



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. Apresentação

O plano a seguir pretende organizar o retorno dos alunos para a escola no ano letivo de 2021, levando em conta o período extremamente delicado que vivemos devido a pandemia da Covid-19. A Escola Municipal David Dequech é hoje a segunda maior escola pública municipal de Londrina, com 805 alunos matriculados até o momento e ampliando sua capacidade de atendimento para o ano de 2021. Pensar em um Plano de Biossegurança que organize a rotina da escola neste momento de pandemia nos faz assumir uma postura prática e responsável a fim de promover um ambiente seguro para todos que fazem parte do contexto da escola

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **Escola Municipal David Dequech**

Etapas: **Educação Infantil e Ensino Fundamental**

Modalidade: **EJA e Educação Especial**

Endereço: **Avenida Wisnston Churchill, 1577, Parque Ouro Verde**

Telefone: **(43) 33750127**

E-mail: **david.dequech@londrina.pr.gov.br**

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada *Brigada da Pandemia* tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Claudia Valéria Govêa dos Reis
Coordenador Pedagógico	Raquel Gomes de Oliveira Brandão
Representante dos professores	Sandra Cristina Ferraz
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Michelly de Freitas Lima Kvetik
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Valéria Regina Santos de Jesus

1.4 Número total de professores em cada período: 35 (manhã), 33 (tarde) e 1 (noite) Os dados apresentados na tabela abaixo não conferem com os apresentados.

1.5 Número de professores do grupo de risco: 3 (manhã), 3 (tarde) e 0 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 6

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
26	18	1
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
4	4	0

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino							
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano
Total	6	31	67	55	49	81	76
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado							

Vespertino							
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano
Total	18	32	67	83	75	51	60
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado							

Noturno

	EJA 3ª Etapa
Total	6
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado	

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. O atendimento será feito 33% dos alunos, com revezamento semanal e com o distanciamento recomendado de 1,5 metro entre. No momento de retorno presencial, faremos orientação em relação a esses encaminhamentos.

2 Caracterização do espaço escolar:

Serão utilizadas 17 salas de aula para o atendimento aos alunos em aulas presenciais, sendo que 12 delas apresentam metragem de 49m², e 5 delas com metragem de 25m² atendendo turmas reduzidas. O parque não será utilizado neste momento. A sala destinada à biblioteca será utilizada para atendimento aos alunos quando houver necessidade de dividir alguma turma para otimizar espaços e segurança. As entradas para os turnos de trabalho serão feitas por dois portões. Pelo portão principal (portão 1) entrarão os estudantes do Ensino Fundamental e Eja . Pelo portão da quadra (portão 2), entrarão os estudantes da Educação Infantil. Os materiais de higiene e proteção serão armazenados na sala de contraturno 1. A quadra poliesportiva será utilizada para as aulas de Educação Física, porém será feito um planejamento para que os professores distribuam as duas aulas semanais para as turmas entre sala de aula e quadra a cada semana. A quadra poliesportiva será lavada duas vezes na semana e as aulas neste espaço acontecerão nestes dias. As refeições serão servidas dentro da sala de aula para evitar proximidade entre as crianças que no momento da merenda, pois estarão sem máscaras. Quanto ao uso do pátio, cada professor R1 será orientado a sair por 10 minutos com seus alunos para um alongamento ou outra atividade recreativa que possa ser relaxante, mantendo o distanciamento de 1,5m.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

1. Os professores auxiliares e uma funcionária farão escalonamento para atendimento e acompanhamento dos alunos desde a entrada, conferindo o uso de máscara, medindo a temperatura e orientando a passagem pelo tapete sanitizante e uso de álcool gel, antes da entrada na sala de aula. O escalonamento para horário de ida aos banheiros não será realizado de forma rigorosa e sim de acordo com a necessidade da criança, porém os professores serão orientados a liberarem os alunos de acordo com a necessidade mais emergencial e os mesmos serão recebidos na porta do banheiro por um funcionário que controlará a entrada de apenas três crianças de cada vez dentro do banheiro, enquanto os outros aguardarão sobre as marcas feitas no chão, como distanciamento de 1,5m.
2. Os horários para entrada e saída dos alunos serão organizados da seguinte forma:

Ano escolar	Período	Horário de entrada	Horário de saída	Ano escolar	Período	Horário de entrada	Horário de saída
P4	Matutino	8:30	11:30	P4	Vespertino	14:30	17:30
P5	Matutino	8:30	11:30	P5	Vespertino	14:30	17:30
1º ano	Matutino	8:30	11:30	1º ano	Vespertino	14:30	17:30
2º ano	Matutino	8:00	11:00	2º ano	Vespertino	14:00	17:00
3º ano	Matutino	8:00	11:00	3º ano	Vespertino	14:00	17:00
4º ano	Matutino	7:30	10:30	4º ano	Vespertino	13:30	16:30
5º ano	Matutino	7:30	10:30	5º ano	Vespertino	13:30	16:30
EJA	Noturno	19:00	22:00				

3. Foram comprados recipientes para todas as salas de aula, contendo dispenser para álcool em gel, sabonete líquido e papel toalha. Quanto ao distanciamento das carteiras, seguindo as exigências expostas nos protocolos de saúde sanitária. As salas já estão sendo preparadas para o início do ano letivo de 2021, o chão estará marcado para a colocação das carteiras em posição adequada.

4. Os corredores também serão demarcados com setas para locais no qual o fluxo será apenas em um sentido, evitando assim proximidade entre aqueles que por ele transitam.
5. Os profissionais que farão a higienização dos locais estarão orientados para que a higienização dos banheiros seja feita a cada uma hora de uso. A higienização das salas de aula será feita assim que os estudantes a desocuparem e esta ficará higienizada ao fim da tarde para a entrada dos estudantes no dia seguinte.
6. As turmas serão divididas em grupos A, B e C. As aulas retornarão com revezamento de 33% dos alunos a cada semana. Haverá marcação no chão para disposição das carteiras mantendo o distanciamento de no mínimo 1,5m. A marcação no piso para garantir o distanciamento entre aluno e professor também será feita. Todos os cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo serão retirados das paredes e armários externos.
7. Os cartazes a serem utilizados para o trabalho de Educação Sanitária, deverão ser plastificados para facilitar a higienização.
8. Sobre a mesa do professor na sala de aula serão colocados à disposição kits contendo álcool em gel, sabonete líquido e papel toalha, cuja utilização será acompanhada pelo mesmo, evitando acidentes com tais materiais.
9. O desjejum será servido na sala de aula com acompanhamento dos professores e cada aluno em sua carteira. Esta sala e o momento da refeição não terão características de espaços destinados à alimentação. O momento do lanche será apenas para que a refeição seja realizada e não haverá brincadeiras coletivas de aglomeração. Cada aluno será orientado e ensinado a limpar sua carteira antes e após o lanche.
10. A sala e cozinha dos professores serão dois espaços utilizados com revezamento para o momento do café, a partir do cumprimento de escala de uso, com capacidade de 2 pessoas de cada vez. Ficarão à disposição dos professores apenas duas cadeiras para que possam utilizar para este momento. Quem tiver interesse em usar a cozinha dos professores para seu lanche deverá aguardar em marcação feita no chão, até que o espaço seja desocupado e higienizado por uma funcionária da limpeza. Reforçaremos que esse espaço não deverá ter características de local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras. O professor regente deverá, preferencialmente, realizar seu lanche e sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores que será ocupada por professores sem a 'sala própria'. Após uso coletivo do computador e telefones, cada um deverá higienizar as mãos antes e após o uso dos mesmos, além da limpeza diária que será feita pela equipe de limpeza.
11. O local de isolamento será o espaço nos fundos da escola, espaço amplo e arejado. Em caso de chuva ou outra situação que possibilite a utilização deste espaço, o indivíduo com possíveis sintomas suspeitos será direcionado à sala de contraturno 1. Assim que o espaço/ sala for desocupada, passará por uma rigorosa limpeza por um funcionário previamente designado. O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à Unidade Básica de Saúde- UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.
12. Os pais serão orientados a não adentrarem o espaço escolar para evitar o aumento do fluxo de pessoas circulando no mesmo. Levando em conta que nosso espaço coberto é pequeno para o recebimento dos alunos, os mesmos serão orientados a deixarem os estudantes no portão da escola

para que esses se dirijam diretamente para sua sala de aula e ocupem sua carteira. Os pais serão orientados também a buscar atendimento para suas dúvidas e serviços da escola através dos meios digitais e telefone, evitando assim a vinda e permanência na escola.

13. O acesso de pessoas ao espaço escolar será restringido de forma bem criteriosa. Pais, estagiários, entregadores e pessoas estranhas ao ambiente não poderão circular ou permanecer no ambiente escolar. Havendo necessidade emergencial da entrada na unidade escolar, todos os protocolos de segurança contra a Covid-19 deverão ser seguidos. Os protocolos a serem seguidos para o plano de retorno estarão de forma impressa nas agendas dos alunos, divulgados nos grupos de trabalho via internet e serão também discutidos em reunião de pais de forma remota. A Secretaria Municipal de Educação disponibilizará material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários).
14. No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material ***Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19***- Coleção Retorno Seguro. Aceese <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>
15. A rotina de higienização será informada através de cartazes afixados em pontos estratégicos com informações mais relevantes específicas para ambiente escolar (banheiro, refeitório, pátio, sala de aula).

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2 a** atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 *serão*: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

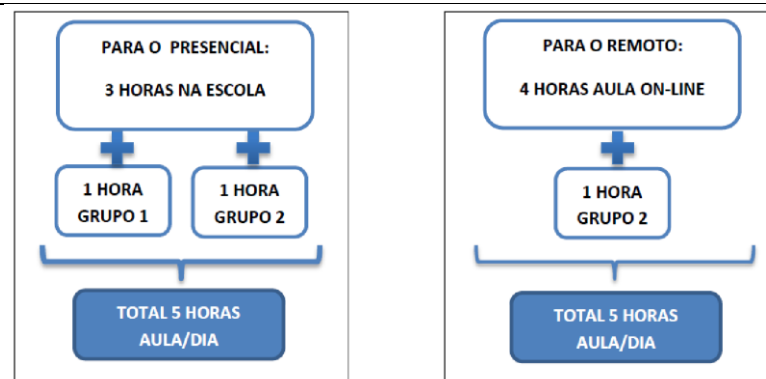


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos todos os dias sem a necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas. Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para

o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara. Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

Ler o Material “Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais.”

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

A humanidade passa por momentos jamais vivenciados anteriormente. A adaptação às novas condições de saúde e segurança se faz através de, orientações, intervenções e práticas que contribuam para a construção de uma mentalidade e comportamentos conscientes, que possam garantir maior segurança diante da nova situação de pandemia. Sendo assim, a Unidade Escolar e a Secretaria Municipal de Educação desenvolverão programas de Educação Sanitária que incentivem e conscientizem as boas práticas sanitárias por meio de cartazes, vídeos, protocolos, reuniões online, guias e cartilhas.

✓ Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária, que trabalhará temas como: “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional”. Em março haverá formação para todos os professores, para posteriormente serem repassados à comunidade de forma remota, com slides e vídeos explicativos e, quando necessário, através de encontros pelo meet.

✓ Disponibilizaremos recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas).

✓ Haverá capacitação aos alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

✓ Haverá avaliação permanente dos indicadores de saúde (acompanhar os indicadores e boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar. Manter contato direto com a comissão central da SME).

✓ Engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

5. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas promoções culturais para a divulgação dos mesmos:

A escola estará atenta as seguintes ações:

- ✓ Monitoramento do absenteísmo dos alunos (controle de faltas). Verificaremos os alunos que não apresentaram acesso e/ou participação nas aulas presenciais e remotas.
- ✓ Realizaremos o monitoramento diário da participação dos alunos e, caso haja evasão, faremos a busca ativa através de ligações e visitas à família, contando também com o auxílio das professoras mediadoras da região.
- ✓ O atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone) será sempre prioridade, assim como, a manutenção de sempre manter um telefone da família ativo.
- ✓ Os protocolos referentes aos cuidados e medidas de segurança no domicílio e caminho para a escola e ações promovidas pelo Programa Vida serão discutidos com os estudantes nas aulas, encaminhados aos pais através de documento físico e discutido com os mesmos em reuniões on-line. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.
- ✓ A avaliação, complementação ou reformulação do Plano de Mobilidade caberá à equipe formada pelos membros da Brigada da Pandemia a medida que houver necessidade.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	Claudia Valéria Govêa dos Reis	
Coordenador Pedagógico	Raquel Gomes de Oliveira Brandão	
Representante dos professores	Sandra Cristina Ferraz	
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Michelly de Freitas Lima Kvetik	
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Valéria Regina Santos de Jesus	

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 33750127

A escola estará atenta as seguintes ações:

- ✓ Monitoramento do absentismo dos alunos (controle de faltas). Verificaremos os alunos que não apresentaram acesso e/ou participação nas aulas presenciais e remotas.
- ✓ Realizaremos o monitoramento diário da participação dos alunos e, caso haja omissão, faremos a busca ativa através de ligações e visitas à família, contando também com o auxílio das professoras mediadoras da região.
- ✓ O atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone) será sempre prioridade, assim como, a manutenção de sempre manter um telefone da família ativo.
- ✓ Os protocolos referentes aos cuidados e medidas de segurança no domicílio e caminho para a escola e ações promovidas pelo Programa Vida serão discutidos com os estudantes nas aulas, encaminhados aos pais através de documento físico e discutido com os mesmos em reuniões on-line. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.
- ✓ A avaliação, complementação ou reformulação do Plano de Mobilidade caberá à equipe formada pelos membros da Brigada da Pandemia a medida que houver necessidade.

Ciência das Membros da Brigada da Pandemia:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	Claudia Valéria Govêa dos Reis	Claudia Valéria Govêa dos Reis
Coordenador Pedagógico	Raquel Gomes de Oliveira Brandão	Raquel G. de Oliveira Brandão
Representante dos professores	Sandra Cristina Ferraz	Sandra C. Ferraz
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Michelly de Freitas Lima Kwetk	Michelly de Freitas
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Valéria Regina Santos de Jesus	Valéria Regina Santos de Jesus

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 33750127

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).*

- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*
- *Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*
- *Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*
- *Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.*
- *Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.*
- *Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)*
- *Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.*
- *Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.*
- *Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.*
- *Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.*
- *Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)*
- *Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.*

Protocolos Pedagógicos

- *Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.*
- *Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.*
- *Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.*
- *Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.*
- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*

- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absentismo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*

- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*