PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

Escola Municipal Elias Kauam

ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL E EJA

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

Prezada Brigada da Pandemia,

O1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas *para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19.*** Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste ***Plano de Biossegurança*** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Elias Kauam
Etapa: Educação Infantil Ensino Fundamental
Modalidade: Educação de Jovens e Adultos
Endereço: Rua Maria Garcia Lopes, 178
Telefone: (43) 3375-0130
E-mail: elias.kauam@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada ***Brigada da Pandemia*** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuadamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;

▪ Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

▪ Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	**Nome**
Gestor	Márcia Cristina Paglia Sampaio
Coordenador Pedagógico	Neide Lira da Cruz
Representante dos professores	Luiara Maria Saraiva Rodrigues
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Janaina de Oliveira
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Maura Matos de Souza
Colaborador (Diretora Auxiliar)	Rita Maria Marques de Oliveira

1.4 Número total de professores em cada período: 11(manhã), 11(tarde) e 01(noite)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 00(manhã), 00 (tarde) e 00 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial? 00

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	**Vespertino**	**Noturno**
11	11	1
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	**Vespertino**	**Noturno**
11	11	1

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

	MATUTINO				VESPERTINO			
	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA
Total de alunos								
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado								

Fundamental:

O retorno às aulas presenciais será gradual com ***atendimento de 50% dos alunos***, submetidos a revezamento semanal, com 4 horas de estudos na unidade. (obedecendo o distanciamento de 1,5m entre carteiras).

Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 50% dos alunos, submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 4 horas. (obedecendo o distanciamento de 1,5m entre carteiras).

2. Caracterização do espaço escolar:

A Escola Municipal Elias Kauam conta para atendimento ao aluno com cinco salas de aula e uma sala de leitura adaptada para sala de aula, sendo amplas com janelas basculantes e uma porta padrão para entrada e saída, que serão utilizadas seguindo o distanciamento e todo o protocolo de segurança, bem como um pátio amplo com instalação de tenda e ainda espaços com árvores, que podem ser considerados como alternativos para atendimentos simultâneos quando as salas estiverem sendo ocupadas. A quadra poliesportiva da escola, não fica dentro do espaço escolar, e dividimos o uso com a comunidade por isso usá-la em um momento como esse se torna inviável devido ao fluxo de pessoas ser intenso no local e a higienização do local ficar aquém do que se exige e é recomendado pelos órgãos de saúde, dessa forma usar os espaços dentro dos âmbitos da escola se torna mais coerente. O refeitório da escola é pequeno, porém, arejado e de fácil higienização que poderá ser utilizado para atendimento pedagógico.

A unidade escolar conta com 6 sanitários para os alunos, divididos entre femininos e masculinos, além de 2 sanitários na sala de professores e 1 na sala da direção.

Em relação a entrada e saída de alunos, contamos com um portão de acesso de alunos e outro para entrada e saída de veículos, assim como portão exclusivo para entrega de alimentos e outras demandas de ordem estrutural.

A higienização dos espaços acontecerá sempre que os alunos e professores terminarem o uso daquele local. Quando os alunos chegarem na escola haverá um servidor no portão fazendo a aferição da temperatura, bem como um totem com álcool em gel 70% para higienização das mãos e estimulando para que o mesmo passe os pés no tapete sanitizante que se encontra na entrada da escola. Os pais deixarão seus filhos no local indicado com um X no chão do lado de fora do portão de entrada e terão outras demarcações respeitando o distanciamento de 1,5 metros conforme recomendado.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Os protocolos sanitários a serem seguidos estão apresentados no quadro abaixo:

Local/situação	Observar
ENTRADA/SAÍDA DOS ALUNOS	Na chegada à escola, é necessário: • Obedecer às sinalizações expostas na recepção; • Aguardar a vez de entrar no ambiente escolar, atento às sinalizações e mantendo sempre o distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas; • Evitar aglomerações em frente à escola, obedecendo as sinalizações , cada aluno será orientado para ser acompanhado somente por um adulto responsável e entregue ao portão indicado; • Aferir a temperatura ao entrar na escola para evitar que alunos com temperatura igual ou superior a 37,1º C permaneça no recinto escolar; • Higienizar os calçados nos tapetes sanitizantes ao entrar; • Higienizar as mãos com álcool em gel 70% assim que entrar na escola; • Os alunos serão recepcionados por professor auxiliar de período e ou equipe gestora, conforme escalonamento do dia, sendo direcionados para suas salas de aula. (seguindo faixas coloridas para cada ano, fixadas no chão) • Os professores também passarão pelos protocolos de higiene na entrada e deverão, em seguida, registrar seus pontos eletrônicos e ir direto para suas salas de aula, evitando permanecer na sala dos professores. Casos que não poderão entrar na Unidade Escolar: • Alunos com febre deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos deverão aguardar o responsável em um lugar indicado pela equipe gestora. • Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola.

BANHEIROS	• Cada professor se organizará no sentido de permitir a saída para uso dos sanitários um aluno de cada vez. • Os professores devem reforçar com os alunos as questões de higiene: lavar bem as mãos, usar álcool em gel e máscara. • Será designado um profissional da limpeza para controle de entrada e saída aos sanitários, assim como, para reposição dos insumos de limpeza e higiene e sua manutenção.

SALAS DE AULA	As salas serão organizadas da seguinte forma: • As carteiras para usos dos alunos estarão com distanciamento de 1,5 metro entre si; • As marcações no piso garantirão o distanciamento entre alunos e professor; • Haverá retirada de cartazes e materiais pedagógicos de uso coletivo, no entanto, estará disponível cartazes de orientação pedagógica com exposição fixa, com higienização diária; • Disponibilização de álcool líquido, álcool gel e papel toalha que estarão na mesa sob responsabilidade do professor; • Proibição de empréstimos de materiais escolares; • Orientação de não levar mochilas para a escola e nenhum material; • Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades; • Uso de máscaras constantemente; • Ventilação/arejamento com portas e janelas, mantendo-as abertas durante o período de atendimento pedagógico; desde que não ofereçam risco à integridade física das crianças. **EDUCAÇÃO INFANTIL** • Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz. • Ênfase na prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição. • A quantidade de brinquedos disponíveis no local deve ser suficiente ao número de crianças existentes em cada período. • Manter no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente. • Todos os brinquedos devem ser frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e a intervalos regulares.

QUADRAS E ESPAÇOS ABERTOS	A quadra poliesportiva da escola, não fica dentro do espaço escolar, e dividimos o uso com a comunidade por isso usá-la em um momento como esse se torna inviável devido ao fluxo de pessoas ser intenso no local e a higienização do local ficar aquém do que se exige e é recomendado pelos órgãos de saúde, dessa forma usar os espaços dentro dos âmbitos da escola se torna mais coerente. Sendo assim, as aulas de Educação Física serão realizadas no pátio da escola. - Será realizado marcações no pátio, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. Também prever escalas de horários de uso destes espaços com intervalos de tempo para não haver coincidência de grupos. - No planejamento dos professores de Educação Física **não** poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

	- Recomenda-se a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos. - Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara. - Durante as atividades no pátio os alunos deverão permanecer com máscara. - Os professores estimularão os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. - As crianças deverão utilizar garrafas individuais. - ***Ler o Material "Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais."***
DEMARCAÇÕES	• Na entrada principal serão fixados adesivos no piso indicando o distanciamento que deverão manter para acessar o ambiente escolar; • Nos corredores estarão fixadas fitas adesivas coloridas indicando por meio de setas a direção de entrada e saída, sendo na cor verde entrada e vermelho para saída; (cores que indicarão a direção para cada sala) • As carteiras e cadeiras que não serão utilizadas ficarão demarcadas como um X vermelho; • Todos os cartazes educativos- (Educação Sanitária, silabário, calendário, etc)- estarão plastificados para a higienização; • As portas das salas estarão com sinalização do número limite de pessoas no ambiente.

<table>
<tr><td>LIMPEZA</td><td>

A limpeza das salas de aulas serão organizadas e realizadas no início e ao término de cada período de aula.
Os banheiros serão higienizados sempre após o uso;
No pátio será realizado varrição úmida diariamente;
As fechaduras e puxadores serão higienizados com álcool 70%;
Estará disponível capacitação para equipes de limpeza, assim como, material para consulta: Cartilha da Limpeza da Coleção Retorno Seguro, produzidos pela SME pelo link https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro

</td></tr>
<tr><td>ATENDIMENTO PRESENCIAL</td><td>

Para o atendimento presencial será organizado o retorno de 50% presencial ; os espaços abertos poderão ser utilizados pelos professores desde que agendados antecipadamente de acordo com a intencionalidade do planejamento de cada professor.
Nas aulas de educação física presencial o professor deverá estar atento ao documento: Importância das aulas de Educação Física em período de retomada das atividades escolares presenciais, para nortear suas ações;
Para os alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto, terá acesso a todo material de estudo impresso, via plataforma ou whatsApp.

</td></tr>
<tr><td>LANCHE</td><td>

O desjejum acontece em sala de aula, uma vez que os alunos de forma escalonada são estimulados a retirá-lo no refeitório se assim o desejar.
A refeição principal será servida no refeitório e em um ambiente aberto preparado para esse fim. O servimento acontece em pratos individuais de vidro, de forma escalonada do P4 ao 5º ano, respeitando o distanciamento, no qual cada criança recebe a higienização das mãos com álcool gel ao sair da sala pelo professor.
Os alunos serão estimulados desde a Educação Infantil a higienizar as mãos antes e após as refeições e sempre que houver necessidade. sua própria carteira; o professor entregará papel toalha a cada criança, borrifando álcool sobre a carteira, sendo a criança responsável por sua própria higienização;
Ao término da refeição principal, os alunos serão encaminhados às suas sala de aula;
O professor permanece com sua turma durante o desjejum e durante a refeição principal poderá realizar um intervalo.
As refeições serão servidas como o quadro abaixo:

<table>
<tr><th>Ano/Turma</th><th>Desjejum</th><th>Refeição principal</th></tr>
<tr><td>4º - 5º -2º</td><td>07:50</td><td>10:00</td></tr>
<tr><td>P4 - P5 - 1º</td><td>07:55</td><td>10:15</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Período da Tarde:

Ano/Turma	Desjejum	Refeição principal
3º - 4º- 2º	13:20	15:30
1º - P4 - P5	13:25	15:45

Período Noturno:

Ano/turma	Refeição Principal
Eja	18h45

SALA DOS PROFESSORES	• A sala de professores estará com cartaz na porta indicando o limite máximo permitido de pessoas no ambiente; • Esse espaço só contará com um computador e uma cadeira para registro de ponto eletrônico, assim como, espaço reservado somente aos professores que não tiverem sala própria; • O professor regente deverá, realizar a sua Hora Atividade em sua sala de aula, quando optar por fazê-la na escola, para evitar aglomerações na sala dos professores; • Ao lado do computador coletivo em que o ponto eletrônico será registrado, estará a disposição papel toalha e álcool em gel 70%;; • Antes de registrar o ponto eletrônico os professores e servidores deverão higienizar suas mãos com álcool gel 70%.
LOCAL DE ISOLAMENTO	• A sala de Hora Atividade do professor será adaptada para receber as pessoas em isolamento, até que as futuras providências sejam tomadas, isto é, no caso de alunos, até que seus responsáveis compareçam para buscá-los e servidores ou funcionários, até que seja dado orientações; • Será destinado um servidor para esse atendimento até a chegada de alguém da família ou de um acompanhante. • Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente. • Qualquer pessoa com sintomas da doença deverá ser encaminhada para essa sala. Após seu uso, deverá ser rigorosamente higienizada. • Os procedimentos de limpeza com água sanitária, sabão, amoniacal e

	álcool 70% acontecerá sempre que houver utilização e desocupação do ambiente.
ACESSO DA COMUNIDADE À UNIDADE ESCOLAR	• O atendimento a familiares e ou da comunidade escolar será preferencialmente on-line (whats, ligação telefônica); • Quando houver necessidade de atendimento presencial, será agendado data e horário de menor fluxo de alunos (entrada e saída). • Quanto ao recebimento de alimentos, entregas/manutenção do prédio, se dará em portão lateral ao de acesso dos alunos, especifico para esse fim; • Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.
DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR	• A escola realizará a divulgação dos protocolos para a comunidade escolar por meio de exposição de cartazes, vídeos nos grupos de whatsApp; • A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários...).
CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA	• Em situações de confirmação de casos de COVID-19 de alunos, servidores, equipe de tercerizada e ou comunidade escolar, a unidade escolar encaminhará aos orgãos competentes para que seja tomada as medidas de proteção segundo orientação apresentados no Plano de Biossegurança do Município disponível em que https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro • A Brigada da Pandemia deverá estar atenta aos casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente à comissão central da SME para consulta aos órgãos de saúde. Esses órgãos orientarão quanto às ações e medidas a serem tomadas pela unidade escolar. • Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. • Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O servidor e ou equipe da terceirizada que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser

	imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

Orientações Gerais	• A todo tempo será reforçado o cuidado e orientação aos professores referentes ao uso do álcool em gel ou líquido. Orientando e ensinando as crianças a utilizar o papel toalha, a máscara e o álcool em gel. O professor deverá manusear o álcool em gel ou líquido, e atenta-se para que os alunos não se envolvam em acidentes.

4. Protocolos Pedagógico:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um "**sistema combinado de ensino**", em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente, atendendo o critério de 50% . Convém ressaltar, que **atendimento remoto**, se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o ***grupo 1*** *terá* carga horária **das aulas presenciais** com duração de 4 horas diárias.
- o ***grupo 2*** *terá a*tividade remota com material impresso do R2, além das atividades complementares elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês -** para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte**; **Palavras Andantes**; **Programa Vida e Um canto em Cada Canto –** para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 60 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos por revezamento, considerando o número de alunos nas turmas, no total de 22 alunos, utilizaremos o mesmo revezamento indicado para o diurno, na proporção de 50% de alunos presenciais e 50% dos alunos no remoto, com alternância semanal.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

No ano de 2021 todas as ações de autocuidado, saúde mental e emocional serão temas oriundos a qualquer ação voltada para o bem comum e o respeito ao próximo, para tanto a produção de cartazes a serem distribuídos na escola em lugares estratégicos como banheiros, salas, refeitórios, entrada/ saída será de suma importância para a conscientização dessa nova forma de se comportar em grupo. Esses materiais poderão ser produzidos pelos próprios alunos, bem como por gráficas diante de recursos recebidos para esse fim.

Com a Formação Educação Sanitária serão desenvolvidas ações durante o trabalho da instituição com o objetivo de ensinar padrões adequados de higiene e saúde para toda a comunidade escolar. Serão disponibilizados cartazes, vídeos e cartilhas para os alunos e famílias. No dia a dia da Unidade Escolar, os professores deverão incorporar conteúdos de autocuidado com os espaços em suas práticas educativas. Assim como a comissão de brigadistas deverão organizar ações formativas também para as famílias, e ao mesmo tempo acompanhar

permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio em nossa cidade, bem como manter contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir e definir possíveis encaminhamentos.

Salientamos que o Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses, por isso a comissão estará atenta às situações que surgirem, assim como, monitorar os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como estar atento a possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

Para que as ações sejam eficazes no contexto da pandemia causada pelo novo coronavírus a participação dos alunos é de suma importância, a adesão e o monitoramento dos mesmos acontecerá somando forças na busca ativa realizada pela equipe gestora, professores e mediadores. A participação dos pais e/ou responsáveis acontecerá sempre que necessário de modo virtual, por contato telefônico ou vídeos chamadas, para pontuar casos específicos. A família será motivada a participar das atividades do Programa Vida, com o intuito de esclarecer, informar e aplicar ações familiares e de cuidados com os seus a respeito do combate ao COVID 19. Esse programa também irá auxiliar professores a multiplicar conhecimentos sobre o combate do coronavírus, além de multiplicar ações entre a equipe pedagógica para esse novo formato de viver em grupo.

A unidade contará com algumas ações:

- Monitoramento do absenteísmo dos alunos (controle de faltas por meio de planilha de monitoramento);
- Rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas. Acionando sempre que necessário as ações dos professores mediadores;
- O atendimento aos pais de forma remota (telefone ou videoconferência);
- O Programa Vida como ação de acolhimento que semanalmente é postado às famílias, orientações e atividades que promovam as relações sociais. Os professores fazem interações desses conteúdos com suas práticas educativas diárias;
- Fortalecendo ações que reforcem a empatia, o respeito, confiança e o entusiasmo, com tolerância ao estresse, em vista a restauração do clima de calma, segurança pessoal e ambiental, revendo expectativas quanto aos objetivos planejados, priorizando a saúde emocional.
- O Programa também oferece suporte para que o educador tenha condições de apoiar o aluno em tudo aquilo que ele trouxer: ansiedade, estresse, angústias, preocupações, dúvidas e medos, promovendo a escuta afetiva.
- A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Dúvidas sobre o Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo telefone: (43)3375 0130

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.

- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.

- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.

- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e sócio emocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.

- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada

(43) 33750113