



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir da legislação municipal que orienta as ações de segurança sanitária, de saúde e educação no município de Londrina.

- Decreto nº 334, de 17 de março que estabelece ações coordenadas pela Secretaria Municipal de Saúde para o enfrentamento da Emergência em Saúde Pública
- Medida Provisória no 934, de 1o de abril de 2020 que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica.
- Deliberação 01/2020 CMEL, de 06 de abril de 2020 que institui normas para o desenvolvimento de atividades e estudos escolares não presenciais.
- Decreto no 458 de 11 de abril de 2020 que estende o prazo da situação de emergência decretada no Município de Londrina, como medida de enfrentamento da pandemia decorrente do novo Corona vírus (COVID-19) e dá outras providências(Prorroga até 3 de maio de 2020, a suspensão das atividades nas unidades escolares municipais públicas e conveniadas).
- Portaria no 36, de 15 de abril de 2020, que constitui Comitê para análise dos encaminhamentos pedagógicos das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Londrina durante a pandemia causada pelo Corona Virus.
- Deliberação no 02/2020 CMEL, de 01 de setembro de 20 altera da Deliberação no 01/2020 – CMEL que institui normas para o desenvolvimento de atividades e estudos escolares não presenciais, em razão da Pandemia da Covid – 19 no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Londrina.

- Portaria SME-GAB no 65 de 02 de setembro de 2020 designa membros para a composição do Comitê de Estudo para a retomada das Aulas presenciais, em tempos de COVID-19.
- Portaria SME- GAB no 66 de 02 de setembro de 2020 regulamenta o processo de composição da Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos de pandemia- SME e da Brigada da Pandemia das unidades escolares.
- Decreto no 1117 de 28 de setembro de 2020, prorroga a suspensão das atividades escolares no Município de Londrina. (Prorroga até 31 de outubro de 2020, a suspensão das aulas presenciais nas unidades escolares, públicas e privadas, inclusive nas entidades conveniadas com o Município de Londrina).

A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Carlos Kraemer

Etapas (Educação Infantil e Ensino Fundamental): Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidade (EJA e Educação Especial): EJA E Educação Especial

Endereço: Rua Maracaí, 80 – Jardim Castelo – Londrina – Pr.

Telefone: (43) 3375-0122

E-mail: carlos.kraemer@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de Biossegurança assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do Corona vírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do o plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições: (segue sugestão de tabela).

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição		Nome
Gestor		Juliana dos Santos Biato Barbosa
Coordenador Pedagógico		Juliane Alves de Sousa
Representante dos professores		Vânia Cristina Rossini de Matos
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF		Leandro André Villa Verde Gonçalves
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar		Adriane Sanches Vicente Gouveia

1.4 Apresentação do quadro de professores

- Professores em cada período: 36 (manhã), 33 (tarde) e 01 (noite)
- Professores do grupo de risco: 04 (manhã), 03 (tarde) e 0 (noite).
- Professores do grupo de risco estão afastados? 01

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
23	24	1
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
9	6	0

1.5 Número de famílias que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

No mês de agosto do ano corrente, foi solicitado as famílias para que comparecessem na escola para assinar o termo de consentimento de adesão ou não ao modelo combinado. No modelo combinado, serão atendidos a capacidade de 50% dos alunos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre os alunos. Desse modo, a turma é dividida em dois grupos, os quais se revezam, enquanto o grupo 1 está na escola, o grupo 2 segue em casa com as aulas remotas. Os dados da adesão das famílias, constam na tabela abaixo:

MATUTINO

	P4A	P4B	P5A	P5B	P5C	1ºA	1ºB	2ºA	2ºB	3ºA	3ºB	4ºA	4ºB	5ºA	5ºB
TOTAL	14	09	20	21	20	28	28	25	27	24	23	30	30	29	28
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado	11	07	15	16	19	22	19	16	21	17	20	22	19	24	15

VESPERTINO

	P4C	P4D	P4E	P5D	P5E	1ºC	1ºD	2ºC	2ºD	3ºC	3ºD	4ºC	4ºD	5ºC	5ºD
TOTAL	19	17	-	27	25	29	30	27	28	26	24	30	30	30	29
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado	15	13	-	21	17	21	22	21	23	21	18	21	23	16	22

Os professores que possuem comorbidades continuarão atendendo no totalmente remoto. Os que completaram o quadro vacinal, atenderão presencialmente, garantindo a hora atividade do professor do presencial. Para as turmas que a adesão for inferior a capacidade máxima da turma, não haverá revezamento entre as crianças. Para as famílias que fizeram a adesão ao modelo combinado, haverá revezamento quinzenal. Dessa forma, pensamos na possibilidade de atendimento de 50% dos alunos, com revezamento semanal, mantendo o distanciamento recomendado é de 1,5 metros entre alunos.

DIMENSAO 1 – ORGANIZAÇÃO DOS TEMPOS E DO ESPAÇO

Caracterização do espaço escolar:

A unidade possui três prédios: em dois prédios funcionam o Ensino Fundamental e em outro, o prédio que funciona a Educação Infantil.

No atendimento presencial aos alunos do Ensino Fundamental, serão utilizados os espaços a seguir, sendo que na porta de cada sala constará um cartaz sinalizando o número de pessoas que podem permanecer naquele espaço:

No primeiro prédio, que contém somente salas de aula e banheiros:

● 6 salas de aula em cada andar do prédio externo. Esses espaços apresentam 6 janelas e uma porta. Os mobiliários são 3 ou 4 armários, mesa e cadeira de professor, quadro fixado na parede e 30 carteiras de alunos. No primeiro andar estão 6 salas de aula, das quais uma será a **sala de isolamento**, que será usada em caso de chuva.

- Há os banheiros femininos e masculinos, com 3 pias e 6 sanitários em cada um. Há também um banheiro acessível em cada andar.
- O pátio e a quadra poliesportiva serão utilizados para o trânsito dos presentes e espaços de atividades ao ar livre como roda de conversa.
- O refeitório será utilizado, pois no interior dele se encontram dois bebedouros e a entrada dos banheiros dos professores.
- O banheiro dos professores contém duas pias e 3 sanitários.
- Há 3 portões de acesso, sendo um acesso pela Rua Maracá e dois acessos pela Rua Ubirajara.

No segundo prédio se encontram:

- Secretaria: sala com mesa de computador, computador, armários e prateleiras de arquivo.
- Sala da Coordenação pedagógica com mesa de computador, computador e armários.
- Sala da direção escolar com mesa de computador, computador e armários.
- Sala para guardar produtos de limpeza e material de educação física.
- Sala de Leitura: 6 mesas redondas com 6 cadeiras cada uma, mesa de professor, mesa de computador, computador e acervo de livros da unidade.
- Sala de aula do reforço escolar
- Sala do TDICs
- Sala de Hora Atividade
- Sala de professores

No terceiro prédio - Educação Infantil se encontram:

- 5 salas de aula – com solários
- 2 banheiros
- 1 bebedouro

Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Entrada e saída de alunos:

- Haverá triagem nas entradas da unidade, com o objetivo de identificar se há na família alguém com sintomas do corona vírus. Caso seja constatado algum familiar com sintomas, a escola solicitará que a família retorne para casa com a criança.
- Haverá marcações no chão (calçada) de modo que seja respeitado a distância mínima de 1,5 metros enquanto os alunos aguardam o procedimento de aferição de temperatura.
- Também haverá totem de álcool em gel e tapete sanitizante.
- Como a unidade é muito grande serão disponibilizados tapetes sanitizantes na entrada de cada prédio.
- Alunos com febre deverão voltar para casa, se ainda estiverem com os pais. Caso esteja sozinho, será imediatamente encaminhado para um espaço aberto, onde não haja circulação de pessoas. Caso esteja chovendo a criança será encaminhada para a sala de isolamento até que um responsável venha buscá-la.
- Todos deverão fazer uso da máscara durante a permanência dentro da unidade.
- Haverá escalonamento dos professores auxiliares para ajudar nos momentos de entrada e uso dos banheiros.

Os portões serão abertos para entrada, nos seguintes horários:

PERÍODO MATUTINO:

PORTÃO DA RUA UBIRAJARA

7:30 entrada – 11:30 saída P5 A, P5B e P5C

7:40 entrada - 11:30 saída- P4 A, P4B

PORTÃO DA RUA MARACÁÍ

7:30 entrada – 11:30 saída 4ºA e 4º B; 5º A e 5º;

7:40 entrada – 11:30 saída 2º A, 2º B- 3º A e 3º B,

7:50 entrada – 11:30 saída B 1º A e 1º B

Obs. O desjejum matutino será servido nas salas de aula, assim que as crianças adentrarem a unidade.

PERÍODO VESPERTINO:

PORTÃO DA RUA UBIRAJARA

13:30 entrada – 17:30 saída - P5 D e P5E

14:40 entrada – 17:30 saída - P4 C e P4D

PORTÃO DA RUA MARACAÍ

13:30 entrada – 17:30 saída -4º C, 4º D; 5º C e 5º D

13:40 entrada – 17:30 saída -2º C, 2º D, 3º C e 3º D

13:50 entrada – 17:30 saída - 1º C; 1º D

As crianças da Educação Infantil e Do Ensino Fundamental chegam e vão direto para suas salas, onde o professor aguardará. Segue organização das entradas/saídas.

Portão da Rua Ubirajara - EDUCAÇÃO INFANTIL: 1 AUXILIAR

Portão da Rua Maracaí- ENSINO FUNDAMENTAL: SEBASTIÃO – entrada e saída da manhã e entrada da tarde.

No horário de saída dos alunos da tarde haverá um professor auxiliar orientando o fluxo no pátio, para evitar aglomeração.

USO DOS BANHEIROS

- Será escalado um profissional da Costa Oeste para trabalhar com as demandas de higienização e reposição dos insumos de limpeza, nos banheiros. O controle de entrada e saída dos alunos no banheiro, será monitorado por um professor auxiliar e organizado sempre respeite o limite de 2 crianças por vez. O box a ser utilizado pela criança será devidamente identificado. No corredor, para a fila de espera, haverá marcações no chão, respeitando-se a distância mínima de 1,5 metros.

DESJEJUM E LANCHE DA TARDE

- O desjejum e o lanche inicial da tarde serão ofertados na entrada. O lanche será disposto em mesas posicionadas próximo da sala no prédio da Educação Infantil e próximo do refeitório para as crianças que acessarem pelo portão da rua Maracaí. Desse modo, a criança recebe o lanche seco

e se dirige para a sala. Se houver bebidas, serão servidas nas salas de aula. Quando houver disponibilidade de professores auxiliares, estes poderão auxiliar no momento do servimento.

REFEIÇÃO PRINCIPAL

● No horário estipulado para cada turma, a professora se dirige até o refeitório com as crianças, cada criança pega sua marmita e retornam para a sala, onde realizam a refeição. Após esse momento, haverá recolhimento dos rejeitos e dos recipientes. Os recipientes que não forem descartados, passarão por processo de higienização pelas merendeiras. Logo no início do retorno, os alunos maiores, farão a refeição na sala também. À medida que a cultura de autocuidado e cuidado do outro forem trabalhadas no planejamento dos professores, os alunos maiores (4º e 5º) poderão passar a fazer a refeição principal no refeitório, seguindo horários predefinidos e com intervalo entre as turmas para higienização das mesas e bancos. Essa cultura será experimentada e trabalhada integrando os tópicos **Protocolos Pedagógicos** e **Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura**. Segue abaixo o cronograma de servimento da refeição principal, conforme cronograma abaixo.

- **Refeição principal**

4ºA, 4º B, 5ºA e 5ºB, P5A, P5B, P5C	As 9h 50min.
2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB, P4 A, P4B	As 10h 20min.
1ºA, 1ºB	As 10h 40min.

- **Refeição principal**

P5D, P5E, 4º C, 4º D; 5º C e 5º D	As 15h 50min.
2º C e 2º D e 3º C e 3º D- P4 C, P4D	As 16h 20min.
1ºC, 1ºD	As 16h 40min.

EDUCAÇÃO FÍSICA – Os horários das aulas de Educação Física respeitam o escalonamento de entrada e os horários da refeição principal e saída dos alunos. Segue abaixo o cronograma de atendimento das turmas.

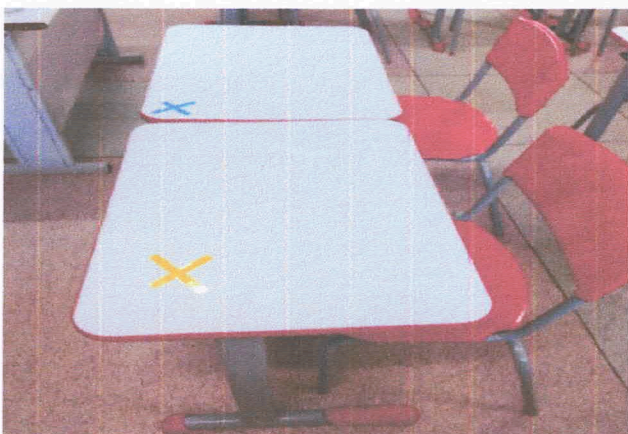
EDUCAÇÃO FÍSICA - MATUTINO											
PROFESSOR AUGUSTO						PROFESSOR JOÃO VITOR					
	seg	ter	qua	qui	sex		seg	ter	qua	qui	sex
7h30	5ºB	4º B	4ºA	5º A		7h30	P5A	P5B	P5C	P5A	
8h30	3ºA	3ºB	3ºA	3ºB		8h30	P5B	1ºB	1ºA	P5C	
10h30	4ºA	5ºA	5ºB	4º B		9h30	1ºA			1ºB	
						10h30	2º A	2ºB		2ºB	2ºA

EDUCAÇÃO FÍSICA - VESPERTINO											
PROFESSOR Leandro						PROFESSOR Bruna					
	seg	ter	qua	qui	sex		seg	ter	qua	qui	sex
13h30	5ºD	4º D		5º C	4ºC	13h30		P5E		P5D	P5E
14h30	3ºC	3ºD	3ºC	3ºD		14h30		P5D		2ºC	2ºD
15h30	4ºC	5ºC	5ºD	4º D		15h30		1ºC		1º D	1ºC

						16:30	2º C	2º D	1º D
--	--	--	--	--	--	-------	------	------	------

Organização da sala de aula:

- Não haverá nas salas cartazes nas paredes e caixas em cima dos armários, facilitando a limpeza;
- Durante as aulas os alunos utilizarão materiais pedagógicos de uso individual e não farão uso de materiais coletivos;
- Nas salas de aula, as carteiras respeitarão o distanciamento de 1,5 metros entre uma e outra.
- Na Educação Infantil, as mesas serão adaptadas com divisórias em acrílico.
- Haverá marcações nas carteiras, identificando qual a criança se sentará;
- As crianças do período matutino usarão as carteiras marcadas com X amarelo;
- As crianças do período vespertino usarão as carteiras marcadas com os X azul;
- Haverá disponível em sala de aula, álcool gel, para higienização das mãos nas entradas e saídas dos alunos.
- Na porta das salas de aula haverá cartaz informando a necessidade do uso da máscara, bem como a capacidade máxima de pessoas nesse ambiente;
- Todas as janelas e portas das salas se mantidas abertas, para propiciar a circulação de ar.
- Obrigatório uso de máscara dos alunos e da professora durante as aulas e todo o período de permanência da criança na unidade escolar.



Demarcação dos espaços físicos da escola:

- Nas calçadas, no entorno da escola, haverá marcações pintadas, respeitando o distanciamento de 1,5 metros entre elas.
- Da entrada do portão principal da escola (Rua Maracaí) até a entrada da secretaria haverá marcações pintadas, respeitando o distanciamento de 1,5 metros entre elas, para aferição da temperatura.
- Próximo aos banheiros dos alunos, bem como próximo aos bebedouros, no chão haverá marcações com fitas adesivas, respeitando o distanciamento de 1,5 metros entre elas.
- Próximo às salas dos professores, da sala da direção da unidade e na sala da coordenação pedagógica haverá marcações pintadas, respeitando o distanciamento de 1,5 metros entre elas.



Dimensão 2. PROTOCOLOS DE MANUTENÇÃO DA HIGIENE

Organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços:

Salientamos que no atendimento presencial referente a 50% dos alunos, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência e os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza, segundo os *Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da*

Pandemia da Covid-19- Coleção Retorno Seguro. Caso queira conhecer mais sobre o assunto, podem acessar o link <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

- A escola contará na equipe de limpeza com 6 pessoas, sendo que 2 delas responsáveis pela limpeza dos banheiros, 1 pessoa de manhã e uma pessoa de tarde.
- As demais ficam responsáveis pela limpeza e desinfecção dos espaços, como mostra o quadro abaixo.

AÇÃO DA ESCOLA EM RELAÇÃO A CADA AMBIENTE

Retorno SEGURO

Atente-se aos protocolos organizados pela **Brigada da Pandemia** que poderá planejar sua ação por ambiente, estabelecendo horários. A quantidade de vezes que a higienização deverá ser feita dependerá do fluxo de pessoas. Segue sugestão:

Ação	Responsável	Periodicidade
Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais e outros.	Zeladoria/Limpeza	1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino
Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros.	Zeladoria/Limpeza	Várias vezes ao dia
Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária.	Zeladoria/Limpeza	7:00 / 9:00 / 12:30 / 14:00 / 17:00
Higienização das carteiras com álcool líquido.	Pelos alunos maiores de 04 anos	Na entrada e ao final do turno Antes e após o lanche
Abastecer dispenser de sabonete líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que necessário
Abastecer dispenser de álcool em gel 70%.	Zeladoria/Limpeza	Nas áreas comuns e salas de aula: sempre que necessário
Manter ambiente arejado.	Todos	Durante a aula/horário de trabalho
Manter cestos isentos de detritos.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade

As ações de higienização dos ambientes, mesas e carteiras serão intensificadas, mais as estratégias abaixo:

- ✓ Higiene das mãos;
- ✓ Uso da máscara constante;
- ✓ Troca da máscara a cada 3 horas de uso;
- ✓ Disponibilidade de máscaras para alunos, professores e funcionários;
- ✓ Disponibilidade de totem de álcool em gel;
- ✓ Disponibilidade de tapetes sanitizantes, tornando obrigatório a desinfecção das solas dos calçados;
- ✓ Aferição da temperatura, na entrada da unidade. Em casos de temperaturas cima de 37. 1 º a criança deverá retornar para casa. Caso o responsável já tenha se retirado da unidade, a criança será direcionada para espaço aberto, reservado para isolamento ou até a sala de isolamento, em dias chuvosos, até que a família seja contatada e venha retirá-la;
- ✓ As salas de aula se manterão abertas, mesmo que os ventiladores sejam ligados.
- ✓ Serão escalados um profissional da Costa Oeste, para as demandas de higienização dos banheiros, após o uso;



Organização do atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal):

De modo escalonado os alunos do Ensino Fundamental serão atendidos da seguinte forma. Enquanto um grupo está em casa, outro grupo está na escola. Como mostra o exemplo abaixo:

●Grupo 1- Atendidos na escola, com aulas presenciais durante 4 horas de atendimento presencial. Serão trabalhados, os componentes obrigatórios, mais o Programa Vida.

●Grupo 2 – Atendidos em casa, com aulas remotas durante 4 horas. Sendo trabalhados os componentes História, Geografia e Ensino Religioso. Mais 1 hora com aulas dos pelos projetos Londrina Global, Palavras Andantes, Programa Vida, Arte e Linguagem Musical de Inglês, Palavras Andantes.

- Para as crianças da Educação Infantil haverá aulas combinadas, presenciais e remotas. Serão trabalhadas os Saberes e Conhecimentos, constantes na Matriz Curricular da Educação Infantil e os professores trabalharão com planejamentos integrados. De forma que quem atende em casa dê continuidade as experiências realizadas na escola.

- As famílias, tanto do Ensino Fundamental, quanto da Educação Infantil que não aderirem ao ensino combinado, receberão os Planos de Estudos Dirigidos impressos e continuarão realizando as atividades em casa. Esse grupo de alunos será acompanhado por um professor que ficará disponível em fazer a postagem das atividades diariamente, bem como acompanhar as dúvidas das famílias em relação as aulas.

Organização da escala das refeições na sala ou refeitório:

- O desjejum matutino, bem como o lanche do período da tarde serão servidos na entrada da escola, logo que a criança higienizar as mãos. A criança receberá alimento acondicionado em embalagens fechadas ou recipientes individuais, na entrada da unidade escolar, logo que higienizar as mãos com álcool em gel. Em seguida, dirigir-se-á para a sala de aula, onde receberá caneca com leite ou chá.

- A refeição principal será servida para as turmas, que são conduzidas ao refeitório, retiram a refeição e retornam para a sala, onde a realizam. O alimento será servido em marmitas de alumínio e serão disponibilizados talheres embalados individualmente. As turmas com alunos mais velhos (4º e 5º anos), farão a refeição principal no refeitório, à medida que os Protocolos de **Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura** forem sendo estabelecidos a unidade organizará esse rodízio, de modo que as turmas não se encontrem no refeitório.

- Antes da refeição, o professor fará o disparo de álcool líquido 70% na carteira e entregará um pedaço de papel toalha para que o aluno faça a higienização de sua carteira.

- O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal.

Organização da escala de uso da sala de professores:

- A capacidade é de 12 professores simultaneamente, respeitando-se a distância mínima de 1,5 metros. Contudo, como é um ambiente no qual as pessoas retiram a máscara para comer será permitido apenas 4 pessoas no ambiente. Serão disponibilizadas somente 4 cadeiras nesse ambiente, evitando a aglomeração de professores. Os professores serão orientados a fazerem seus lanches, em suas respectivas salas de aula.

- A sala de hora atividade dos professores será utilizada apenas em situações em que seja necessário utilizar equipamentos ou outros materiais. Nesta sala, haverá marcações nas cadeiras, sinalizando os locais em que poderão permanecer. Orientaremos os professores a realizarem sua hora atividade em suas salas de aula.

- A comissão da Brigada da Pandemia da unidade escolar fará orientações e intervenções caso se faça necessário.

Espaço e sala de isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19:

Haverá na escola um espaço determinado, aberto, sem circulação de pessoas e com uma cadeira reservada para direcionar a criança, caso apresente algum sintoma. A sala de isolamento será utilizada em dias de chuva. Essa sala, será a primeira sala do andar térreo do prédio do Ensino Fundamental. Essa sala é importante para “isolar pessoas” (alunos, professores e funcionários), caso apresentem quaisquer sintomas da Covid- 19. A disponibilização destes espaços de isolamento, se faz necessário, tendo em vista os cuidados que devemos ter, quanto à mitigação de qualquer risco de contágio dentro da unidade escolar. Na sala de isolamento, as janelas e portas permanecerão abertas e haverá higienização e limpeza rigorosa após utilização.

a) - Professores e servidores apresentarem condições de risco para formas mais graves da COVID 19?
Não deverão exercer atividades presenciais e sim teletrabalho, mediante autodeclaração e laudo médico. Aqueles cujas funções não permitam o teletrabalho serão afastados conforme ratificação da chefia imediata.

Controle de entrada de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar:

- Após as entradas dos alunos para as salas de aula, respeitando-se 15 minutos depois do sinal de entrada até 15 minutos antes do encerramento das aulas, a secretaria irá encaminhar o fluxo de atendimento, conforme horário de chegada, respeitando o distanciamento.
- Os pais aguardam em filas (com marcação de lugar) na entrada da unidade e serão orientados a entrar somente quando forem ser atendidos. Os pais passarão pelos protocolos de aferição de temperatura, higienização das mãos e calçados. Orientamos que entre apenas 1 pessoa por família.



Divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais

A comunidade escolar terá conhecimento do plano de Biossegurança pelos meios abaixo relacionados:

- No mês março a unidade enviou folder para as famílias explicando sobre o retorno escalonado;
- Há cartazes espalhados na entrada da escola sobre o retorno Escalonado;
- Vídeos e recados via whatsapp.
- Cartilhas e folders serão enviados para as famílias na entrega de PEDs.
- Há previsão de reuniões online para orientar as famílias.

DIMENSÃO 3 - Protocolos Pedagógicos:

Refere-se às medidas pedagógicas planejadas para viabilizar a garantia do acesso aos conteúdos curriculares, assegurando assim, igualdade e qualidade no atendimento educacional.

- ✓ Cumprimento da carga horária anual;
- ✓ O retorno às aulas presenciais será de forma gradual os alunos maiores, 5º anos retornarão primeiro;
- ✓ Reorganização curricular, ensino combinado (presencial e remoto);
- ✓ Realização da avaliação diagnóstica.
- ✓ Definição dos conteúdos curriculares essenciais para cada ano escolar, com adequações para os anos seguintes;
- ✓ Definição de conteúdo e estratégias de avaliação de aprendizagem.
- ✓ A avaliação e recuperação da aprendizagem serão feitas constantemente;
- ✓ Definir um programa intensivo de recuperação paralela e acompanhamento frequente do nível de aprendizado.
- ✓ Haverá complementação da jornada escolar com atividades remotas planejadas pela SME
- ✓ No ensino presencial haverá limite de 50% dos alunos da turma atendidos na sala de aula.
- ✓ Utilização da Plataforma Google Sala de Aula para atendimento ao ensino remoto à medida que as turmas forem criadas;
- ✓ Disponibilização de planos de estudos impressos para alunos que não têm acesso à internet.
- ✓ Monitoramento dos alunos.
- ✓ Proibir o compartilhamento de materiais livros, cadernos, lápis e outros equipamentos.
- ✓ Evitar o uso de materiais que não podem ser higienizados como massinha, argila e outros (exceto, se forem manuseados pelo professor por meio de luva, e de uso individual dos alunos).
- ✓ Realizar a busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento nas atividades de estudos remotos, por meio de professores mediadores.
- ✓ Inserir de forma automática dos alunos que não participaram do PED em programas e atendimentos específicos para a recuperação da aprendizagem, a saber:
 - ✓ Plano Individual de Atividade Pedagógica Complementar- PIAPC e a Recuperação Paralela.
 - ✓ Construir plano de estudos dirigido acessível que atenda às necessidades educacionais especiais dos alunos.
 - ✓ As aulas presenciais de Educação Física seguirão todas as medidas sanitárias e de higiene recomendadas;
 - ✓ Priorização de experiências de aprendizado ao ar livre: valorização dos espaços abertos, pois propiciam a mitigação do contágio.
 - ✓ Implementar no planejamento temas que abordem e colabem para a construção da cultura de autocuidado e respeito aos outros.
 - ✓ Na Educação Infantil os saberes e conhecimentos serão trabalhados por meio de sequências didáticas. O processo de avaliação é contínuo, por meio das experiências;
 - ✓ Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

- ✓ Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais e no planejamento os professores, os mesmos deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.
- ✓ Capacitar os professores para lidar com as necessidades de recuperação de aprendizagem dos alunos.
- ✓ Formação de professores pautada na adequação curricular e no uso de tecnologias.

4. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

No desenvolvimento desse protocolo serão Implementadas intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar:

Serão inseridas no planejamento do professor elaboração de cartazes, vídeos, histórias em quadrinhos, desenhos explicativos sobre Autocuidado. Os itens abordados serão um processo de reflexão sobre os porquês:

Manter o distanciamento mínimo de 1,5 metros;

Utilizar a máscara por todo o período que permanecer na unidade;

Não compartilhar objetos como os colegas;

Evitar levar as mãos nos olhos, nariz e boca;

Lavar corretamente as mãos;

Evitar contatos físicos de todas as formas;

Aprender outras formas de se cumprimentar utilizando pés e cotovelos;

Utilizar garrafas de água individuais e higienizar carteiras e cadeiras antes e após as refeições;

Descartar corretamente o lixo e prática de etiqueta respiratória.

Sobre a Saúde mental serão abordados os seguintes elementos:

Nesse item serão implementadas práticas que visam a melhoria da saúde mental dos alunos e seus familiares e professores, tais como: prática de atividade física, estreitamento de laços com pessoas mais próximas, atitudes de empatia, hobbies e atividades que estimulam o bem-estar, boa qualidade do sono, cuidado com excesso de informações (fake News), todas essas práticas serão estimuladas através de conscientização e elaboração de textos, cartazes, histórias em quadrinhos e compartilhamento de experiências entre os alunos em sala de aula.

A questão socioemocional será trabalhada por meio do Programa Vida, acolhida e escuta dos alunos. Em momentos de rodas de conversa, serão abordadas situações onde os alunos aprendem a lidar com as emoções, autoconhecimento, resiliência, empatia, ponderação para resolver conflitos, pensamento crítico.

No protocolo de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura serão instituídos os seguintes recursos:

a. Instituição de cartazes, vídeos e folders que incentivem a prática do autocuidado

Abordar no planejamento do professor a importância da prática do autocuidado. O trabalho com os alunos poderá envolver a confecção de cartazes, vídeos, cartilhas, folders com a temática.

b. Rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar:

A rotina de higienização será informada através de cartazes afixados em pontos estratégicos com informações mais relevantes específicas para aquele ambiente escolar (banheiro, refeitório, pátio, sala de aula). Os cartazes utilizados nos espaços externos da escola serão plastificados.

c. Capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar:

- Para os professores serão realizadas reuniões online, iniciando no mês de fevereiro e disponibilidade do plano para conhecimento;
- Para os alunos a formação se iniciará por meio dos PEDs e à medida que eles forem liberados a retornar para o espaço escolar esse trabalho será intensificado.
- Para a família serão encaminhadas cartilhas e folders informativos, vídeos e recados em redes sociais (WhatsApp) e reuniões online.

d. Avaliação permanente dos indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas:

Haverá acompanhamento dos indicadores de saúde realizados pelos boletins diários divulgados pela secretaria de saúde do município, bem como o monitoramento de casos suspeitos dentro da unidade escolar.

Esse monitoramento diário, será feito pela aferição da temperatura corporal dos alunos, professores e funcionários e de eventuais sintomas da COVID-19 (falta de ar, dificuldade de respirar, tosse seca) que possam aparecer em um membro da comunidade escolar. Conscientizar as famílias da necessidade de comunicar a unidade escolar se a criança apresentar quaisquer sintomas de gripe ou se houve contato do aluno com alguém suspeito de ter contraído a COVID-19. Caso a identificação seja realizada após a entrada da criança na unidade, esta criança será encaminhada para um espaço aberto, reservado, sem circulação de pessoas ou para **a sala de isolamento** e a família será comunicada imediatamente. Serão intensificadas a obrigatoriedade do uso de máscara, oferta de álcool em gel e distanciamento, eles serão monitorados a todo momento por parte dos responsáveis pela criança (turma) durante todo o período de permanência da criança no ambiente escolar.

e. Desenvolvimento de rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças:

Periodicamente será enviado às famílias materiais informativos sobre as medidas de prevenção a COVID-19 e reforço sobre os protocolos de saúde que a escola está adotando. Os materiais enviados podem ser folders, cartilhas, textos informativos, indicação de vídeos e lives. Esses documentos têm como objetivo manter a família sempre informada sobre os procedimentos adotados na escola e com isso, aos poucos, eventuais hábitos equivocados da família possam ser erradicados, gerando um círculo harmônico no que tange a ações escola/família em relação aos protocolos de saúde.

5. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

a. Monitoramento do absenteísmo dos alunos.

Para as famílias que aderirem ao sistema combinado de aulas, o monitoramento dos alunos ausentes conforme “rodízio” previamente estabelecido, será feito através do acompanhamento dos registros das atividades no caderno. Na semana que o aluno estiver em casa (devido ao “rodízio”, será atendido pela professora R2. As atividades remotas enviadas pelos professores serão desenvolvidas em caderno e entregues para acompanhamento quinzenalmente pelo professor.

Para a família que optar pelo sistema de ensino totalmente remoto, será solicitado à família que envie quinzenalmente à escola o caderno com as atividades solicitadas pelos professores por meios previamente determinados no início do ano letivo (WhatsApp/Class Room) ou outro meio de interação apresentado pela SME. Sugere-se a adoção de 2 cadernos simultaneamente e identificados por cores, de modo a facilitar o controle dos cadernos a serem enviados.

b. Estabelecimento de uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas:

As ações poderão ser realizadas sequencialmente, iniciando por contato telefônico (professor ou equipe pedagógica), mensagem via rede social (WhatsApp), visitas pessoais nas residências, encaminhamento para a professora mediadora, responsável por levar pessoalmente as atividades dos professores às famílias. Em casos mais extremos, comunicação por correspondência (com AR) e encaminhamento aos órgãos responsáveis pela proteção e defesa da criança e adolescente, Edu Proteja.

c. Atendimento aos pais de forma remota:

O atendimento aos pais será feito preferencialmente de forma remota, através de aplicativos de videoconferência, via telefone, ou chamada de vídeo. Na impossibilidade disso, o atendimento prévio deverá ser agendado para casos individuais (professor ou secretaria). No caso de reuniões coletivas e presenciais, seguirá o mesmo protocolo para atendimento para crianças em sala de aula, com limite de capacidade dos pais de acordo com a capacidade de atendimento do local da reunião, sempre respeitando o distanciamento social mínimo preconizado pelas autoridades de saúde.

d. Orientações proporcionadas às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola:

Entre os materiais encaminhados às famílias, descritos no tópico 5 item 4, fará parte a orientação às famílias no que tange ao deslocamento até a escola. Como cuidados básicos manter o distanciamento (exceto de pessoas da mesma família e que convivem diariamente junto), não retirar a máscara, não tocar em objetos que não se tem certeza que estão devidamente higienizados (carros estacionados, portões das casas, muros, postes), não compartilhar objetos

escolares, brinquedos ou qualquer tipo de objeto, não ter contato físico com colegas, tanto no trajeto quanto no interior da escola, enfim, qualquer situação onde possa haver possibilidade de contaminação pelo Corona vírus. Abaixo segue orientações como as famílias devem proceder quando.

Como os pais devem proceder quando???

1. A família de um aluno retorna de uma viagem?

A família deve relatar sobre a realização de qualquer viagem antes que um aluno entre no espaço escolar. A Brigada da Pandemia vai avaliar a situação junto à Comissão de Gerenciamento da SME.

2. O aluno mora com pessoa infectada pela COVID-19 ou teve contato com alguém contaminado?

A criança não pode ir à escola, quando mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só pode voltar para a escola após o tempo prescrito pelo médico.

3. O aluno apresenta sintomas de resfriado ou gripe, mas não tem febre?

Os alunos com quaisquer sintomas não podem frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só devem voltar recuperados (laudo médico/atestado médico).

Em outros casos procederemos como:

4. Na turma algum aluno ou o professor testar positivo para a doença?

Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para a COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais por período determinado pelo médico responsável.

5. A escola tiver mais de dois casos confirmados?

Se dois ou mais casos forem confirmados em uma escola, a escola ficará fechada pelo tempo determinado pelas autoridades de saúde.

6. O professor (servidor ou funcionário) apresentar sintomas de contaminação pelo COVID-19?

Deverão ser imediatamente afastados dos trabalhos e mantidos em isolamento, pelo período prescrito pelo médico.

e) Implementação de ações de acolhimento:

A unidade escolar trabalhará com o Programa Vida para acolher alunos, familiares e corpo docente, refletindo sobre a saúde emocional e os valores humanos que envolvem respeito, solidariedade e empatia na vida das pessoas.



Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Juliana Barboza, Juliane Zauf, ~~Juliana Barboza~~ Vânia Cristina Rosini de
Matos,

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 3375 01 22 ou 33252025

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
 - *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
 - *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
 - *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*

- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.
 - Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
 - Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
 - Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.
 - Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal).
 - Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
 - Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
 - Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
 - Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
 - Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
 - Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
 - Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.

- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
 - Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
 - Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
 - Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
 - Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.
 - Disponibilizar material educativo(cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.
 - Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.
 - Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização dele.*
 - *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
 - *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*