PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021
ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR CARLOS ZEWE COIMBRA

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas *para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19.*** Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste ***Plano de Biossegurança*** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR CARLOS ZEWE COIMBRA
Etapa (Educação Infantil e Ensino Fundamental): Educação Infantil (P5) e Ensino Fundamental
Endereço: Rua Butiá, 54
Telefone: 3375-0158
E-mail: carlos.zewe@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada ***Brigada da Pandemia*** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuadamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	**Nome**
Gestor	ADRIANA FATIMA GONÇALVES
Coordenador Pedagógico	SARAH IENSUE VIANI
Representante dos professores	JULIANI CAMPACHI
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	LINDAMAR TEODORO DE PLIVEIRA
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	JAIANE APARECIDA DA SILVA COSTA

1.4 Número total de professores em cada período: 11 (manhã), 10 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 1 (manhã), 0 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial? 1

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	**Vespertino**	**Noturno**
05	06	
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	**Vespertino**	**Noturno**
06	05	

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino					
	1º ano A	**2º ano A**	**3º ano A**	**4º ano A**	**5º ano A**
Total	11	10	17	25	27
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado					

Vespertino						
	P5 B	**1º ano B**	**2º ano B**	**3º ano B**	**4º ano B**	**5º ano B**
Total	17	25	22	22	26	13
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado						

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. O atendimento será de 33% dos alunos, com revezamento semanal, lembrando que o distanciamento recomendado é de 1,5 metro entre alunos. No momento de retorno presencial, faremos orientação em relação a esses encaminhamentos.

Fundamental:

O retorno às aulas presenciais será gradual com ***atendimento de 33% dos alunos***, submetidos a revezamento semanal, com 3 horas de estudos na unidade. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.
Sempre observando se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre carteiras, conforme já medido e testado em todas as salas de aula.

Educação Infantil:
O retorno presencial dos alunos do P5 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, submetidos à revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.
Sempre observando se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre carteiras, conforme já medido e testado em todas as salas de aula.

2. Caracterização do espaço escolar:

Nosso espaço escolar conta com 6 salas de aula, 1 sala de leitura, 1 sala para Local de Isolamento, quadra poliesportiva, refeitório, sanitários feminino e masculino, espaços abertos (gramados, pátios e outros) e 1 portão de acesso.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Neste tópico abordaremos quais serão as regras/protocolos de segurança para um retorno seguro, e para que haja esse cumprimento teremos capacitação para equipes de limpeza, merendeiras e do transporte escolar.
Diante disso, os pontos abaixo necessitam ser abordados e com as observações descritas constantes no mesmo:

<table>
<tr><th>Local/situação</th><th>Observar</th></tr>
<tr><td>ENTRADA DOS ALUNOS</td><td>Organização da escola para entrada dos alunos:
- Para organizar o fluxo de entrada haverá marcações no chão delimitando os espaços que poderão ser utilizados respeitando o distanciamento;
- Haverá escalonamento de horários de entrada/saída para evitar aglomeração, faremos um escalonamento de 10 em 10 minutos, conforme tabela abaixo:
<table>
<tr><th>Ano escolar</th><th>Período</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr>
<tr><td>1ª ano</td><td>Matutino</td><td>08h00</td><td>11h00</td></tr>
<tr><td>2º ano</td><td>Matutino</td><td>08h00</td><td>11h00</td></tr>
<tr><td>3ª ano</td><td>Matutino</td><td>08h10</td><td>11h10</td></tr>
<tr><td>4º ano</td><td>Matutino</td><td>08h20</td><td>11h20</td></tr>
<tr><td>5º ano</td><td>Matutino</td><td>08h30</td><td>11h30</td></tr>
<tr><td>P5</td><td>Vespertino</td><td>13h20</td><td>16h20</td></tr>
<tr><td>1ª ano</td><td>Vespertino</td><td>13h20</td><td>16h20</td></tr>
<tr><td>2º ano</td><td>Vespertino</td><td>13h30</td><td>16h30</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	<table><tr><td>3ª ano</td><td>Vespertino</td><td>13h30</td><td>16h30</td></tr><tr><td>4º ano</td><td>Vespertino</td><td>13h40</td><td>16h40</td></tr><tr><td>5º ano</td><td>Vespertino</td><td>13h40</td><td>16h40</td></tr></table> - Para receber os alunos no portão de entrada teremos um professor (não o revezaremos, será sempre o mesmo) que fará a aferição da temperatura, a orientação para o uso do álcool em gel disponibilizado no totem e higienização dos pés no tapete sanitizante, posteriormente o mesmo será o encaminhado para a sala de aula; - Produtos e aparelhos utilizados para recepção (termômetro, álcool, tapete sanitizante); - Para onde as crianças se direcionarão: direto para sua sala de aula, pois os professores deverão bater o ponto e irem direto para sua sala de aula. - Alunos com febre deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até que alguém da família chegue. Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola. - As famílias devem ficar do lado de fora da unidade.
BANHEIROS	Para o uso do banheiro faremos um escalonamento do uso, conforme a necessidade dos alunos, não utilizaremos de horários fixos, conforme a necessidade dos alunos os professores farão a solicitação à funcionária da limpeza e/ou professor auxiliar que acompanhará o aluno individualmente ao banheiro, para que não haja aglomerações. Após a utilização do banheiro, o aluno será orientado a realizar as medidas sanitárias necessárias, que estarão expostas em cartaz devidamente plastificado, para orientar sua higienização. O uso do banheiro será sempre se o mesmo estiver vazio e já higienizado após cada uso. - Haverá pessoa designada para repor os insumos de limpeza e higiene (equipe da limpeza).
SALAS DE AULA	Como estará organizada a sala de aula: - Carteiras para usos (o uso das carteiras será sempre fixo a um determinado aluno, determinado pelo crachá com o nome do mesmo, não faremos revezamento de lugares) e suas marcações de distanciamento de no mínimo 1,5 metro. - Marcações no piso garantindo distanciamento (alunos e professor). - Retirada de cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo. - Os cartazes que serão afixados, estarão plastificados e serão somente aqueles de orientação ao Covid. - Disponibilização de álcool líquido, álcool gel e papel toalha que ficará na mesa e responsabilidade do professor. - Proibição de empréstimos de materiais escolares. - Orientação de não levar mochilas para a escola e nenhum material. - Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades. - Uso de máscaras constantemente. - Ventilação/arejamento com portas e janelas abertas serão sempre prioridade para que a sala esteja bem arejada.

	- Os professores adotarão estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz. - Faremos diariamente momentos para a prática da higienização das mãos com todas as crianças, cada professor fará com sua turma. - Utilizaremos somente brinquedos individuais e laváveis para que ocorra sempre a limpeza e higienização. - Todos os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.
QUADRAS E ESPAÇOS ABERTOS	- Na quadra deverá estar disponível frasco com álcool em gel. - Faremos marcações na quadra e/ou outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. Também faremos escalas de horários de uso destes espaços com intervalos de tempo para não haver coincidência de grupos. - No planejamento dos professores de Educação Física **não** poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. - Recomenda-se a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos. - Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara. - Durante as atividades em espaços abertos (solário, gramado, pátio e outros) os alunos deverão permanecer com máscara, exceto crianças menores de 2 anos. - Cabe ao professor estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. - As crianças deverão utilizar garrafas individuais. - ***Os professores de Ed. Física lerão o Material "Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais."***
DEMARCAÇÕES	- Faremos as demarcações e sinalizações nos espaços da escola para assegurar o distanciamento social, sempre respeitando o distanciamento de 1,5 mts; - Usaremos para demarcar os espaços fita amarela larga. - Demarcaremos com fita larga amarela os lugares no chão para a entrada na escola (dentro e fora). - Cartazes educativos - Educação Sanitária - serão ser plastificados para a higienização. - Todas as portas de salas serão sinalizadas com o número limite de pessoas no ambiente.
LIMPEZA	- Organização de limpeza e higienização da escola: • Salas de aula: antes dos horários de entrada e saída dos alunos e /ou quando houver necessidade; • Banheiros: a cada uso deverá ser higienizado; • Espaços externos: pátio uma vez ao dia, quadra sempre na troca de turmas; • Fechaduras, corrimãos, puxadores: sempre antes da entrada das turmas. **- Reforçamos que a limpeza deverá ser mais intensa, com frequência mais rigorosa, sempre nos horários estabelecidos e conforme a necessidade dos**

<table>
<tr><td></td><td>professores e alunos. Não será utilizado vassouras nas salas, pátios e outros espaços, e sim a <u>Varrição Úmida.</u>
- Haverá capacitação para equipes de limpeza.
- A escola possui 3 postos, que serão distribuídos: 2 postos farão horário das 07h00 as 16h00, com horário de almoço 12h15 as 13h15 - posto insalubre, e o outro posto das 11h30 as 12h30, e o terceiro posto das 09h00 as 18h00 com horário de almoço das 12h30 as 13h30.</td></tr>
<tr><td><u>ATENDIMENTO PRESENCIAL</u></td><td>- Organização para atendimento de 33% presencial e 67% remoto;
- Professores poderão utilizar os espaços abertos da escola (pátio e gramado), sempre que possível e com agendamento prévio.
- Aulas de educação física presencial com todos os protocolos estabelecidos no documento: Importância das aulas de Educação Física em período de retomada das atividades escolares presenciais.
- Alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto terão acesso a todo material de estudo impresso, whatsapp/ ou via plataforma.</td></tr>
<tr><td><u>LANCHE</u></td><td>- O lanche ocorrerá em sala de aula, pois é mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene. Ao término da refeição principal, os alunos serão encaminhados pelo professor ao portão de saída.
- Ensinaremos as crianças a higienizar sua própria carteira/mesa (desde Educação Infantil), usando álcool em gel e/ou líquido e toalha de papel.
- O Professor permanecerá com sua turma durante o desjejum ou refeição principal. Não haverá lanche para o professor. Após as três horas de estudo das crianças o professor poderá fazer seu intervalo (em sua sala) e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho (hora atividade do professor). Terá opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). <u>Não aglomerar na sala de professores. Cada professor em sua sala.</u>
*O DESJEJUM SERÁ SEMPRE EM SALA DE AULA, CADA ALUNO EM SUA CARTEIRA.
*O LANCHE PRINCIPAL SEGUE ESCALA DE HORÁRIO, SEMPRE 15 MINUTOS ANTES DO HORÁRIO DE SAÍDA DA TURMA:
Lembrando que o professor da turma será sempre o responsável.
<table>
<tr><th>MATUTINO</th><th>VESPERTINO</th></tr>
<tr><td>1º/2º 10h45</td><td>P5/1º: 16h05</td></tr>
<tr><td>3º: 10h55</td><td>2º/ 3º: 16h15</td></tr>
<tr><td>4º: 11h05</td><td>4º e 5º: 16h25</td></tr>
<tr><td>5º: 11h15</td><td>----</td></tr>
</table>
- Haverá capacitação para as merendeiras.
- Horário de trabalho dos dois postos: 07h30 as 17h18, com uma hora de almoço: um posto sai as 11h30 as 12h30 e o outro as 12h30 as 13h20</td></tr>
<tr><td><u>SALA DOS PROFESSORES</u></td><td>- A sala dos professores só será usada para bater o ponto eletrônico. Sempre respeitando o distanciamento e o número máximo de 5 pessoas.
- Reforçaremos que esse espaço não terá características de local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras.
- O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores que será ocupada por professores sem a 'sala própria'.</td></tr>
</table>

	- Após uso coletivo do computador e telefones, cada um deverá higienizar as mãos antes e após o uso dos mesmos, além da limpeza diária que será feita pela equipe de limpeza.
LOCAL DE ISOLAMENTO	- O local de isolamento será na sala de reforço escolar, local mais próximo ao portão de saída da escola. - Qualquer pessoa com sintoma da doença irá ser encaminhada para essa sala de isolamento. E, após seu uso, deverá ser rigorosamente higienizada, com álcool 70º de todo o espaço.
ACESSO A ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR	- O atendimento da comunidade escolar se dará preferencialmente on-line (e-mail, whats, ligação telefônica). - Casos em que há necessidade de atendimento presencial, deverão ser agendados por ligação. Organizaremos horário para atender as pessoas que não sejam nos horários de fluxo de alunos (entrada e saída). - Os procedimentos de acesso ao prédio escolar em casos de necessidade utilizarão das mesmas medidas sanitárias e agendamento. Enfatizaremos a restrição de entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção...). Reforçaremos que o recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar, isto é, não acontecerá nos momentos de entrada/saída dos alunos e ocorrerá pelo portão do estacionamento. - Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.
DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR	- Realizaremos a divulgação dos protocolos para a comunidade escolar, utilizando material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos. A Brigada da Pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários...).
CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA	- A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada deverá estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. - Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente à comissão central da Secretaria Municipal de Educação. - Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico. - Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). - O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. - Os casos que surgirem na unidade serão levados à comissão central da Secretaria Municipal de Educação, para consulta aos órgãos de saúde. Esses órgãos orientarão as ações e medidas a serem tomadas pela unidade escolar.

Importante: Reforçaremos o cuidado e orientação aos professores referentes ao uso do álcool em gel ou líquido. Ensinaremos a criança a utilizar o álcool gel, sempre higienizando as mãos e carteiras. O professor deverá manusear o álcool em gel ou líquido, e atenta-se para que os alunos não se envolvam em acidentes.

4. Protocolos Pedagógico:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um "sistema combinado de ensino", em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o grupo 1 terá carga horária das aulas presenciais com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de português, matemática e ciências. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos na hora que melhor convier à cada família.
- o grupo 2 a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: Inglês - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de Educação Física acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a reorganização curricular com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o PED Acessível.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara. Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

Ler o Material "Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais."

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Esse tópico tem por objetivo apresentar para a comunidade como será desenvolvida a formação de todos e as intervenções para contribuir com o comportamento consciente relacionados às medidas de segurança sanitária.

Com isso, de maneira descritiva e o mais detalhado possível, apresentamos ações da unidade escolar e Secretaria Municipal de Educação sobre:

✔ Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária, que trabalhará temas como: "autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional". Em março haverá formação para todos os professores, para posteriormente serem repassados à comunidade de forma remota, com slides e vídeos explicativos e, quando necessário, através de encontros pelo meet.

✔ Disponibilizaremos recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas).

✔ Haverá capacitação aos alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

✔ Haverá avaliação permanente dos indicadores de saúde (acompanhar os indicadores e boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar. Manter contato direto com a comissão central da SME).

✔ Engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

Nossa escola sempre está atenta as seguintes ações:

✔ Monitoramento do absenteísmo dos alunos (controle de faltas), semanalmente verificaremos os alunos que não apresentaram acesso e/ou participação nas aulas.

✔ Rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas (ligações, busca ativa nas residências, visita do professor mediador).

✔ O atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone) será sempre prioridade, assim como, a manutenção de sempre manter um telefone da família ativo.

✔ Os cuidados a serem adotados no trajeto casa-escola: observaremos, perguntaremos e orientaremos sobre todos os cuidados neste trajeto. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

✔ O Programa Vida será semanalmente trabalhado a fim de ser usado como acolhimento de alunos, pais e equipe pedagógica.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição	**Nome**	**Assinatura**
Gestor	ADRIANA FATIMA GONÇALVES	
Coordenador Pedagógico	SARAH IENSUE VIANI	
Representante dos professores	JULIANI CAMPACHI	Juliani Campachi
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	LINDAMAR TEODORO DE OLIVEIRA	Lindamar T. de Oliveira
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	JAIANE APARECIDA DA SILVA COSTA	Jaiane A. S. Costa

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 3375-0158

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.

- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e socioemocional para a comunidade escolar.

- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada

(43) 33750113