



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021
ESCOLA MUNICIPAL CORVETA CAMAQUÃ

1. Apresentação:

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL CORVETA CAMAQUÃ

Etapas: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Endereço: Rua Lindóia, 222 - Parque Alvorada

Telefone: 3375-0125

E-mail: corveta.camaqua@londrina.pr.gov.br

di mi Horta

1.2 Sobre a comissão do Plano de Biossegurança:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Plano de Biossegurança** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar.
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19.
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus.
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário.
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

Handwritten signature

2
Handwritten signature

Handwritten signature

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR

Atribuição	Nome
Gestor	NÍVIA MARIA PEDROSA GUILHERME
Coordenador Pedagógico	ANDREIA CARVALHO MOURA
Representante dos professores	MARCIA YARA DOS SANTOS MASSARI
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	MAYARA MANTOVANI DOS SANTOS
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	JUAREZ SILVA DE CARVALHO JUNIOR

1.4 Número total de professores em cada período: 14 (manhã), 14 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 1 (manhã), 2 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? Nenhuma

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
14 professores	14	-----
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
1	2	-----

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Até a presente data não temos o Termo com a autorização dos pais para o ensino combinado.

Matutino	Vespertino
----------	------------

[Handwritten signatures and initials in blue ink]


	P4	P5	1º ano A	2º ano A	3º ano A	4º ano A	5º ano A	5º ano B
Total								
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado								

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 50% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 50% do número de alunos da turma, haverá revezamento atendendo ao distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre carteiras.

Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 50% dos alunos submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 04 horas.

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. Assim, neste momento, o atendimento de 50% dos alunos, com revezamento semanal se dará após essas definições, lembrando que o distanciamento recomendado é de 1,5 metro entre alunos.


 d. rei
 4
 #Awb.

2. Caracterização do espaço escolar:

- Para o atendimento aos alunos no ano letivo de 2021 serão utilizadas 4 salas de aulas no piso superior com capacidade para até 11 carteiras respeitando o distanciamento solicitado de 1,5 metro. Já no piso inferior será utilizado a sala de leitura com capacidade para acomodar 10 carteiras respeitando o distanciamento. As salas do P4 e P5 têm capacidade para 5 carteiras e a sala de Recuperação Paralela acomoda 3 carteiras com o distanciamento necessário de 1,5 metros.
- Além das salas citadas a escola conta com amplo pátio com árvores que pode ser utilizado, eventualmente, para aulas ao ar livre.
- A escola possui dois portões de acesso que serão utilizados para a entrada/saída dos alunos.
- Sanitários: unidade escolar conta com 2 banheiros para uso dos alunos (masculino e feminino) cada banheiro possui duas áreas privadas para uso individualizado dos alunos. Possui um banheiro para uso dos professores. Após seu uso será feita a higienização pela funcionária da Costa Oeste.
- Quadra será utilizada para a prática de Educação Física conforme orientação da SME.

2. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Entrada e Saída:

Os alunos serão recepcionados pelos dois portões de acesso que a escola possui. Portão principal a entrada é pela Rua Lindóia e o segundo portão fica localizado na viela lateral lado direito. Haverá dois responsáveis para proceder com todos os protocolos de cuidado antes do aluno entrar na unidade como: aferir a temperatura, solicitar que higienizem as mãos no totem com álcool em gel 70% e as solas dos calçados no tapete sanitizante, além de verificar se utilizam máscara corretamente.

No momento da entrada, caso o aluno apresente temperatura acima do recomendado ($37,1^{\circ}\text{C}$) pediremos para que o responsável que estiver com a criança o encaminhe a UBS mais próxima para averiguação e devidos cuidados e o mesmo só deverá retornar à escola quando recuperado. Se o aluno estiver sozinho, deverá ir para a Sala de Isolamento, até a chegada de alguém da família.

O escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída se dará com os 2 professores

Handwritten signature and initials
5

auxiliares por período, mais a professora de TDCIs.

Alunos sem máscara passarão pela direção, que providenciará 01 máscara ao aluno e enviará um bilhete à família, para que isso não ocorra mais.

A escola recepcionará os alunos com marcações no chão, fora e dentro da sala de aula para respeitarem o distanciamento.

Serão feitos escalonamento de horário na entrada e saída para evitar aglomeração.

	Matutino						Vespertino					
Turmas	5ºA	4ºA	3ºA	2ºA	P4-A	5ºB	3ºB	2ºB	1ºA	P5-A	P4- B	
Entrada	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:30	
Saída	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:30	

OBS: As turmas do P5 A e P4 B entrarão em portões diferentes. (P5 –A entrará pelo portão lateral/ P4 – B Portão principal)

Banheiros:

A professora auxiliar será responsável por acompanhar os alunos ao banheiro durante o período de aula, evitando aglomerações e reforçando as questões de higiene: lavar bem as mãos, usar álcool em gel e máscara, principalmente nesses ambientes. A funcionária da Costa Oeste irá repor os insumos de limpeza e higiene sempre que necessário. Também será demarcado no chão o distanciamento para utilização da pia na lavagem das mãos. Será fixado na entrada de cada banheiro placa indicando a permanência de 1 aluno no mesmo banheiro feminino e 1 aluno no banheiro masculino. Durante o período de limpeza e higienização dos banheiros não será permitido a circulação de alunos, tal medida faz-se necessária pra evitar acidentes.

[Handwritten signature]
6
[Handwritten signature]

Salas de aula:

As salas serão organizadas com carteiras com 1,5m de distanciamento, os dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha estarão na mesa da professora para evitar possíveis acidentes. Também está disponibilizado dispenser de álcool gel no refeitório, corredores, banheiros e demais dependências da escola

As janelas e portas das salas de aula ficarão permanentemente abertas, garantindo um ambiente arejado.

Haverá marcações no piso para manter o distanciamento, entre o professor e alunos, e entre as carteiras de 1,5 metro para evitar o contato entre os alunos. Haverá fixado à porta um cartaz indicando a lotação máxima daquele espaço (9 alunos e a professora).

Todos os cartazes e objetos da sala de aula serão retirados e os professores orientados a manter as paredes livres durante todo o ano. Materiais pedagógicos de uso coletivo não serão usados. Empréstimos de materiais escolares serão proibidos.

A professora da sala será responsável por um dispenser de álcool em gel, para higienização de suas mãos e dos alunos e também álcool líquido e papel toalha, para limpeza de sua mesa e carteiras.

Os alunos não deverão trazer mochilas e nenhum material, salvo alguma tarefa que foi enviada pela professora. Eles receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.

O uso de máscara deverá ser constante para alunos e professores.

Di. 20.
7
H. Santos

Quadras e Espaços Abertos:

Na quadra estará disponível frasco com álcool em gel.

Serão feitas marcações na quadra e outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer.

No planejamento dos professores de Educação Física não poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.


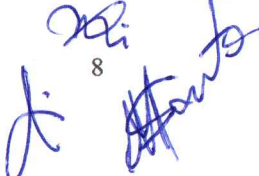
Será permitido a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, que o próprio aluno poderá fazer, orientado pelos professores. Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Os professores deverão estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. Todos os alunos deverão utilizar garrafas individuais para água.

ORIENTAÇÃO AO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Ler o Material “Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais”.

Demarcação:

A demarcação se fará com os espaços marcados com fita adesiva amarela e vermelha, também será utilizado fita zebra em locais de acesso proibido. As fitas amarelas indicarão o local que a criança poderá ficar até entrar na sala de aula, as carteiras que serão utilizadas estarão marcadas com um X na cor verde e as de distanciamento na cor vermelha, haverá também demarcação no piso com setas pretas indicando os locais de saída e entrada da unidade. Os cartazes a serem utilizados para o trabalho de Educação Sanitária, deverão ser plastificados para facilitar a higienização.


8


Limpeza:

A equipe de limpeza será devidamente treinada sobre os protocolos de limpeza e higiene de todos os espaços e uso correto dos produtos.

A limpeza e higienização das dependências da Escola serão intensificadas, com frequência mais rigorosa, com a varrição úmida.

A higienização de descargas, torneiras das pias, trincos de portas, disjuntores de luz, além de outras estruturas externas como bebedouros, será feita a constantemente.

A limpeza e desinfecção dos locais de uso coletivo acontecerá antes da entrada do aluno na unidade escolar, o termino da aula e antes da entrada dos alunos nas salas de aula e após a saída dos mesmos. Será feita a limpeza de carteiras, cadeiras, corrimão, bem como do piso com água sanitária diluída em água.

Para maior conhecimento existe disponível a Cartilha da Limpeza da Coleção Retorno Seguro, produzida pela SME. Acesse <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

Atendimento presencial (ensino combinado):

Atenderemos com revezamento semanal, sendo 50% de alunos em uma semana e os outros 33% na semana subsequente e assim sucessivamente. O atendimento será de 50% das turmas de forma presencial e os demais de forma remota, com revezamento semanal. O atendimento presencial (na escola) será de 4 horas. Contudo todos os alunos terão 5 horas diárias de estudo, de modo combinado (presencial e on-line) o que confere um total de 1000 horas anuais. Os alunos cujas famílias não fizerem adesão ao retorno presencial serão atendidos unicamente de forma remota. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.



2021 9
A. Santos

LANCHE:

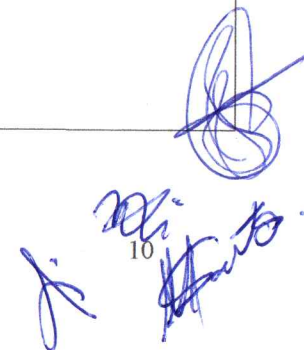
O lanche será servido atendendo uma turma a cada 15 min. no refeitório que comporta até 12 alunos respeitando o distanciamento de 1,5 metros e seguindo o cronograma abaixo:

HORÁRIO – LANCHE MATUTINO		
TURMA	HORÁRIO	LOCAL DO LANCHE
P4-A	9h45' às 10h	REFEITÓRIO
2º A	10h às 10h 15'	REFEITÓRIO
3º A	10h 15' às 10h 30'	REFEITÓRIO
4º A	10h 30' às 10h 45"	REFEITÓRIO
5º A	10h 45 às 11h	REFEITÓRIO

HORÁRIO – LANCHE VESPERTINO		
TURMA	HORÁRIO	LOCAL DO LANCHE
P4- B	14h 45' às 15h	REFEITÓRIO
P5- A	15h às 15h 15'	REFEITÓRIO
1º A	15h 15' às 15h 30'	REFEITÓRIO
2º B	15h 30' às 15h 45'	REFEITÓRIO
5º B	15h 45' às 16 h	REFEITÓRIO
3ºB	16h às 16h 15'	REFEITÓRIO

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. O mesmo receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

Não aglomerar na sala de professores. Cada professor em sua sala.



Handwritten signature and initials in blue ink, including the number 10.

Sala dos professores:

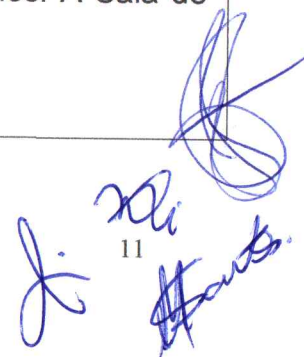
A sala dos professores poderá ser utilizada por no máximo dois professores em sua hora atividade.

O ambiente será todo sinalizado com cartazes indicativos da capacidade máxima de pessoas. Como o atendimento aos alunos será de 3 (três) horas ininterruptas, não haverá horário de lanche estipulado para professores. Estes poderão fazer seu intervalo antes ou após o atendimento aos alunos. O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores que será ocupada por professores sem a 'sala própria'. Terá a opção ainda de cumprir o restante de sua jornada de trabalho em Teletrabalho (em casa). Esses espaços não terão características de local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras.

Local de isolamento:

A sala de contraturno será utilizada como local para isolamento caso algum aluno, professor ou funcionário que apresentarem sintomas da COVID-19 possam permanecer. O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.

Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.


11
Hants

Casos confirmados em pessoas que frequentaram a escola:

A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada deve estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente à comissão central da SME. Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

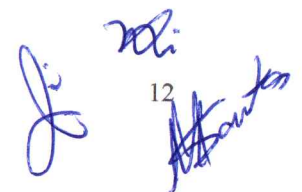
Acesso da comunidade escolar à escola:

Aos pais dos alunos, enviaremos informativos sobre os protocolos de segurança e priorizaremos o atendimento remoto (WhatsApp, ligação telefônica).

Se for necessário atendimento presencial, realizaremos agendamento prévio através de ligação telefônica, agendando horários que não gerem fluxo de alunos (entrada e saída). Para ter acesso ao prédio escolar, todos os protocolos serão realizados: medição da temperatura, tapete sanitizante para higienização dos calçados, álcool gel 70% nas mãos.

Será restrito o acesso ao prédio escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção).

O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar, e deverá passar por todo protocolo para entrar na escola.

 12

Divulgação dos protocolos para comunidade escolar:

A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos.

4. Protocolos Pedagógicos:

*Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **50%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento **presencial**, os outros **50%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), **WhatsApp** ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.*

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- **grupo 1 terá carga horária das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e

acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.

- **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte**; **Palavras Andantes**; **Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

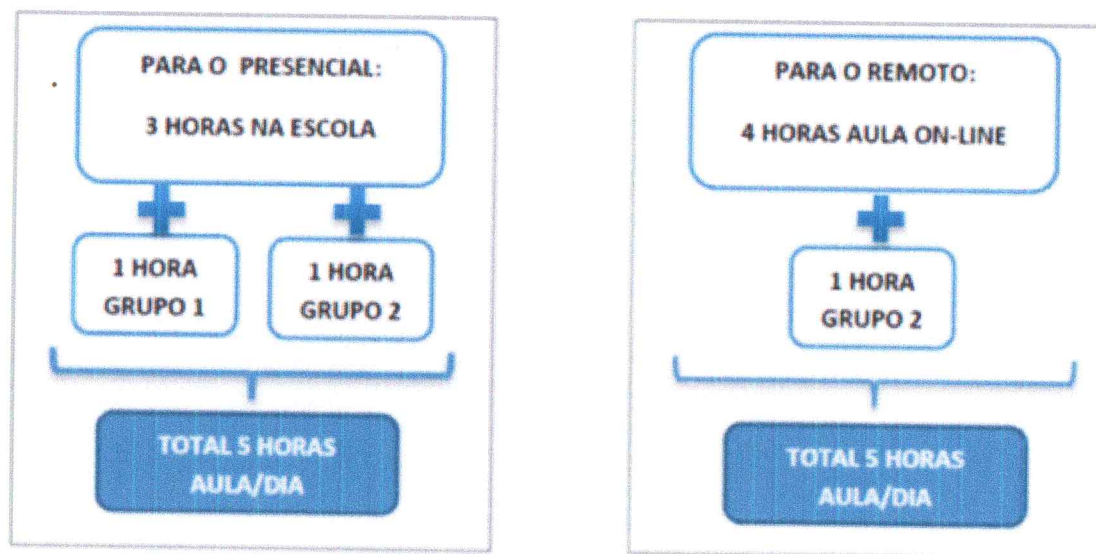


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula

Li
14
Andres

terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

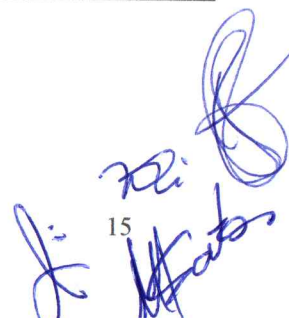
Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

15



5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- *A escola oferecerá de forma remota intervenções educativas com convidados a serem definidos pela equipe gestora para abordar os temas: "autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional" para a comunidade escolar. Também disponibilizaremos vídeos e apostilas, textos informativos, vídeos e outros.*
- *As rotinas de higienização serão informadas por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *A capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar se dará durante as aulas remotas, com planejamento de conteúdos realizados por professores e equipe gestora. (Equipes de limpeza já foram capacitadas. Haverá formação para equipes de merenda e transporte escolar).*
- *A avaliação das intervenções educativas ocorrerá semanalmente utilizando os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Quinzenalmente acontecerá um chat sobre rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

6. Orientação aos alunos:

- *Ter ações de autocuidado como: manter a distância, utilizar máscara, não compartilhar objetos, evitar tocar nos olhos, boca e nariz. Utilizar corretamente a máscara e lavar corretamente as mãos;*

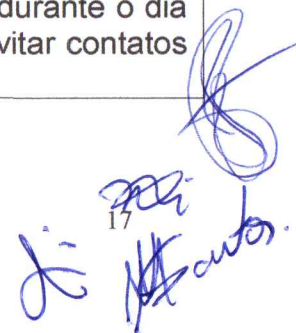
- Evitar contato físico como: cumprimentos com as mãos, abraços e beijos;
- Utilizar garrafas de água individual;
- Uso escalonado do banheiro;
- Realizar a etiqueta respiratória: cobrir a boca e o nariz com o cotovelo flexionado ou um lenço de papel quando espirrar ou tossir, e jogar fora o lenço utilizado imediatamente.

7. Orientação aos professores:

- O professor que for do grupo de risco deverá apresentar documentação médica;
- Higienizar o computador com álcool líquido 70% após registro do ponto eletrônico;
- Uso obrigatório de máscara durante permanência no local de trabalho, respeitando o tempo correto para troca;
- Como receber os alunos com apoio e coordenação da Brigada da Pandemia;
- Não compartilhar objetos de trabalho, tais como canetas, celulares, livros, apagadores, copos, entre outros;
- Não utilizar adornos: brincos, colares, pulseiras, relógios. Cabelos compridos deverão ser presos durante a permanência na unidade escolar;
- Recomenda-se que os sapatos e roupas utilizados durante o dia de trabalho sejam deixados fora de casa. As máscaras utilizadas durante o dia deverão ser lavadas separadamente. Depois de retirada de roupas, indicamos o banho, o mais breve possível. Evitar contatos físicos (abraços e beijos) com familiares antes desses cuidados;

8. Orientação às famílias:

- Os alunos não devem trazer para a escola brinquedos e demais objetos que não sejam os estritamente necessários;
- Os alunos não devem emprestar materiais de uso pessoal;
- Atentar para os cuidados com a proteção individual dos alunos que utilizam o serviço de transporte escolar;
- Atentar para os cuidados de higiene com uniforme escolar. O ideal é que as roupas possam ser lavadas diariamente. Evitar o uso de calçado aberto, como chinelo, sandália, etc;
- Máscaras de tecido precisam ser lavadas com água e sabão toda vez que forem usadas;
- Não enviar o aluno à escola caso apresente febre ou tosse (mesmo que pouca), deve ficar em casa, retornando à escola somente com aval médico e documento comprobatório (atestado);
- Sapatos e roupas utilizados durante o período de aula devem ser deixados fora de casa. As máscaras utilizadas durante o dia deverão ser lavadas separadamente. Depois da retirada de roupas, indicamos o banho, o mais breve possível. Evitar contatos físicos (abraços e beijos) com familiares antes desses cuidados;


17
auto.

- Não permitir que o aluno faça uso de adornos dentro da escola (colares, pulseiras, brincos e anéis grandes), estes adornos podem ser fonte do foco do Covid-19.

9. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

- *O monitoramento do absenteísmo dos alunos se dará nos modelos que aconteceram com as aulas remotas em 2020 (contatos por telefone ou mensagens de whatsapp).*
- *Os alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas serão contactados individualmente por vídeo chamada pela professora, que conversará com o aluno sobre a importância da participação do mesmo.*
- *O atendimento aos pais se dará via telefone e em ocasiões especiais por reuniões virtuais.*
- Os pais serão orientados sobre todos os cuidados que deverão ter em suas casas e no trajeto casa / escola através de material impresso, vídeos e apostilas elaborados pela Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde
- A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.
- Implementaremos ações de acolhimento às famílias por meio do Programa V.I.D.A. – Coleção Retorno seguro.
- Informar sobre a implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para alunos, professores e famílias.
- Oferecer, por meio dos professores, em articulação com a gestão escolar, atendimento individual aos alunos, contemplando as competências socioemocionais: resiliência emocional, amabilidade, realizando encaminhamentos em articulação com as redes de proteção, conforme necessidade;
- Realizar momentos de reflexão adequadas a cada contexto para que todos tenham oportunidade de partilhar as suas experiências ou angústias e, de forma cooperada, encontrar estratégias e soluções para melhorar a vida na escola;
- Apoiar a criança no regresso à escola, partilhando memórias das famílias em tempo de quarentena;
- Respeitar os ritmos de adaptação de cada criança, atendendo às suas características e necessidades individuais, face aos novos procedimentos e reorganização de espaços-tempos no contexto escolar;

18
J. H. H. H.

- Transmitir todos os procedimentos de forma simples, esclarecedora, e tranquilizante para as famílias, promovendo momentos seguros para a criança e um clima otimista e encorajador para as famílias;
- Oportunizar a vivência dos círculos de diálogo por meio do Programa Vida aos alunos semanalmente, conforme documento disponibilizado pela SME;
- Manter permanente comunicação com as famílias sobre os protocolos, a fim de criar um novo padrão de comportamentos de ordem sanitária e de saúde.

CIÊNCIA DOS MEMBROS BRIGADA DA PANDEMIA:

*Mayana Monteboni dos Santos, Tássia Maria Pedrosa, Andreio P. Nana
Francis Silva de Carvalho Junior*

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone:3375-0125 ou WATS 99839-7008

Checklist- Brigadistas da Pandemia


Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.

19
Francis Silva de Carvalho Junior

- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.

20
Li
M. Santos

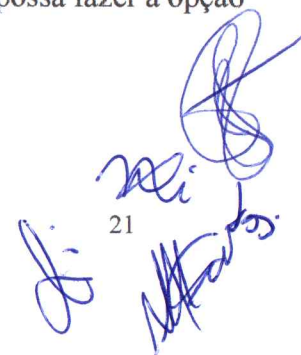


- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.

21



- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

22
Li mi
Hau

- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

23
Di. 