



**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS –
2021
ESCOLA MUNICIPAL CLAUDIA RIZZI**

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Claudia Rizzi

Etapas: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Endereço: Ibrahim Soubhia, 320 - Jardim Parati, Londrina - PR, 86081-450

Telefone: 3375-0124

E-mail: claudia.rizzi@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Rosinéia Maria Marques
Coordenador Pedagógico	Paula Nogueira Tanferri
Representante dos professores	Claudinéia Aparecida Marques de Sousa
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Valéria Carla de Souza Santos
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Cleiton Nogueira dos Santos

1.4 Número total de professores em cada período: 14 (manhã), 15 tarde) e 0 (noite)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã), 01 (tarde) e 0 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 01

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
14	14	00
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
03	03	00

Existem hoje 7 turmas no período matutino e 8 turmas no período vespertino. Ficando 2 professores responsáveis por 3 turmas cada e 1 professor no período matutino com 1 turma e 1 professor período vespertino com duas turmas.

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

ANO	Matutino								Vespertino							
	2° A	3° A	3° B	3° C	4° A	4° B	5° A	5° B	P5 A	P5 B	P5 C	P5 D	1° A	1° B	1° C	2° B
TOTAL																
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado																

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal.

2. Caracterização do espaço escolar:

A escola dispõe de 8 salas de aula para atendimentos, seis sanitários destinados aos alunos, sendo três femininos e três masculinos. Uma sala para os professores com banheiros, sendo um masculino e três femininos. Refeitório, uma sala de recuperação paralela, uma de recursos e uma sala de leitura se houver necessidade de um maior espaço para atendimento e a escola conta também com quadra poliesportiva e um pátio parcialmente coberto. A unidade possui apenas uma porta e um portão de acesso para entrada e saída dos alunos.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Entrada/saída:

1. O Portão da escola será aberto pontualmente às 8h no período matutino e às 13h30min no vespertino. Os professores regentes já estarão cada um em sua sala para evitar aglomeração na sala dos professores. Uma professora estará no portão de entrada controlando o acesso, monitorando o uso de máscaras, a aferição de temperatura e a higienização das mãos com álcool em gel. Na calçada da escola e da entrada teremos marcações no chão com o distanciamento necessário para evitar acúmulo de pessoas, enquanto outra professora estará na porta de entrada supervisionando os alunos para que cada um faça o uso do tapete sanitizante e siga para sua sala, assim evitando a aglomeração. Após todos os alunos estarem alocados essas mesmas professoras estarão a disposição no pátio para o controle do uso do banheiro, água e trânsito de alunos por quaisquer motivos, sendo permitido apenas um aluno por vez. Os professores também passarão pelo protocolo da entrada, em seguida registrarão seu ponto e se dirigirão para sua sala de aula. Alunos com temperatura igual ou superior a 37,1° C deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até a chegada de alguém da família. Alunos sem máscara passarão pela direção, que providenciará 01 máscara ao aluno e enviará um bilhete à família, para que isso não ocorra mais.

Será feito escalonamento de horário na entrada e saída para evitar aglomeração.

Turmas	Matutino				Vespertino			
	5A e 5B	4A e 4B	1A e 3 A	P5A	3B E 2C	2A E 2B	1C e 1D	P5B e 1B
Entrada	8:00	8:15	8:30	8:45	13:30	13:45	14:00	14:15
Saída	11:00	11:15	11:30	11:45	16:30	16:45	17:00	17:15

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Na sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado fazendo seu consumo em sua carteira de forma individual, sempre orientado pela professora sobre os cuidados com manipulação e limpeza do lugar. Quando tiver líquido para servir, a merendeira entregará a jarra para o professor da sala e o mesmo irá servir os alunos em sua carteira. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras. Na saída soará o sinal a cada 15 minutos iniciando às 11:00h e às 16h30min. Os alunos deverão ser encaminhados a saída, onde os pais/responsáveis estarão aguardando no horário estabelecido.

Banheiro

Para que os alunos possam usar o banheiro de acordo com os protocolos de higiene e segurança : lavar bem as mãos com água e sabão, fazer uso do álcool em gel e máscara, teremos duas professoras que estarão permanentemente no pátio, liberando e acompanhando apenas 1 aluno por vez para o uso do banheiro, água e qualquer outro assunto que possa ocorrer. Os regentes de sala não deverão liberar alunos sozinhos para circularem pela escola, assim garantindo o protocolo esperado. A funcionária da limpeza da Costa Oeste irá repor os insumos de limpeza e higiene sempre que necessário.

Salas de aula

2. Nas salas de aula as portas e janelas deverão estar abertas para propiciar a circulação de ar, não será permitido nenhum tipo de cartaz, na entrada terá um recipiente com álcool em gel para higienização. A manipulação do recipiente deverá ser feita pelo professor regente, o pote deverá estar sinalizado para fácil identificação e frequente assepsia das mãos. Será feito com durex colorido um "x" nas carteiras que não poderão ser usadas, mantendo a distância mínima de 1,5m, com a atenção das laterais estarem livres, respeitando o distanciamento social.

Todos os cartazes e objetos da sala de aula serão retirados e os professores orientados a manter as paredes livres durante todo o ano. Materiais pedagógicos de uso coletivo não serão usados. Empréstimos de materiais escolares serão proibidos.

Os alunos não deverão trazer mochilas e nenhum material. Eles receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.

O uso de máscara deverá ser constante para alunos e professores.

Quadras e Espaços Abertos:

Na quadra estará disponível frasco com álcool em gel.

Serão feitas marcações na quadra e outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer.

No planejamento dos professores de Educação Física não poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

Será permitido a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, que o próprio aluno poderá fazer, orientado pelos professores.

Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Os professores deverão estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde.

Todos os alunos deverão utilizar garrafas individuais para água.

Demarcações:

Haverá demarcações e sinalizações nos espaços da escola para assegurar o distanciamento social.

Serão usadas fitas coloridas para marcações nas salas e na área externa será a fita zebra.

Os cartazes a serem utilizados para o trabalho de Educação Sanitária, deverão ser plastificados para facilitar a higienização.

Dentro das salas de aula, nos corredores da escola e em frente aos banheiros, serão feitas marcações no chão, com distanciamento de 1,5 metro. Além disso, nas portas das salas será feita uma sinalização do chão para que identifiquem o espaçamento que devem ter entre cada aluno e seus colegas.

Nas portas serão fixadas as informações da capacidade de pessoas por sala, sendo esse higienizado todos os dias, pois será um cartaz plastificado.

Limpeza:

Segue abaixo uma escala recomendada de limpeza

LOCAL	AÇÃO	RESPON SÁVEL	PERIODICI DADE
Sala de aula	<p>Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer).</p> <p>Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino
Sanitários	<p>- Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes. - Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. - Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. - Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. - Realizar a higienização das lixeiras. - Repor sacos de lixo. - Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos. - Recolher e repor toalhas. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino

	(início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).		
Espaços externos (pátio, quadra)	Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando no local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. - Remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Executar a limpeza de corrimões e interruptores . - Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	1 x no turno da manhã e 1 x no turno vespertino
Refeitórios	Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores . - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	Após o desjejum da manhã e após o desjejum da tarde
Áreas Administrativas	- Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. - Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	1 vez ao dia.

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão

intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material **Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19-** Coleção Retorno Seguro.

Atendimento Presencial:

O atendimento será presencial sendo com lotação máxima de 33% da turma, sendo divididos em dois grupos (A e B). O grupo A terá aula presencial uma semana e o grupo B estará em ensino remoto. Assim na próxima semana quem estará presencial será o grupo B e o grupo A de forma remota. Para a família que optar pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.

Lanche

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Na sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado. Quando tiver líquido para servir, a merendeira entregará a jarra para o professor da sala e o mesmo irá servir os alunos em sua carteira. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

A **refeição principal** será servida ao final da aula, nas próprias salas. Ao término das refeições a professora irá disponibilizar papel toalha aos alunos e a mesma irá aspergir álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental farão a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída.

O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de

continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Cada professor deverá realizar sua Hora Atividade em sua sala de aula.

Turmas	Matutino				Vespertino			
	5A e 5B	4A e 4B	1A e 3 A	P5A	3B E 2C	2A E 2B	1C e 1D	P5B e 1B
Entrada	8:00	8:15	8:30	8:45	13:30	13:45	14:00	14:15
Refeição Principal	10:30	10:45	11:00	11:15	16:00	16:15	16:30	16:45
Saída	11:00	11:15	11:30	11:45	16:30	16:45	17:00	17:15

Sala dos professores

A sala do professor não deverá ser usada como local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras.

O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade, quando optar por fazê-la na escola, em sua sala de aula. A sala dos professores deverá ser ocupada por professores sem sala própria. Caso a sala dos professores já esteja com dois ocupantes, este deve se direcionar a outra sala, podendo ser a sala de leitura, de recursos ou recuperação paralela, a qual estiver livre e higienizada. Será disponibilizado álcool líquido 70% e toalha de papel para que cada professor higienize o ambiente que irá usar, fazendo isso antes e após seu uso.

Casos confirmados em pessoas que frequentaram a escola

A Brigada da Pandemia rastreará casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada ficará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à Comissão Central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser

imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

Sala de isolamento

3. Caso aconteça algum aluno, professor ou funcionário com algum sintoma característico da COVID-19, deverá permanecer na sala de isolamento até que o mesmo seja retirado da escola. Sendo essa de fácil acesso da Equipe Gestora e próxima a saída da escola, facilitando a liberação desta pessoa, a sala escolhida foi a até então utilizada pela Recuperação Paralela, por atender os requisitos supracitados.

O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.

Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

Acesso da comunidade escolar à escola:

Quando houver a necessidade de pais/responsáveis ou outros entrarem no prédio escolar, as professoras do pátio deverão controlar a entrada e saída para evitar aglomeração e garantir o protocolo de higiene, serão orientados a ter atendimento remoto (whatsApp, ligação telefônica) e em último caso será de forma presencial. Se for necessário atendimento presencial, realizaremos agendamento prévio através de ligação telefônica, agendando horários que não gerem fluxo de alunos (entrada e saída). Para ter acesso ao prédio escolar, todos os protocolos serão realizados: medição da temperatura, tapete sanitizante para higienização dos calçados, álcool gel 70% nas mãos. Será restrito o acesso ao prédio escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção).

O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar, e deverá passar por todo protocolo para entrar na escola.

Divulgação dos protocolos para comunidade escolar:

A Secretaria Municipal de Educação irá disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos. A divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias será por meio de grupos do aplicativo Whatsapp.

4. Protocolos Pedagógicos:

*Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **33%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.*

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.

- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

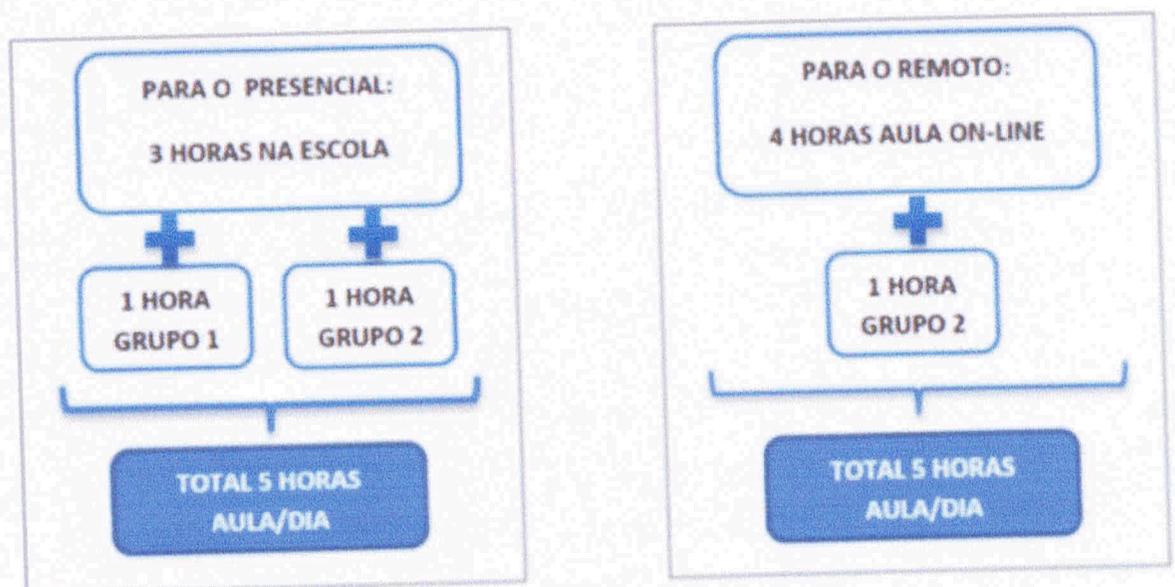


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão

planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

1. Serão elaborados pelos professores um material de acolhimento com as informações sobre a implementação de intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional" para a comunidade escolar. Cada um poderá criar o seu, com auxílio da Equipe Gestora, podendo optar por cartilhas, vídeos, áudios e até mesmo aula inaugural com os temas.
2. Informaremos sobre a instituição de recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da etiqueta respiratória.
3. Informaremos como ocorrerá as rotinas de higienização por meio de cartazes e

divulgação nas aulas presenciais e remotas.

- 4. Para os pais e alunos se sentirem mais seguros, será feito cartazes com as informações das capacitações sobre o tema para funcionários e Equipe escolar. Será fixado na entrada da escola, assim como divulgado nos grupos de aula remota.*
- 5. No primeiro dia de aula os alunos receberão uma aula com os protocolos sanitários a serem seguidos, tanto presencial como remotamente, sendo sempre lembrados dessas ações diariamente. Professores e funcionários terão capacitação a distância com os protocolos a serem seguidos fornecidos pelos seus órgãos responsáveis.*
- 6. Será feito mensalmente as estatísticas para informar sobre os indicadores referentes à COVID 19 na escola, além de divulgar documentos, informações e reportagens aos planos de ensino com informações municipais, estaduais e nacionais, trabalhando o conteúdo de forma interdisciplinar.*
- 7. Será disponibilizado material para as famílias: guias, cartilhas, textos informativos, vídeos e outros para terem informações sobre o desenvolvimento de rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

- 1. O absenteísmo dos alunos será monitorado diariamente pelo professor, com 2 ausências consecutivas ou alternadas deverá ser avisada a Equipe gestora e o Professor deverá entrar em contato com a família para entender o que ocorreu. Quando observar a falta de justificativa será acionada a Professora mediadora para nos respaldar com visitas, atendimentos domiciliares e se for o caso encaminharemos ao conselho tutelar da região.*
- 2. A busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas, acontecerá, diariamente, por ligações, mensagens no aplicativo de whatsapp, visita da professora mediadora, reuniões com pais/responsáveis com a professora e /ou coordenadora e ou/diretora, dependendo do caso em questão.*
- 3. Os Pais serão atendidos de forma remota por telefone, videoconferência ou Whatsapp, dando preferências às reuniões virtuais; As reuniões trimestrais acontecerão até segunda ordem de forma remota.*

4. Informaremos às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros). Por recados na agenda, cartazes na entrada da escola e divulgação nos grupos de aula remota, além da mesma divulgação no privado dos pais/responsáveis. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.
5. Divulgaremos a implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para alunos, professores e famílias. Leremos e divulgaremos por cartazes, impressos e remotamente o material do Programa Vida- Coleção Retorno Seguro. Serão disponibilizados cartilha e vídeos explicativos para as famílias.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Paula Mequeira Sanferri, Cleita Nojima Santos
Valéria Carla de Souza Santos, Rosimária Maria Mar-
ques, Suzana, Claudineia Aparecida Marques de Sousa

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo telefone: 3375-0124.

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.

- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.

- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.

- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação
Continuada(43) 33750113