



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 IDENTIFICAÇÃO

Escola Municipal Cecília Hermínia Oliveira Gonçalves

Etapa: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidade: Educação Especial

Endereço: Rua Lourenço da Veiga, 241

Telefone: 43 3375-0123

E-mail: cecilia.herminia@londrina.pr.gov.br

1.2 SOBRE A COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	REGIANE ELISA FUMEGALI
Coordenador Pedagógico	VÂNIA REGINA DIAS FIEDLER
Representante dos professores	FRANCIELLE GOULART PEREIRA
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	JULIA MARIA PAIXÃO
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	ELISANGELA MARCOLINO QUITILIANO DA SILVA

1.4 Número total de professores em cada período: 21 (manhã), 20 (tarde) e 00 (noite)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 02 (manhã), 03 (tarde) e 00 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 00

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
18	19	00
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
03	03	00

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino						Vespertino					
	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	P5	1º ANO	2º ANO	3º ano	4º ANO	5º ANO
Total	TURMAS: A - 28 B - 28	TURMAS: A - 25	TURMAS: A - 31	TURMAS: A - 30 B - 28	TURMAS: A - 30 B - 29	TURMAS: A - 23	TURMAS: C - 29 D - 29	TURMAS: B - 28 C - 24	TURMAS: B - 31 C - 30	TURMAS: C - 31	TURMAS: C - 19
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado											

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. Assim, neste momento, pensamos na possibilidade de atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, lembrando que o distanciamento recomendado é de 1,5 metro entre alunos, mas tal definição só acontecerá após consultas às famílias.

2. Caracterização do espaço escolar:

Na escola há 09 Salas de aula com 49m² e 2 salas com 40,30m². Todas em alvenaria, com janelas dos dois lados, com ventiladores de teto e parede e quatro salas com ar condicionado. Iluminação com luz fria. Refeitório: arejado com janelas ou portas de ambos os lados, com 8 mesas e capacidade total de 80 alunos, as mesas e bancos são de fórmica com pés de ferro fundido. Sala de leitura: não será utilizada nesse momento como sala de leitura. Contém 6 mesas redondas de fórmicas, com 6 cadeiras de fórmicas, 4 ventiladores de teto e ar condicionado. Possui duas portas que ajudam na circulação de ar e duas paredes com janelas amplas. Pátio: Segundo as recomendações, não será utilizado como espaço recreativo. Quadra poliesportiva: será utilizada pelo professor de Educação Física para suas aulas. Sanitários: o banheiro feminino conta com 10 cabines individuais e uma bancada com 8 cubas e uma bancada com 2 cubas adaptadas. O banheiro masculino conta com 7 cabines individuais, 2 mictórios, uma bancada com 4 pias e uma bancada com 2 pias adaptadas. Sala dos professores: espaço comum, utilizado nos intervalos por professores e equipe administrativa, limitado a quatro pessoas por vez. Contamos com 4 portões de acesso: portão principal com escada e portão com rampa onde os alunos serão recepcionados com tapete sanitizante, álcool gel e termômetro. Portão de acesso pelo refeitório e portão de acesso pelo estacionamento que será utilizado para entrada dos professores.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Dois professores auxiliares e o agente operacional serão designados para a recepção dos alunos no portão orientando a entrada, medindo a temperatura, orientando o uso do totem com álcool em gel e do tapete sanitizante. Uma pessoa ficará atenta a entrada, organizando e direcionando para o uso do tapete sanitizante e do álcool em gel. Outra pessoa fará a medição da temperatura e uma terceira pessoa direcionará o aluno para a sala, evitando que a criança pare no corredor ou desvie do caminho para a sala. Haverá marcações no chão para organizar o fluxo de entrada, demonstrando o local de espera, mantendo o distanciamento. As crianças já serão direcionadas para as salas de aula, onde os professores estarão à espera. Caso alguma criança apresente temperatura acima de 37° será encaminhada de volta para casa. Caso o familiar já tenha ido embora a criança será levada para um local de isolamento, que será o pátio na frente da biblioteca, local aberto, próximo ao portão, de fácil acesso à saída e ficará aguardando a chegada do responsável acompanhada por uma pessoa da escola. Crianças sem máscaras serão encaminhadas para a direção providenciar e a família será notificada. Só a criança entrará na escola no momento da aula, o familiar ficará do lado de fora. Durante o período de aula, as professoras auxiliares ficarão à disposição para orientar o uso do banheiro, evitando as aglomerações e lembrando sobre a higienização das mãos e o uso do álcool em gel. As crianças serão orientadas todos os dias, desde o primeiro dia, sobre todos os protocolos e cuidados de higiene durante toda a permanência na escola. Para a higiene dos banheiros e demais espaços e reposição dos insumos de limpeza a equipe de limpeza da escola ficará responsável e receberá todas as orientações necessárias.

Nas salas de aula haverá marcações nas carteiras que poderão ser usadas ou não, respeitando o distanciamento de 1,5 metro e marcações nos pisos. Haverá álcool em gel, álcool líquido e papel toalha para uso, de responsabilidade do professor. Não haverá materiais pedagógicos de uso coletivo. As famílias serão orientadas a não levar mochilas e materiais para escola. As crianças receberão kits de materiais que ficarão em casa para a realização das atividades e na escola terão outro kit de material, evitando assim a proliferação do vírus. Todos deverão usar máscaras constantemente: professores, alunos, funcionários. Todas as salas utilizadas deverão permanecer com portas e janelas abertas.

Na quadra poliesportiva, que será usada pelo professor de Educação Física, haverá álcool em gel e haverá as marcações no chão indicando onde os alunos deverão permanecer durante as atividades. Cada turma fará uso desse espaço no seu horário específico, sem que haja aglomerações. O professor deverá planejar aulas que não ocorram compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, etc, bem como atividades que não exijam contato físico entre os alunos. Todos os materiais deverão ser de uso individual e após o uso tudo deverá passar por higienização, antes que a próxima turma possa utilizar. Os alunos deverão permanecer com máscaras e caberá ao professor orientar e estimular os alunos a realizarem o autocuidado e a se comportarem de acordo com as recomendações sanitárias.

A rotina de limpeza das salas de aula ocorrerá após o término das aulas no período da manhã com varrição úmida, desinfecção das carteiras, mesa, maçanetas e armários com álcool líquido. No final do período da tarde todas as salas serão varridas, retirados os lixos e no início da manhã do outro dia, antes

da chegada dos alunos, as salas serão desinfetadas: carteiras, mesa, maçanetas, armários com álcool líquido e demais produtos indicados para tal. A limpeza será intensificada seguindo todas as orientações. Os banheiros terão uma atenção especial e a limpeza será reforçada com água sanitária e demais produtos específicos. Haverá uma limpeza geral com lavagem e desinfecção no período da manhã e outra no período da tarde com monitoramento durante todo o dia pela equipe de limpeza repondo materiais e verificando as condições de higiene. Os espaços externos: calçadas, quadra e pátio seguirão cronograma normal de limpeza diária com varrições e lavagens. A equipe de limpeza continuará passando por cursos de capacitação ofertados pelos setores responsáveis.

Para o atendimento de 1/3 presencial, os professores poderão utilizar os espaços abertos da escola como: pátio e a quadra, quando esta não estiver sendo utilizada pelo professor de Educação Física e mediante agendamento prévio. Alunos que a família optar apenas pelo ensino remoto terá acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma, recebendo as mesmas orientações que os demais alunos.

O desjejum das crianças será oferecido na porta da sala, no momento da entrada, depois do uso do álcool em gel nas mãos. O lanche principal será oferecido na sala de aula, com cada criança se alimentando na sua carteira, facilitando assim o controle e a manutenção dos cuidados de higiene. Serviremos o lanche no final da aula, das 10h15 às 10h30 e das 16h15 às 16h30, sob a orientação e cuidados das merendeiras, professora de sala e auxiliares, assim, ao comer a criança já será direcionada para o portão de saída sendo orientada e auxiliada pelos professores auxiliares e pelo funcionário, agente operacional da escola. Após a saída dos alunos, a limpeza das salas ocorrerá conforme já relatado anteriormente. Os professores poderão optar por concluir sua jornada de trabalho na escola, realizando sua hora atividade, ou em Teletrabalho (em casa) evitando aglomerar na escola. Os que optarem por ficar na escola deverão fazer a sua hora atividade e seu lanche na própria sala de aula, preferencialmente, para evitar a aglomeração na sala dos professores.

Na sala maior dos professores será limitado o número de cinco pessoas por vez, respeitando as marcações de lugares e na sala menor será limitado o número de três pessoas por vez. Esses espaços serão utilizados para planejamento, pesquisa no computador e montagem de kits de materiais. Para não exceder o número máximo de pessoas no ambiente, o professor também terá a opção de utilizar a sua própria sala de aula para esses fins. Os móveis e equipamentos desses espaços serão higienizados pela equipe de limpeza, mas os professores terão à disposição álcool líquido e álcool em gel para complementação dessa limpeza, higienizando os recursos disponíveis, antes e após a utilização dos mesmos.

Será reservado um espaço aberto para ser utilizado como local de isolamento, usaremos o pátio na frente de biblioteca. Sempre que necessário o aluno ou funcionário que apresentar qualquer sintoma será direcionado para este espaço e ficará aguardando a chegada do responsável para buscá-lo. No caso do funcionário deverá ser dispensado para procurar atendimento médico imediatamente. O atendimento à comunidade será feito prioritariamente via ligação telefônica ou WhatsApp. Casos que precisarem de atendimento presencial será agendado o horário dando preferência aos horários que não sejam de fluxo de alunos (entrada e saída). A comunidade será atendida preferencialmente pelo acesso da secretaria, sem adentrar na escola. Em casos de atendimento pela equipe pedagógica, o atendimento será na sala de leitura, ou sala de aula que esteja sem uso, respeitando o distanciamento. Todos que vierem até a escola

passarão pelos mesmos protocolos de higiene na entrada: tapete, termômetro, totem e máscara. A entrega de produtos e alimentos será realizada pelo portão de acesso ao refeitório.

Os protocolos de cuidados e higiene serão amplamente divulgados para a comunidade escolar através de comunicados pelo WhatsApp, através de informativos, cartazes plastificados expostos na entrada da escola, material gráfico e vídeos disponibilizados pela Secretaria de Educação e momento de formação pela Brigada da Pandemia com a comunidade escolar sobre o Plano de Biossegurança.

Em situações confirmadas de casos da COVID-19 em pessoas que frequentaram a escola, a Brigada da Pandemia deverá rastrear as pessoas que tiveram contato com a referida pessoa e alertar sobre a situação e monitorar possíveis sintomas. Nesse caso a pessoa que teve contato não deverá frequentar a escola, deverá cumprir quarentena estabelecida pelo médico e a comissão central da Secretaria de Educação deverá ser imediatamente comunicada. Essa mesma prática será aplicada aos alunos. Qualquer sintoma apresentado pela criança, mesmo que não apresente febre, não poderá frequentar a escola e a família deverá procurar atendimento médico e só retornar quando estiver recuperado e liberado pelo médico. Os casos que surgirem na unidade serão levados à comissão central da Secretaria Municipal de Educação, para consulta aos órgãos de saúde. Esses órgãos orientarão as ações e medidas a serem tomadas pela unidade escolar.

Diariamente todas as orientações referentes aos cuidados e higiene sanitária serão reforçadas, tanto para os professores, funcionários, comunidade e principalmente para os alunos.

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento **presencial**, os outros estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- O **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.

- O **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 *serão*: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

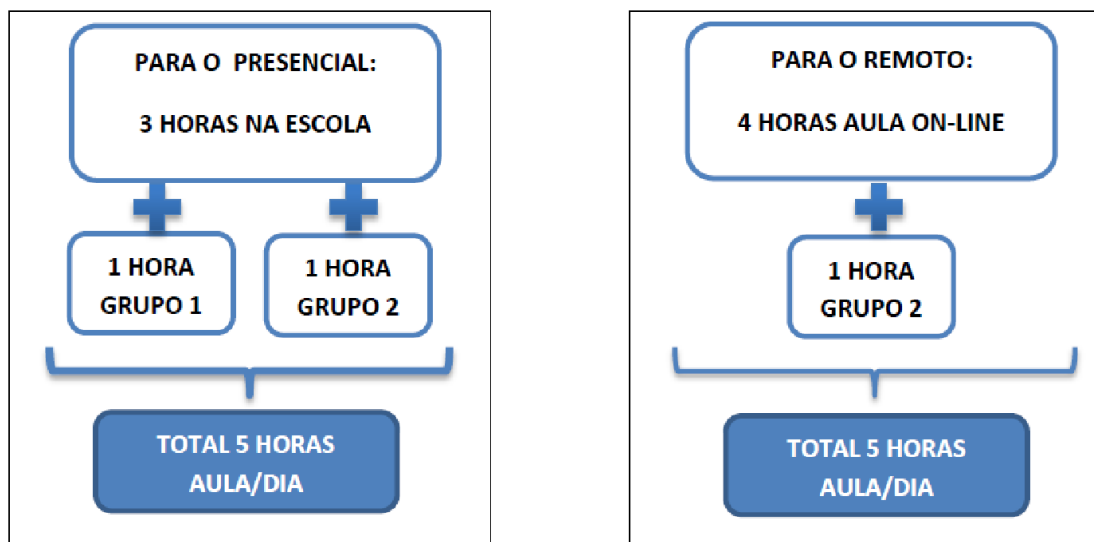


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Disponibilizaremos vídeos e material impresso sobre ações educativas de prevenção e saúde mental à comunidade escolar. Em março será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária e haverá formação para todos os professores. Também será oferecido capacitação para alunos, pais e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar. Toda a equipe escolar e a Brigada da Pandemia farão avaliação permanente dos indicadores de saúde: acompanhar os boletins oficiais e dados dos órgãos competentes para direcionar as ações da unidade escolar, mantendo contato direto com a Comissão Central da Secretaria Municipal de Educação. Em todas as ações da escola haverá comunicação às famílias para que haja o engajamento colaborativo de toda comunidade escolar e das crianças.

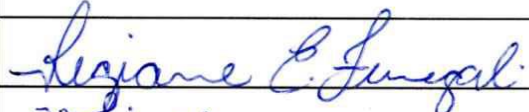

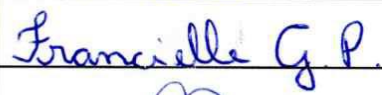
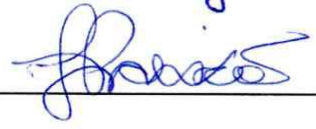

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

O monitoramento constante às famílias será de extrema importância e terá como objetivo acompanhar toda a comunidade escolar a fim de assegurar a participação efetiva e com sucesso na execução e compreensão dos Planos de Estudos Dirigidos (PEDs). Os professores farão o acompanhamento através dos monitoramento das atividades, das reuniões e relatos das famílias, da presença das crianças no período que o professor estiver on-line no grupo, através da

plataforma ou material impresso para os que não estiverem conectados. As famílias que se atrasarem ou não fizeram a retirada dos kits de materiais serão visitados pela professora mediadora na tentativa de conscientizar da importância da participação nas aulas. As famílias também serão contatadas sempre que necessário para conversar e esclarecer situações que haja risco ou situações de vulnerabilidade com a criança e em caso que necessitem a escola encaminhará para os órgão competentes e para Secretaria Municipal de Educação. O Programa Vida servirá como mediação para possíveis situações que possam demonstrar vulnerabilidade ou outros acontecimentos com as crianças. Inicialmente será disponibilizado trabalho remoto com os alunos e posteriormente quando iniciar o atendimento presencial (ensino combinado) os professores regentes – R1 abordarão as aulas do Programa Vida em sala uma vez por semana. Orientaremos os familiares ou responsáveis, sobre os cuidados que deverão ser adotados no caminho da criança entre o domicílio e a escola, como: não retirar a máscara, não

ficar brincando na rua com os amigos, não compartilhar brinquedos, etc. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	REGIANE ELISA FUMEGALI	
Coordenador Pedagógico	VÂNIA REGINA DIAS FIEDLER	
Representante dos professores	FRANCIELLE GOULART PEREIRA	
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	JULIA MARIA PAIXÃO	
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	ELISANGELA MARCOLINO QUITILIANO DA SILVA	

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 3375-0123

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.
- Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.

- Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (vezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.

- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.
- Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo dos alunos.
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.