

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS
PRESENCIAIS – 2021**

**ESCOLA MUNICIPAL “BARTOLOMEU DE GUSMÃO” - EDUCAÇÃO INFANTIL E
ENSINO FUNDAMENTAL**

1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal "Bartolomeu de Gusmão"

Etapa: Educação infantil e Ensino Fundamental

Endereço: Avenida São João, 1863, Bairro Aeroporto Telefone: (43) 3375-0119

E-mail: bartolomeu.gusmao@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada *Brigada da Pandemia* tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de

pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;

- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;

- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR | |
|--|------------------------------------|
| Atribuição | Nome |
| Gestor | Rosangela Maria Garbelini Valentim |
| Coordenador Pedagógico | Keli Cristina Sartori |
| Representante dos professores | Maria Tereza Pinheiro |
| Representante de pais/responsáveis da APM ou APF | Luciana do Carmo Vieira Morais |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | Janaína Alves Nunes Porto |

1.4 Número total de professores em cada período:

- **Manhã:** 06 professores (ativos), 02 professores com laudo, 01 professor de educação física (vem 03 vezes na semana).

• **Tarde:** 06 professores (ativos), 01 professor de educação física (vem 03 vezes na semana).

1.5 Número de professores do grupo de risco: 1 (manhã), 0 (tarde).

1.6 Ficará 01 professora **do grupo de risco afastada.**

| Número de professores que atuarão no Ensino Presencial | |
|--|------------|
| Matutino | Vespertino |
| 07 | 07 |
| Número de professores que atuarão no Ensino Remoto | |
| Matutino | Vespertino |
| 01 | 01 |

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto)

| | MATUTINO | | | | VESPERTINO | | | |
|--|----------|------|------|-----|------------|-----|-----|-----|
| | 3º A | 4º A | 4º B | 5ºA | P5 | 1ºA | 2ºA | 3ºB |
| TOTAL | 23 | 17 | 16 | 27 | 24 | 29 | 21 | 22 |
| Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado | | | | | | | | |

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 03 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

2. CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

Serão usadas 04 salas para as aulas:

- Sala 1: capacidade para 06 alunos;
- Sala 2: capacidade para 06 alunos;
- Sala 3: capacidade para 09 alunos;
- Sala 4: capacidade para 09 alunos;

Também teremos a Sala de Recuperação Paralela com capacidade para 4 alunos.

Todas as salas estarão com cartazes informando a capacidade total do ambiente.

A Sala de Leitura será utilizada como Local de Isolamento.

Entrada e saída serão realizadas pelo portão de acesso 01.

Serão disponibilizados sanitários masculino e feminino.

O pátio será usado na entrada e saída.

A quadra poliesportiva será para as aulas de Educação Física.



3. PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:

Para um retorno seguro, seguiremos estratégias, ações e rotinas que deverão ser adotadas por toda comunidade escolar, enquanto perdurar o estado de pandemia.

Muitos protocolos deverão ser seguidos, e para que haja esse cumprimento haverá capacitação para equipe de limpeza, merendeiras e do transporte escolar.

Entrada dos Alunos:

Ao chegarem à escola os alunos serão recepcionados por professoras: no período matutino: As professoras Maria Tereza e Andréa e no período vespertino a professora Angélica e uma auxiliar. Se houver necessidade de substituição será feito pela equipe gestora.

Para adentrarem o portão de vidro que dá acesso ao interior da escola, os alunos terão a temperatura medida por uma professora, e depois serão orientados pela outra, a passar pelo tapete sanitizante e higienização das mãos no totem de álcool gel, sendo encaminhados diretamente para suas salas.

O professor também passará pelo protocolo da entrada, em seguida registrará seu ponto e se dirigirá para sua sala de aula.

Alunos com temperatura acima de 37,1º deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até a chegada de alguém da família.

Alunos sem máscara passarão pela direção, que providenciará 01 máscara ao aluno e enviará um bilhete à família, para que isso não ocorra mais.

A escola recepcionará os alunos com marcações no chão, fora e dentro da sala de aula para respeitarem o distanciamento.

Serão feitos escalonamento de horário na entrada e saída para evitar aglomeração.

| | Matutino | | | | Vespertino | | | |
|----------------|-----------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|
| | 3º A | 4º A | 4º B | 5º A | P5 | 1º A | 2º A | 3º B |
| Entrada | 7:30 | 7:45 | 8:00 | 8:15 | 13:00 | 13:15 | 13:30 | 13:45 |
| Saída | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 16:00 | 16:15 | 16:30 | 16:45 |

Banheiros:

As professoras que receberão os alunos na entrada serão responsáveis também por acompanhá-los ao banheiro durante o período de aula e na hora do desejum,

evitando aglomerações e reforçando as questões de higiene: lavar bem as mãos, usar álcool em gel e máscara, principalmente nesses ambientes.

A funcionária da Costa Oeste irá repor os insumos de limpeza e higiene sempre que necessário.

Salas de Aula:

As janelas e portas das salas de aula ficarão permanentemente abertas, garantindo um ambiente arejado.

Haverá marcações no piso: para manter o distanciamento, entre o professor e alunos e entre as carteiras de 1,5 metro para evitar o contato entre os alunos.

Todos os cartazes e objetos da sala de aula serão retirados e os professores orientados a manter as paredes livres durante todo o ano. Materiais pedagógicos de uso coletivo não serão usados. Empréstimos de materiais escolares serão proibidos.

A professora da sala será responsável por um dispenser de álcool em gel, para higienização de suas mãos e dos alunos e também álcool líquido e papel toalha, para limpeza de sua mesa e carteiras.

Os alunos não deverão trazer mochilas e nenhum material, salvo alguma tarefa que foi enviada pela professora. Eles receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.

O uso de máscara deverá ser constante para alunos e professores.



EDUCAÇÃO INFANTIL

Os professores adotarão estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz.

Priorizará higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição.

Haverá brinquedos disponíveis no local, suficiente ao número de crianças existentes em sala.

Será mantido no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente.

Os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e em intervalos regulares.

Quadras e Espaços Abertos:

Na quadra estará disponível frasco com álcool em gel.

Serão feitas marcações na quadra e outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer.

No planejamento dos professores de Educação Física não poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

Será permitido a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, que o próprio aluno poderá fazer, orientado pelos professores.

Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Os professores deverão estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde.

Todos os alunos deverão utilizar garrafas individuais para água.

Demarcações:

Haverá demarcações e sinalizações nos espaços da escola para assegurar o distanciamento social.

Serão usadas fitas coloridas para marcações nas salas e na área externa será a fita zebra.

Os cartazes a serem utilizados para o trabalho de Educação Sanitária, deverão ser plastificados para facilitar a higienização.

Dentro das salas de aula, nos corredores da escola e em frente aos banheiros, serão feitas marcações no chão, com distanciamento de 1,5 metro.

Todas as portas das salas estarão sinalizadas com o número limite de pessoas.



Limpeza:

| LOCAL | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE |
|---------------------|---|-----------------------|--|
| Sala de aula | Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. | Zeladoria/ Limpeza | 1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino |
| | - Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de | Zeladoria/ Limpeza | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| <p>Sanitários</p> | <p>sujidades e outros contaminantes. - Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. - Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. - Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. - Realizar a higienização das lixeiras. - Repor sacos de lixo. - Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos. - Recolher e repor toalhas. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).</p> | | <p>1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino</p> |
| <p>Espaços externos (pátio, quadra)</p> | <p>Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando no local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. - Remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Executar a limpeza de corrimões e interruptores. - Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p> | <p>Zeladoria/ Limpeza</p> | <p>1 x no turno da manhã e 1 x no turno vespertino</p> |
| | <p>Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Manter</p> | <p>Zeladoria/ Limpeza</p> | <p>Após o desejo da manhã e após o desejo da tarde</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|---------------|
| Refeitórios | os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores . - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. | | |
| Áreas Administrativas | - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. - Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. | Zeladoria/ Limpeza | 1 vez ao dia. |

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material ***Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19-*** Coleção Retorno Seguro. Acesse <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

A rotina de higienização será informada através de cartazes afixados em pontos estratégicos com informações mais relevantes específicas para aquele ambiente escolar (banheiro, refeitório, pátio, sala de aula).

Atendimento Presencial:

Conforme a escolha dos familiares, os alunos que optarem pelo ensino combinado, serão distribuídos 1/3 por semana. Os alunos serão distribuídos conforme escolha da professora.

A família que optar pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso/ ou via plataforma. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.

Lanche:

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Na sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

A refeição principal será servida ao final da aula, nas próprias salas. Antes e ao término das refeições a professora irá disponibilizar papel toalha aos alunos e a mesma irá aspergir álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos do P5 ao 5º Ano farão a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída.

O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Cada professor deverá realizar sua Hora Atividade em sua sala de aula.

| | Matutino | | | | Vespertino | | | |
|---------------------------|----------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|
| | 3º A | 4º A | 4º B | 5º A | P5 | 1º A | 2º A | 3º B |
| Entrada | 7:30 | 7:45 | 8:00 | 8:15 | 13:00 | 13:15 | 13:30 | 13:45 |
| Refeição Principal | 10:15 | 10:15 | 10:15 | 10:15 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 |
| Saída | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 16:00 | 16:15 | 16:30 | 16:45 |

Sala dos Professores:

A sala do professor não será usada como local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras.

O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade, quando optar por fazê-la na escola, em sua sala de aula. A sala dos professores deverá ser ocupada por professores sem sala própria.

Quando houver o uso coletivo do computador e telefone, a pessoa que usou deverá fazer a higienização em seguida com papel toalha e álcool líquido 70%.

Antes de registrar o ponto eletrônico os professores e servidores deverão higienizar suas mãos com álcool gel 70%.

Local de Isolamento:

A Sala de Leitura será o local de isolamento imediato para que alunos, professores e funcionários com sintomas da doença permaneçam. O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.

Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

Casos confirmados em pessoas que frequentaram a escola:

A Brigada da Pandemia rastreará casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada ficará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à Comissão Central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

Acesso da comunidade escolar à escola:

Aos pais dos alunos, enviaremos informativos sobre os protocolos de segurança e priorizaremos o atendimento remoto (whatsApp, ligação telefônica).

Se for necessário atendimento presencial, realizaremos agendamento prévio através de ligação telefônica, agendando horários que não gerem fluxo de alunos (entrada e saída). Para ter acesso ao prédio escolar, todos os protocolos serão realizados: medição da temperatura, tapete sanitizante para higienização dos calçados, álcool gel 70% nas mãos.

Será restrito o acesso ao prédio escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção).

O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar, e deverá passar por todo protocolo para entrar na escola.

Divulgação dos protocolos para comunidade escolar:

A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos.

4. PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **1/3** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **2/3** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 3 grupos:

- O **grupo 1** terá carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- O **grupo 2 e 3** terá a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

5. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA:

Enquanto perdurar a pandemia serão adotadas intervenções educativas que tem como objetivo, orientar comportamentos conscientes relacionados às medidas de segurança sanitária.

- Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária (autocuidado, saúde mental e socioemocional). Haverá formação da SME para todos os professores, para depois serem repassados à comunidade de forma remota, com slides e vídeos explicativos e, quando necessário, através de encontros pelo meet.
- Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Para que haja a avaliação permanente dos indicadores de saúde, serão acompanhados os indicadores e boletins oficiais. De acordo com os dados serão direcionadas às ações da unidade escolar. Manteremos contato direto com a comissão central da SME.
- As famílias deverão ter engajamento nas orientações com as crianças.

6. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:

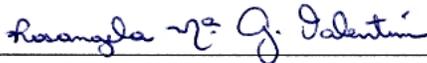
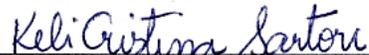
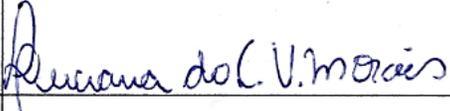
A escola, naturalmente, tem o papel de acolher. Por isso, é papel dela ajudar os estudantes a lidar com os próprios sentimentos no retorno às aulas.

É importante que os alunos lembrem que a escola é um lugar agradável e divertido para aprender. Por isso são necessários alguns protocolos para que o aluno e a família se engajem no ensino combinado:

- Conversas e incentivos são a melhor forma de evitar o absenteísmo dos alunos. Por isso iremos sempre proporcionar momentos de conversas para que as crianças se sintam acolhidas e possam também falar sobre suas dificuldades e frustrações. Para auxiliar essas conversas, poderemos usar as propostas do Programa Vida.

- Realizaremos o monitoramento diário da participação dos alunos nas aulas remotas e, caso haja evasão, faremos a busca ativa através de ligações e visitas à família, contando também com o auxílio das professoras mediadoras da região.
- O atendimento aos pais será realizado através de mensagens via WhatsApp, ligações e reuniões em videoconferência.
- Orientaremos os familiares sobre os cuidados que deverão ser adotados no caminho da criança entre o domicílio e a escola, como: não retirar a máscara, não ficar brincando na rua com os amigos, não compartilhar brinquedos etc. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.
- Usaremos o Programa Vida-Coleção Retorno Seguro como ação de acolhimento, com os professores, para depois serem usados com os alunos e familiares.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

| Composição da Brigada da Pandemia da Unidade Escolar | | |
|--|---|---|
| Atribuição | Nome | Assinatura |
| Gestor | Rosângela M ^a Garbelini Valentim |  |
| Coordenador Pedagógico | Keli Cristina Sartori |  |
| Representante dos professores | Maria Tereza Pinheiro |  |
| Representante de pais/responsáveis da APM ou APF | Luciana do Carmo Vieira Morais |  |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | Janaína Alves Nunes Porto |  |

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: (43) 3375-0119