

PLANO DE BIOSSEGURANÇA

1.1 Apresentação

O presente documento tem por finalidade de instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.2 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Eurides Cunha –

Etapa: Ensino Fundamental

Modalidade: EJA

Endereço: Rua Tietê, 480

Telefone: 43 3375 0132

E mail: eurides.cunha@londrina.pr.gov.br

1.3 Sobre a comissão da Brigada da pandemia

Em nossa unidade escolar a comissão denominada Brigada da Pandemia tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador, 1 representante dos professores, 1

representante de pais/representante da APM ou APF, um representante de pais do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos de COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.4 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

Criação da Brigada da Pandemia em todas as unidades escolares tem como atribuição a definição e adoção de protocolos próprios que considerem os regramentos do município.

Esta constituída da seguinte maneira:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR	
ATRIBUIÇÕES	NOME
GESTOR	Cristhiane Portugal Pozatto
COORDENADOR PEDAGÓGICO	Kenya Andressa Camilo da Silva
REPRESENTANTE DOS PROFESSORES	Fernanda Noiva da Silva Cezario
REPRESENT. DE PAIS/ RESP. DA APM OU APF	Agata Palma da Costa

REPRESENT. DE PAIS/ RESP. DA CONSELHO ESCOLAR	Fabiana Matushita Sato
---	------------------------

1.5 Atribuições as seguintes ações :

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.6 Número total de professores em cada período: 10 (manhã)/ 12 (tarde)/ 2 (noite)

1.7 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã)/ 0 (tarde)/1 (noite)

1.8 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

Número de professores que atuarão no <u>ENSINO PRESENCIAL</u>		
Matutino	Vespertino	Noturno
7 + 1 EJA	10 + 1 EJA	2
Número de professores que atuarão no <u>ENSINO REMOTO</u>		
Matutino	Vespertino	Noturno
2	2	1

1.9 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Turma	1ª A	2ª A	3ª A	4ª A	5ª A	1ª B	2ª B	3ª B	4ª B	4ª C	5ª B
Total *	29	27	28	29	32	29	28	28	24	24	31
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado. **											

* Quantitativo ate 26/04/2021

**Só teremos esta informação quando realizarmos a consulta com os pais.

2. CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

- Salas de aula (6 salas de aulas), 5 com metragem de 42m² e 1 com metragem de 38m², todas de alvenaria com janelas dos dois lados, com ventilador de parede ou teto, iluminação com luz fria.
- Refeitório: aberto e arejado com 6 mesas e capacidade total para 60 crianças, as mesas e bancos são de fórmica com pés de ferro fundido preto.
- Sala de Leitura: conforme recomendação, o espaço não será utilizado como sala de leitura, para que não haja contaminação. Possui 5 mesas redondas de fórmica com cadeiras padrão verde, tv de LCD e duas portas que facilitam a ventilação do ambiente.
- Pátio: não será utilizado como espaço recreativo durante o recreio, pois precisamos respeitar o espaçamento entre os alunos, será utilizado como espaço pedagógico caso o professor necessite e agende previamente.
- Quadra poliesportiva: espaço que será utilizado pelo professor de educação física para suas aulas, assim como a recepção dos alunos na entrada do período;
- Sanitários: o banheiro feminino conta com quatro cabines individuais, com uma adaptada para cadeirantes, possui uma pia com três cubas e uma cuba adaptada. O banheiro masculino tem três cabines individuais, uma bancada com duas cubas e três mictórios.
- Sala dos professores: espaço comum a professores e equipe administrativa, onde será limitada a permanência de somente 4 professores por vez;

3. PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:

3.1 Escalonamento para entrada e saída de alunos

Os professores auxiliares ficarão responsáveis em auxiliar a equipe gestora a receber os alunos na entrada e saída do período.

A entrada dos alunos será pela Rua Alvorada 99. Antes da abertura do portão os alunos deverão respeitar o distanciamento social e permanecer nas marcações feitas pela escola, até a abertura do portão. As 7h30 para o período da matutino e 13h30 para o período vespertino, os alunos serão recepcionados pela diretora, coordenadora e auxiliares de período que individualmente irão medir a temperatura e autorizar a entradas daqueles que estiverem com até 37,1°. Haverá também uma triagem com perguntas afim de identificar possíveis casos de covid no ambiente familiar. Aqueles que estiverem com temperatura superior a indicada deverá retornar para casa com o acompanhante ou aguardar no local de isolamento para que a equipe da escola liguem para o responsável vir buscar a mesma.

Após medirem a temperatura os alunos passam pelo tapete com solução desinfetante, para higienizar os pés, as mãos farão uso de álcool em gel, que estará em carteira ou totem ao lado do portão.

O professor auxiliar acompanharam os alunos cada um em sua sala e o mesmo devera se acomodar nos lugares marcados e aguardar o inicio da aula.

3.2 Escalonamento para o recreio e utilização de banheiros

O Recreio ocorrerá cada um em sua sala, respeitando o horário de duas turmas por vez, cada turma recebera a refeição em sua sala, ou consumir o lanche que trouxe de casa. Caberá a professora regente orientar o aluno para que cada um higienize sua carteira antes e depois da refeição.

As funcionárias da cozinha passarão levando e recolhendo as refeições que serão servidas em marmitex.

3.3 Medidas para a utilização de banheiros e higienização dos alunos no ambiente escolar

O uso dos banheiros se limitará a entrada e durante o recreio com a supervisão das professoras auxiliares, sua utilização será de acordo com o número de cabines existentes (com portas identificadas), não sendo permitido fazer filas para uso. Dispensadores de álcool em gel serão disponibilizados em todos os ambientes da escola. Cartazes de orientação de lavagem correta das mãos estarão afixados em todos os banheiros.

3.4 Organização da sala de aula;

Uma nova configuração de sala de aula será apresentada para este tempo de pandemia: As carteiras estarão posicionadas respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m entre os estudantes conforme recomendação da OMS. Teremos 1/3 dos alunos presentes e 2/3 em atendimento online.

Todas as carteiras serão mantidas na sala, no entanto, serão identificadas conforme o período que serão utilizadas (manhã/tarde).

As carteiras serão dispostas em pares acomodadas em três colunas, cada qual composta por 5 fileiras.

Os alunos ficarão sempre na mesma sala para evitar troca de espaços e grande movimentação nos corredores. Os professores deverão ser os únicos a trocar de salas, quando estritamente necessário.

Os alunos devem ocupar sempre a mesma cadeira e carteira dentro da sala, conforme controle e mapeamento do local.

Na entrada de cada sala de aula haverá placas informando a quantidade máxima de estudantes permitida por turma.

As portas e janelas permanecerão abertas durante as aulas para proporcionar ventilação natural ao ambiente e conseqüente renovação de ar.

As salas não terão cartazes fixados nas paredes, nem qualquer caixa ou pasta em cima do armário.

Será realizada a limpeza de todos os espaços e superfícies da sala antes da chegada dos alunos e após a saída

Os estudantes e professores deverão usar máscara durante todo o período de aula (o uso de máscara é obrigatório para a entrada e permanência na escola, mas salienta-se aqui que não será permitido ao aluno assistir às aulas sem máscara).

Os alunos serão informados que será proibido o empréstimos de materiais escolares.

Também serão orientados a não levar mochilas para a escola e nenhum material.

Dispensadores de álcool em gel serão disponibilizados em todos os ambientes da escola. Álcool líquido e papel toalha ficara sob os cuidados das professoras para que estas possam orientar de forma adequada sua utilização. Cartazes de orientação de lavagem correta das mãos estarão afixados em todos os banheiros estes serão plastificados para melhor limpeza e higienização, assim como marcações no chão marcando o distanciamento.

3.5 Distanciamento Social

O pátio estará com espaço demarcado por fitas e somente serão utilizados pelos professores no horário de aula caso necessitem realizar alguma atividade previamente agendada.

Nos corredores da escola a sinalização de rotas se dará com símbolos ou cores para que os alunos mantenham distância entre si, priorizando mão única na escola (evitar tráfego frente a frente).



3.6 Cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais e outros.	Zeladoria/Limpeza	1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino 1 x antes turno noite
Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras e corrimões.	Zeladoria/Limpeza	Várias vezes ao dia
Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com hipoclorito de sódio 0,5%.	Zeladoria/Limpeza	7:00 / 9:00 / 12:30 / 14:00 / 17:00
Higienização das carteiras com álcool líquido 70%	Pelos alunos maiores de 04 anos	Na entrada e ao final do turno antes e após o lanche
Abastecer o dispenser de sabão em líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que necessário
Abastecer dispenser de álcool em gel.	Zeladoria/Limpeza	Nas áreas comuns e salas de aula: sempre que necessário
Manter ambiente arejado.	Todos	Durante a aula/horário de trabalho
Manter cestos isentos de detritos.	Zeladoria/Limpeza	Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade
Pátio deverá ser lavado com água e varrer úmido	Zeladoria/Limpeza	Segundas e quintas
Quadra lavar com água e detergente	Zeladoria/Limpeza	Segundas e quintas

3.7 horários de atendimento presencial com 1/3 do número de alunos (revezamento semanal).

Matutino

Horário entrada	Turma	Grupo A – 1ª semana	Grupo B – 2ª semana	Grupo B – 3ª semana	Horário saída
7h30	1º ano A	10	10	9	10h30
	2º ano A	9	9	9	
7h45	3º ano A	9	9	10	10h45
	4º ano A	9	10	9	
8h	5º ano A	10	11	11	11h

- *Entrada dos alunos Rua Alvorada 99.*

Vespertino

Horário entrada	Turma	Grupo A 1ª semana	Grupo B 2ª semana	Grupo B 3ª semana	Horário saída
13h30	1º ano B	10	10	9	16h30
	2º ano B	9	9	10	
13h45	3º ano B	10	9	9	16h45
	4º ano B	8	8	8	
14h	4º ano C	8	8	8	17h
	5º ano B	11	10	10	

- *Entrada dos alunos Rua Alvorada 99.*

Noturno

Horário entrada	Turma	Turma completa	Horário saída
19h	EJA 1º etapa	9	22h
	EJA 2º etapa	3	

- *Entrada dos alunos Rua Tiete, 480.*

3.8 Refeição

Para o desjejum, o aluno receberá alimento acondicionado em embalagens fechadas, na entrada da escola, logo que higienizar as mãos com álcool em gel. Em seguida, dirigir-se-á para a sala de aula, onde receberá caneca com leite ou chá. Ao término, as canecas serão recolhidas e devolvidas à cozinha e as carteiras serão higienizadas pelos próprios alunos.

O Recreio ocorrerá cada um em sua sala, respeitando o horário de duas turmas por vez, cada turma receberá a refeição em sua sala e ocorrerá quinze minutos antes do término da aula, dentro da sala de aula, em marmitas dispostas em tabuleiros ou monoblocos. Após, os alunos farão a compressão da embalagem, que será recolhida pela merendeira ou por uma pessoa delegada para tal. As embalagens e rejeitos dos alimentos serão descartados em lixo comum.

Os talheres serão higienizados, embalados e durante a refeição, disponibilizados aos alunos. Ao final, deverão ser recolhidos e devolvidos à cozinha para higienização e novamente serem embalados.

Cada professor regente orientará os alunos para que cada um higienize sua carteira antes e depois da refeição.

Como consta em regimento interno não é permitido trazer lanche de casa, uma vez que a prefeitura de Londrina oferece uma refeição altamente balanceada e produtos altíssima qualidade.

Ao término da refeição, a turma será direcionada até o portão destinado à saída, respeitando as regras de distanciamento social, seguindo os horários escalonados.

Matutino

Horário Lanche	turma	Horário saída
10h15	1º ano A	10h30
	2º ano A	
10h30	3º ano A	10h45
	4º ano A	
10h45	5º ano A	11h

Vespertino

Horário Entrada	turma	Horário saída
16h15	1º ano B	16h30
	2º ano B	
16h30	3º ano B	16h45
	4º ano B	
16h45	4º ano C	17h
	5º ano B	

Noturno

Horário	Turma	Local
19h	EJA 1º etapa EJA 2º etapa	sala

** a merendeira fica ate as 19h30.*

3.9 Sala dos professores

A sala dos professores tem capacidade para 4 professores respeitando as normas de distanciamento, colocaremos cartazes informando da capacidade permitida neste ambiente.

Não será permitido utilizar a sala para refeições, desta forma evitaremos pessoas sem mascaras neste ambiente.

Os professores serão orientados a realizarem a hora atividade cada um em sua sala de aula, assim como tomarem seu lanche ao termino do período de aula também na sala de aula.

Cada professor deverá trazer seu computador de uso pessoal para seu uso, deixando o computador da sala dos professores exclusivamente para o registro do ponto eletrônico.

Será solicitado para que não compartilhamento de objetos de trabalho, tais como canetas, celulares, livros, apagadores, computadores, copos, entre outros. Em caso de necessidade de compartilhamento de ferramentas e equipamentos de trabalho, estes deverão ser higienizados com álcool líquido 70%.

Sob a mesa termos álcool em gel para higienização das mãos e álcool liquido e papel toalha para higienizar outros itens, de uso comum. (computador, materiais pedagógicos, etc...)

Uso obrigatório de máscara durante a permanência no local de trabalho, respeitando o tempo correto para a troca.

Não utilizar adornos como brincos, colares, pulseiras e relógios. Cabelos compridos deverão ser presos durante a permanência na unidade escolar

Higienizar diariamente celulares, relógios e óculos.

Utilizar sapatos fechados.

Evitar cumprimentos com beijos, abraços e apertos de mãos, usando mais acenos e cumprimentos de voz.

O professor / servidor deverá cumprir sua jornada integralmente, seja presencial ou remota.



3.10 Local de isolamento (para quem apresentar sintomas da COVID-19)

Caso tenhamos alguns alunos, professor ou funcionário das terceiradas que tenham apresentado algum sintoma ou que estejam aguardando alguém vir buscar.

O local de isolamento será externo onde não haja circulação de pessoas se for crianças será acompanhada por um adulto. Em dias chuvosos utilizaremos a **Sala de Recursos**, (que por enquanto não será usada, pois não temos professores disponíveis para o atendimento de alunos) , para isolarmos quem necessite.

Assim que a pessoa que a pessoa que utilizou sair a equipe da limpeza ira fazer a limpeza e higienização da sala.

3.11 Controle de entrada para quem não faz parte do ambiente escolar

A partir deste ano alguns serviços que antes eram realizados diretamente pela escola agora devem ser solicitados diretamente no site da prefeitura para que posteriormente possamos realizar o agendamento.

Após o término das solicitações pelo site terminarem, os interessados deverão ligar na escola para agendamento diretamente na unidade, e se possível realizarmos os atendimentos via telefone, para evitarmos a vinda dos mesmos até a instituição.

Assim como os pais que necessitarem conversarem com a equipe pedagógica também deverão agendar. Para aqueles que puderem realizar chamada de vídeo via whatsapp, também ofereceremos esta opção.

Caso seja necessário a vinda até a escola utilizaremos a entrada da Rua Tietê, 480, diretamente pela secretaria para evitarmos a circulação pelo ambiente da escola

Caso a comunidade necessite dos serviços da secretaria, ou falar com a coordenação e direção o acesso deve ser feito pela rua Tietê 480, com entrada de fácil acesso a secretaria da escola, sem circular pelo ambiente da escola comum aos alunos.

3.12 Divulgação para as famílias do protocolo de retorno das aulas

Informaremos todas as medidas por meio dos grupos de Whatsapp que se tornou uma ferramenta de comunicação muito rápida e eficiente junto aos pais. Para as famílias que não estão conectadas, entregaremos presencialmente na escola informativos com o plano de retorno.

Trabalharemos com toda a comunidade escolar, sobre a importância da Educação Sanitária, com o objetivo de ensinar padrões adequados de higiene e saúde para toda a comunidade escolar.

Disponibilizaremos cartazes, vídeos e cartilhas para os alunos e famílias. No dia a dia da unidade, os professores deverão incorporar conteúdos de autocuidado e de cuidado com os espaços em suas práticas educativas.

Os brigadistas da Pandemia auxiliarão a equipe pedagógica nas ações diretas com as famílias: grupo do WhatsApp, presencialmente na entrada e saída da escola, no dia a dia com cartazes, ações diretas em todas as dependências da escola.

3.13 COVID-19 NA ESCOLA

Caso tenhamos a confirmação de casos de Covid-19 na escola algumas medidas deverão ser adotadas:

- A família deve relatar sobre a realização de qualquer viagem antes que um aluno entre no espaço escolar. A Brigada da Pandemia vai avaliar a situação junto à Comissão de Gerenciamento da SME.
- Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.
- Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).
- O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.

- Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica.

- Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica.

4. PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **1/3** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **2/3** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística.

As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

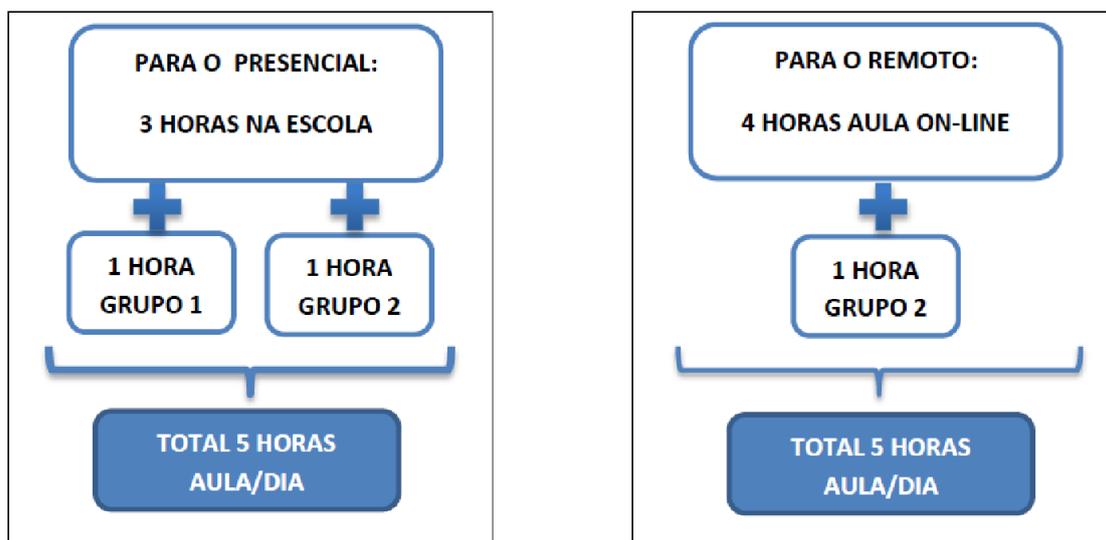


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do 1º ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos todos os dias sem a necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá uma **Política de Reforço Escolar** que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTO E CULTURA:

5.1 "Autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional"

Diante de todos os desafios vividos por todos pela covid-19, será oferecido pela SME um programa de educação sanitária, para todos os professores.

5.2 Recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas);

Inicialmente marcaremos uma reunião com os pais pelo App meetin para informar como funcionará o modelo híbrido, como funcionara os grupos, quando retornaremos, o que será preciso para iniciarmos, quais as medidas/ cuidados de os alunos terão que adotar:

- distanciamento enquanto o portão esta fechado, guiando se pelas marcações;
- uso permanente de máscara;
- medir a temperatura logo que entrar, caso esteja com temperatura superior a 37,1° orientar que o mesmo volte para casa, ou encaminhe para a sala de isolamento;
- higienizar as mãos com álcool em gel;
- se dirigir para a sala e aguardar o desjejum;
- iniciando a aula seguir as orientações da professora sobre o distanciamento;
- não realizar o empréstimo de matérias com os colegas;
- respeitar o distanciamento ao ir ao banheiro;
- higienizar as mãos todas as vezes que sair da sala;

Em todos os ambientes termos cartazes, lembrando o uso permanente da mascara, a necessidade da higienização das mãos, o cuidado em manter o distanciamento entre os colegas.

Será abordado pelos professores em planejamento, cuidados coma higiene.

5.3 Capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

Todas as medidas de higiene sanitária adotada pela escola inclusa no plano de Biossegurança, será trabalhado com os alunos e pais via, material impresso cartilha explicativa , vídeos que será disponibilizado via aplicativo.

Com os professores a capacitação ocorrerá pela escola de governo e será ofertada pela SME.

Para as funcionarias da empresa terceirizada as formações ocorrem via Meet e a escola disponibiliza espaço e equipamento para que a formação ocorra

Todos os ambientes terão identificação sobre a capacidade permitida em casa sala, assim como cartazes informando o uso de mascaras, e higienização das mãos.

5.4 Avaliação permanente dos indicadores de saúde;

Informaremos a todos se as medidas adotadas estão ou não atingindo ao objetivo proposto em combate a covid 19. Desta forma podemos mudar as estratégias caso haja necessidade de adequação..

5.5 Engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

Será de fundamental importância que todos os familiares diante deste cenário que vivemos acompanhem as Informações sobre o desenvolvimento de rotina dos protocolos de saúde, adotados pela escola só assim teremos um engajamento colaborativo na orientação das crianças.

6. PROTOCOLO DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS

6.1 Monitorar do absenteísmo dos alunos.

Quinzenalmente os professores informam a coordenação das ações realizadas em suas turmas, por meio de ficha de acompanhamento. Nesta ficha deve constar número total de alunos; se houve a retirada do material na escola; se estão ou não participando das atividades online; se houve a devolução das atividades realizadas;

6.2 Rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.

O regente responsável pela turma, que tenha algum caso de aluno ausente deverá entrar em contato, por msg de texto, msg de voz, ligação telefônica e registrar todas as tentativas de contato com a família.

Diante de todas estas ações caso ainda não obtivermos retorno, a coordenação, aciona a equipe de mediação para efetuar a entrega do material e verificar a situação da criança.

Com o material em mãos, tentamos contato com a família para investigarmos qual a dificuldade encontrada por eles e oferecemos ajuda para realização das tarefas, marcando um horário para que possamos resgatar este aluno e família.

Se mesmo com todas as ações realizadas não tivermos retorno, faremos registro em ata das ações e encaminharemos para o conselho tutelar, tomar as medidas que forem pertinentes.

6.3 Atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone)

Preferencialmente os atendimentos com os pais serão por telefone, videoconferência, caso não seja possível realizaremos agendamentos para que possamos realizar o atendimento de forma segura e evitarmos o tráfego de terceiros na escola.

6.4 Cuidados no trajeto

Orientar os alunos a não retirarem a máscara, no trajeto casa- escola, assim como não ficarem na rua com os colegas e não compartilhar brinquedos ou qualquer outro item.

6.5 Programa Vida

Diante desta temática que estamos vivendo, se faz necessário a criação de estratégias que possam ajudar os alunos a expressarem tudo o que tem vivenciado ao longo desses meses, pensando nisso foi criado o Programa Vida que nos ajuda a organizar um espaço para que a criança fale de seus sentimentos, medos e dúvidas. Onde com a realização de círculos de diálogo com alunos auxiliam a manutenção da saúde mental, com suspensão temporária do objeto da palavra.

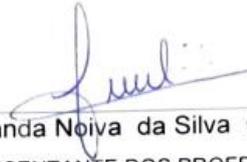
7 CIÊNCIA


Cristhiane Portugal Pozatto

GESTOR


Kenya Andressa Camilo da Silva

COORDENADOR PEDAGÓGICO



Fernanda Noiva da Silva Cezario
REPRESENTANTE DOS PROFESSORES


Agata Palma da Costa

REPRESENT. DE PAIS/ RESP. DA APM


Fabiana Matushita Sato

REPRES. DE PAIS/ RESP. DA CONS ESCOLAR