



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação
PLANO DE BIOSSEGURANÇA DA ESCOLA MUNICIPAL DA
VILA BRASIL- LONDRINA - PARANÁ/2021.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação
PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021



1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de BIOSSEGURANÇA** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar

1.2 Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL DA VILA BRASIL

Etapa: ENSINO FUNDAMENTAL I

Endereço: RUA ARGENTINA, 550- VILA BRASIL- LONDRINA- PARANÁ

Telefone: (43) 33750257

E-mail: brasil.vila@londrina.pr.gov.br



1.3 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada *Brigada da Pandemia* tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o PLANO DE BIOSSEGURANÇA, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o PLANO DE BIOSSEGURANÇA a unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de BIOSSEGURANÇA unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do PLANO DE BIOSSEGURANÇA da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	ROSANGELA DE FÁTIMA RIEDO FERREIRA
Coordenador Pedagógico	LUCIANA ADÁRIO BRANDÃO
Representante dos professores	CARLA MARIA GUEDES LONGAS DE PAIVA
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	RENIVANI MENDES MENDONÇA
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	FERNANDA CRISTIANE DIAS

1.4 Número total de professores em cada período: 7manhã), 7 (tarde) e 0 (noite)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 01 (manhã), 02 (tarde) e 0 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 1

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
7	7	0
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
2	2	0

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

		Matutino				Vespertino			
		3º ano A	4º ano A	4º ano B	5º ano A	1º ano A	1º ano B	2º ano A	3º ano B
Total		30	30	30	30	28	28	28	30
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado		9	9	9	9	8	8	8	9

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 66% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

De acordo com a medição das salas e seguindo a orientação de dois metros entre as carteiras teremos:

A sala 1 de 36,76 m² será ocupada por até 9 alunos. Nesta sala serão atendidas as seguintes turmas: no matutino: 4º ano A e no vespertino: 1º ano B

A sala 2 de 38,05 m² será ocupada por até 9 alunos. Nesta sala serão atendidas as seguintes turmas: no matutino: 4º ano B e no vespertino: 2º ano A

A sala 3 de 39,34 m², será ocupada por até 9 alunos. Nesta sala serão atendidas as seguintes turmas: no matutino: 5º ano A e no vespertino: 3º ano B

A sala 4 de 30,69 m², será ocupada por até 08 alunos. Nesta sala serão atendidas as seguintes turmas: no matutino: 3º ano A e no vespertino: 1º ano A

A sala de isolamento será no antigo refeitório que possui a metragem de 31,60m².

2 CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

2.1 SALAS DE AULA

São quatro salas de aulas em madeira, pintadas de cor clara, com iluminação, que apresentam problema de ventilação, devido à pequena quantidade de janelas e as mesmas serem basculantes, o que não propicia uma boa ventilação. As salas possuem carteiras, uma mesa de professor e armários para condicionar os materiais dos alunos e dos professores.

2.1.2 SALA DE LEITURA

Neste espaço temos apenas as estantes onde se encontram os livros de literatura, enciclopédias e gibis, uma mesa para professora, uma TV, um DVD, e um computador.

Excepcionalmente no ano de 2021, a sala de leitura será utilizada para o atendimento individualizado para a recuperação de alunos com dificuldade no processo ensino-aprendizagem. No intervalo dos atendimentos, haverá a desinfecção do local.



2.1.3 SANITÁRIOS

São quatro sanitários sendo:

- 2 conjuntos de sanitários para alunos (feminino e masculino);
- 1 sanitário para professores;
- 1 sanitário para servidores.
-

2.1.4 RECUPERAÇÃO PARALELA

As aulas de Recuperação Paralela acontecem no horário inverso de estudo do aluno, onde a professora trabalha com as dificuldades pontuais dos alunos ou que apresentam defasagem de conteúdo, este atendimento é oferecido pelo menos duas vezes por semana.

Neste espaço temos carteiras, uma mesa para professor, três computadores e um armário para organizar o material pedagógico utilizado com as crianças.

2.1.5 DIREÇÃO/COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA/SECRETARIA/SALA DOS PROFESSORES

A direção e ficam na primeira sala, logo na entrada do prédio, ocupam o mesmo espaço na escola, uma sala de 22 m² nela se encontram 2 jogos de mesas, 3 armários, 2 computadores e 5 cadeiras.

A coordenação pedagógica e sala dos professores ocupam o mesmo espaço na escola, uma sala de 22 m² nela se encontram 2 jogos de mesas, 2 armários, 2 computadores e 5 cadeiras.

A secretaria fica na sala 3 parte central da escola. E nela possui, três armários de aço, 2 arquivos de aço, um armário grande de madeira maciça, 1 mesa, 3 cadeiras, um computador, duas máquinas de xerox e impressão sendo uma colorida.

Em todas as salas estarão disponíveis para desinfecção: álcool gel, papel toalha e álcool líquido 70%.

2.1.6 ÁREAS LIVRES

- Mini Quadra - com 227,35m² – utilizada principalmente pela professora de Educação Física.
- Espaço de Horta - com 205,69 m².
- Pátio de espera - com 114,40 m².
- Pátio recreativo – com 164,57 m².

2.1.7 COZINHA

Neste espaço encontra-se um armário, uma geladeira, um freezer, um fogão e um forno a gás. Foi aberta recentemente uma passagem com 1 metro e 20 por 4m de comprimento onde são armazenados equipamentos de cozinha e mantimentos.

Neste espaço também haverá álcool gel, papel toalha e álcool líquido 70%.

2.1.8 REFEITÓRIO

Para oferecer o lanche aos alunos, temos 3 mesas com bancos que ficam divididos entre espaço interno e externo, a fim de melhor acomodar as crianças, 2 armários fechados e um aberto. Como o espaço ficou apertado, sem muita ventilação e circulação de ar, faremos desse local nossa sala de ISOLAMENTO nos períodos matutino e vespertino. Desta forma, o lanche não será servido no refeitório e sim nas salas de aulas.

2.2 ACESSIBILIDADE

Quanto à acessibilidade, a escola não dispõe de condições adequadas, sendo que a Entidade Mantenedora planeja efetivá-las por ocasião da reconstrução em prédio novo. Por enquanto, as adequações referem-se a pequenos ajustes que o estabelecimento pode oferecer, tais como: altura de carteira, apoio para os pés, altura da descarga do banheiro, rampas de acesso às salas 1, 2 e 3, entre outros.

2.3 Portões de entrada e saída-

- Dividiremos para melhor organização o portão pequeno com interfone para a ENTRADA e o maior para SAÍDA das pessoas das dependências de nossa escola, restringindo assim o fluxo de pessoas nos mesmos lugares.



3- Protocolos de organização do funcionamento escolar:

3.1- ENTRADAS E SAÍDAS:

Haverá demarcações na escola bem como sinalizações de entrada e saída e distanciamento social nos corredores e nas portas das salas de aula

Teremos escalonamento de dois horários ou mais se for necessário para a entrada dos alunos após nosso horário oficial que é das 7h e 30 min. Também teremos dois professores auxiliares para acompanhar a entrada, a entrega dos lanches nas salas e idas dos mesmos aos banheiros, bem como acompanhar as saídas dos alunos das dependências de nossa escola.

A primeira tarefa que farão será a checagem periódica da temperatura de todos, logo no portão de entrada. Além disso, alunos, professores e funcionários deverão higienizar as mãos com álcool em gel (totem) e calçados (tapete sanitizante).

HORÁRIOS ESCALONADOS (ENTRADA E SAÍDA)

ENTRADA (MANHÃ)	SAÍDA (MANHÃ)
8:15 – 3º A e 4º A	11:15 – 3º A e 4º A
8:30- 4º B e 5º A	11:30- 4º B e 5º A
ENTRADA (TARDE)	SAÍDA (TARDE)
14:15 – 1º A e 2º A	17:15 – 1º A e 2º A
14:30- 3º A	17:30- 3º A

Obs: Em casos de: **temperatura acima de 37,1°C:** acompanhamento e comunicação à família (alunos).

Sintomas da Covid-19: acompanhamento, comunicação à família e recomendação de acompanhamento médico.

Nesse ínterim, pessoas com sintomas **ficarão em local isolado (sala do antigo refeitório)**, para evitar contaminação.

3.2- BANHEIROS E HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS.



Deveremos designar uma pessoa somente para o controle desses banheiros visto que os mesmos ficam no funcionamento, sendo necessário o acompanhamento de perto. Haverá indicação na porta do quantitativo de pessoas que poderão entrar, todas as pias do lavatório estarão disponíveis para uso. Haverá marcação do distanciamento na entrada e interior do banheiro, neste momento de uso do banheiro, as crianças serão orientadas quanto à lavagem da mão e os cuidados de higiene.

Como temos apenas duas cabines para uso, enquanto uma será utilizada a outra passará por desinfecção e assim intercalando para que as crianças a utilizem somente após desinfetadas.

Haverá sempre um revezamento, isto é, somente um aluno por vez poderá sair da sala durante a aula.

3.3- ENTRADA DOS ALUNOS NAS SALAS DE AULA:

Logo na entrada de seus alunos cada Regente 1 deverá ficar na porta para realizar a higienização das mãos de seus alunos com álcool em gel. Haverá o distanciamento entre as carteiras de 2m e as marcações devidas para intercalar devido a higienização. Toda sala terá dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.

Todas as salas estarão com as janelas abertas. A ventilação natural é fundamental para a mitigação do contágio da COVID-19.

Será obrigatório o uso de máscara por todos: alunos e professora durante todo o período de permanência na unidade escolar. Não haverá nas salas cartazes nas paredes, e caixas em cima dos armários, bem como ausência de uso de materiais coletivos pelos alunos e professores.

Na porta da sala terá o indicativo do número de pessoas autorizadas para aquele local.



3.4- DEMARCAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA ESCOLA

De forma a assegurar o distanciamento social, colocaremos vários demarcadores com fitas coloridas nas carteiras, corredores e pisos, além de utilizarmos placas sinalizadoras a fim de evitar aglomerações. Haverá marcações no interior da unidade e também na calçada externa (com distanciamento de 1,5 m) a fim de organizar o fluxo de pessoas nos horários de entrada e saída. Também haverá marcações no chão indicando os percursos a serem feitos pelos alunos, de modo que dificulte as possibilidades de contato físico.

Deixaremos fixados em todas as portas o indicativo do número de pessoas que podem permanecer naquele espaço.

As marcações serão feitas com fitas adesivas coloridas e para isolamento aquelas em preto e amarelo.

3.5- CRONOGRAMAS E ESCALAS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS ESPAÇOS.

Serão necessários 2 funcionários insalubres para banheiro e uma para o pátio e salas, a cada intervalo e entrada nos banheiros deverá ocorrer a desinfecção imediata conforme treinamento recebido pela SME pelas funcionárias da empresa terceirizada.

Ficará designada a funcionária Valdenice da empresa terceirizada Costa Oeste para desinfecção das salas 1,2,3 e 4. Para os corredores, áreas externas, pátios, quadras, banheiros de alunos e professores a Sr^a Dalva, que possui serviços designados para insalubridade para a desinfecção contínua dos banheiros, dos pátios e bem como sala dos professores e secretaria escolar.

Em síntese, salientamos que no retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá nova capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material ***Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19-*** Coleção Retorno Seguro.

Acesse <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

3.6- ORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO PRESENCIAL DE 33% DO NÚMERO DE ALUNOS (REVEZAMENTO SEMANAL).

Enquanto durar a pandemia e seus efeitos, considerando todas as orientações da saúde, a Secretaria Municipal de Educação adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 66% estarão recebendo atendimento remoto, via plataforma educacional do Google. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno vai para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto. Na semana que o aluno vai para a escola na forma presencial, o mesmo será atendido por 3 horas diárias ininterruptas e terá sua carga horária completada com 1 hora de atividade remota por dia. Aqueles que estão no atendimento remoto receberão atividades referentes a 4 horas diárias.

Sendo assim, nossa escala de horário será: no período matutino das **08:30 às 11:30** e no período vespertino das **14:30 às 17:30h**

O professor chegará neste horário, baterá o ponto e se dirigirá à sua sala de aula, onde aguardará seus alunos.

Os alunos chegarão de forma escalonada (exemplo: 8h15min - 3º ano, 8:30- 4º anos...e assim por diante). A saída também será escalonada (quem chegou às 8 horas sairá às 11h, quem chegou às 8:15h sairá às 11:15...)

Nossos professores irão cumprir sua hora atividade, sempre no início de sua jornada de trabalho na unidade (em sua o restante de sua (em sua sala de aula) ou poderá concluí-la sob forma de teletrabalho. Em suma, (o tempo em que **não** está com alunos presencialmente configura-se como hora atividade). **O aluno ficará apenas 3 horas na unidade escolar.**

Tanto o escalonamento de alunos e de professores nasturmas deverão ser mantidos sempre os mesmos, pois ficará muito mais seguro para mapearmos intercorrências de contaminação por covid e novas cepas.

Faremos conscientização de higienização com nossos alunos e funcionários de pré aula e pós aula. Isto é, quais as medidas de higiene que todos deverão ter antes de chegar a té a escola e quando voltarem para seus lares.

3.7- ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE LANCHE NA SALA



O horário de lanche merece toda a atenção por parte da Brigada da Pandemia.

O ato de servimento do desjejum/lanche/refeição principal para nossos alunos, acontecerá dentro de cada sala de aula, assim como a unidade escolar prevê, pois se torna mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene.

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Na sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

O lanche principal será servido pela merendeira, nas salas de aula, em marmitas de alumínio e talheres embalados individualmente. Após a alimentação, a merendeira fará o recolhimento dos rejeitos e dos talheres para higienização.

Sempre, antes e ao término das refeições a professora irá disponibilizar papel toalha aos alunos e a mesma irá aspergir álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos do P4 ao 5º Ano farão a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída.

O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa).

Abaixo segue a escala de horário do lanche dos alunos, este acontecerá sempre na sala de aula de cada turma e os professores permanecerão com os alunos:

LANCHE DE ENTRADA DA MANHÃ	LANCHE DE ENTRADA DA TARDE
TURMA: 3 ° A – DAS 8:30 ÀS 8:45 MIN	TURMA: 1 ° A – DAS 14:30 ÀS 14:45 MIN
TURMA: 4 ° A – DAS 8:45 ÀS 9H	TURMA: 2 ° A – DAS 14:45 ÀS 15H
TURMA: 4 ° B – DAS 9h ÀS 9:15MIN	TURMA: 3 ° B – DAS 15H ÀS 15:15MIN
TURMA: 4 ° A – DAS 9:15 ÀS 10h 30 MIN	
CARDÁPIO PRINCIPAL DA MANHÃ	CARDÁPIO PRINCIPAL DA TARDE
TURMA: 3 ° A – DAS 10:30 ÀS 10:45 MIN	TURMA: 1 ° A – DAS 16:15 ÀS 16:30 MIN
TURMA: 4 ° A – DAS 10:45 ÀS 11H	TURMA: 2 ° A – DAS 16:30 ÀS 16H E 45min
TURMA: 4 ° B – DAS 11h ÀS 11:15MIN	TURMA: 3 ° B – DAS 16H 45 ÀS 17h:15MIN
TURMA: 4 ° A – DAS 11:15 ÀS 11h 30 MIN	

Constantemente haverá capacitação para as merendeiras com a Gerência de alimentação escolar e com as nutricionistas da empresa terceirizada. Em suma, em nossa escola, sempre manteremos na sala de aula o servir da merenda escolar, cada professor deverá acompanhar a sua turma junto com os alunos, sendo o cardápio principal e colação servidos na entrada e durante as atividades nas salas com a duração de 15 minutos.

3.8- ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE USO DA SALA DE PROFESSORES.

A sala do professor não será usada como local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras.

O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade, quando optar por fazê-la na escola, em sua sala de aula.

Quando houver o uso coletivo do computador e telefone, a pessoa que usou deverá fazer a higienização em seguida com papel toalha e álcool líquido 70%.

Antes de registrar o ponto eletrônico os professores e servidores deverão higienizar suas mãos com álcool gel 70%.

3.9- LOCAL DE ISOLAMENTO PARA ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS QUE APRESENTAREM SINTOMAS DA COVID-19.

O ambiente em caso de isolamento será o refeitório tanto para o matutino quanto para o vespertino. Se houver um número expressivo de crianças com sintomas da COVID 19, as mesmas serão distribuídas pelo corredor, respeitando o distanciamento de dois metros.

O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.

Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

4.0- CONTROLE DE ENTRADA, NO PRÉDIO ESCOLAR, DE PAIS E DEMAIS PESSOAS QUE NÃO FAZEM PARTE DO AMBIENTE ESCOLAR.

O atendimento da comunidade escolar será feito, preferencialmente, on-line (e-mail, WhatsApp) ou via telefone (33750257).

Caso ocorra a necessidade de atendimento presencial, a comunidade escolar deverá ligar para agendar. Organizaremos agendas para atender essas pessoas que não sejam nos horários de fluxo de alunos (entrada e saída).

Haverá restrição de entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção...). Todos os atendimentos deverão ser previamente agendados para que ocorram em momentos de menor fluxo na unidade escolar.

Toda pessoa que desejar adentrar a escola deverá fazê-lo e anunciá-lo via interfone, pois os portões deverão permanecer fechados visando a segurança de todos, em seguida sendo autorizados pela secretaria ou direção, passarão por averiguação de temperatura e desinfecção das mãos com álcool em gel. Lembrando que em casos de: **temperatura acima de 37,1°C os mesmos serão aconselhados a procurarem a UBS- Unidade Básica de Saúde.**

Sendo liberados para adentrarem e estando tudo ok, deverão manter o distanciamento e respeitar as demarcações.

5.DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS DO PLANO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

Serão disponibilizados cartilha e vídeos para as famílias visando orientá-las para que se comprometam a seguir o protocolo.

LOCAIS PARA LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

A Brigada da Pandemia poderá elaborar um mapa contendo os diversos ambientes, com a identificação dos locais em que há possibilidade de lavagem ou higienização das mãos.

ESPAÇO

Acesso de entrada da escola

Secretaria

Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da secretária

Rolo de papel toalha

Sala da direção

Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da diretora

Rolo de papel toalha

Sala de aula

Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da professora

Rolo de papel toalha

Banheiro de professores e funcionários

Papel toalha no lavatório/pia

Banheiro dos alunos

Papel toalha no lavatório/pia

Corredores e pátio

Refeitório

Álcool líquido 70% para limpeza das mesas e bancos

Rolo de papel toalha

HIGIENIZAÇÃO

Totem de álcool em gel

Álcool em gel para uso comum na mesa da secretária

Álcool em gel para uso comum na mesa da diretora

Álcool em gel para uso comum na mesa da professora

Sabão líquido no lavatório/pia

Sabão líquido no lavatório/pia

Álcool em gel disponibilizado nos corredores e pátio

Álcool em gel para uso comum

4. Protocolos Pedagógicos:

Enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento **presencial**, os outros **33%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- O **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- O **grupo 2 a** atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do 1º ao 5º ano.

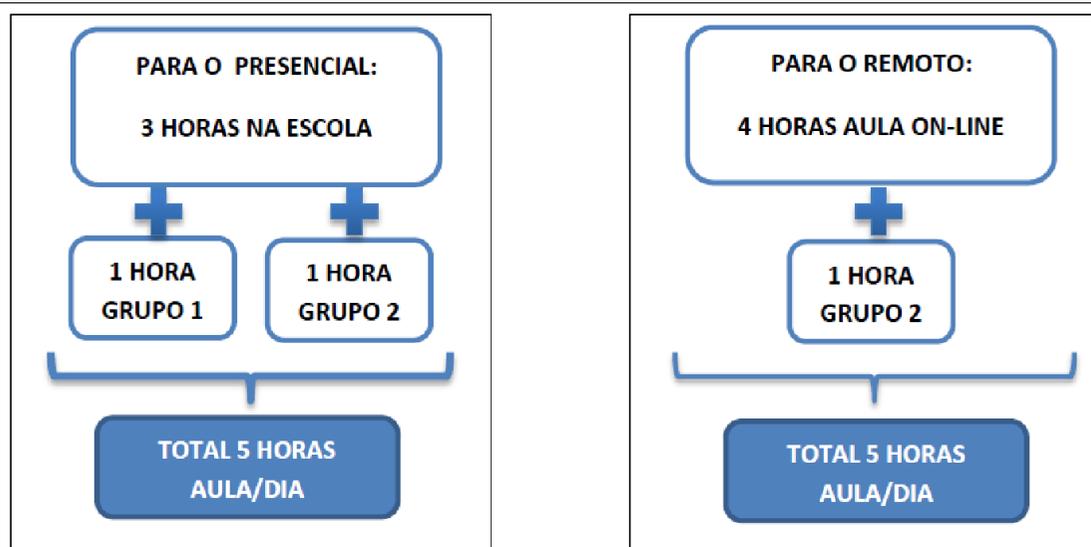


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

Ler o Material “Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais.”

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

5.1. IMPLEMENTAÇÃO DE INTERVENÇÕES EDUCATIVAS COM OS TEMAS “AUTOCUIDADO”, “SAÚDE MENTAL” E “SÓCIO EMOCIONAL” PARA A COMUNIDADE ESCOLAR.

Nossa escola em parceria com a SME realizará reuniões sobre os temas na plataforma **Google Meet** a toda a comunidade escolar com o objetivo de conscientizar as famílias para realizarmos uma ação colaborativa sobre as orientações recebidas.

- Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária (autocuidado, saúde mental e socioemocional). Haverá formação da SME para todos os professores, para que tais conteúdos sejam incorporados à prática do professor.
- Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Para que haja a avaliação permanente dos indicadores de saúde, serão acompanhados os indicadores e boletins oficiais. De acordo com os dados serão direcionadas às ações da unidade escolar. Manteremos contato direto com a comissão central da SME.
- As famílias deverão ter engajamento nas orientações com as crianças.

A unidade deixará conforme o protocolo cartazes plásticos com orientações das rotinas de higienização.

Diariamente haverá a divulgação às famílias e professores através do whatsapp e plataforma digital o Boletim Epidemiológico da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. DESENVOLVIMENTO DE ROTINA DE CAPACITAÇÃO DAS FAMÍLIAS SOBRE OS PROTOCOLOS DE SAÚDE, COM ÊNFASE NO ENGAJAMENTO COLABORATIVO NA ORIENTAÇÃO DAS CRIANÇAS

Serão disponibilizados materiais para as famílias: guias, cartilhas, textos informativos, vídeos e também um termo de responsabilidade no formulário Google sobre a importância de seguir o protocolo e sempre estar colaborativo com as informações recebidas.

6. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:

Haverá controle conforme exigência no Conselho Escolar as entradas tardias e as saídas antecipadas cumprindo o protocolo.

Estaremos atentos aos alunos que não estarão frequentando as aulas presenciais bem como as remotas, fazendo o registro das faltas no Monitoramento, encaminhando-os para a Professora Mediadora e casos mais sérios aos Conselhos Escolar e Tutelar.

Os pais e/ou responsáveis serão informados por meio de grupos das turmas de whatsapp.

Realizar um trabalho constante de conscientização dos nossos alunos sobre os cuidados de não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e garrafas de água e sempre ter uma máscara de reserva.

É preciso cuidar das nossas emoções, por isso, faz se necessário falarmos sobre o Programa Vida e suas ações. Importante ler o material do Programa Vida- Coleção Retorno Seguro, serão disponibilizados cartilha e vídeos explicativos para as famílias.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.*
- *Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*

- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala (revezamento semanal).*
- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*
- *Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*
- *Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*
- *Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.*
- *Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.*
- *Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.*
- *Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.*
- *Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.*
- *Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.*
- *Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.*
- *Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.*
- *Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.*

- *Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.*

Protocolos Pedagógicos

- *Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.*
- *Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.*
- *Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.*
- *Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.*
- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*
- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*

- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.*
- *Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.*
- *Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.*