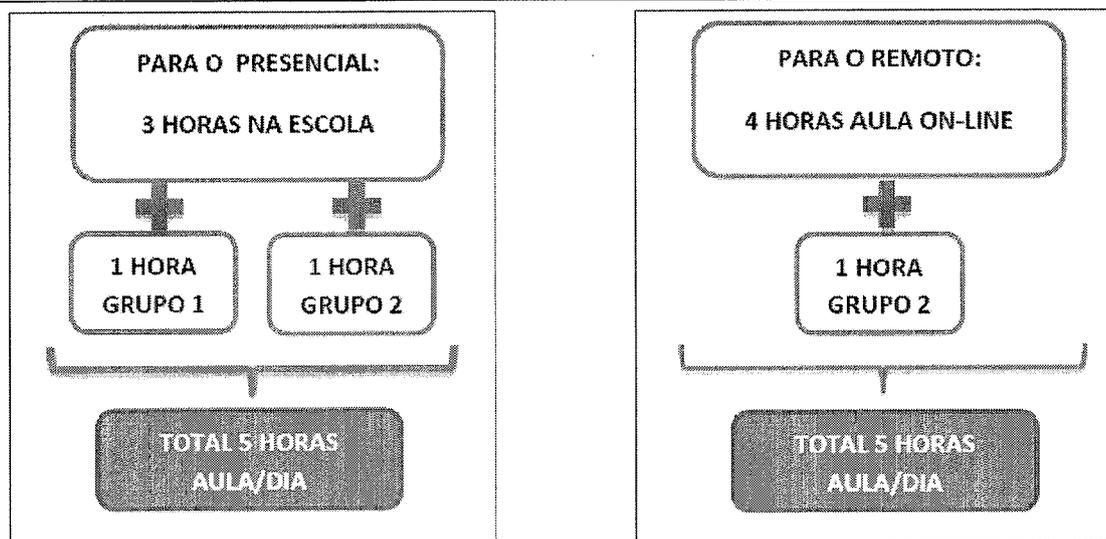
As famílias serão avisadas e orientadas sobre os protocolos de retorno às aulas presenciais por meio de um informativo impresso, vídeos e cartilhas contendo todas as informações necessárias sobre o assunto. Também passaremos as informações via grupos de whatsapp. Na escola colocaremos diversos informativos devidamente plastificados, para facilitar a higienização, sobre o uso de máscara, distanciamento social e uso de álcool em gel.

#### 4. Protocolo Pedagógico

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2 a** atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 *serão; Arte; Palavras Andantes; Programa Vida* – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.



**Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2**

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos por meio de revezamento, na proporção de 30% de alunos presenciais e 30% dos alunos no remoto, com alternância semanal.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos

(gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

##### **5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:**

Para o desenvolvimento de comportamento e cultura, é necessário reservar um momento antes da aula para conversar com as crianças sobre os temas, implementando na rotina de sala e nos conteúdos programáticos: Autocuidado: Cuidar de si, da higiene do corpo e da saúde mental. Através de diálogos e atitudes práticas mostrar como cuidar da higiene pessoal (lavar as mãos corretamente, saber utilizar máscara, usar máscara limpa, evitar a aglomeração, usar o álcool em gel constantemente) para evitar o contágio do coronavírus.

Será Implementado o Programa Vida, com vídeos explicativos, histórias mostrando a importância de termos o autocuidado com o nosso corpo. Saúde mental: estar bem consigo mesmo. Através de diálogos com os alunos, contação de histórias e vídeos informativos, será explicado sobre as mudanças de atitudes que tivemos que adquirir (uso de máscara, não aglomerar, distanciamento social, higiene correta das mãos e o uso do álcool em gel) para conter o contágio da COVID-19. Os alunos também serão incentivados a contarem como estão se sentindo e como podemos minimizar esse distanciamento dos colegas, das brincadeiras na escola. Sócio emocional: habilidades que desenvolvemos para lidar com nossas emoções durante os desafios cotidianos. Trabalharemos com os alunos através de projetos, os conteúdos programáticos atitudes e valores, que envolvam a comunidade escolar sobre a doença COVID-19, e como podemos agir para que possamos retornar para a rotina escolar seguros.

Será confeccionado cartazes explicativos, que serão plastificados, para facilitar a higienização, sobre a prática da etiqueta respiratória. Incentivar os alunos a observarem e fazerem a leitura dos cartazes, trabalhar por meio de vídeos explicativos a postura correta de tossir e espirrar. Explicar e dar exemplos de que a palavra etiqueta significa ter bons modos, boas maneiras, ou seja, mesmo que não tivéssemos em um período de pandemia essa é a atitude correta para tossir e espirrar, para não espalhar gotículas e evitar a contaminação por doenças virais, como uma gripe e a COVID-19.

As rotinas de higienização ocorrerão a partir da entrada da escola, no qual terão funcionários da escola direcionando os alunos para higienizar os pés no tapete sanitizante, informando sobre o uso nas mãos do álcool em gel 70%, e a medição da temperatura (informar que a temperatura acima de 37 graus pode ser estado febril). Informar sobre o uso obrigatório da máscara. Na entrada de cada sala de aula, terão cartazes explicativos com as medidas de segurança necessárias como: o uso obrigatório a todo momento da máscara limpa, marcações feitas com durex colorido (vermelho) no chão e nas carteiras para o distanciamento. Neste cartaz haverá ilustrações dos sintomas da doença e o que devemos fazer caso alguma criança apresente algum desses sintomas. Na entrada de cada banheiro haverá cartazes ilustrativos plastificados, mostrando como lavar as mãos corretamente, como enxugar as mãos e a utilização de álcool em gel 70%.

A capacitação para os alunos, ocorrerá desde a entrada na escola, na sala de acordo com o escalonamento das turmas, nessa capacitação serão abordados todos os cartazes da escola, a importância de respeitar as novas regras. Através de projetos educacionais e registros em forma de atividades. A capacitação dos professores e funcionários ocorrerá de forma EAD (plataforma: Escola de Governo) e uma parte presencial com práticas educacionais, palestras com profissionais da área da saúde e educação através do google meet e atividades presenciais através de escalas.

As famílias serão informadas e orientadas sobre os protocolos de saúde através do grupo de whatsapp, onde serão disponibilizados vídeos explicativos e a nova rotina da escola. Serão ainda orientados sobre a importância da higiene das mãos, do autocuidado com o corpo e higienização da máscara para a reutilização. Orientar e contar com a colaboração das famílias que as crianças farão o uso obrigatório da máscara, utilizarão somente garrafa para beber água, levarão os materiais necessários para estudar (é necessário que o uso individual, averiguar a saúde do filho quanto a sintomas de gripe, não levar a criança para escola com sintomas de gripe informando a escola o motivo da falta).

#### **6. *Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:***

Será disponibilizado o controle de frequência, demarcando cada situação dos alunos (aulas de modo remoto e combinado). Caberá ao professor informar à coordenação a quantidade de 2 faltas na semana (presencial) e em caso de aulas remotas, a frequência será confirmada com a devolução das atividades impressas. A escola entrará em contato com a família do aluno faltoso e caso o aluno não retorne, a professora mediadora será comunicada, para que auxilie nesta busca ativa. Portanto, a ROTINA DE BUSCA ATIVA DE ALUNOS, se dará da seguinte maneira: Levantamento semanal de frequência, repasse das informações para coordenação para alunos sem nenhum retorno durante a semana, que entrará em contato com a família para entender as particularidades da mesma, sendo feito o registro de todo contato com responsáveis por meio de ficha, planilha, etc. Se mesmo após estas ações, o aluno continuar sem retorno: será solicitado a intervenção da mediadora em tentar contato pessoalmente com a família e disponibilizado termo de consentimento aos responsáveis para receber atividades impressas com data para devolução das mesmas na escola.

Quando necessário atendimento aos pais ou responsáveis, o mesmo ocorrerá da seguinte maneira: contato por telefone (sempre registrar contato em todas as situações, após reunião por videoconferência previamente agendada e em último caso, dependendo das particularidades de cada família, agendar reunião com coordenadora, levando em consideração o espaço específico onde será o atendimento e as pessoas realmente necessárias para o atendimento.

Serão elaboradas cartilhas com orientações sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola. Com informações sobre a importância de não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos. Cartazes informativos devidamente plastificados, para facilitar sua higienização na entrada da escola e também vídeo explicativo disponibilizado no grupo de whatsapp das turmas. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

Para o acolhimento e trabalho sobre a saúde mental permanecerá o Programa Vida. Este projeto visa trabalhar com os alunos a importância de “cuidar de si” neste momento que estamos vivenciando (Por meio de cartilha, cartazes e vídeos) e para as famílias e professores será disponibilizado vídeo explicativo disponibilizado em grupos de whatsapp.

**Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR</b>		
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Gestor	<b>ERICA DE FREITAS</b>	<i>Erica de Freitas</i>
Coordenador Pedagógico	DALVA GOMES CLEMENTE DE LIMA	<i>Dalva Gomes C. de Lima</i>
Representante dos professores	KARINE CASAROTO BOSSO	<i>Karine Casaroto Bossó</i>
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	MARIA DE FÁTIMA QUEIROZ CAMARGO	<i>Maria de Fátima Queiroz Camargo</i>
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	CRISTIANE BARBOSA DOS SANTOS	<i>Cristiane Barbosa dos Santos</i>

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 33750273

**CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA**

## ***Protocolos de organização do funcionamento escolar***

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).*
- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*
- *Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*

- *Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*
- *Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.*
- *Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.*
- *Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)*
- *Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.*
- *Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.*
- *Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.*
- *Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.*
- *Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)*
- *Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.*

## ***Protocolos Pedagógicos***

- *Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.*
- *Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.*
- *Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.*
- *Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.*
- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*
- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*

- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo(cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

### ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*

- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*